



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» 11 2024г.

№ 2025

«О внесении изменений в Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в сводный перечень мест проведения ярмарок на территории городского округа Жуковский Московской области»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом городского округа Жуковский Московской области, в целях организации деятельности ярмарок на территории городского округа Жуковский Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в сводный перечень мест проведения ярмарок на территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского округа Жуковский Московской области от 07.11.2024 № 1941 «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в сводный перечень мест проведения ярмарок на территории городского округа Жуковский Московской области» следующие изменения:

1) в пункте 1.1 слова «и проведение ярмарок» заменить словами «ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в сводный перечень мест проведения ярмарок»;

2) в пункте 1.3 слова «и проведение ярмарок» заменить словами «ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в сводный перечень мест проведения ярмарок».

2. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему

постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании - на официальном сайте городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Глава городского округа Жуковский



Б.Е. Аубакиров

«Приложение № 1
к Положению о проведении открытого аукциона в электронной
форме на право заключения договора на организацию ярмарок
на месте проведения ярмарок, включенном в сводный перечень
мест проведения ярмарок на территории городского округа
Жуковский Московской области
от 07.11.2024 № 1941

Договор № _____

на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном
в сводный перечень мест проведения ярмарок на территории городского округа Жуковский
Московской области

г. Жуковский
Московской области _____

Администрация городского округа Жуковский Московской области, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с
одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприниматель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые
«Стороны» и каждая в отдельности «Сторона», на основании протокола Электронного аукциона
от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Предпринимателю предоставляется право
на организацию и проведение ярмарки по адресу (адресному ориентиру): _____, площадью
_____ (далее соответственно – ярмарка. мероприятие) в соответствии с характеристиками,
согласно Приложению № 1 к настоящему Договору за плату, вносимую в бюджет городского
округа Жуковский Московской области.

1.2. Право на организацию и проведение ярмарки на территории городского округа
Жуковский Московской области возникает у Предпринимателя с момента заключения Договора.

1.3 Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок
на территории Московской области.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в части
предоставленного Предпринимателю права по _____ (включительно), в части обязательств
Предпринимателя - до полного их исполнения.

3. Оплата по Договору

3.1. Цена договора определена по итогам аукциона в электронной форме и составляет
_____ (_____) руб. _____ коп.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Предприниматель оплатил обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме в виде задатка в размере _____ (_____) руб. _____ коп, сумма которого засчитывается в счет платы по Договору, указанной в п. 3.1 Договора.

3.4. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Администрации городского округа Жуковский в следующем порядке:

Авансовым платежом в размере 50% от цены Договора, что составляет _____ (_____) руб. _____ коп. В сумме авансового платежа учитывается сумма задатка, указанная в п. 3.3 Договора.

Авансовый платеж уплачивается Предпринимателем в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами Договора.

Оставшиеся 50% от цены Договора, что составляет _____ (_____) руб. _____ коп., уплачиваются равными платежами ежемесячно до _____ числа следующего месяца. Последний платеж Предприниматель уплачивает не позднее чем за _____ дней до начала организации последней ярмарки, проводимой на основании Договора.

В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается "Плата на право организации ярмарки. Договор N _____ от _____".

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет городского округа Жуковский Московской области.

НДС уплачивается Предпринимателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.6. Предприниматель не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Предпринимателем лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Предприниматель имеет право:

4.1.1. Проводить мероприятия по форме, предусмотренной п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с характеристиками, согласно Приложению 1 к настоящему Договору, требованием действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов городского округа Жуковский Московской области.

4.1.2. Оказывать платные услуги населению в рамках проведения ярмарки, установленных настоящим Договором.

4.1.3. В целях надлежащего и своевременного выполнения своих обязательств по Договору Предприниматель имеет возможность (право) привлекать третьих лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием для качественного выполнения видов работ в рамках проведения мероприятий, установленных настоящим Договором.

4.1.4. В случае привлечения Предпринимателем третьих лиц для выполнения своих обязательств по Договору ответственность по Договору Предприниматель несет самостоятельно.

4.2. Предприниматель обязан:

4.2.1. Проводить мероприятия по форме, предусмотренной п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с характеристиками, согласно Приложению 1 к настоящему Договору,

требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно правовых актов городского округа Жуковский Московской области.

4.2.2. Использовать место проведения ярмарки для целей, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с характеристиками, согласно Приложению 1 к настоящему Договору, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативных правовых актов городского округа Жуковский Московской области.

4.2.3. Принять место проведения ярмарки по акту приема-передачи. Акт приема-передачи места проведения ярмарки подписывается уполномоченными представителями Администрации и Предпринимателя в момент фактической передачи, которая должна быть произведена в день заключения Договора.

4.2.4. Своевременно приступить к организации и проведению ярмарки в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2.5. Оплачивать Администрации плату в полном объеме в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.6. После подписания акта приема-передачи заключить договоры на пользование коммунальными услугами, вывоз мусора с организациями, оказывающими эти услуги.

4.2.7. Пользоваться предоставляемым электричеством и иными коммунальными услугами в пределах технических возможностей на основании отдельного договора.

4.2.8. Предоставлять Администрации не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

- план организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - План мероприятий);
- режим работы ярмарки;
- порядок организации ярмарки;
- порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.9. Выполнять работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Администрации документации, указанной в п. 4.2.8 настоящего Договора.

4.2.10. Оборудовать место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства.

4.2.11. Привлекать к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей.

4.2.12. Обеспечивать исполнение требований к архитектурно-художественному облику места проведения ярмарки в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства места проведения мероприятий, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативных правовых актов городского округа Жуковский Московской области.

4.2.13. Проводить работы по благоустройству места проведения ярмарки.

4.2.14. Проводить работы по благоустройству места проведения ярмарки в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа Жуковский Московской области.

4.2.15. Обеспечивать охранные мероприятия на период проведения мероприятий.

4.2.16. Обеспечивать противопожарное и санитарное содержание места проведения ярмарки.

4.2.17. Оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил, организовывать уборку территории и вывоз мусора.

4.2.18. Организовывать уборку места проведения ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Жуковский Московской области.

4.2.19. Обеспечивать доступность территории и объектов места проведения ярмарки для маломобильных групп населения.

4.2.20. Обеспечивать наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи.

4.2.21. Обеспечивать освещение и электроснабжение места проведения ярмарки.

4.2.22. С учетом необходимости компенсации затрат на организацию и проведение ярмарки и продажи товаров на ней устанавливать размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

4.2.23. Обеспечивать выполнение Плана мероприятий.

4.2.24. Обеспечивать соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим Договором.

4.2.25. Производить нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке.

4.2.26. Предоставлять торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке.

4.2.27. Заключить договор на ветеринарное сопровождение.

4.2.28. Соблюдать условия труда граждан, работающих на ярмарке.

4.2.29. Обеспечивать реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

4.2.30. Оборудовать вывеску с указанием оператора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

4.2.31. Обеспечивать выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

4.2.32. Определять места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

4.2.33. Заключать договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность.

4.2.34. Создавать условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие ручномойников и др.).

4.2.35. Обеспечивать участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

4.2.36. Обеспечивать противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки места проведения ярмарки, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами.

4.2.37. Предоставлять Администрации информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах.

4.2.38. Обеспечивать внешний вид продавцов и оформление ярмарки.

4.2.39. Предоставлять на безвозмездной основе не менее 25 процентов мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», включенный в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы).

4.2.40. По окончании срока действия или расторжения Договора освободить место проведения ярмарки от конструкций и оборудования, привести место проведения ярмарки в первоначальное состояние.

4.2.41. Направить Сторонам сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее пяти дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.3. Предпринимателю запрещается:

- 4.3.1. нарушение и изменение почвенного покрова, зеленых насаждений, асфальтового покрытия без предварительного согласования с Администрацией;
- 4.3.2. сброс неочищенных сточных вод в водные объекты и их замусоривание;
- 4.3.3. загрязнение территории, почв, захламление территории.

4.4. Администрация имеет право:

4.4.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Предпринимателем условий настоящего Договора на месте проведения ярмарки.

4.4.2. Осуществлять контроль за выполнением Предпринимателем требований к проведению ярмарки согласно Договору и действующему законодательству;

4.4.3. Лично или через специализированные организации проводить проверки проводимых в соответствии с условиями Договора мероприятий с составлением акта фиксации нарушений (Приложение 3 к настоящему Договору).

4.4.4. Беспрепятственного доступа на место проведения ярмарки.

4.4.5. По истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления Предпринимателя проводить работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после проведения ярмарки Предпринимателем, на месте проведения ярмарки.

4.4.6. Требовать возмещения затрат от Предпринимателя за выполненные работы по приведению места проведения ярмарки в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после проведения ярмарки Предпринимателем на месте проведения ярмарки.

4.4.7. Потребовать возмещения убытков в случае причинения их Предпринимателем, при этом заблаговременно направить Предпринимателю соответствующее требование. В случае, если Предприниматель использует место, функциональное назначение которого не соответствует назначению, определенному в п. 1.1 настоящего Договора, и иным условиям настоящего Договора, Администрация направляет Предпринимателю соответствующую претензию с требованием привести в соответствие с условиями настоящего Договора назначение места проведения ярмарки.

4.4.8. В случае отказа Предпринимателя освободить место проведения ярмарки при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно, с отнесением расходов за счет Предпринимателя, осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение товаров, оборудования или иного имущества Предпринимателя.

4.4.9. В случае наличия претензий по деятельности Предпринимателя, использования места проведения ярмарки предъявить претензии Предпринимателю путем ее направления по адресу Предпринимателя, указанному в п.11 настоящего Договора, а также вызвав его для составления акта фиксации нарушений при проведении мероприятий, внешнего вида ярмарки и/или его работников. В случае если Предприниматель в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения претензии, вызова для составления акта фиксации нарушения не явился и не заявил о своих возражениях, акт фиксации нарушений, составленный в одностороннем порядке, считается действительным и не подлежит оспариванию со стороны Предпринимателя.

4.5. Администрация обязуется:

4.5.1. Предоставить Предпринимателю право организовывать и проводить ярмарки в соответствии с условиями Договора.

4.5.2. Передать место проведения ярмарки по акту приема-передачи. Акт приема-передачи места проведения мероприятий подписывается уполномоченными представителями Администрации и Предпринимателя в момент фактической передачи, которая должна быть произведена в день заключения Договора.

4.5.3. Не препятствовать Предпринимателю в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

4.5.4. В течение срока действия настоящего Договора не заключать договоры с иными лицами на определенное настоящим Договором место.

4.5.5. В течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора при наличии технической возможности согласовать с Предпринимателем подключение к коммуникациям, необходимым для нормальной эксплуатации места проведения ярмарки.

4.5.6. Направить Предпринимателю сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушений исполнения Предпринимателем условий настоящего Договора составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Предприниматель в течение 2 (двух) календарных дней должен устранить такие нарушения.

Администрация вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.3. За нарушение сроков внесения платы по договору Предприниматель выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Предпринимателем требований законодательства Российской Федерации, а также условий по настоящему Договору, Предприниматель обязан уплатить неустойку (штраф) в размере 10% (Десять) процентов от суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

5.5. Убытки Администрации, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Предпринимателем условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.3 - 5.4 настоящего Договора.

5.6. За ненадлежащее исполнение Администрацией обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5% (две целых пять десятых) процента от годовой суммы платы по настоящему Договору.

5.7. Администрация не несет ответственности по сделкам, заключаемым Предпринимателем в целях проведения ярмарки.

5.8. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Правовой статус и режим использования территории.

6.1. Предприниматель не вправе использовать предоставленное право на организацию и проведение ярмарки в иных целях и для предложения, продажи (распространения) иных товаров или услуг, чем предусмотренные настоящим Договором и/или Приложениями к нему.

6.2. Предприниматель не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Предпринимателем лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Предприниматель определяет режим работы самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Сроки и период проведения ярмарки осуществляются Предпринимателем в соответствии с настоящим Договором согласно графику проведения мероприятий (Приложение № 2 к настоящему Договору), который утверждается Администрацией и Предпринимателем ежегодно, в срок до 15 числа последнего календарного месяца. Срок и период проведения ярмарки может быть изменен в зависимости от погодных условий в рамках срока действия настоящего Договора по согласованию Предпринимателя

с Администрацией.

6.5. На ярмарке должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

6.6. Мероприятие не должно создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию городской среды территорий, на которых они размещаются. Транспортное обслуживание не должно затруднять и снижать безопасность посетителей. Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для посетителей должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

6.7. Проведение ярмарки не должно препятствовать доступу пожарных подразделений к существующим зданиям и сооружениям.

6.8. В случае нарушения Предпринимателем требований к проведению ярмарки, Администрация направляет Предпринимателю требование об устранении нарушений в указанный срок.

7. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

7.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке.

7.2. Администрация вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Предприниматель вправе отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае отказа Администрации от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 7.2, Договор считается расторгнутым с момента направления Предпринимателю соответствующего письменного уведомления.

7.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется путем заключения Дополнительных соглашений к Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, подписываемых всеми Сторонами.

7.6. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

8.3. До передачи спора на разрешение суда, Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

8.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного

согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 14 (четырнадцати) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

9.3. Невыполнение условий пункта 9.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Администрации, один - для Предпринимателя.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- приложение 1 «Сведения о месте проведения ярмарки»;
- приложение 2 «График проведения ярмарки»;
- приложение 3 «Акт приема-передачи»;
- приложение 4 «Акт фиксации нарушений».

11. Реквизиты и подписи Сторон.

Администрация:

Администрация городского округа
Жуковский Московской области
Адрес:

Банковские реквизиты:

Должность

МП

Предприниматель:

Адрес:

Банковские реквизиты:

Должность

МП

Сведения о месте проведения ярмарки

- Адрес места организации и проведения ярмарок:
- Площадь места организации и проведения ярмарок:
- Тип ярмарки:
- Количество торговых мест:
- Количество торговых мест, предоставляемых безвозмездно и на льготных условиях:
- График проведения ярмарок:
- Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий: да.
- Кадастровый номер / квартал:
- GPS-координаты:

Схематическое изображение места организации и проведения ярмарок

Место для размещения информации

Подписи Сторон.

Администрация:

Администрация городского округа
Жуковский Московской области
Адрес:

Предприниматель:

Адрес:

Должность

Должность

МП

МП

Приложение 2
к договору на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном
в сводный перечень мест проведения ярмарок на территории городского
округа Жуковский Московской области.

от «15» 11 2024 № 0025

График проведения ярмарки
на _____ год

№ п/п	Тип ярмарки	Даты проведения ярмарки
1.		

Подписи Сторон.

Администрация:

Администрация городского округа
Жуковский Московской области
Адрес:

Должность

МП

Предприниматель:

Адрес:

Должность

МП

Акт приема-передачи

г. Жуковский Московской области _____

Администрация городского округа Жуковский Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприниматель», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о том, что Администрация передает, а Предприниматель принимает место для организации и проведения ярмарок, согласно нижеизложенным характеристикам, в связи с заключением Договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в сводный перечень мест проведения ярмарок на территории городского округа Жуковский Московской области от _____ № _____.

Характеристика места проведения ярмарки:

- Адрес места организации и проведения ярмарок:
- Площадь места организации и проведения ярмарок:
- Кадастровый номер / квартал:
- GPS-координаты:
- Техническое состояние:

Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, два экземпляра для Администрации, один - для Предпринимателя.

Подписи Сторон.

Администрация:

Предприниматель:

Администрация городского округа
Жуковский Московской области
Адрес:

Адрес:

Должность

Должность

МП

МП

АКТ фиксации нарушений

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Место составления акта: _____

Время составления акта: _____

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____ (Ф.И.О., должность, место работы)

2. _____ (Ф.И.О., должность, место работы)

3. _____ (Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии _____
(Ф.И.О. представителя организации или Ф.И.О. лица, совершившего нарушение)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Лицо _____
(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)При выполнении _____
(описание действия, работ и т.д.)Допустил нарушение: _____
(указать сущность нарушения, а также какие нарушения требований законодательства, Договора, норм и правил, и т.д.)

1. _____ (подпись) _____

2. _____ (подпись) _____

3. _____ (подпись) _____

С актом ознакомлен

* _____ (подпись) _____

*В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается отметка "От подписи об ознакомлении с настоящим актом (должность, профессия, Ф.И.О.) отказался", после чего составители акта расписываются еще раз. Один экземпляр акта выдается нарушителю под расписку. При отказе в получении акт направляется по почте. Скан акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день отправления.»