



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 25.06.2025 г.

№ 38/СД

«Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Жуковская областная клиническая больница»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 14.11.2013 № 132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», Уставом городского округа Жуковский Московской области, в целях социальной поддержки медицинских работников и снижения дефицита медицинских кадров,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Жуковская областная клиническая больница» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение, разместив его в сетевом издании – на официальном сайте городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
городского округа Жуковский

Ю.В. Прохоров

Глава городского округа Жуковский

А.Э. Пак

Принято на заседании Совета депутатов
от 25.06.2025 г.
Подписано
25.06.2025 г.



Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Жуковский
Московской области
от 25.06.2025 № 38/СД

Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным
категориям медицинских работников государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Московской области «Жуковская областная клиническая
больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 14.11.2013 № 132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», Уставом городского округа Жуковский Московской области, и определяет порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Жуковская областная клиническая больница» (далее - ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ») за счет средств бюджета городского округа Жуковский Московской области в целях привлечения медицинских работников в амбулаторно-поликлинические подразделения ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ» и восполнения кадрового дефицита ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ».

1.2. Дополнительной мерой социальной поддержки, предоставляемой отдельным категориям медицинских работников ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ», является единовременная выплата при трудоустройстве (далее - единовременная выплата).

1.3. Единовременная выплата предоставляется медицинскому работнику ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ» в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек, за счет средств бюджета городского округа Жуковский Московской области, предусмотренных на эти цели, принятому на одну из следующих должностей:

- врач-терапевт участковый;
- врач-педиатр участковый;
- врач-терапевт (в отделение неотложной медицинской помощи);
- врач-педиатр (в отделение неотложной медицинской помощи);
- врача паллиативной помощи;
- врач-невролог детский.

1.4. Единовременная выплата облагается налогом на доходы физических лиц.

1.5. Право на получение единовременной выплаты имеет медицинский

работник, отвечающий следующим требованиям:

- медицинский работник принят на работу в ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ» впервые на одну из должностей, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка;
- трудовой договор с медицинским работником заключен на неопределенный срок;
- обязательный период отработки с момента заключения трудового договора - 3 (три) года;
- трудовая деятельность медицинского работника осуществляется на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

В случае, если медицинскому работнику установлен испытательный срок, единовременная выплата предоставляется после истечения испытательного срока.

1.6. Единовременная выплата, предусмотренная п. 1.2 настоящего Порядка, носит заявительный характер.

2. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ»

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной выплаты конкретному медицинскому работнику ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ» работодатель, либо лицо его замещающее, в сроки, определенные настоящим Порядком, обращается с ходатайством о предоставлении единовременной выплаты в Администрацию городского округа Жуковский Московской области.

К ходатайству прилагаются:

- заявление медицинского работника о предоставлении единовременной выплаты в Администрацию городского округа Жуковский Московской области (по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страницы со сведениями владельца паспорта и его месте жительства);
- справка с места работы с указанием даты заключения трудового договора, наименования должности и амбулаторно-поликлинического подразделения, информации о прохождении испытательного срока;
- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- копия трудовой книжки;
- банковские реквизиты медицинского работника для перечисления единовременной выплаты;
- согласие на обработку персональных данных медицинского работника (по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

2.2. Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены сотрудником отдела кадров ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ», путем проставления надписи «копия верна» с указанием фамилии, инициалов сотрудника, заверившего документы, личной подписью и даты их заверения.

2.3. ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ» несет ответственность за достоверность

предоставляемых документов и сведений, в части касающейся трудовых отношений с медицинским работником.

Медицинский работник несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов.

2.4. Проверка комплектности представленных документов на соответствие перечню, указанному в п. 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Администрации городского округа Жуковский.

2.5. При наличии оснований, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, Администрация городского округа Жуковский направляет ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ» и медицинскому работнику в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

2.6. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ» принимается специально созданной Комиссией по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ», утвержденной постановлением Администрации городского округа Жуковский Московской области (далее - Комиссия).

2.7. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является:

- несоответствие медицинского работника требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 1.5 настоящего Порядка;
- предоставление неполного комплекта документов, в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка;
- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;
- представление документов, не заверенных согласно требованиям п. 2.2 настоящего Порядка;
- отсутствие денежных средств на предоставление единовременных выплат, предусмотренных в бюджете городского округа Жуковский Московской области, в рамках реализации данного мероприятия муниципальной программы городского округа Жуковский Московской области, включая уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не чаще двух раз в месяц.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на ее заседании членами Комиссии.

Комиссия извещает ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ» о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Комиссии, направляя копию протокола.

2.9. С учетом положительного решения Комиссии Администрация городского округа Жуковский в течение 5 (пяти) рабочих дней разрабатывает проект постановления Администрации городского округа Жуковский Московской области (далее – постановление) о предоставлении единовременной выплаты медицинскому работнику.

2.10. Единовременная выплата медицинскому работнику перечисляется в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после принятия указанного постановления.

3. Заключительные положения

3.1. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Жуковский Московской области является Администрация городского округа Жуковский Московской области.

3.2. Единовременная выплата медицинскому работнику перечисляется Администрацией городского округа Жуковский Московской области на основании постановления Администрации городского округа Жуковский Московской области на банковские реквизиты медицинского работника (получателя), с учетом удержанного налога на доходы физических лиц.

3.3. Документы, на основании которых принято решение о предоставлении единовременной выплаты медицинскому работнику, хранятся в Администрации городского округа Жуковский Московской области не менее пяти лет после даты перечисления единовременной выплаты.

3.4. ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ» обязано в письменной форме известить Администрацию городского округа Жуковский Московской области, в срок не позднее 3 рабочих дней, со дня расторжения трудового договора с медицинским работником, получившим единовременную выплату или изменении условий трудового договора, касающихся изменения должности медицинского работника, на должность не указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, в случае если с момента заключения трудового договора прошло менее 3 (три) года (далее - уведомление ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ»).

3.5. Администрация городского округа Жуковский Московской области в течение 5 рабочих дней при получении уведомления ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ» вручает получателю мер социальной поддержки (медицинскому работнику) уведомление под подпись о возврате денежных средств в полном объеме.

В случае невозможности вручения, уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении единовременной выплаты.

3.6. Медицинский работник обязан возвратить в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления от Администрации городского округа Жуковский Московской области на лицевой счет Администрации городского округа Жуковский Московской области, полученную единовременную выплату, в полном объеме в случаях:

3.6.1. Выявления фактов предоставления недостоверных сведений (документов) в целях получения единовременной выплаты.

3.6.2. Прекращения трудовых отношений работника с ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ» до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора в связи с:

- расторжением трудового договора по инициативе работника по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

- расторжением трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6 и 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- прекращением трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

- прекращением трудового договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5, 6 и 7 части первой статьи 83), а также в случае перевода на другую должность не указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. В целях осуществления контроля целевого расходования бюджетных средств Администрация городского округа Жуковский ежеквартально направляет запрос в ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ» сведений о лицах, которые получили выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

В случае выявления нарушений положения настоящего Порядка Администрация городского округа Жуковский осуществляет действия предусмотренные п.3.5 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной
поддержки отдельным категориям медицинских работников
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Московской области «Жуковская областная клиническая больница»

Главе городского округа Жуковский
Московской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес места жительства,
пребывания, фактического проживания)

_____ (контактный телефон)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную выплату при трудоустройстве и перечислить ее на мой лицевой счет:

_____ (указать № расчетного счета, открытого в кредитной организации
реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

С Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Жуковская ОКБ» ознакомлен.

_____ (ф.и.о. полностью) (дата) (подпись)

С условием предоставления единовременной выплаты при трудоустройстве, обязанностью осуществлять трудовую деятельность в ГБУЗ МО «Жуковская ОКБ» на должностях, указанных в Порядке, не менее 2 (двух) лет с момента заключения трудового договора согласен.

_____ (ф.и.о. полностью) (дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной
поддержки отдельным категориям медицинских работников
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Московской области «Жуковская областная клиническая больница»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ даю свое согласие администрации городского округа Жуковский Московской области на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных с целью определения положенных мер социальной поддержки и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию или отделение связи.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с окончанием правоустанавливающих документов, являющихся основанием для получения мер социальной поддержки.

Данное согласие может быть мною отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, принявшего заявление)