



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» 05 2025 г.

№ 803

«Об утверждении Порядка по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Жуковский Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Жуковский, в целях координации действий по выявлению и пресечению случаев самовольного строительства объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства, на территории городского округа Жуковский Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Жуковский Московской области (Приложение № 1).

2. Создать Комиссию по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Жуковский Московской области и утвердить ее состав (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу:

- Постановление Администрации городского округа Жуковский от 06.08.2003 № 811 «Об утверждении положения о порядке выявления и сноса самовольных построек на территории г. Жуковский».

- Постановление Администрации городского округа Жуковский от 04.06.2018 № 678 «О комиссии по вопросам выявления самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Жуковский Московской области».

4. Опубликовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании – на официальном сайте городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Жуковский А.В. Дунаевич.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Жуковский



А.Э. Пак

от 30.05.2025 № 903

**ПОРЯДОК
ПО ВЫЯВЛЕНИЮ, ПРЕСЕЧЕНИЮ САМОВОЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ПРИНЯТИЮ МЕР ПО СНОСУ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - Порядок) регламентирует процедуры, связанные с выявлением самовольно построенных (реконструированных) объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства (далее – самовольная постройка) и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Жуковский Московской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Жуковский, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Порядок не распространяется на незаконно размещенные объекты, не являющиеся объектами капитального строительства и незаконно установленные нестационарные торговые объекты на территории городского округа Жуковский.

1.4. Понятие самовольной постройки закреплено в статье 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Предусмотренные пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации решения не могут быть приняты Администрацией городского округа Жуковский (далее- Администрация) в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан.

1.6. В целях выявления самовольных построек на территории городского округа Жуковский Московской области создается Комиссия по выявлению, пресечению самовольного строительства объектов капитального строительства и принятию мер по сносу таких объектов на территории городского округа Жуковский Московской области (далее – Комиссия).

1.7. Комиссия является коллегиальным органом. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Жуковский Московской области.

1.8. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Жуковский Московской области и настоящим Порядком.

1.9. Регламент работы Комиссии определяется настоящим Порядком.

2. Регламент работы Комиссии

2.1. Основные функции Комиссии:

- выявление и комиссионное рассмотрение сведений и материалов о фактах самовольного строительства (реконструкции) объектов, расположенных на территории городского округа

Жуковский;

- пресечение самовольного строительства (реконструкции) объектов, расположенных на территории городского округа Жуковский Московской области.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Количественный состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

2.4. На заседание Комиссии могут быть приглашены лица, обращения которых рассматривается на заседании, или лица, права и интересы которых затрагиваются при рассмотрении поставленных вопросов. На заседание Комиссии при необходимости могут быть приглашены представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, на которых выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и рассматриваемые Комиссией.

2.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.6. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем на основании представленных материалов.

2.7. Комиссия вправе:

- запрашивать необходимую информацию у уполномоченных органов, граждан и организаций в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- по результатам рассмотрения сведений и материалов о фактах самовольного строительства (реконструкции) принимать обоснованные решения на заседаниях Комиссии.

2.8. Решения, принятые Комиссией, оформляются Протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол заседания), согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Протокол заседания утверждается председателем Комиссии и подписывается членами Комиссии. Протокол заседания должен содержать следующие сведения:

- наименование, адрес объекта (при наличии), либо указывается географические координаты;
- сведения о правообладателе объекта (при его установлении);
- основания для принятого Комиссией решения;
- иные сведения (при необходимости).

2.7. Организации и граждане, чьи права затрагиваются решением Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

2.8. Председатель Комиссии в соответствии с настоящим Порядком осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;
- делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии;
- утверждает Протокол заседания, протокол по результатам объезда (обхода) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции), акт осмотра объекта самовольного строительства (реконструкции).

2.9. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;
- обеспечивает членов Комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;
- оповещает членов Комиссии о созыве заседания Комиссии;
- оформляет Протоколы заседаний;
- доводит поручения Комиссии до исполнителей и контролирует их исполнение;
- ведет делопроизводство.

2.10. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.

2.11. По результатам рассмотрения документов, материалов, сведений полученных в соответствии с пунктами 4.1.-4.1.2. настоящего Порядка, Комиссией принимается решение, которое оформляется Протоколом заседания, с указанием каждого проверенного в ходе осуществления указанных мероприятий объекта.

2.12. К Протоколу заседания приобщаются материалы фото и (или) видео фиксации осмотра объекта, Акты осмотра объектов, Протоколы и другие документы, полученные в результате деятельности Комиссии.

2.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Московской области.

3. Решения, принимаемые Комиссией

3.1. Комиссия уполномочена принимать следующие решения:

- объект(ы) капитального строительства имеют признаки самовольных построек и являются в соответствии с гражданским законодательством самовольными постройками;
- объект(ы) капитального строительства не имеют признака(ов) самовольных построек и не являются самовольными;
- о проведении дополнительного обследования объекта(ов) с признаками(ов) самовольной постройки с выездом на место для повторного осмотра(ов) объекта(ов) и осуществления дополнительного сбора информации по данному вопросу;
- о повторном рассмотрении вопроса на заседаниях Комиссии;
- о направлении решения, сведений и материалов проверок в Правовое управление Администрации городского округа Жуковский Московской области, для подготовки в суд искового заявления в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- об отмене решения (полностью или части), принятого ранее на заседании Комиссии при наличии соответствующих оснований;
- иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленной компетенцией.

4. Организация работы, направленной на снос самовольных построек на основании решений Администрации на земельных участках, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности

4.1. Выявление самовольной постройки членами Комиссии осуществляется путем объезда (обхода) территории городского округа Жуковский, в результате которого члены Комиссии осуществляют внешний осмотр, фото и (или) видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся) объектов (далее – объекты), фиксацию действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в Администрации городского округа Жуковский Московской области (далее – Администрация) отсутствуют.

4.1.1. Объезд (обход) территории городского округа Жуковский членами Комиссии может осуществляться в том числе на основании обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе, поданных с использованием портала Правительства Московской области «Добродел», государственной информационной системы Московской области «ЕЦУР»), органов государственной власти, органов, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, а также на основании уведомлений о выявлении самовольной постройки уполномоченных органов, поступивших в Администрацию, содержащих сведения о фактах

самовольного строительства (реконструкции) объектов.

4.1.2. Со дня выявления (поступления информации, поступления обращения или получения уведомления) о фактах самовольного строительства (реконструкции) объектов Комиссия:

- направляет запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Бюро технической инвентаризации о предоставлении информации об объектах, в том числе о правообладателе земельного участка, на котором расположено самовольное строение, а также о зарегистрированных правах на земельный участок, на котором возведено строение;

- получает сведения о правообладателе (застройщике) объекта;

- получает сведения о периоде строительства (реконструкции) объекта;

- проводит поиск и анализ сведений о выданных разрешениях на строительство (реконструкцию) объекта и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области, в архивных документах Администрации, в других органах;

- определяет необходимость получения разрешения на строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- получает информацию о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории, территории общего пользования, охранных зон инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

- проверяет информацию о соответствии вида разрешенного использования объекта правилам землепользования и застройки городского округа Жуковский;

- осуществляет выезд на место расположения объекта, где производится фото, видео фиксация объекта для составления протокола по результатам объезда (обхода) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) и (или) акта осмотра объекта самовольного строительства (реконструкции);

- производит иные запросы и действия с целью выявления информации о фактах самовольного строительства.

4.1.3. По результатам объезда (обхода) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) Комиссией составляется протокол по результатам объезда (обхода) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) (далее – Протокол), с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Протокол утверждается председателем Комиссии, и подписывается членами Комиссии.

К Протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 4.1.2. настоящего Порядка.

4.1.4. В случае если Комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), Комиссия, составляет акт осмотра объекта самовольного строительства (реконструкции) (далее – Акт осмотра объекта) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. В Акте осмотра объекта указываются сведения, полученные в результате действий, указанных в пункте 4.1.2. настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта и изменения объемов строительных работ, выполненных с момента предыдущего осмотра (если ранее на данном объекте уже проводился осмотр). Акт осмотра объекта утверждается председателем Комиссии, и подписывается членами Комиссии.

К Акту осмотра объекта приобщаются материалы фото и (или) видео фиксации осмотра объекта, сведения и документы, полученные в результате осмотра (при их наличии).

4.1.5. Документы, материалы и сведения, полученные в соответствии с пунктом 4.1.2. настоящего Порядка, подготавливаются и направляются для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.1.6. По результатам совершения действий, предусмотренных пунктом 4.1.2. настоящего Порядка, Комиссией принимается решение, которое оформляется Протоколом заседания Комиссии и утверждается председателем Комиссии, с указанием каждого проведенного в ходе осуществления

указанных мероприятий объекта.

4.1.7. Управление градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Московской области после утверждения Протокола заседания включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее – Реестр), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.1.8. Реестр ведется Управлением градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Московской области в отношении объектов, расположенных на территории городского округа Жуковский Московской области, в электронном виде и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.zhukovskiy.ru.

4.1.9. Управление градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Московской области после получения от Комиссии Протокола заседания, содержащего соответствующие решения, готовит Постановление Администрации городского округа Жуковский Московской области (далее – Постановление).

4.1.10. В Постановлении указываются следующие сведения:

- реквизиты Протокола заседания;
- адрес и (или) кадастровый номер земельного участка, на котором расположена самовольная постройка (при наличии);
- наименование, адрес объекта (при наличии), либо указываются географические координаты;
- срок, для добровольного сноса самовольной постройки или сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями;
- иные сведения (при необходимости).

4.1.11. Срок для добровольного сноса самовольной постройки определяется в Постановлении с учетом предельных сроков, установленных статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.1.12. Организация работы по сносу самовольных построек в случаях, установленных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации осуществляется на основании Постановления с соблюдением требований, предусмотренных статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.1.13. Администрация в любом случае не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

4.1.14. Администрация не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями:

- в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который признано судом в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- в отношении объекта которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки.

4.1.15. Управление градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Московской области в течении 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Постановления указанного в пункте 4.1.10. настоящего Порядка, направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, уведомление о приведении в соответствие и копию указанного Постановления заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает ему (его представителю) уведомление о приведении в соответствие и копию указанного Постановления лично под подпись о получении, а при отсутствии сведений о таком лице, правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

4.1.16. По истечении срока для сноса самовольной постройки или сноса самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, указанного в Постановлении, Комиссия с целью установления факта исполнения Постановления, осуществляет:

- направляет запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Бюро технической инвентаризации о предоставлении информации об объектах, в том числе о правообладателе земельного участка, на котором расположено самовольное строение;

- проводит поиск и анализ сведений о выданных разрешениях на строительство (реконструкцию) объекта и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области, в архивных документах Администрации, в других органах;

- проверяет информацию о соответствии вида разрешенного использования объекта правилам землепользования и застройки городского округа Жуковский;

- осуществляет повторный осмотр места расположения самовольной постройки с составлением повторного Протокола и Акта осмотра объекта.

4.1.17. В случае если лица, указанные в пункте 4.1.15. настоящего Порядка, не были выявлены, Управление градостроительной деятельностью Администрации Постановления обязано:

- обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом городского округа Жуковский Московской области для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

- обеспечить размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет-сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

- обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка.

4.2. В случае получения уведомления уполномоченных органов о выявлении самовольной постройки, направленного в Администрацию в соответствии со статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если самовольная постройка расположена на земельном участке находящемся в муниципальной и (или) государственной собственности, Комиссией осуществляются действия, указанные в пунктах 4.1.2. - 4.1.17.

4.2.1. Снос самовольной постройки в случае, если лица, указанные в пункте 4.1.15. настоящего Порядка, не были выявлены, организуется Администрацией не ранее чем по истечении 2 (двух) месяцев после дня размещения сообщения о планируемом сносе такой постройки на официальном сайте Администрации.

4.2.2. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется органом местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки в течении 6 (шести) месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или органа местного самоуправления о сносе самовольной постройки либо решением суда или органа местного самоуправления о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица указанные в части 6 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом.

4.2.4. Организация работ по сносу самовольных построек, включает в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки, в том числе снос, демонтаж строительных конструкций, объектов, закрытие котлованов, отключение от сетей, проведение работ по благоустройству территории (в том числе вывоз мусора), а также перемещение имущества, находящегося в самовольной постройке, на специализированную площадку для хранения, обеспечение выдворения с земельного участка лиц, способствующих незаконному возведению самовольной постройки, лиц, осуществляющих охрану, ограждение земельного участка и совершение иных действий, необходимых для пресечения проведения строительных работ (далее - работы по сносу).

4.2.5. Организация работ по сносу самовольных построек осуществляется на основании

муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Работы по сносу производятся лицом, с которым у Администрации заключен муниципальный контракт на выполнение работ по сносу в присутствии членов Комиссии и сотрудников полиции.

4.2.7. В целях охраны общественного порядка в месте производства работ по сносу Управление градостроительной деятельностью Администрации уведомляет ОМВД России по городскому округу Жуковский о дате и времени сноса объекта самовольного строительства не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала осуществления таких работ.

5. Организация работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке на земельных участках, находящихся в частной собственности или во владении на ином законном основании

5.1. Выявление самовольной постройки членами Комиссии осуществляется путем объезда (обхода) территории городского округа Жуковский, в том числе на основании обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, в отношении самовольной постройки созданной или возведенной на земельных участках, находящихся в частной собственности.

5.1.1. Со дня выявления путем объезда (обхода) (поступления информации, поступления уведомления, поступления обращения) о фактах самовольного строительства (реконструкции) объектов Комиссия осуществляет действия, указанные в пунктах 4.1.2. - 4.1.6.

5.1.2. Управление градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Московской области после получения от Комиссии Протокола заседания, содержащего соответствующие решения в течении 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Протокола заседания, направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, уведомление о приведении в соответствие заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лицу (его представителю) уведомление о приведении в соответствие лично под подпись о получении, а при отсутствии сведений о таком лице, правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

5.1.3. По истечению срока для сноса самовольной постройки или сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями указанного в уведомлении Комиссия с целью установления факта исполнения требований, указанных в уведомлении, осуществляет:

- направляет запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Бюро технической инвентаризации о предоставлении информации об объектах, в том числе о правообладателе земельного участка, на котором расположено самовольное строение, а также о зарегистрированных правах на земельный участок, на котором возведено строение;

- проводит поиск и анализ сведений о выданных разрешениях на строительство (реконструкцию) объекта и разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области, в архивных документах Администрации, в других органах;

- проверяет информацию о соответствии вида разрешенного использования объекта правилам землепользования и застройки городского округа Жуковский;

- осуществляет повторный осмотр места расположения самовольной постройки с составлением повторного Протокола и Акта осмотра объекта.

5.1.4. В случае если лицо осуществившее самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице, правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка добровольно не снес самовольную постройку или не снес самовольную постройку или не привел ее в соответствие с установленными требованиями, Администрация в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня проведения повторного осмотра и (или) решения Комиссии, подтверждающее наличие признаков самовольной постройки,

предусмотренных частью 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязана обеспечить подготовку и подачу в соответствующий суд искового заявления о сносе самовольной постройки, с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора, и (или) иных обеспечительных мер при наличии необходимости и правовых оснований.

5.1.5 Управление градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Московской области после получения от Комиссии Протокола заседания Комиссии, содержащего соответствующие решения, направляет сведения о самовольной постройке в Главное управление государственного строительного надзора Московской области для проверки факта самовольного строительства.

5.2. В случае получения уведомления уполномоченных органов о выявлении самовольной постройки, направленного в Администрацию в соответствии со статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если самовольная постройка расположена на земельном участке находящимся в частной собственности или во владении на ином законном основании, Комиссией осуществляются действия, указанные в пунктах 4.1.2. – 4.1.6.

5.2.1. По истечению срока для сноса самовольной постройки или сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями указанного в уведомлении Комиссия с целью установления факта исполнения требований, указанных в уведомлении, осуществляет действия, указанные в пункте 5.1.3:

5.2.2. В случае если лицо осуществившее самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице, правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка добровольно не снес самовольную постройку или не снес самовольную постройку или не привел ее в соответствие с установленными требованиями Администрация в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня проведения повторного осмотра и (или) решения Комиссии, подтверждающее наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных частью 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязана обеспечить подготовку и подачу в соответствующий суд искового заявления о сносе самовольной постройки, с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора, и (или) иных обеспечительных мер при наличии необходимости и правовых оснований.

При подаче искового заявления Администрацией должно быть предусмотрено право на снос самовольной постройки Администрацией, в случае неисполнения решения суда о сносе.

5.2.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки Администрация осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.2.4. Обязанность по сносу или приведению в соответствие с установленными требованиями, если иное не установлено вступившим в законную силу судебным актом, возлагается на правообладателя земельного участка, на котором возведена самовольная постройка.

5.2.5. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется органом местного самоуправления по месту нахождения самовольной постройки в течении 6 (шести) месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или органа местного самоуправления о сносе самовольной постройки либо решением суда или органа местного самоуправления о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица указанные в части 6 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом.

5.2.6. Срок сноса самовольной постройки или приведение ее в соответствие с установленными требованиями определены статьями 55.30, 55.31, 55.32 и главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.2.7. Срок для сноса самовольной постройки устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем 3 (три) месяца и более чем 12 (двенадцать) месяцев, срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем 6 (шесть) месяцев и более чем 3 (три) года или в соответствии со вступившим в законную силу судебным актом.

5.2.8. Осуществление Администрацией мероприятий по сносу либо приведению в соответствие с установленными требованиями самовольных построек, признанных таковыми на основании вступившего в законную силу судебного акта, производится с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

5.2.9. Организация работ по сносу самовольных построек происходит согласно пунктам 4.2.2. – 4.2.7.

6. Хранение имущества, находящегося в самовольной постройке, возмещение расходов Администрации на снос

6.1. Предмет хранения подлежит возврату владельцу с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств, после возмещения им расходов Администрации на мероприятия по сносу самовольной постройки, перевозке предмета хранения к месту хранения и его хранению.

6.2. Лицо осуществившее строительство (реконструкцию) самовольной постройки, в целях возврата предмета хранения обращается с заявлением в Администрацию к которому прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (в случае, если владельцем предмета хранения является физическое лицо);

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца предмета хранения (при обращении с заявлением представителя владельца предмета хранения, в том числе представителя юридического лица);

- документы подтверждающие право собственности или иное вещное право на предмет хранения, либо копии документов, заверенные в установленном законом порядке;

- согласие заявителя (уполномоченного представителя) на обработку персональных данных по форме приложения 7 к настоящему Порядку.

6.3. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения заявления и документов, соответствующих требованиям пункта 6.2. настоящего Порядка, Администрация направляет владельцу предмета хранения уведомление о расходах заказным письмом с уведомлением о получении или вручает ему (его представителю) уведомление о расходах лично под подпись о получении, понесенных Администрацией в связи со сносом самовольной постройки, перевозкой предмета хранения к месту хранения и его хранением.

6.4. Расходы Администрации, указанные в настоящем разделе, подлежат возмещению в полном объеме лицом, осуществившем строительство (реконструкцию) самовольной постройки в добровольном или судебном порядке.

6.5. К таким расходам относятся:

- расходы на публикацию информационных сообщений, установку информационного щита;

- расходы по организации и производству работ по сносу объекта, перевозке предмета хранения к месту хранения и его хранению.

- расходы по сносу самовольной постройки, перевозку предмета хранения к месту хранения и его хранению.

6.6. Владелец предмета хранения в течении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления о расходах, указанных в пункте 6.3. настоящего Порядка, в добровольном порядке возмещает в бюджет городского округа Жуковский стоимость таких расходов.

6.7. В случае отказа владельцем предмета хранения от добровольного возмещения расходов, указанных в пункте 6.3. настоящего Порядка, такие расходы взыскиваются в судебном порядке.

6.8. Администрация в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения от лица, осуществившего строительство (реконструкции) самовольной постройки заявления и комплекта

документов, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка, составляет акт о возврате (об отказе) владельцу самовольной постройки имущества, находившегося в самовольной постройке, в том числе имущества, расположенного на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованного в результате работ по сносу (далее - Акт о возврате) согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Копия Акта о возврате направляется владельцу предмета хранения.

6.9. Основания для отказа в выдаче предмета хранения являются непредставление владельцем документов, подтверждающих принадлежность ему самовольной постройки, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения. Отказ в выдаче предмета хранения может быть обжалован владельцем самовольной постройки в судебном порядке.

6.10. В случае возврата предмета хранения, владелец в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Акта о возврате обязан принять предмет хранения.

6.11. В случае не обращения владельца в течение 2 (двух) месяцев с даты сноса в Администрацию с заявлением о возврате предмета хранения исполнитель работ проводит мероприятия по утилизации.

Секретарь комиссии:

Белая Н.Е.

главный эксперт отдела реализации
градостроительной политики Управления
градостроительной деятельностью
Администрации городского округа Жуковский

Приложение N 3
к Порядку по выявлению, пресечению самовольного строительства
объектов капитального строительства и принятия мер
по сносу таких объектов на территории городского
округа Жуковский Московской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по вопросам
выявления, пресечения самовольного
строительства объектов капитального
строительства и принятия мер по сносу
таких объектов на территории городского
округа Жуковский Московской области

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 ____ г.
М.П.

Администрация
городского округа Жуковский
Московской области

ПРОТОКОЛ N ____
заседания Комиссии

Дата проведения заседания: " ____ " _____ года

Время проведения заседания: _____

Место проведения: _____

Форма проведения заседания: очное голосование

Дата и место подведения итогов голосования: _____

Общее количество голосов, которыми обладают члены Комиссии: _____

Общее количество голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании

Комиссии: _____

Председательствующий на заседании, ответственный за подсчет голосов:

ФИО (председатель Комиссии).

Секретарь Комиссии: должность, ФИО.

Приглашенные (без права голосования):

Повестка дня: Рассмотрение материалов о фактах самовольного размещения,
строительства (реконструкции) объектов и самовольного занятия земельных
участков.

Присутствующие члены комиссии:

- должность, ФИО (председатель Комиссии);
- должность, ФИО (заместитель председателя Комиссии);
- и т.д.

Кворум имеется, заседание правомочно.

Используемые аббревиатуры:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Рассмотрев и детально обсудив обобщенные материалы о каждом из фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в отдельности члены Комиссии решили:

| N п/п | Адрес объекта (ориентир) | Сведения о ЗУ и расположенных на них ОКС, о виде прав на объекты и о правообладателях | Основания для принятого решения, документы, подтверждающие основания | Решение Комиссии |
|----------|--------------------------------|---|---|---------------------|
| 1 | | <p>Период строительства объекта с _____ по _____</p> <p>Правообладатель земельного участка _____ на праве _____</p> <p>предоставленного для целей _____.</p> <p>Сведения об объекте, расположенном на земельном участке _____.</p> <p>Описание технических характеристик объекта _____.</p> <p>Сведения о правообладателе (застройщике) объекта _____.</p> <p>Сведения о необходимости получения разрешения на строительство/на ввод объекта в эксплуатацию _____.</p> <p>Сведения о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию _____.</p> <p>Сведения о необходимости в получения иной разрешительной документации _____.</p> <p>Сведения о наличии иной разрешительной документации _____.</p> <p>Сведения о расположении объекта относительно зон с особыми условиями</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения _____ Сведения о соответствии вида разрешенного использования объекта Правилам землепользования и застройки _____ Сведения о рассматриваемых/рассмотренных в арбитражных судах или судах общей юрисдикции делах о признании права собственности на объекты _____ Иная информация _____ Объект имеет/не имеет следующие признаки самовольной постройки _____ | | |
|--|---|--|--|

Отражение итогов голосования:

Число голосов, которыми обладают члены Комиссии, принявшие участие в заседании по данному вопросу повестки дня - _____, что составляет более _____ от общего числа голосов членов Комиссии. Кворум имеется.

Число голосов за каждый из вариантов голосования, в соответствии с разделом 4 Положения:

| Вариант голосования | Количество голосов |
|---------------------|--------------------|
| ЗА | |
| ПРОТИВ | |
| ВОЗДЕРЖАЛСЯ | |

Голоса за вариант голосования "ЗА" составляют _____% голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

Секретарь комиссии

Приложения:

Акты осмотра объектов.

Документы, подтверждающие период строительства объекта.

Документы, подтверждающие сведения о правообладателе земельного участка и целях его предоставления.

Документы, подтверждающие сведения об объекте, расположенном на земельном участке.

Документы, подтверждающие сведения о наличии/отсутствии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документы, подтверждающие сведения о наличии/отсутствии иной разрешительной документации.

Документы, подтверждающие сведения о рассматриваемых/рассмотренных в арбитражных судах или судах общей юрисдикции делах о признании права собственности на объекты.

Иные документы, подтверждающие сведения, указанные в настоящем протоколе.

Приложение N 4
к Порядку выявлению, пресечению самовольного строительства
объектов капитального строительства и принятия мер
по сносу таких объектов на территории городского
округа Жуковский Московской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по вопросам
выявления, пресечения самовольного
строительства объектов капитального
строительства и принятия мер по сносу
таких объектов на территории городского
округа Жуковский Московской области

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ

по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного
строительства (реконструкции)

_____ 20 ____ г.

" ____ "

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории
_____ сельского поселения в составе:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

произвели обследование территории в границах:

в результате обследования установлено:

| Адрес объекта | Признаки самовольной постройки |
|---------------|--------------------------------|
| | * |

* Если выявлены - перечислить какие признаки, если не выявлены - сделать
запись: "не выявлены".

Подписи членов комиссии:

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

(Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Порядку выявлению, пресечению самовольного строительства
объектов капитального строительства и принятия мер
по сносу таких объектов на территории городского
округа Жуковский Московской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по вопросам
выявления, пресечения самовольного
строительства объектов капитального
строительства и принятия мер по сносу
таких объектов на территории городского
округа Жуковский Московской области

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

АКТ

осмотра объекта самовольного строительства

" ____ " _____ 20__ г. Время: _____

Члены комиссии по вопросам выявления, пресечения самовольного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Жуковский Московской области, в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:

(наименование объекта) адрес (адресный ориентир) объекта,

кадастровый номер объекта (в случае наличия):

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: "не установлен")

2. Сведения о земельном участке:

2.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____.
(вид разрешенного использования земельного участка, кадастровый номер (в случае наличия), адрес (адресный ориентир))

2.3. _____.
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: "не установлен")

4. Сведения об объекте:

4.1. _____.
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. _____.
(вид объекта, вид использования объекта)

4.3. _____.
(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство (уведомления о планируемом строительстве) и в случае наличия реквизиты такого разрешения (уведомления))

4.4. _____.
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. _____.
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6. _____.
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта:

(описание выполненных/выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

Члены Комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

7. Фотоматериалы:

_____.

Примечание.

К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

Приложение N 6
к Порядку по выявлению, пресечению самовольного строительства
объектов капитального строительства и принятия мер
по сносу таких объектов на территории городского округа
Жуковский Московской области

ФОРМА

РЕЕСТР
ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТОВ САМОВОЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ

| N п/п | Дата выявления объекта самовольного строительства | Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира), местонахождения | Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка | Дата предъявления искового заявления о сносе в суд | Результат рассмотрения | Дата возбуждения исполнительного производства | Результат исполнения |
|----------|---|--|---|--|---------------------------|--|-------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение N 7

к Порядку по выявлению, пресечению самовольного строительства
объектов капитального строительства и принятия мер
по сносу таких объектов на территории городского
округа Жуковский Московской области

Согласие лица
(уполномоченного представителя), осуществившего
строительство самовольной постройки

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие _____, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а именно: паспортные данные, данные объекта (собственник, владелец, уполномоченный представитель).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ 20__ год

(подпись)

Приложение N 8
к Порядку по выявлению, пресечению самовольного строительства
объектов капитального строительства и принятия мер
по сносу таких объектов на территории городского
округа Жуковский Московской области

Акт N ____
о возврате (об отказе) владельцу самовольной постройки
имущества, находившегося в самовольной постройке, в том
числе имущества, расположенного на земельном участке
(строительная техника, строительные материалы и т.п.),
а также образованного в результате работ по сносу
(примерная форма)

" ____ " _____ 20__ г.

Время ____ час. ____ мин.

(наименование организации)

в присутствии уполномоченных сотрудников администрации в составе:

и _____

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя
или уполномоченного представителя юридического лица)

осуществили возврат (отказали в возврате) имущества, находившегося в
самовольной постройке, в том числе имущества, расположенного на земельном
участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также
образованного в результате работ по сносу,

(описание объекта, идентификационный номер)

(причина отказа)

и переданного на хранение по адресу: _____

Снос самовольной постройки был произведен на основании акта N _____
от _____ о сносе самовольной постройки.

Внешнее состояние имущества, находившегося в самовольной постройке, в том
числе имущества, расположенного на земельном участке (строительная техника,
строительные материалы и т.п.), а также образованного в результате работ по
сносу, на день возврата владельцу:

Подписи:

Представитель организации

Уполномоченный
сотрудник администрации

Владелец
(представитель владельца)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)