



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» 06 2025 г.

№ 902

Об утверждении Порядка осуществления Администрацией городского округа Жуковский контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Жуковский Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.05.2016 №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», руководствуясь протоколом совещания заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области в формате видео-конференц-связи по вопросам потребительского рынка и услуг от 18 декабря 2024 года, письмом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.02.2025 № 118Вх-1878, Уставом городского округа Жуковский Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

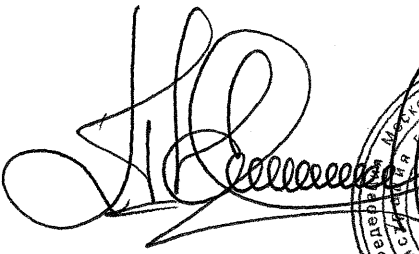
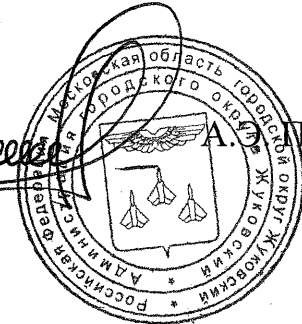
1. Утвердить Порядок осуществления Администрацией городского округа Жуковский контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Жуковский Московской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании - на официальном сайте городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Жуковский


 Ак

ПОРЯДОК

осуществления Администрацией городского округа Жуковский контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Жуковский Московской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом городского округа Жуковский Московской области и устанавливает требования к осуществлению Администрацией городского округа Жуковский контроля за осуществлением торговой деятельности, оказания услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Жуковский Московской области (далее – контроль за торговой деятельностью).

Контроль за торговой деятельностью осуществляется в целях обеспечения прав и законных интересов граждан на территории городского округа Жуковский Московской области, а также предупреждения и пресечения несанкционированной розничной торговли, оказания услуг общественного питания, бытовых услуг, вне специально отведенных для этого мест на территории городского округа Жуковский Московской области.

2. Объектами контроля за торговой деятельностью являются: граждане, индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие торговую деятельность, оказывающие услуги общественного питания, бытовые услуги на территории городского округа Жуковский Московской области (далее – объекты контроля).

3. Предметом контроля за торговой деятельностью является соблюдение объектами контроля, требований по организации и осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг на территории городского округа Жуковский Московской области.

4. Контроль за торговой деятельностью осуществляется должностными лицами Администрации городского округа Жуковский (далее – должностные лица):

перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять мероприятия по контролю за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Жуковский Московской области» и составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 4.7 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» определен в приложении №3 к настоящему

Порядку осуществления Администрацией городского округа Жуковский контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Жуковский Московской области (далее- Порядок).

5. Контроль за торговой деятельностью осуществляется должностными лицами путем:

- наблюдения за соблюдением требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг, установленных на территории городского округа Жуковский Московской области;

- непосредственного обнаружения должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

- рассмотрения поступившей из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, от общественных объединений информации, указывающей на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

- рассмотрения сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих сведения, указывающие на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

- принятия мер, административного воздействия, предусмотренных законодательством Московской области, по итогам рассмотрения должностными лицами дел об административных правонарушениях.

Наблюдение за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг осуществляется должностными лицами на территории городского округа Жуковский Московской области на основании служебного задания, утверждаемого курирующим заместителем главы городского округа Жуковский Московской области.

Служебное задание выписывается за один день до проведения контрольных мероприятий или в день проведения контрольных мероприятий и оформляется по форме приложения 1 к Порядку.

Наблюдение за соблюдением требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг должностными лицами может осуществляться как самостоятельно, так и во взаимодействии с сотрудниками органов внутренних дел (полиции) путем организации совместных мероприятий.

6. Должностные лица обязаны осуществлять контрольные мероприятия за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг на основании служебного задания.

7. При выявлении нарушений требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг, привлечение к административной ответственности нарушителя осуществляется должностными лицами в соответствии с требованиями Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

По результатам контрольных мероприятий должностными лицами составляются протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 4.7 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» по форме приложения 2 к Порядку.

Приложение № 1
к Порядку осуществления Администрацией
городского округа Жуковский контроля
за соблюдением требований по осуществлению
торговой деятельности, оказанию услуг
общественного питания и бытовых услуг
на территории городского округа
Жуковский Московской области

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ

на осуществление мероприятий по контролю за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанием услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Жуковский Московской области и отчет о его выполнении

(фамилия, имя, отчество)

Орган Администрации городского округа Жуковский	Должность	Дата осуществления контрольного мероприятия		Основание
		Место назначения	Дата осуществления контрольного мероприятия	
		Наименование (гражданин, Индивидуальный предприниматель, организация)		
		Адрес, адресный ориентир		

1	2	3	4	5	6	10

Содержание задания (цель)	Краткий отчет о выполнении задания
11	12

Первый заместитель
главы городского округа
Жуковский

(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо,
уполномоченное на
осуществление
контрольных мероприятий

(подпись)

Заключение о выполнении задания

Гражданин,
индивидуальный
предприниматель,
организация

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Первый заместитель главы
городского округа
Жуковский

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 _____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ 20 ____ г.

г.о. Жуковский

Я, _____

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ), ч. 1 ст. 16.5. Закона Московской области от 04.05.2016 №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (далее – КоАП МО) составил протокол в отношении

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, извещенного надлежащим образом о времени, дате и месте составления протокола об административном правонарушении «1» и сведения «2»

Событие административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. 4.7 КоАП МО, а именно:

указывается место, время совершения и событие административного правонарушения

ссылка на нарушенные нормы законодательства Российской Федерации, КоАП МО

предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение,

доказательства по делу, обстоятельства административного правонарушения

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять

доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Согласно части 5 статьи 25.5 КоАП РФ защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

В соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации разъяснено, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Объяснения, замечания к протоколу лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(Ф.И.О. физического лица, законного представителя юридического лица, защитника, их объяснения) «3»

Права и обязанности разъяснены _____ Подпись

С протоколом ознакомлен _____ Подпись

Подпись лица, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении (Ф.И.О. физического лица или законного представителя юридического лица, защитника, расшифровка подписи, наименование должности, реквизиты документа, удостоверяющего его служебное положение, полномочия. В случае отказа от подписания протокола, неявки физического лица, законного представителя юридического лица «4», в отношении которых ведется производство по настоящему делу, об этом делается отметка)

(подпись должностного лица, составившего протокол)

(расшифровка подписи)

Копию протокола получил (а) « ___ » _____ 20__ г.

Подпись лица, получившего копию протокола об административном правонарушении"

«1» Указывается способ и доказательства надлежащего извещения.
«2» Для граждан - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, телефон, серия и номер документа, удостоверяющего личность,

Для индивидуального предпринимателя - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, телефон, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

Для организаций - наименование и адрес, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес (если он известен), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, серия и номер документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий полномочия.

«3» При необходимости объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, могут быть представлены отдельным документом и приобщены к материалам дела.

«4» В соответствии с частью 2 статьи 25.4 КоАП РФ законными представителями юридического лица в соответствии с КоАП РФ являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

«5» Копия протокола вручается лично физическому лицу, законному представителю юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, или направляется указанным лицам по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если в составлении протокола об административном правонарушении участвовал защитник, то вне зависимости от того, получил ли он копию протокола, копия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Перечень
должностных лиц Администрации
городского округа Жуковский Московской области,
уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных статьей 4.7 Закона Московской
области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных
правонарушениях»

Должностными лицами Администрации городского округа Жуковский Московской области, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 4.7 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», являются:

- начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка;
- заместитель начальника отдела развития предпринимательства и потребительского рынка;
- главный эксперт отдела развития предпринимательства и потребительского рынка;
- главный специалист отдела развития предпринимательства и потребительского рынка.