



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Фрунзе, д. 23, г. Жуковский,
Московская область, 140180

Телефон: (495) 556-95-02

Факс: (495) 556-02-28

E-mail: fkou@zhukadmin.ru

П Р И К А З

от « 28 » декабря 2024 г.

№ 102 Общ

«Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу приказ начальника Финансового управления Администрации городского округа Жуковский от 12.03.2024 №09общ «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» (в редакции приказа Финансового управления Администрации городского округа Жуковский от 16.07.2024 №42 общ).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2025года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела исполнения бюджетов Финансового управления Администрации городского округа Жуковский Шведову Н.В.

Начальник Финансового управления
Администрации городского округа Жуковский



Н.А. Полякова

Приложение к приказу Финансового
управления Администрации г.о. Жуковский

от « 28 » 12 2024 года № 102 об/с

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Жуковский, которому как получателю средств муниципального бюджета (далее-бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) _____,

(Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жуковский (далее Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Жуковский в 20__-20__ годах субсидии _____ (наименование субсидии) на цели, предусмотренные Перечнем субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень субсидий):

1.1.1. для достижения результата выполнения _____ (Мероприятие Программы Наименование).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, предусмотренные Перечнем субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек,
(сумма прописью)

, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа Жуковский по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Размер Субсидии по каждому коду БК и аналитическому коду Субсидии указан в Перечне субсидий.;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Жуковский в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года

2.5. Неиспользованные на начало очередного финансового года (следующего за годом предоставления субсидии) остатки средств субсидий могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий на основании решения Главного распорядителя, при предоставлении в течение первых 3-х рабочих дней очередного финансового года документов, обосновывающих потребность в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках средств субсидий.

2.6. Поступления от возврата произведенных учреждением в истекшем году выплат (например, от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования субсидий), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий на основании решения Главного распорядителя.

2.7. При отсутствии решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении остатков субсидий на иные цели, остатки субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Жуковский в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Жуковский:

3.1.1.1. согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению на цели, предусмотренные Перечнем субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку, в том числе на соответствие Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению №4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) по форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, изменения сведения не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пунктах 4.1.6.1, настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю в бюджет городского округа Жуковский Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения

нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, на цели, предусмотренные Перечнем субсидий не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам):

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. изменения в Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения целей, предусмотренных Перечнем субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления

Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Главному распорядителю не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением №6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.4. иные отчеты:

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в бюджет городского округа Жуковский, в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать в бюджет городского округа Жуковский неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего соглашения;

4.3.7.1. возвращать в бюджет городского округа Жуковский поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.8. включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Главному распорядителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять неиспользованный остаток Субсидии целей, предусмотренных Перечнем субсидий, на основании решения Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии целей, предусмотренных Перечнем субсидий, на основании решения Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. путем использования государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области»;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" и подписано усиленными

квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения¹;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон².

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе использованием государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области".

² Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

«Приложение № 1
к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному учреждению бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

(в редакции Постановления Администрации
городского округа Жуковский от _____ № _____)

Перечень Субсидий

№ п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидии	Код классификации расходов бюджета городского округа Жуковский (по расходам бюджета городского округа на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
			код главы	раздел , подраз дел	целевая статья	вид расход ов		на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4222										

»

«Приложение № 2
к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

(в редакции Постановления Администрации
городского округа Жуковский от _____ № _____)

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Вид документа

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Код классификации расходов бюджета городского округа Жуковский			Сроки перечисления Субсидии не позднее (дд.мм.гггг.)	Тип средств	Код Субсидии	Наименование Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья					
1	2	3	4	6	7	8	9	10
							Всего:	

»

«Приложение № 3
к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

(в редакции Постановления Администрации
городского округа Жуковский от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование регионального проекта _____

Наименование муниципальной программы _____

Вид документа

Наименование субсидии	Код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результата предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
			наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
						7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

»

«Приложение № 4
к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

(в редакции Постановления Администрации
городского округа Жуковский от _____ № _____)

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на 20__ год

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Наименование регионального проекта _____
Наименование муниципальной программы _____
Вид документа _____

№ п/п	Наименование субсидии		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	Код по БК		наименование	Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

»

«Приложение № 5
к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

(в редакции Постановления Администрации
городского округа Жуковский от № _____)

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «_» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Субсидия	Код классификации и расходов бюджета городского округа Жуковский	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления		Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода				
		наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета городского округа Жуковский	средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат	всего	из них: возвращено в бюджет городского округа Жуковский	Всего	требуется в направлении на те же цели
1	3	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_»

_____ 20__ г.

»

«Приложение № 6
к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

(в редакции Постановления Администрации
городского округа Жуковский от № _____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 ____ 20 ____ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование регионального проекта _____

Наименование муниципальной программы _____

Вид документа _____

Периодичность _____

Единица измерения: руб

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование субсидии	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неисполненный объем финансово обеспеченных обязательств (гр. 9 - гр. 15)		
		наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	причина отклонения			объем обязательств	Денежных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель (уполномоченное лицо)

Учреждения

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(должность)

(подпись)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)

Учредителя

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (телефон)

»

«Приложение № 7
к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
(в редакции Постановления Администрации
городского округа Жуковский от _____ № _____)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование регионального проекта _____

Наименование муниципальной программы _____

Вид документа

№ п/п	Наименование субсидии		Код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус отклонения	Причина отклонения
	наименование	2			3	4		5	6	7	8	9		
1														
				Результат предоставления субсидии 1:										
				x										
				x										
				x										
				Результат предоставления субсидии 2:										
				x										
				x										
				x										

Руководитель (уполномоченное лицо)

Учреждения

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (должность)

_____ (телефон)

« _ » _____ 20 _ г.

»

Приложение № 8
к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

(в редакции Постановления Администрации
городского округа Жуковский от _____ № _____)

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, не
связанных с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

{{РаспорядительНаименование}} которому(ой) как получателю средств бюджета городского округа Жуковский доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Главный распорядитель), в лице {{РаспорядительДолжностьРодПад}} {{РаспорядительФИОРодПад}}, действующего(ей) на основании {{РаспорядительОснованиеРодПад}} с одной стороны и {{ПолучательНаименование}}, (далее – Учреждение), в лице {{ПолучательДолжностьРодПад}} {{ПолучательФИОРодПад}}, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета Городского округа Жуковского субсидии на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области от {{ИсходныйДатаСоглашения}} г. № {{ИсходныйНомерСоглашения}} (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. для достижения результата выполнения мероприятия {{МероприятиеПрограммыНаименование}} государственной программы {{ПрограммаНаименование}}."

1.2.2. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. для достижения результатов регионального проекта {{РегиональныйПроектНаименование}}";

1.3. В разделе 2 "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

I.Ш.І в пункте 2.2 слова "в размере {{ПредСогл.ОбщийРазмерСубсидий}}" заменить словами "в размере {{ОбщийРазмерСубсидий}}";

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году {{ОбщаяСуммаРазница}};

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году {{ОбщаяСуммаРазница}};

1.4. в разделе 3 "Порядок перечисления Субсидии":

1.5. в разделе 4 "Взаимодействие Сторон":

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению

1.7. раздел 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в редакции согласно настоящего Дополнительного соглашения;

1.8. приложение __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением _____ согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение __ к Соглашению в редакции согласно приложению _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписано посредством использования усиленных квалификационных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

7. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 9
к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

(в редакции Постановления Администрации
городского округа Жуковский от _____ № _____)

Дополнительное соглашение о расторжении
к Соглашению о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, не
связанных с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

{{РаспорядительНаименование}} которому(ой) как получателю средств бюджета городского округа Жуковский доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Главный распорядитель), в лице {{РаспорядительДолжностьРодПад}} {{РаспорядительФИОРодПад}}, действующего(ей) на основании {{РаспорядительОснованиеРодПад}} с одной стороны и {{ПолучательНаименование}} (далее - Учреждение), в лице {{ПолучательДолжностьРодПад}} {{ПолучательФИОРодПад}}, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.2 Соглашения заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Городского округа Жуковского субсидии на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от {{ИсходныйДатаСоглашения}} г. № {{ИсходныйНомерСоглашения}} (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере {{ОбщийРазмерСубсидии}};

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере {{РазмерИсполненногоОбязательстваУчреждения}} предоставленной субсидии в

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: {{СуммаНаПеречислениеУчреждению}};

2.4. Учреждение в течение дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет городского округа Жуковский сумму Субсидии в размере {{СуммаНаВозвратУчредителю}};

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

7. Платежные реквизиты Сторон

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)