



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» 06 2025 г.

№ 925

«Об утверждении Порядка распределения путевок, закупленных Администрацией городского округа Жуковский на организацию отдыха и оздоровления детей, в рамках бюджетных ассигнований, выделенных на текущий календарный год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Жуковский, муниципальной программой городского округа Жуковский «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Жуковский от 06.10.2022 № 1738 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Социальная защита населения» (в редакции постановления Администрации городского округа Жуковский от 12.03.2025 № 368), постановлением Администрации городского округа Жуковский от 02.11.2024 № 1904 «Об установлении льготных категорий детей городского округа Жуковский, имеющих право на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления»,

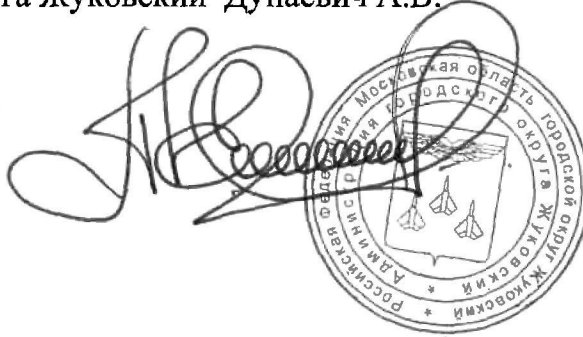
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок распределения путевок, закупленных Администрацией городского округа Жуковский на организацию отдыха и оздоровления детей, в рамках бюджетных ассигнований, выделенных на текущий календарный год (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по распределению путевок, закупленных Администрацией городского округа Жуковский на организацию отдыха и оздоровления детей, в рамках бюджетных ассигнований, выделенных на текущий календарный год (Приложение 2).
3. Признать утратившими силу постановление Администрации городского округа Жуковский от 30.06.2023 №1205 «Об утверждении Порядка распределения путевок, закупленных Администрацией городского округа Жуковский на организацию отдыха и оздоровления детей, в рамках бюджетных ассигнований, выделенных на текущий календарный год».

4. Опубликовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании на официальном сайте городского округа Жуковский [www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Жуковский



А.Э. Пак

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Жуковский  
от « 16 » 06 2025 г. № 925

Порядок распределения путевок, закупленных Администрацией городского округа Жуковский на организацию отдыха и оздоровления детей, в рамках бюджетных ассигнований, выделенных на текущий календарный год

1. Очередь на получение бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, формируется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в период с 01 января по 31 июля текущего календарного года, путем подачи заявителем документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области.
  2. Постановлением Администрации городского округа Жуковский создается комиссия по распределению бесплатных путевок закупленных Администрацией городского округа Жуковский на организацию отдыха и оздоровления детей городского округа Жуковский, в рамках бюджетных ассигнований, выделенных на текущий календарный год (далее - Комиссия).
  3. Комиссия в срок, не позднее чем за 30 дней до заезда детей в лагерь, рассматривает поступившие документы и принимает решение о распределении путевок среди установленных льготных категорий детей городского округа Жуковский, имеющих право на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с очередностью поданных документов.
  4. Заявления, поступившие после 31 июля Комиссией не рассматриваются.
  5. Решение о распределении путевок оформляется протоколом комиссии.
  6. В случае отказа от путевок, после распределения их Комиссией, путевка переходит к следующему по очереди.
  7. Очередь действует в рамках текущего года. При наступлении следующего календарного года формируется новая очередь.
  8. Решение Комиссии оформляется протоколом.
  9. Секретарь Комиссии готовит документы для рассмотрения и оформляет Протокол решения Комиссии.
  10. На основании решения Комиссии секретарь Комиссии оповещает заявителя о принятом решении любым доступным способом.
  11. Подписывают протокол: председатель, секретарь и все присутствующие члены Комиссии.
-

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Жуковский  
от « 16 » 06 20 25 г. № 925

Комиссия по распределению бесплатных путевок, закупленных Администрацией городского округа Жуковский на организацию отдыха и оздоровления детей, в рамках бюджетных ассигнований, выделенных на текущий календарный год

Дунаевич Алла Вячеславовна	- Первый заместитель Главы городского округа Жуковский председатель комиссии;
Моргунова Ирина Владимировна	- начальник Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации, заместитель председателя комиссии;
Климова Ирина Вячеславовна	- начальник Правового управления; член комиссии;
Лопина Елена Петровна	- начальник отдела социального развития Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации; член комиссии;
Суровцев Константин Александрович	- начальник отдела по делам несовершеннолетних Администрации, член комиссии.
Соседко Юлия Анатольевна	- заместитель начальника Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации, секретарь комиссии;

---