



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » 11 2021 г.

№ 1699

(в ред. постановлений администрации городского округа Жуковский МО от 14.03.2024 № 373, от 16.07.2024 № 1243, от 11.12.2024 № 2218, от 28.01.2025 № 109, от 24.04.2025 № 613)

«Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жуковский»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия представления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жуковский.
2. Признать утратившим силу пункт 1 Постановления Администрации городского округа Жуковский от 28.12.2018 № 2035 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жуковский».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-коммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский Редькину О.А.

И.о. Главы городского округа Жуковский

Т.З. Кимов

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жуковский (далее – Порядок), в отношении которых Администрация городского округа Жуковский осуществляет функции и полномочия учредителя, устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жуковский (далее - учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Администрации городского округа Жуковский и Управлению образования Администрации городского округа Жуковский (далее – Учредитель¹) как главным распорядителям средств бюджета городского округа Жуковский, в ведении которых находится учреждение, на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются на осуществление расходов в рамках мероприятий муниципальных программ городского округа Жуковский, утверждаемых Администрацией городского округа Жуковский, и в составе непрограммных расходов бюджета городского округа Жуковский на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе:

- капитальный ремонт движимого (недвижимого) имущества, осуществление ремонта учреждения и (или) работ по благоустройству территории учреждения, в том числе на разработку проектной, проектно-сметной документации, проектно-исследовательские работы, проектно-изыскательские работы, проведение государственной экспертизы, проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определение плана ремонтных (реставрационных) работ и другие затраты, непосредственно связанные с обеспечением ремонтных работ и (или) работ по благоустройству территории учреждения;

- проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, переданного учреждению, за исключением текущего ремонта, проводимого ежегодно и учитываемого в составе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- проведение работ по подключению к линиям связи, электро-и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в

¹ Под Учредителем в данном Порядке понимается главный распорядитель средств бюджета городского округа Жуковский, в ведении которого находится муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение городского округа Жуковский.

случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

- осуществление учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, в случае передачи указанных полномочий;

- погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

- организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью (мероприятия по обеспечению занятости несовершеннолетних, по организации отдыха детей в каникулярное время);

- осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций (в том числе за счет резервного фонда Администрации городского округа Жуковский);

- стимулирование результатов деятельности учреждения по итогам конкурсного отбора (гранты);

- приобретение техники, оборудования, транспортных средств, приборов и устройств, инструмента, необходимых для осуществления деятельности учреждений;

- исполнение представлений и (или) предписаний уполномоченных органов муниципального финансового контроля, судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ);

- финансовое обеспечение расходов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам истории Отечества и других мероприятий, не носящих постоянного характера и не включаемых в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- выполнение работ по приведению переданного имущества в нормативное (стандартное) состояние.

- осуществление мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества:

- укрепление материально-технической базы учреждений в части приобретения основных средств и материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

- стимулирующие выплаты работников учреждений по итогам проведенных мероприятий городского, регионального и федерального уровня, а также за достижение показателей проектов и программ, носящие разовый характер и не учитываемые в составе фонда оплаты труда учреждения, включаемого в расчет нормативных затрат;

- участие учреждений в реализации других мероприятий, не носящих постоянного характера и не включаемых в расчет субсидии на выполнение муниципального задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Для получения субсидии учреждение направляет Учредителю следующие документы:

- заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- расчет-обоснование объема субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

Расчет-обоснование объема субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления субсидии;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, просроченных задолженностей по возврату в бюджет городского округа Жуковский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения.

Для получения субсидии учреждение при необходимости направляет по требованию Учредителя иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности/отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от учреждения.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета городского округа Жуковский.

2.3.1. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.4. Размер субсидии определяется Учредителем на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.1 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете городского округа Жуковский на соответствующий финансовый год и на плановый период, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, Администрации городского округа Жуковский, и рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ис}} = \sum_{i=1}^n P_i,$$

где:

$S_{\text{ис}}$ - размер субсидии;

P_i - потребность на реализацию i -го мероприятия в финансовом году.

(расчет потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия, производится на основании расчетов-обоснований, составленных в соответствии с требованиями, установленными п. 2.1. настоящего Порядка).

2.5. Источником финансового обеспечения предоставления субсидий являются средства бюджета городского округа Жуковский.

Положения, установленные п. 2.1. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Московской области.

В случае если источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета и бюджета Московской области, объем и получатели субсидии определяются с учетом правовых актов органов государственной власти Московской области, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок расходования межбюджетного трансферта.

2.6. Предоставление субсидий учреждению осуществляется на основании заключаемого между учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в соответствии с формой согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7. Соглашение заключается после доведения до Учредителя как главного распорядителя средств бюджета городского округа Жуковский, в ведении которого находится учреждение, лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Обязательным требованием при принятии решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения является отсутствие у учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жуковский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Жуковский.

2.9. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих муниципальных программ городского округа Жуковский, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ городского округа Жуковский (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующей муниципальной программы).

2.10 Перечисление субсидии учреждению осуществляется на основании документов, удостоверяющих факт оказания услуг (выполнения работ), или в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии

(при необходимости).

2.11. Субсидия перечисляется с лицевого счета Учредителя как главного распорядителя средств бюджета городского округа Жуковский, в ведении которого находится учреждение, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении, который указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Пункт 2.12 признать утратившим силу на основании Постановления от 11.12.2024 № 2218.

3. Требования к отчетности.

3.1. Учреждение представляет Учредителю по формам, установленным в соглашении, не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным периодом:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (квартальный);
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (квартальный);
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (квартальный).

3.2. Учредитель вправе дополнительно запрашивать у учреждения информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Учредитель вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в отчетном финансовом году (году, в котором предоставлена субсидия) остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Жуковский в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

4.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 7 рабочих дней со дня получения от учреждения документов (копий документов), обосновывающих указанную потребность, в том числе содержащих информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Учреждения представляют документы, указанные пункте в 4.3 настоящего порядка, в течение первых 3 рабочих дней текущего финансового года в части использования

остатков субсидий и не позднее 1 февраля текущего финансового года в части использования поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

4.5. Принятое Учредителем положительное решение о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков субсидий и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на те же цели в текущем финансовом году, утверждается постановлением Администрации городского округа Жуковский с указанием обобщенных сведений: наименование учреждения, кода субсидии, наименование субсидии, отраслевого кода, кода объекта, остатка целевой субсидии, наличия подтвержденной потребности на те же цели.

4.6. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета и бюджета Московской области в соответствии с соглашениями, заключенными между Администрацией городского округа Жуковский и отраслевыми Министерствами Московской области, принятие решения Учредителем осуществляется с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами соответствующих федеральных и региональных органов государственной власти и указанными соглашениями.

4.7. Остатки субсидий прошлых лет, неиспользованные на начало текущего финансового года, в отношении которых Учредителем не принято решение об использовании учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не была подтверждена, подлежат перечислению в бюджет городского округа Жуковский не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.8. Проверка соблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также соглашением, осуществляется Учредителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии действующим законодательством.

4.9. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Жуковский:

- на основании требования Учредителя – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования;
- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля.

4.10. В случае установления фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии, неиспользованные средства субсидии, соответствующие недостигнутым результатам предоставления субсидии, подлежат перечислению учреждением в бюджет городского округа Жуковский в срок до 1 февраля текущего финансового года, за исключением средств, необходимых для оплаты принятых обязательств.

4.11. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается до устранения нарушений.

Учредитель информирует в письменной форме учреждение о приостановлении перечисления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока устранения нарушений.

4.12. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Жуковский.

4.13. Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учредитель и Финансовое управление Администрации городского округа Жуковский проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).

Приложение 2
к порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
городского округа Жуковский

Соглашение
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Жуковский, которому как получателю средств муниципального бюджета (далее-бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) _____,

(Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(_____ положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(_____ наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жуковский (далее Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Жуковский в 20__-20__ годах субсидии _____ (наименование субсидии) на цели, предусмотренные Перечнем субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень субсидий):

1.1.1. для достижения результата выполнения _____
(Мероприятие Программы Наименование).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, предусмотренные Перечнем субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек,
(сумма прописью)

, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа Жуковский по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК____;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК____;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК____;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Размер Субсидии по каждому коду БК и аналитическому коду Субсидии указан в Перечне субсидий.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Жуковский в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

2.5. Неиспользованные на начало очередного финансового года (следующего за годом предоставления субсидии) остатки средств субсидий могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий на основании решения Главного распорядителя, при предоставлении в течение первых 3-х рабочих дней очередного финансового года документов, обосновывающих

потребность в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках средств субсидий.

2.6. Поступления от возврата произведенных учреждением в истекшем году выплат (например, от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования субсидий), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий на основании решения Главного распорядителя.

2.7. При отсутствии решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении остатков субсидий на иные цели, остатки субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Жуковский в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Жуковский:

3.1.1.1. согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению на цели, предусмотренные Перечнем субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку, в том числе на соответствие Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Жуковский Московской области, изменения Сведений не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пунктах 4.1.6.1, настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю в бюджет городского округа Жуковский Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, на цели, предусмотренные Перечнем субсидий не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам);

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. изменения в Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения целей, предусмотренных Перечнем субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком

предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Главному распорядителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением №6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.4. иные отчеты.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в бюджет городского округа Жуковский, в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в бюджет городского округа Жуковский неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего соглашения;

4.3.7.1. возвращать в бюджет городского округа Жуковский поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.8. включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Главному распорядителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять неиспользованный остаток Субсидии целей, предусмотренных Перечнем субсидий, на основании решения Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии целей, предусмотренных Перечнем субсидий, на основании решения Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению: _____

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения¹;

7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон².

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе использованием государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области".

² Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 2
к соглашению
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Вид документа

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Код классификации расходов бюджета городского округа Жуковский				Сроки перечисления Субсидии не позднее (дд.мм.гггг.)	Тип средств	Код Субсидии	Наименование Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраз дел	целевая статья	вид расход ов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду субсидии:									
								Всего:	

Приложение № 3
к соглашению
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование регионального проекта _____

Наименование муниципальной программы _____

Приложение № 4
к соглашению
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на 20__ год

Наименование получателя

Наименование главного
распорядителя

Наименование программы

Вид документа

КОДЫ	
Год	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру номер лицевого счета по Сводному реестру	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к соглашению
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Субсидия		Код классификации и расходов бюджета городского округа Жуковский	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета городского округа Жуковский	средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат	всего	из них: возвращено в бюджет городского округа Жуковский	Всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к соглашению
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 ____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование регионального проекта _____

Наименование муниципальной программы _____

Вид документа _____

Периодичность _____

Единица измерения: руб

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование субсидии		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением		Фактически достигнутые значения				причина отклонения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии				Неиспользованный объем финансового обеспечения	
наименование	код по БК		наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в отчетном финансовом году	в текущем финансовом году	на отчетную дату	отклонение от планового значения				обязательств	из них обязательств, принятых (подлежащих принятию) в текущем финансовом году	Денежных обязательств	из них денежных обязательств, неоплаченных в отчетном финансовом году	отчетного финансового года (гр.9 – гр.19)	текущего финансового года (гр.10 – гр.17)
								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	абсолютных величин (гр. 7 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 7 x 100%)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Руководитель (уполномоченное лицо)
 Учреждения
 Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к соглашению
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование получателя

Наименование главного
распорядителя

Наименование программы

Вид документа

КОДЫ	
Год	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру номер лицевого счета по Сводному реестру	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус)
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления Субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
Результат предоставления Субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										

Руководитель (уполномоченное лицо)
 Учреждения
 Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

 (должность)

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

 (расшифровка подписи)

 (телефон)

Приложение № 8
к соглашению
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, не
связанных с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

{{РаспорядительНаименование}} которому(ой) как получателю средств бюджета городского округа Жуковский доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Главный распорядитель), в лице {{РаспорядительДолжностьРодПад}} {{РаспорядительФИОРодПад}}, действующего(ей) на основании {{РаспорядительОснованиеРодПад}} с одной стороны и {{ПолучательНаименование}}, (далее – Учреждение), в лице {{ПолучательДолжностьРодПад}} {{ПолучательФИОРодПад}}, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Московской области от {{ИсходныйДатаСоглашения}} г. № {{ИсходныйНомерСоглашения}} (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. для достижения результата выполнения мероприятия муниципальной программы."

1.3. В разделе 2 "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в размере {{ОбщийРазмерСубсидий}}, в том числе:

2.2.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа Жуковский по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии {{КодСубсидии}}, в следующем размере:

{{ОбщийРазмерСубсидииПоБкПлан}}.

1.4. в разделе 3 "Порядок перечисления Субсидии":

1.5. в разделе 4 "Взаимодействие Сторон":

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению

1.7. раздел 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в редакции согласно настоящего Дополнительного соглашения;

1.8. приложение к Соглашению изложить в редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением _____ согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение __ к Соглашению в редакции согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон¹;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон².

6. Платежные реквизиты Сторон

¹ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе использованием государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области".

² Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

7. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 9
к соглашению
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение о расторжении
к Соглашению о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, не
связанных с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

{{РаспорядительНаименование}} которому(ой) как получателю средств бюджета городского округа Жуковский доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Главный распорядитель), в лице {{РаспорядительДолжностьРодПад}} {{РаспорядительФИОРодПад}}, действующего(ей) на основании {{РаспорядительОснованиеРодПад}} с одной стороны и {{ПолучательНаименование}} (далее - Учреждение), в лице {{ПолучательДолжностьРодПад}} {{ПолучательФИОРодПад}}, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.2 Соглашения заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Городского округа Жуковского субсидии на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от {{ИсходныйДатаСоглашения}} г. № {{ИсходныйНомерСоглашения}} (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере {{ОбщийРазмерСубсидии}};

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере {{РазмерИсполненногоОбязательстваУчреждения}} предоставленной субсидии в

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: {{СуммаНаПеречислениеУчреждению}};

2.4. Учреждение в течение дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет городского округа Жуковский сумму Субсидии в размере {{СуммаНаВозвратУчредителю}};

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон¹;

6.2. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон².

7. Платежные реквизиты Сторон

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

¹ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе использованием государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области".

² Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.