



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» 08 2024 г.

№ 1428

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации городского округа Жуковский Московской области и подведомственных ей казенных учреждений»

В соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации городского округа Жуковский от 27.05.2024 № 828 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Жуковский Московской области и подведомственных им казенных учреждений», на основании Устава городского округа Жуковский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации городского округа Жуковский Московской области и подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Жуковский:

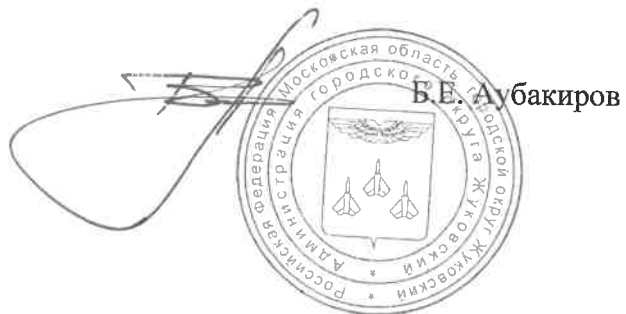
- от 23.10.2018 № 1484 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Жуковский и подведомственных им казенных учреждений»;

- от 14.11.2019 № 1675 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Жуковский и подведомственных им казенных учреждений, утвержденные постановлением Администрации городского округа Жуковский от 23.10.2018 г. № 1484»;

- от 12.05.2020 № 587 «О внесении изменений в Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Жуковский и подведомственных им казенных учреждений, утвержденные постановлением Администрации городского округа Жуковский от 23.10.2018 г. № 1484».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Жуковский А.В. Дунаевич.

Глава городского округа Жуковский



Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации городского округа Жуковский Московской области и подведомственных ей казенных учреждений

I. Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации городского округа Жуковский Московской области и подведомственных ей казенных учреждений (далее – Нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации городского округа Жуковский Московской области и подведомственных ей казенных учреждений (далее – Администрации и подведомственных казенных учреждений), которые включаются в план-график закупок в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами городского округа Жуковский Московской области.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Администрации городского округа Жуковский и подведомственным казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Для определения Нормативных затрат используются нормативы цены товаров, работ, услуг, их количества и качества, устанавливаемые Администрацией и подведомственными казенными учреждениями, если эти нормативы не предусмотрены правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Жуковский Московской области и подведомственных им казенных учреждений (далее – Правила).

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации и подведомственных казенных учреждений.

5. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Периодичность выполнения (оказания) работ (услуг) может быть установлена, если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7. Нормативные затраты, устанавливаемые Администрацией городского округа Жуковский, пересматриваются не реже одного раза в год.

8. Нормативные затраты ($Z_{общ}$) включают в себя:

- 1) затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$);
- 2) затраты на дополнительное профессиональное образование ($Z_{дпо}$);
- 3) прочие затраты ($Z_{пр}$).

Нормативные затраты ($Z_{общ}$) рассчитываются по формуле:

$$Z_{общ} = Z_{икт} + Z_{дпо} + Z_{пр}.$$

9. Настоящие Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

II. Виды и состав нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$) определяются по формуле:

$$Z_{икт} = Z_{усв} + Z_{си\ икт} + Z_{прру} + Z_{ос\ икт} + Z_{нма} + Z_{мз\ икт} + Z_{иные},$$

где:

$Z_{усв}$ - затраты на услуги связи (1.1);

$Z_{си\ икт}$ - затраты на содержание имущества (1.2);

$Z_{прру}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (1.3);

$Z_{ос\ икт}$ - затраты на приобретение основных средств (1.4);

$Z_{нма}$ - затраты на приобретение нематериальных активов (1.5);

$Z_{мз\ икт}$ - затраты на приобретение материальных запасов (1.6);

$Z_{иные}$ - иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.7).

1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ($Z_{усв}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв} = Z_{пов} + Z_{ип} + Z_{ин\ икт},$$

где:

$Z_{пов}$ - затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (1.1.1);

$Z_{ип}$ - затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (1.1.2);

$Z_{ин\ икт}$ - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.1.3).

1.1.1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{im} \times S_{im} \times P_{im} \times N_{im} + \sum_{j=1}^m Q_{jm} \times S_{jm} \times P_{jm} \times N_{jm}$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{im} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{im} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{im} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{im} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jm} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jm} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jm} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.2. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_i Q_{инпi} \times P_{инпi} \times N_{инпi},$$

где:

$Q_{инпi}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{ин i}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности, но не более предельной цены в соответствии с нормативами, установленными в таблице 1 приложения к Нормативным затратам по соответствующей должности;

$N_{ин i}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.1.3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ин икт}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин икт} = \sum_i P_{ин икт i},$$

где:

$P_{ин икт i}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

Затраты на содержание имущества в рамках затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{си икт}$) определяются по формуле:

$$Z_{си икт} = Z_{тоби} + Z_{обс} + Z_{сбп} + Z_{рпм},$$

где:

$Z_{тоби}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (1.2.1);

$Z_{обс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) и иного оборудования связи (1.2.2);

$Z_{сбп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (1.2.3);

$Z_{рпм}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (1.2.4).

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{тоби}}$) включают в себя затраты на оплату услуг по ремонту различного оборудования по обеспечению безопасности информации, которое прошло специальные проверки и исследования, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{тоби}} = \sum_i Q_{\text{тоби}i} \times P_{\text{тоби}i},$$

где:

$Q_{\text{тоби}i}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{тоби}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) и иного оборудования связи

Затраты на техническое обслуживание и ремонт оборудования связи ($Z_{\text{обс}}$) включают в себя затраты на техническое обслуживание (в том числе диагностику) и ремонт стационарных телефонов, факсимильных аппаратов, радиостанций и другого оборудования связи и определяются по формуле:

$$Z_{\text{обс}} = Q_{\text{обс}} \times P_{\text{обс ср}} \times k,$$

где:

$Q_{\text{обс}}$ - планируемое количество единиц оборудования связи в год, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту;

$P_{\text{обс ср}}$ - средняя стоимость технического обслуживания и ремонта 1 единицы оборудования связи, рассчитанная на основании фактических данных отчетного финансового года;

k - поправочный коэффициент, учитывающий увеличение тарифов на услуги в очередном финансовом году.

Планируемое количество единиц оборудования связи в год, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту ($Q_{\text{обс}}$), определяется по формуле:

$$Q_{\text{обс}} = Q_{\text{обс общ}} \times k_{\text{неиспр}},$$

где:

$Q_{\text{обс общ}}$ - общее количество единиц оборудования связи, числящихся на балансе Администрации и подведомственных казенных учреждений, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту;

$K_{\text{неиспр}}$ - коэффициент неисправности, рассчитанный на основании фактических данных отчетного финансового года:

$$K_{\text{неиспр}} = Q_{\text{обс ф}} / Q_{\text{обс общ ф}},$$

где:

$Q_{\text{обс ф}}$ - количество единиц оборудования связи, по которым было произведено техническое обслуживание и ремонт в прошедшем финансовом году;

$Q_{\text{обс общ ф}}$ - общее количество единиц оборудования связи, числящихся на балансе Администрации и подведомственных казенных учреждений, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту в отчетном финансовом году.

Средняя стоимость технического обслуживания и ремонта 1 единицы оборудования связи, рассчитанная на основании фактических данных отчетного финансового года ($P_{\text{обс ср}}$), определяется по формуле:

$$P_{\text{обс ср}} = V_{\text{лбо обс}} / Q_{\text{обс ф}},$$

где:

$V_{\text{лбо обс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом оборудования связи;

$Q_{\text{обс ф}}$ - количество единиц оборудования связи, по которым было произведено техническое обслуживание и ремонт в отчетном финансовом году.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_i Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_i Q_{рпм i} \times P_{рпм i},$$

где:

$Q_{рпм i}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), но не более предельного количества в соответствии с нормативами, установленными в таблице 3 приложения к Нормативным затратам;

$P_{рпм i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{прру}$), определяются по формуле:

$$Z_{прру} = Z_{спо} + Z_{оби} + Z_{утико},$$

где:

$Z_{спо}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (1.3.1);

$Z_{оби}$ - затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации и проведением аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (1.3.2);

$Z_{утико}$ - затраты на оплату работ и услуг по утилизации информационно-коммуникационного оборудования (1.3.3).

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) включают в себя затраты на право доступа, использования (сертификаты) и оказание услуг абонентского обслуживания программного обеспечения и определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{пд}} + Z_{\text{ао}} + Z_{\text{нл}},$$

где:

$Z_{\text{пд}}$ - затраты на приобретение прав доступа и (или) использования (сертификата) программы, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{пд}} = Q_{\text{с пд}} \times P_{\text{с пд}},$$

где:

$Q_{\text{с пд}}$ - количество выданных квалифицированных сертификатов в год;

$P_{\text{с пд}}$ - цена одного квалифицированного сертификата;

$Z_{\text{ао}}$ - затраты на услуги абонентского обслуживания программы определяются по формуле:

$$Z_{\text{ао}} = Q_{\text{с ао}} \times P_{\text{с ао}},$$

где:

$Q_{\text{с ао}}$ - количество услуг абонентского обслуживания в год;

$P_{\text{с ао}}$ - цена одной услуги абонентского обслуживания;

$Z_{\text{нл}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на право установки и (или) использования программного обеспечения, которые включают в себя затраты на оказание услуг по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на право установки и (или) использования программного обеспечения и определяются по формуле:

$$Z_{\text{нл}} = \sum_i Q_{\text{нл}i} \times P_{\text{нл}i},$$

где:

$Q_{\text{нл}i}$ - количество планируемых к приобретению неисключительных лицензий (количество рабочих мест, на которые выданы неисключительные лицензии) в год на i -е программное обеспечение;

$P_{\text{нл}i}$ - цена одной неисключительной лицензии на i -е программное обеспечение.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, и проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации и проведением аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{пп}} + Z_{\text{тп}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по формуле:

$$Z_{ат} = Z_{сп\ сн} + Z_{ао} + Z_{кз} + Z_{поои} + Z_{икэ},$$

где:

$Z_{сп\ сн}$ - затраты на приобретение услуг по проведению специальных проверок и специальных исследований технических средств, которые определяются по формуле:

$$Z_{сп\ сн} = \sum_i Q_{тсi} \times P_{тсi},$$

где:

$Q_{тсi}$ - количество i -х технических средств, по которым требуются специальные проверки и специальные исследования;

$P_{тсi}$ - цена проведения специальной проверки и специального исследования одного i -го технического средства;

$Z_{ао}$ - затраты на приобретение услуг по проведению аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям безопасности информации, которые определяются по формуле:

$$Z_{ао} = \sum_i Q_{оии} \times P_{оии},$$

где:

$Q_{оии}$ - количество i -х объектов информатизации, по которым требуется проведение аттестации на соответствие требованиям безопасности информации;

$P_{оии}$ - цена на услугу проведения аттестации 1 единицы i -го объекта информатизации;

$Z_{кз}$ - затраты на приобретение услуг по проведению контроля эффективности защиты информации объектов информатизации, обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну, которые определяются по формуле:

$$Z_{кз} = \sum_i Q_{yi} \times P_{yi},$$

где:

Q_{yi} - количество услуг по проведению контроля эффективности i -го объекта информатизации;

P_{yi} - цена за одну единицу услуги по проведению контроля эффективности i -го объекта информатизации;

$Z_{поои}$ - затраты на приобретение услуг по проведению предварительного обследования объектов информатизации, которые определяются по формуле:

$$Z_{поои} = \sum_i Q_{упои} \times P_{упои},$$

где:

$Q_{упоі}$ - количество услуг по проведению предварительного обследования i -го объекта информатизации;

$P_{упоі}$ - цена за одну единицу услуги по проведению предварительного обследования i -го объекта информатизации;

$Z_{икэ}$ - затраты на приобретение услуг по проведению инструментального контроля эффективности противодействия иностранным техническим разведкам объектов информатизации, обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну, которые определяются по формуле:

$$Z_{икэ} = \sum_i Q_{икэі} \times P_{икэі},$$

где:

$Q_{икэі}$ - количество услуг по проведению инструментального контроля эффективности противодействия иностранным техническим разведкам i -го объекта информатизации;

$P_{икэі}$ - цена за одну единицу услуги по проведению инструментального контроля эффективности противодействия иностранным техническим разведкам i -го объекта информатизации;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые включают в себя затраты на приобретение услуг по разработке и использованию специального программного обеспечения (лицензии) по защите информации на объектах информатизации, обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну, и определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_i Q_{нпі} \times P_{нпі},$$

где:

$Q_{нпі}$ - количество i -х услуг по разработке и использованию специального программного обеспечения (лицензии) по защите информации на объектах информатизации, обрабатывающих сведения, составляющие государственную тайну;

$P_{нпі}$ - цена за одну единицу i -ой услуги (лицензию);

$Z_{тп}$ - затраты на приобретение услуг по технической поддержке программного обеспечения по защите информации от несанкционированного доступа, которые включают в себя затраты на приобретение услуг по технической поддержке, сопровождению специального программного обеспечения по защите информации от несанкционированного доступа и определяются по формуле:

$$Z_{тп} = \sum_i Q_{тпі} \times P_{тпі},$$

где:

$Q_{тпі}$ - количество i -х услуг по технической поддержке программного обеспечения;

$P_{тпі}$ - цена за одну единицу i -й услуги.

1.3.3. Затраты на оплату работ и услуг по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на оплату работ и услуг по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{утико}$) включают в себя затраты на утилизацию списанных средств технического обеспечения, необходимых для функционирования информационных систем и компонентов ИКТ-инфраструктуры (серверное оборудование и оборудование центров обработки данных, транспортно-коммуникационное оборудование, оборудование рабочих станций, периферийное и специализированное оборудование, используемое вне состава рабочих станций (сетевые принтеры и средства оперативной полиграфии, сетевые сканеры, в т.ч. специализированные) и прочего информационно-коммуникационного оборудования, которые определяются по формуле:

$$Z_{утико} = \sum_i Q_{утикоi} \times P_{утикоi}$$

где:

$Q_{утикоi}$ - планируемое к утилизации количество списанного i -го вида информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{утикоi}$ - цена утилизации одной единицы i -го вида информационно-коммуникационного оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств в рамках затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ос икт}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос икт} = Z_{орг} + Z_{пк} + Z_{сзи} + Z_{ин ос}$$

где:

$Z_{орг}$ - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (1.4.1);

$Z_{пк}$ - затраты на приобретение планшетных компьютеров (1.4.2);

$Z_{сзи}$ - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (1.4.3);

$Z_{ин ос}$ - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (1.4.4).

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{орг}$) определяются по формуле:

$$Z_{орг} = \sum_i (Q_{орг\ порог\ i} - Q_{орг\ факт\ i}) \times P_{орг\ i}$$

где:

$Q_{орг\ порог\ i}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в таблице 2 приложения 2 к Нормативным затратам;

$Q_{орг\ факт\ i}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{орг\ i}$ - цена 1 единицы i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в таблице 3 приложения к Нормативным затратам.

1.4.2. Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{пк}$) определяются по формуле:

$$Z_{пк} = \sum_i Q_{пк\ i} \times P_{пк\ i},$$

где:

$Q_{пк\ i}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{пк\ i}$ - цена 1 единицы планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 2 приложения к Нормативным затратам.

1.4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сзи}$) определяются по формуле:

$$Z_{сзи} = \sum_i Q_{сзи\ i} \times P_{сзи\ i},$$

где:

$Q_{сзи\ i}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{сзи\ i}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ин\ ос}$), определяются по формуле:

$$Z_{ин\ ос} = Z_{ухи} + Z_{рст},$$

где:

$Z_{ухи}$ - затраты на приобретение устройств для хранения информации ($Z_{ухи}$), которые определяются по формуле:

$$Z_{ухи} = \sum_i Q_{ухиi} \times P_{ухиi},$$

где:

$Q_{ухиi}$ - количество планируемого к приобретению i -го устройства для хранения информации, но не более количества в соответствии с нормативами, установленными в таблице 7 приложения к Нормативным затратам;

$P_{ухиi}$ - цена 1 единицы i -го устройства для хранения информации, но не более цены в соответствии с нормативами, установленными в таблице 7 приложения к Нормативным затратам;

$Z_{рст}$ - затраты на приобретение радиостанций ($Z_{рст}$), которые определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_i Q_{рсти} \times P_{рсти},$$

где:

$Q_{рсти}$ - количество планируемых к приобретению i -х радиостанций;

$P_{рсти}$ - цена 1 единицы i -й радиостанции.

1.5. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов ($Z_{нма}$) включают в себя затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения, затраты на доработку (развитие, модернизацию) существующего прикладного (специального) программного обеспечения по защите информации, числящегося на балансе Администрации и подведомственных казенных учреждений, а также приобретение других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий и определяются по формуле:

$$Z_{нма} = \sum_i Q_{нмаi} \times P_{нмаi},$$

где:

$Q_{нмаi}$ - количество приобретаемых исключительных лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации или количество услуг (работ) по доработке (развитию, модернизации) i -го существующего прикладного (специального) программного обеспечения по защите информации и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{нмаi}$ - цена за одну приобретаемую исключительную лицензию на использование i -го программного обеспечения или услугу (работу) по доработке (развитию, модернизации) i -го существующего прикладного (специального) программного обеспечения по защите информации и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение материальных запасов в рамках затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{МЗ ИКТ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ ИКТ}} = Z_{\text{ЗВТ СВ}} + Z_{\text{ДСО}} + Z_{\text{МБИ}},$$

где:

$Z_{\text{ЗВТ СВ}}$ - затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и для оборудования связи (1.6.1);

$Z_{\text{ДСО}}$ - затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (1.6.2);

$Z_{\text{МБИ}}$ - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (1.6.3).

1.6.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и для оборудования связи

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и для оборудования связи ($Z_{\text{ЗВТ СВ}}$) включают в себя затраты на приобретение комплектующих и расходных материалов для вычислительной техники и запасных частей и расходных материалов для оборудования связи, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЗВТ СВ}} = Z_{\text{ЗВТ}} + Z_{\text{СВ}},$$

где:

$Z_{\text{ЗВТ}}$ - затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЗВТ}} = \sum_i Q_{\text{ЗВТ}i} \times P_{\text{ЗВТ}i},$$

где:

$Q_{\text{ЗВТ}i}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, но не более количества в соответствии с нормативами, установленными в таблице 7 приложения к Нормативным затратам;

$P_{\text{ЗВТ}i}$ - цена 1 единицы i -ой запасной части для вычислительной техники, но не более цены в соответствии с нормативами, установленными в таблице 7 приложения к Нормативным затратам;

$Z_{\text{СВ}}$ - затраты на приобретение запасных частей и расходных материалов для оборудования связи, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{СВ}} = \sum_i Q_{\text{СВ}i} \times N_{\text{СВ}i} \times P_{\text{СВ}i},$$

где:

$Q_{сви}$ - количество i -ого типа оборудования связи, для которого планируется приобретение запасных частей и расходных материалов;

$N_{сви}$ - количество запасных частей и расходных материалов для i -ого типа оборудования связи;

$P_{сви}$ - цена 1 единицы запасных частей и расходного материала для i -ого типа оборудования связи.

1.6.2. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники ($Z_{дсо}$), в том числе для многофункциональных устройств, принтеров, копировальных аппаратов, определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_i Q_{рми} \times N_{рми} \times P_{рми},$$

где:

$Q_{рми}$ - фактическое количество i -ого типа оргтехники, но не более предельного количества в соответствии с нормативами, установленными в таблице 8 приложения к Нормативным затратам;

$N_{рми}$ - норматив потребления расходных материалов для i -ого типа оргтехники в соответствии с нормативами, установленными в таблице 8 приложения к Нормативным затратам;

$P_{рми}$ - цена 1 единицы расходного материала для i -ого типа оргтехники, но не более предельной цены в соответствии с нормативами, установленными в таблице 8 приложения к Нормативным затратам;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_i Q_{зпи} \times P_{зпи},$$

где:

$Q_{зпи}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для оргтехники, но не более количества в соответствии с нормативами, установленными в таблице 9 приложения к Нормативным затратам;

$P_{эпi}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для оргтехники, но не более предельной цены в соответствии с нормативами, установленными в таблице 9 приложения к Нормативным затратам.

1.6.3. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_i Q_{мби i} \times P_{мби i},$$

где:

$Q_{мби i}$ - планируемое к приобретению количество i -го вида материальных запасов;

$P_{мби i}$ - цена 1 единицы i -го вида материальных запасов.

1.7. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{иные}$) определяются по формуле:

$$Z_{иные} = Z_{эи} + Z_{ин},$$

где:

$Z_{эи}$ - затраты на приобретение электронных журналов и периодических изданий, которые определяются по следующей формуле:

$$Z_{эи} = \sum_i Q_{эи i} \times P_{эи i},$$

где:

$Q_{эи i}$ - планируемое количество приобретаемых i -х электронных изданий;

$P_{эи i}$ - цена одного i -го электронного издания.

$Z_{ин}$ - затраты на оплату иных услуг, которые определяются исходя из освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов и рассчитываются по формуле:

$$Z_{ин} = V_{лбо иные},$$

где:

$V_{лбо иные}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов по оказанию услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_i Q_{\text{дпо}i} \times P_{\text{дпо}i},$$

где:

$Q_{\text{дпо}i}$ - количество работников, занимающих должности муниципальной службы, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования, с учетом осуществляемых функций и их специализации, а также профессионального образования по занимаемым должностям;

$P_{\text{дпо}i}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

3. Прочие затраты

Прочие затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг и реализации муниципальных функций ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{усв}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{кр}} + Z_{\text{си}} + Z_{\text{прру}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{инз}},$$

где:

$Z_{\text{усв}}$ - затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий (3.1);

$Z_{\text{тр}}$ - расчетно-нормативные затраты на транспортные услуги (3.2);

$Z_{\text{кр}}$ - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (3.3);

$Z_{\text{си}}$ - затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий (3.4);

$Z_{\text{прру}}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием муниципальных служащих, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (3.5);

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий (3.6);

$Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий (3.7);

$Z_{инз}$ - иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам (3.8).

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{усл}$), определяются по формуле:

$$Z_{усл} = Z_{пс} + Z_{сс} + Z_{пм},$$

где:

$Z_{пс}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи (3.1.1);

$Z_{сс}$ - затраты на услуги специальной связи (3.1.2);

$Z_{пм}$ - иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи, не отнесенные к затратам в сфере информационно-коммуникационных технологий (3.1.3).

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{пс}$) определяются по формуле:

$$Z_{пс} = \sum_i Q_{псi} \times P_{псi},$$

где:

$Q_{псi}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений, в год;

$P_{псi}$ - средняя стоимость одного i -го почтового отправления.

3.1.2. Затраты на услуги специальной связи

Затраты на услуги специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Z_{ссо} + Z_{фс} + Z_{псс}, \text{ где:}$$

$Z_{ссо}$ - затраты на услуги специальной связи ($Z_{ссо}$) по доставке отправок, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, определяются по формуле:

$$Z_{ссо} = \sum_i Q_{ссоi} \times P_{ссоi},$$

где:

$Q_{ссоi}$ - планируемое количество i -х видов отправок (листов, пакетов, посылок, упаковок с вложениями) и исходящей информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в год;

$P_{ссоi}$ - цена одного i -го вида отправления;

$Z_{фс}$ - затраты на услуги фельдъегерской связи ($Z_{фс}$) определяются по формуле:

$$Z_{фс} = \sum_i Q_{фси} \times P_{фси},$$

где:

$Q_{фси}$ - планируемое количество i -х видов отправлений корреспонденции в год;

$P_{фси}$ - цена одного i -го вида отправления корреспонденции по каналам фельдъегерской связи;

$Z_{псс}$ - затраты на услуги правительственной специальной телефонной связи ($Z_{псс}$) определяются по формуле:

$$Z_{псс} = \sum_i Q_{псси} \times P_{псси} + \sum_j T_{услj} \times Q_{услj},$$

где:

$Q_{псси}$ - фактическое количество телефонных аппаратов i -го вида связи;

$P_{псси}$ - стоимость абонентской платы за один абонентский номер i -го вида связи в год;

$T_{услj}$ - плата за установку/переустановку j -го телефонного аппарата;

$Q_{услj}$ - количество услуг установки/переустановки j -го телефонного аппарата.

3.1.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи, не отнесенные к затратам в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи, не отнесенные к затратам в сфере информационно-коммуникационных технологий, включают в себя затраты на приобретение почтовых марок ($Z_{пм}$) и определяются по следующей формуле:

$$Z_{пм} = \sum_i Q_{пми} \times P_{пми}$$

где:

$Q_{пми}$ - планируемое количество приобретаемых i -х почтовых марок в год;

$P_{пми}$ - цена одной i -й почтовой марки.

3.2. Затраты на транспортные услуги

Затраты на транспортные услуги ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = Z_{дг} + Z_{пп} + Z_{индг},$$

где:

$Z_{дг}$ - затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (4.2.1);

$Z_{пп}$ - затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний (4.2.2);

$Z_{индг}$ - иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги, не отнесенные к затратам в сфере информационно-коммуникационных технологий (4.2.3).

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_i Q_{дгi} \times P_{дгi},$$

где:

$Q_{дгi}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{дгi}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.2.2. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = Q_{ч} \times P_{ч},$$

где:

$Q_{ч}$ - планируемое количество часов налета транспортного средства;

$P_{ч}$ - средняя цена одного часа налета транспортного средства, определяемая исходя из действующих тарифов транспортных компаний.

3.2.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги, не отнесенные к затратам в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги, не отнесенные к затратам в сфере информационно-коммуникационных технологий, включают в себя услуги по бронированию мест, оформлению и доставке авиа- и железнодорожных билетов ($Z_{индг}$), осуществляются для лиц, замещающих должности муниципальной службы, выезжающих в служебные командировки, и рассчитываются по формуле:

$$Z_{индг} = Q_{индг} \times P_{индг},$$

где:

$Q_{\text{индг}}$ - планируемое к приобретению количество услуг по бронированию мест, оформлению и доставке авиа- и железнодорожных билетов;

$P_{\text{индг}}$ - цена одной услуги.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (3.3.1);

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (3.3.2).

3.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_i Q_{\text{проезди}} \times P_{\text{проезди}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{проезди}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{проезди}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований.

3.3.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования

Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_i Q_{\text{найми}} \times P_{\text{найми}} \times N_{\text{найми}},$$

где:

$Q_{\text{найми}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{найми}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{\text{найми}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

3.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на содержание имущества ($Z_{\text{си}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{си}} = Z_{\text{рбо}} + Z_{\text{ин об}},$$

где:

$Z_{\text{рбо}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (3.4.1);

$Z_{\text{ин об}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (3.4.2).

3.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{рбо}}$) включают в себя затраты на услуги по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту бытовой техники и определяются по формуле:

$$Z_{\text{рбо}} = Q_{\text{рбо}} \times R_{\text{рбо ср}} \times k,$$

где:

$Q_{\text{рбо}}$ - планируемое количество единиц бытового оборудования в год, подлежащих техническому обслуживанию, диагностике и ремонту;

$R_{\text{рбо ср}}$ - средняя стоимость технического обслуживания, диагностики и ремонта 1 единицы бытового оборудования, рассчитанная на основании фактических данных отчетного финансового года;

k - поправочный коэффициент, учитывающий увеличение тарифов на услуги в очередном финансовом году.

Планируемое количество единиц бытового оборудования, подлежащих техническому обслуживанию, диагностике и ремонту ($Q_{\text{рбо}}$), определяется по формуле:

$$Q_{\text{рбо}} = Q_{\text{рбо общ}} \times k_{\text{неиспр}},$$

где:

$Q_{\text{рбо общ}}$ - общее количество единиц бытового оборудования, числящихся на балансе Управления делами, подлежащих техническому обслуживанию, диагностике и ремонту;

$k_{\text{неиспр}}$ - коэффициент неисправности, рассчитанный на основании фактических данных отчетного финансового года:

$$k_{\text{неиспр}} = Q_{\text{рбо ф}} / Q_{\text{рбо общ ф}}$$

где:

$Q_{\text{рбо ф}}$ - количество единиц бытового оборудования, по которым были произведены техническое обслуживание, диагностика и ремонт в отчетном финансовом году;

$Q_{\text{рбо общ ф}}$ - общее количество единиц бытового оборудования, числящихся на балансе подлежащих техническому обслуживанию, диагностике и ремонту в отчетном финансовом году.

Средняя стоимость технического обслуживания, диагностики и ремонта 1 единицы бытового оборудования, рассчитанная на основании фактических данных отчетного финансового года ($P_{\text{рбо ср}}$), определяется по формуле:

$$P_{\text{рбо ср}} = V_{\text{лбо рбо}} / Q_{\text{рбо ф}}$$

где:

$V_{\text{лбо рбо}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием, диагностикой и ремонтом бытового оборудования;

$Q_{\text{рбо ф}}$ - количество единиц бытового оборудования, по которым было произведено техническое обслуживание, диагностика и ремонт в отчетном финансовом году.

3.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($Z_{\text{ин об}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин об}} = Z_{\text{фа}} + Z_{\text{авт}} + Z_{\text{ч}} + Z_{\text{от}} + Z_{\text{экс}} + Z_{\text{пр к}} + Z_{\text{рссз}} + Z_{\text{сок}} + Z_{\text{пр}}$$

где:

$Z_{\text{фа}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт фотоаппаратуры ($Z_{\text{фа}}$), которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{фа}} = Q_{\text{фа}} \times P_{\text{фа ср}} \times k,$$

где:

$Q_{\text{фа}}$ - планируемое количество единиц фотоаппаратуры в год, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту;

$P_{\text{фа ср}}$ - средняя стоимость технического обслуживания и ремонта 1 единицы фотоаппаратуры, рассчитанная на основании фактических данных отчетного финансового года;

k - поправочный коэффициент, учитывающий увеличение тарифов на услуги в очередном финансовом году.

Планируемое количество единиц фотоаппаратуры, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту ($Q_{\text{фа}}$), определяется по формуле:

$$Q_{\text{фа}} = Q_{\text{фа общ}} \times k_{\text{неиспр}},$$

где:

$Q_{\text{фа общ}}$ - общее количество единиц фотоаппаратуры, числящихся на балансе, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту;

$k_{\text{неиспр}}$ - коэффициент неисправности, рассчитанный на основании фактических данных отчетного финансового года:

$$k_{\text{неиспр}} = Q_{\text{фа ф}} / Q_{\text{фа общ ф}},$$

где:

$Q_{\text{фа ф}}$ - количество единиц фотоаппаратуры, по которым было произведено техническое обслуживание и ремонт в отчетном финансовом году;

$Q_{\text{фа общ ф}}$ - общее количество единиц фотоаппаратуры, числящихся на балансе, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту в отчетном финансовом году.

Средняя стоимость технического обслуживания и ремонта 1 единицы фотоаппаратуры, рассчитанная на основании фактических данных отчетного финансового года ($P_{\text{фа ср}}$), определяется по формуле:

$$P_{\text{фа ср}} = V_{\text{лбо фа}} / Q_{\text{фа ф}},$$

где:

$V_{\text{лбо фа}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом фотоаппаратуры;

$Q_{\text{фа ф}}$ - количество единиц фотоаппаратуры, по которым было произведено техническое обслуживание и ремонт в отчетном финансовом году;

$Z_{\text{авт}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт аудио- и видеотехники ($Z_{\text{авт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = Q_{\text{авт}} \times P_{\text{авт ср}} \times k,$$

где:

$Q_{\text{авт}}$ - планируемое количество единиц аудио- и видеотехники в год, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту;

$P_{\text{авт ср}}$ - средняя стоимость технического обслуживания и ремонта 1 единицы аудио- и видеотехники, рассчитанная на основании фактических данных отчетного финансового года;

k - поправочный коэффициент, учитывающий увеличение тарифов на услуги в очередном финансовом году.

Планируемое количество единиц аудио- и видеотехники в год, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту ($Q_{\text{авт}}$), определяется по формуле:

$$Q_{\text{авт}} = Q_{\text{авт общ}} \times k_{\text{неиспр}}$$

где:

$Q_{\text{авт общ}}$ - общее количество единиц аудио- и видеотехники, числящихся на балансе, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту;

$k_{\text{неиспр}}$ - коэффициент неисправности, рассчитанный на основании фактических данных отчетного финансового года:

$$k_{\text{неиспр}} = Q_{\text{авт ф}} / Q_{\text{авт общ ф}}$$

где:

$Q_{\text{авт ф}}$ - количество единиц аудио- и видеотехники, по которым было произведено техническое обслуживание и ремонт в отчетном финансовом году;

$Q_{\text{авт общ ф}}$ - общее количество единиц аудио- и видеотехники, числящихся на балансе, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту в отчетном финансовом году.

Средняя стоимость технического обслуживания и ремонта 1 единицы аудио- и видеотехники, рассчитанная на основании фактических данных отчетного финансового года ($P_{\text{авт ср}}$), определяется по формуле:

$$P_{\text{авт ср}} = V_{\text{лбо авт}} / Q_{\text{авт ф}}$$

где:

$V_{\text{лбо авт}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом аудио- и видеотехники;

$Q_{\text{авт ф}}$ - количество единиц аудио- и видеотехники, по которым было произведено техническое обслуживание и ремонт в отчетном финансовом году;

$Z_{\text{ч}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт часов ($Z_{\text{ч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ч}} = Q_{\text{ч}} \times P_{\text{ч ср}} \times k,$$

где:

$Q_{\text{ч}}$ - планируемое количество часов в год, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту;

$P_{\text{ч ср}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта 1 единицы часов, рассчитанная на основании фактических данных отчетного финансового года;

k - поправочный коэффициент, учитывающий увеличение тарифов на услуги в очередном финансовом году.

Планируемое количество часов, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту ($Q_{\text{ч}}$), определяется по формуле:

$$Q_{\text{ч}} = Q_{\text{общ}} \times k_{\text{неиспр}},$$

где:

$Q_{\text{общ}}$ - общее количество часов, числящихся на балансе;

$k_{\text{неиспр}}$ - коэффициент неисправности, рассчитанный на основании фактических данных отчетного финансового года:

$$k_{\text{неиспр}} = Q_{\text{ч ф}} / Q_{\text{общ ф}},$$

где:

$Q_{\text{ч ф}}$ - количество часов, по которым было произведено техническое обслуживание и ремонт в отчетном финансовом году;

$Q_{\text{общ ф}}$ - общее количество часов, числящихся на балансе в отчетном финансовом году.

Стоимость технического обслуживания и ремонта 1 единицы часов, рассчитанная на основании фактических данных отчетного финансового года ($P_{\text{ч ср}}$), определяется по формуле:

$$P_{\text{ч ср}} = V_{\text{лбо ч}} / Q_{\text{ч ф}},$$

где:

$V_{\text{лбо ч}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом часов;

$Q_{\text{ч ф}}$ - количество часов, по которым было произведено обслуживание и ремонт в отчетном финансовом году;

$Z_{\text{от}}$ - затраты на техническое, сервисное обслуживание и ремонт оргтехники, не относящейся к сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{от}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{от}} = V_{\text{лбо от}} \times k,$$

где:

$V_{\text{лбо от}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим, сервисным обслуживанием и ремонтом оргтехники, не относящейся к сфере информационно-коммуникационных технологий;

k - поправочный коэффициент, учитывающий увеличение тарифов на услуги в очередном финансовом году;

$Z_{\text{этс}}$ - затраты на экспертизу технических средств ($Z_{\text{этс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{этс}} = \sum_i Q_{\text{этс}i} \times P_{\text{этс}i},$$

где:

$Q_{\text{этс}i}$ - количество i -х технических средств, которым необходимо провести экспертизу технического состояния;

$P_{\text{этс}i}$ - цена за проведение экспертизы 1 единицы i -го технического средства;

$Z_{\text{пр к}}$ - затраты на метрологические услуги (поверку и калибровку средств измерений) ($Z_{\text{пр к}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр к}} = \sum_i Q_{\text{пр к}i} \times P_{\text{пр к}i},$$

где

$Q_{\text{пр к}i}$ - планируемое к приобретению количество i -ых метрологических услуг (поверок и калибровок средств измерений);

$P_{\text{пр к}i}$ - цена одной i -й метрологической услуги (поверки и калибровки средств измерений);

$Z_{\text{рссз}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт сейфов и сейфовых замков ($Z_{\text{рссз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рссз}} = Q_{\text{рссз}} \times P_{\text{рссз}} \times k,$$

где:

$Q_{\text{рссз}}$ - планируемое количество сейфов и сейфовых замков в год, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту;

$P_{\text{рссз}}$ - средняя стоимость технического обслуживания и ремонта 1 единицы сейфов и сейфовых замков, рассчитанная на основании фактических данных отчетного финансового года;

k - поправочный коэффициент, учитывающий увеличение тарифов на услуги в очередном финансовом году.

Планируемое количество сейфов и сейфовых замков в год, подлежащих техническому обслуживанию и ремонту ($Q_{\text{рссз}}$), определяется по формуле:

$$Q_{\text{рссз}} = Q_{\text{общ}} \times k_{\text{неиспр}},$$

где:

$Q_{\text{общ}}$ - общее количество сейфов и сейфовых замков, числящихся на балансе;

$k_{\text{неиспр}}$ - коэффициент неисправности, рассчитанный на основании фактических данных отчетного финансового года:

$$k_{\text{неиспр}} = Q_{\text{рссз ф}} / Q_{\text{рссз общ ф}},$$

где:

$Q_{\text{рссз ф}}$ - количество сейфов и сейфовых замков, по которым было произведено техническое обслуживание и ремонт в отчетном финансовом году;

$Q_{\text{рссз общ ф}}$ - общее количество сейфов и сейфовых замков, числящихся на балансе в отчетном финансовом году.

Стоимость технического обслуживания и ремонта 1 единицы сейфа и сейфового замка, рассчитанная на основании фактических данных отчетного финансового года ($P_{\text{рссз ср}}$), определяется по формуле:

$$P_{\text{рссз ср}} = V_{\text{лбо рссз}} / Q_{\text{рссз ф}},$$

где:

$V_{\text{лбо рссз}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом сейфов и сейфовых замков;

$Q_{\text{рссз ф}}$ - количество сейфов и сейфовых замков, по которым было произведено техническое обслуживание и ремонт в отчетном финансовом году;

$Z_{\text{сок}}$ - затраты на санитарную обработку кулеров для воды ($Z_{\text{сок}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сок}} = Q_{\text{сок}} \times N_{\text{сок}} \times P_{\text{сок}},$$

где:

$Q_{\text{сок}}$ - общее количество кулеров для воды, числящихся на балансе, подлежащих санитарной обработке;

$N_{\text{сок}}$ - количество санитарных обработок одного кулера для воды в год;

$P_{\text{сок}}$ - стоимость одной санитарной обработки одного кулера для воды;

$Z_{\text{пр}}$ - затраты на техническое, сервисное обслуживание и регламентно-профилактический ремонт прочего оборудования ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = V_{\text{лбо пр}} \times k,$$

где:

$V_{\text{лбо пр}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату муниципальных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим, сервисным обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом прочего оборудования;

k - поправочный коэффициент, учитывающий увеличение тарифов на услуги в очередном финансовом году.

3.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, ($Z_{\text{прру}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прру}} = Z_{\text{т}} + Z_{\text{мдн}} + Z_{\text{ин ру}},$$

где:

$Z_{\text{т}}$ - затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (3.5.1);

$Z_{\text{мдн}}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (3.5.2);

$Z_{\text{ин ру}}$ - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества (3.5.3).

3.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{сж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сж}} = \sum_i Q_{\text{сжи}} \times P_{\text{сжи}},$$

где:

$Q_{\text{сжи}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{\text{сжи}}$ - цена одного i -го спецжурнала.

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение услуг по доступу к электронным версиям периодических изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$).

установленные в таблице 11 к Нормативным затратам, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_i Q_{\text{пнi}} \times P_{\text{пнi}} + \sum_i Q_{\text{ксл}} \times P_{\text{ксл}} + \sum_j Q_{\text{jobк}} \times P_{\text{jobк}}$$

где:

$Q_{\text{пнi}}$ - планируемое количество приобретаемых i -х периодических изданий;

$P_{\text{пнi}}$ - цена одного i -го периодического издания;

$Q_{\text{ксл}}$ - планируемое количество экземпляров приобретаемой k -й справочной литературы;

$P_{\text{ксл}}$ - цена одного экземпляра k -й справочной литературы;

$Q_{\text{jobк}}$ - количество кв. см, необходимое для размещения j -го объявления;

$P_{\text{jobк}}$ - цена размещения j -го объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания.

3.5.2. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_i Q_{\text{мднi}} \times P_{\text{мднi}}$$

где:

$Q_{\text{мднi}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{мднi}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки i -го оборудования.

3.5.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества ($Z_{\text{инру}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инру}} = Z_{\text{гр}} + Z_{\text{уп}} + Z_{\text{ут}} + Z_{\text{ку}} + Z_{\text{бр}} + Z_{\text{нт}} + Z_{\text{оформ}} + Z_{\text{икп}} + Z_{\text{соут}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{гр}$ - затраты на выполнение погрузочно-разгрузочных работ (в том числе такелажных работ), работ по сборке-разборке и переносу мебели и определяются по формуле:

$$Z_{гр} = V_{гр} \times P_{гр},$$

где:

$V_{гр}$ - планируемый объем выполняемых погрузочно-разгрузочных работ (в том числе такелажных работ), работ по сборке-разборке и переносу мебели;

$P_{гр}$ - цена 1 единицы работы, определяемая как средняя цена 1 единицы работы;

$Z_{уп}$ - затраты на услуги по упаковке, которые определяются по формуле:

$$Z_{уп} = \sum_i Q_{упi} \times P_{упi},$$

где:

$Q_{упi}$ - планируемое количество услуг i -го вида;

$P_{упi}$ - цена 1 единицы услуги i -го вида, определяемая как средняя цена 1 единицы услуги i -го вида;

$Z_{ут}$ - затраты на утилизацию, которые включают в себя затраты на утилизацию списанной бытовой техники, наградной продукции, технических средств и другого оборудования, имущества, за исключением информационно-коммуникационного оборудования, и определяются по формуле:

$$Z_{ут} = \sum_i Q_{утi} \times P_{утi},$$

где:

$Q_{утi}$ - планируемое к утилизации количество i -го вида продукции (кг, шт.);

$P_{утi}$ - цена утилизации 1 единицы (кг, шт.) i -го вида продукции;

$Z_{ку}$ - затраты на консультационные услуги, которые определяются по формуле:

$$Z_{ку} = Q_{ку} \times P_{ку},$$

где:

$Q_{ку}$ - планируемое в очередном финансовом году к приобретению количество часов консультационных услуг;

$P_{ку}$ - стоимость одного часа оказываемых консультационных услуг;

$Z_{бр}$ - затраты на переплетные и (или) брошюровочные услуги (работы), которые определяются по формуле:

$$Z_{бр} = \sum_i Q_{бri} \times P_{бri},$$

где:

$Q_{бri}$ - объем планируемых услуг (работ) i -го вида (количество томов для переплета и (или) брошюровки);

$P_{бri}$ - цена услуги (работы) i -го вида (цена одного тома);

$Z_{нт}$ - затраты на нотариальные услуги, которые определяются по формуле:

$$Z_{нт} = Q_{нт} \times P_{нт},$$

где:

$Q_{нт}$ - планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

$P_{нт}$ - цена одной нотариальной услуги;

$Z_{оформ}$ - затраты на оплату услуг по разработке проектов оформления помещений, которые определяются по формуле:

$$Z_{оформ} = \sum_i Q_{оформ_i} \times P_{оформ_i},$$

где:

$Q_{оформ_i}$ - планируемое количество услуг по разработке i -х проектов;

$P_{оформ_i}$ - цена за одну услугу по разработке i -х проектов;

$Z_{инп}$ - затраты на услуги по изготовлению копий документов, которые включают в себя затраты на услуги по изготовлению копий документов по защите информации, по защите государственной тайны, в том числе копий документов ФСТЭК России, и определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

$Z_{соут}$ - затраты на услуги по проведению специальной оценки условий труда, которые определяются по формуле:

$$Z_{соут} = Q_{соут} \times P_{соут},$$

где:

$Q_{соут}$ - планируемое количество рабочих мест, подлежащих проведению специальной оценки условий труда;

$P_{соут}$ - цена услуги по проведению специальной оценки условий труда 1 рабочего места, но не более цены в соответствии с нормативами, установленными в таблице 14 к Нормативным затратам.

3.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Z_{оргт} + Z_{эбг} + Z_{тв} + Z_{сейф} + Z_{пр ос}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{оргт}}$ - затраты на приобретение организационной техники, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{оргт}} = \sum_i Q_{\text{оргт}i} \times P_{\text{оргт}i},$$

где:

$Q_{\text{оргт}i}$ - планируемое к приобретению количество i -го вида организационной техники, но не более количества в соответствии с нормативами, установленными в таблице 3 приложения к Нормативным затратам;

$P_{\text{оргт}i}$ - цена 1 единицы i -го вида организационной техники, но не более цены в соответствии с нормативами, установленными в таблице 3 приложения к Нормативным затратам;

$Z_{\text{эбт}}$ - затраты на приобретение электробытовой техники, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{эбт}} = \sum_i Q_{\text{эбт}i} \times P_{\text{эбт}i},$$

где:

$Q_{\text{эбт}i}$ - планируемое к приобретению количество i -го вида электробытовой техники, но не более количества в соответствии с нормативами, установленными в таблице 5 приложения к Нормативным затратам;

$P_{\text{эбт}i}$ - цена 1 единицы i -го вида электробытовой техники, но не более предельной цены в соответствии с нормативами, установленными в таблице 5 приложения к Нормативным затратам;

$Z_{\text{тв}}$ - затраты на приобретение телевизионной и видеотехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{тв}} = \sum_i Q_{\text{тв}i} \times P_{\text{тв}i},$$

где:

$Q_{\text{тв}i}$ - планируемое к приобретению количество i -й телевизионной и видеотехники, но не более количества в соответствии с нормативами, установленными в таблице 5 приложения к Нормативным затратам;

$P_{\text{тв}i}$ - цена 1 единицы i -ой телевизионной и видеотехники, но не более предельной цены в соответствии с нормативами, установленными в таблице 5 приложения к Нормативным затратам;

$Z_{\text{сейф}}$ - затраты на приобретение сейфов и шкафов металлических, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{сейф}} = \sum_i Q_{\text{сейф}i} \times P_{\text{сейф}i}$$

где:

$Q_{\text{сейф}i}$ - планируемое к приобретению количество i -го вида сейфов и шкафов металлических, но не более количества в соответствии с нормативами, установленными в таблице 6 приложения к Нормативным затратам;

$P_{\text{сейф } i}$ - цена 1 единицы i -го вида сейфа и шкафа металлического, но не более предельной цены в соответствии с нормативами, установленными в таблице 6 приложения к Нормативным затратам;

$Z_{\text{пр ос}}$ - затраты на приобретение прочих основных средств, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр ос}} = \sum_i Q_{\text{пр ос } i} \times P_{\text{пр ос } i}$$

где:

$Q_{\text{пр ос } i}$ - планируемое к приобретению количество i -го вида прочих основных средств;

$P_{\text{пр ос } i}$ - цена 1 единицы i -го вида прочих основных средств.

3.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{ин мз}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции (4.7.1);

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (4.7.2);

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (4.7.3);

$Z_{\text{ин мз}}$ - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, не отнесенных к затратам в сфере информационно-коммуникационных технологий (4.7.4).

3.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции

Затраты на приобретение бланочной продукции, в том числе бланков строгой отчетности, и прочей продукции, изготавливаемой типографией ($Z_{\text{бл}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_i Q_{\text{бл } i} \times P_{\text{бл } i} + \sum_i Q_{\text{пн } j} \times P_{\text{пн } j},$$

где:

$Q_{\text{бл } i}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции, в том числе бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бл } i}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{\text{пн } j}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{п j}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

3.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_i N_{канц i} \times Ч_{оп} \times P_{канц i},$$

где:

$N_{канц i}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества в соответствии с нормативами, установленными в таблице 12 к Нормативным затратам;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников Администрации и подведомственных казенных учреждений, определяемая по формуле в п.12 Правил;

$P_{канц i}$ - цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельной цены в соответствии с нормативами, установленными в таблице 12 к Нормативным затратам.

3.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_i P_{хп i} \times N_{хп i},$$

где:

$P_{хп i}$ - цена 1 единицы i-ого хозяйственного товара и принадлежностей;

$N_{хп i}$ - количество i-ого хозяйственного товара и принадлежностей.

3.7.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, не отнесенных к затратам в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, не отнесенных к затратам в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ин мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ин мз} = Z_{зчк} + Z_{пвода} + Z_{гсимв} + Z_{уд шп} + Z_{мл} + Z_{они} + Z_{пр мз},$$

где:

$Z_{зчк}$ - затраты на приобретение запасных частей, расходных материалов, комплектующих и чистящих средств для различной техники, которые включают затраты на приобретение запасных частей, расходных материалов, комплектующих и чистящих

средств для фототехники, организационной техники, аудио-, видео-, телевизионной техники, франкировальной машины и прочей техники и определяются по формуле:

$$Z_{зчк} = \sum_i Q_{зчкi} \times P_{зчкi} \times k,$$

где:

$Q_{зчкi}$ - планируемое к приобретению количество i -ых запасных частей, расходных материалов, комплектующих и чистящих средств для фототехники, организационной техники, аудио-, видео-, телевизионной техники, франкировальной машины и прочей техники, но не более количества в соответствии с нормативами, установленными в таблице 10 приложения к Нормативным затратам;

$P_{зчкi}$ - цена 1 единицы i -ых запасных частей, расходных материалов, комплектующих и чистящих средств для фототехники, организационной техники, аудио-, видео-, телевизионной техники, франкировальной машины и прочей техники, но не более цены в соответствии с нормативами, установленными в таблице 10 приложения к Нормативным затратам;

k - поправочный коэффициент, учитывающий увеличение стоимости запасных частей;

$Z_{пвода}$ - затраты на приобретение питьевой воды, которые определяются по формуле:

$$Z_{пвода} = Q_{пвода} \times P_{пвода},$$

где:

$Q_{пвода}$ - планируемое к приобретению количество питьевой воды (л, бут. (объемом свыше 0,5 л)), но не более количества в соответствии с нормативами, установленными в таблице 13 к Нормативным затратам;

$P_{пвода}$ - цена 1 единицы объема питьевой воды (л, бут. (объемом свыше 0,5 л)), но не более предельной цены в соответствии с нормативами, установленными в таблице 13 к Нормативным затратам;

$Z_{гсимв}$ - затраты на приобретение геральдических символов (флагов, вымпелов), которые определяются по формуле:

$$Z_{гсимв} = \sum_i Q_{гсимви} \times P_{гсимви},$$

где:

$Q_{гсимви}$ - планируемое к приобретению количество геральдических символов i -го вида;

$P_{гсимви}$ - цена 1 единицы геральдического символа i -го вида;

$Z_{уд шп}$ - затраты на приобретение переплетов, вкладышей, наклеек, голограмм и марок для документов, штампов, штемпелей и печатей, которые определяются по формуле:

$$Z_{уд шп} = \sum_i Q_{уд шпи} \times P_{уд шпи},$$

где:

$Q_{уд шпi}$ - планируемое к приобретению количество переплетов, вкладышей, наклеек, голограмм и марок для документов, штампов, штемпелей и печатей i -го вида;

$P_{уд шпi}$ - цена за 1 единицу переплетов, вкладышей, наклеек, голограмм и марок для документов, штампов, штемпелей и печатей i -го вида;

$Z_{мл}$ - затраты на изготовление и приобретение методической литературы ($Z_{мл}$) включают в себя затраты на изготовление, приобретение различной методической литературы, в том числе затраты на изготовление специальной методической литературы по защите государственной тайны, и определяются по формуле:

$$Z_{мл} = \sum_i Q_{млi} \times P_{млi}, \text{ где:}$$

$Q_{млi}$ - планируемое к изготовлению и приобретению количество методической литературы i -го вида;

$P_{млi}$ - цена за 1 единицу методической литературы i -го вида;

$Z_{они}$ - затраты на приобретение универсальных оптических носителей информации, в том числе дисков оптических, которые определяются по формуле:

$$Z_{они} = \sum_i Q_{онии} \times P_{онии}, \text{ где:}$$

$Q_{онии}$ - планируемое к приобретению количество i -го вида универсальных оптических носителей информации в соответствии с нормативами, установленными в таблице 10 приложения к Нормативным затратам;

$P_{онии}$ - цена 1 единицы i -го вида универсальных оптических носителей информации в соответствии с нормативами, установленными в таблице 10 приложения к Нормативным затратам;

$Z_{пр мз}$ - затраты на приобретение прочих материальных запасов, в том числе электрических элементов питания, аккумуляторов, батареек, которые определяются по формуле:

$$Z_{пр мз} = \sum_i Q_{прмзи} \times P_{прмзи}, \text{ где:}$$

$Q_{прмзи}$ - планируемое к приобретению количество i -го вида прочих материальных запасов;

$P_{прмзи}$ - цена 1 единицы i -го вида прочих материальных запасов.

3.8. Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам в сфере информационно-коммуникационных

Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{инз}$), определяются по формуле:

$$Z_{инз} = Z_{цв} + Z_{суб} + Z_{пзд} + Z_{нагр} + Z_{предс} + Z_{уп сув} + Z_{страх}, \text{ где:}$$

$Z_{цв}$ - затраты на приобретение цветов, букетов, гирлянд, венков, цветочных композиций из срезанных цветов, которые определяются по формуле:

$$Z_{цв} = \sum_i Q_{цви} \times P_{цви}, \text{ где:}$$

$Q_{цви}$ - количество планируемой к приобретению i -й продукции, исходя из фактической потребности;

$P_{цви}$ - цена 1 единицы i -й продукции;

$Z_{сув}$ - затраты на приобретение сувенирной продукции, которые определяются по формуле:

$$Z_{сув} = \sum_i Q_{суви} \times P_{суви}, \text{ где:}$$

$Q_{суви}$ - количество планируемой к приобретению сувенирной продукции i -го вида;

$P_{суви}$ - цена за единицу сувенирной продукции i -го вида;

$Z_{пздр}$ - затраты на приобретение поздравительной продукции, которые определяются по формуле:

$$Z_{пздр} = \sum_i Q_{пздрі} \times P_{пздрі}, \text{ где:}$$

$Q_{пздрі}$ - количество планируемой к приобретению поздравительной продукции i -го вида, определяемое как среднее количество приобретенной поздравительной продукции i -го вида за последние три финансовых года;

$P_{пздрі}$ - цена за единицу поздравительной продукции i -го вида;

$Z_{нагр}$ - затраты на приобретение наградной продукции, которые включают в себя затраты на приобретение наград, бланков благодарностей, грамот, сертификатов, удостоверений к наградам, вкладышей в удостоверения к наградам, рамок для бланков, дипломов, знаков лауреата, иной наградной продукции, а также затраты по доведению наградной продукции до состояния, пригодного для вручения (доработка (замена элементов и другое), и определяются по формуле:

$$Z_{нагр} = \sum_i Q_{нагрі} \times P_{нагрі}, \text{ где:}$$

$Q_{нагрі}$ - количество единиц наградной продукции i -го вида, планируемой к приобретению или подлежащей доработке;

$P_{нагрі}$ - цена за единицу наградной продукции i -го вида или услуги по ее доработке;

$Z_{предс}$ - затраты на представительские расходы, которые включают в себя в том числе затраты на приобретение питьевой и (или) минеральной воды (упакованной в бутылки объемом до 0,5 л включительно), а также продукции с логотипом (символикой) и определяются по формуле:

$$Z_{предс} = \sum_i Q_{предсі} \times P_{предсі}, \text{ где:}$$

$Q_{предсі}$ - количество планируемой к приобретению продукции i -го вида, отнесенной к представительским расходам;

$P_{предс\ i}$ - цена за единицу продукции i -го вида, отнесенной к представительским расходам;

$Z_{уп\ сув}$ - затраты на приобретение бумаги упаковочной, коробок, тары упаковочной для сувениров, которые определяются по формуле:

$$Z_{уп\ сув} = \sum_i Q_{уп\ сув\ i} \times P_{уп\ сув\ i}, \quad \text{где:}$$

$Q_{уп\ сув\ i}$ - планируемое к приобретению количество бумаги упаковочной, коробок, тары упаковочной для сувениров i -го вида;

$P_{уп\ сув\ i}$ - цена 1 единицы бумаги упаковочной, коробок, тары упаковочной для сувениров i -го вида;

$Z_{страх}$ - затраты на страхование имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяются по формуле:

$$Z_{страх} = \sum_i (СТ_{ни\ i} + \text{изм}СТ_{ни\ i}) \times T_{ни\ i} + \sum_i (СТ_{дн\ i} + \text{изм}СТ_{дн\ i}) \times T_{дн\ i},$$

где:

$СТ_{ни\ i}$ - кадастровая стоимость i -го объекта недвижимого имущества, находящегося на балансе Администрации и подведомственных казенных учреждений, на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

$\text{изм}СТ_{ни\ i}$ - прогнозное изменение (уменьшение/увеличение) $СТ_{ни\ i}$, связанное с переоценкой (выбытием/поступлением) i -го объекта недвижимого имущества, находящегося на балансе Администрации и подведомственных казенных учреждений;

$T_{ни\ i}$ - размер страхового тарифа по договорам страхования i -го объекта недвижимого имущества, заключенным в текущем финансовом году, с учетом индексации;

$СТ_{дн\ i}$ - балансовая стоимость i -го объекта движимого имущества (за исключением транспортных средств), находящегося на балансе Администрации и подведомственных казенных учреждений;

$\text{изм}СТ_{дн\ i}$ - прогнозное изменение (уменьшение/увеличение) $СТ_{дн\ i}$, связанное с переоценкой (выбытием/поступлением) i -го объекта движимого имущества, находящегося на балансе Администрации и подведомственных казенных учреждений;

$T_{дн\ i}$ - размер страхового тарифа по договорам страхования i -го объекта движимого имущества (за исключением транспортных средств), заключенным в текущем финансовом году, с учетом индексации.

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Администрации и подведомственных учреждений на
планшетные компьютеры и услуги по передаче данных с использованием
информационно-телекоммуникационной сети Интернет
и услуги Интернет-провайдеров

N п/п	Категория должностей	Количество	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения планшетных компьютеров	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к группе «высшие должности» Реестра <1> (Глава городского округа, заместитель Главы городского округа, руководитель казенного учреждения, заместители руководителя казенного учреждения)	1	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на одного муниципально го служащего
2	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к группе «ведущие должности» Реестра (помощники, советники Главы городского округа)	1	1	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на одного муниципально го служащего
3	Работники за исключением категорий должностей, указанных в строках 1 - 2 настоящей таблицы (по необходимости)	1	1	не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного работника	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на одного работника

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Администрации и подведомственных учреждений на
приобретение основных средств и вычислительной техники

N п/п	Категория должностей	Норматив количества	Норматив цены и периодичность приобретения
1	2	3	4
Портативный компьютер, тип "Ноутбук"			
1	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к группе «высшие должности» Реестра <1> (Глава городского округа, заместитель Главы городского округа, руководитель казенного учреждения, заместители руководителя казенного учреждения), «главные и ведущие должности» являющиеся руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений муниципальных органов и казенных учреждений	не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего	Не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного муниципального служащего. Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного и составляет 5 лет использования
2	Работники, кроме должностей, обеспеченных портативными компьютерами типа "Ноутбук", указанных в строке 1 настоящей таблицы	не более 1 единицы в расчете на одного работника (по необходимости)	Не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного работника. Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет
Компьютер персональный настольный			
3	Муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к группе «высшие должности» Реестра <1> (Глава городского округа, заместитель Главы городского округа, руководитель казенного учреждения, заместители руководителя казенного учреждения)	не более 1 единицы в расчете на одного муниципального служащего	не более 126 тыс. рублей включительно за 1 единицу. Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет
4	Иные должности Администрации и	не более 1	Не более 90 тыс.

	подведомственных казенных учреждений	единицы в расчете на одного муниципального служащего, работника, занимающего должность, не относящуюся к муниципальной службе	рублей на одного муниципального служащего и одного работника. Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет
GSM-модем			
5	Муниципальные служащие; работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника	не более 4 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на одного сотрудника. Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

Таблица 3

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Администрации и подведомственных учреждений на
приобретение оргтехники

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены на единицу товара	Периодичность
1	2	3	4	5	6
1	МФУ <2> с цветной печатью формата А4, черно-белой печатью формата А4	штука	не более 1 единицы в расчете на: - Главу городского округа, руководителя подведомственного казенного учреждения; - заместителя Главы городского округа, заместителя руководителя подведомственного казенного учреждения	не более 45 тыс. рублей	1 раз в 3 года

			не более 1 единицы в расчете на: - 1 кабинет; - муниципального служащего городского округа, замещающего должности, относящиеся к группе «высшие должности» Реестра <1> (помощники, советники Главы городского округа)	не более 35 тыс. рублей	
2	МФУ <2> с цветной печатью формата А3, черно-белой печатью формата А3	штука	не более 1 единицы в расчете на: - Главу городского округа, руководителя подведомственного казенного учреждения; - заместителя Главы городского округа, заместителя руководителя подведомственного казенного учреждения	не более 260 тыс. рублей	1 раз в 5 лет
			не более 1 единицы в расчете на: - 1 структурное подразделение; - муниципального служащего городского округа, замещающего должности, относящиеся к группе «высшие должности» Реестра <1> (помощники, советники Главы городского округа)	не более 110 тыс. рублей	
3	Принтер лазерный с цветной печатью формата А4, черно-белой печатью формата А4	штука	не более 1 единицы в расчете на: - Главу городского округа, руководителя подведомственного казенного учреждения; - заместителя Главы городского округа, заместителя руководителя подведомственного казенного учреждения	не более 25 тыс. рублей	1 раз в 3 года

			не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника (по необходимости)	не более 20 тыс. рублей	
5	Аппарат телефонной связи	штука	не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника	не более 6,5 тыс. рублей	1 раз в год (по необходимости)
8	Принтер с цветной печатью формата (А3) струйный	штука	не более 1 единицы на 1 структурное подразделение (по необходимости)	не более 60 тыс. рублей	1 раз в 3 года
10	Уничтожитель бумаги	штука	не более 1 единицы в расчете на 1 выделенное помещение (по необходимости)	не более 35 тыс. рублей	1 раз в 7 лет
13	Ламинатор	штука	не более 1 единицы в расчете на одно структурное подразделение (по необходимости)	не более 5 тыс. рублей	1 раз в 3 года
14	Электрическая точилка	штука	не более 1 единицы в расчете на один кабинет (по необходимости)	не более 3 тыс. рублей	1 раз в 3 года
17	Калькулятор	штука	1 единица в расчете на одного сотрудника	не более 1,2 тыс. рублей	1 раз в 3 года

Таблица 4

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Администрации и подведомственных учреждений на
приобретение электробытовой техники

N п/п	Наименование	Норматив количества на одно помещение	Норматив цены на единицу	Срок полезного использования, лет	Наименования помещений для установки / Категории должностей в соответствии с Реестром <1>
1	2	3	4	5	6
1	Кулер для воды	не более 1 штуки	не более 20 тыс. рублей	2 года	кабинеты работников всех категорий должностей, залы совещаний, приемные
2	Электрокофеварка бытовая	не более 1 штуки	не более 50 тыс. рублей	2 года	кабинеты муниципальных служащих, замещающих

	(кофемашина)				должности, относящиеся к группе «высшие и главные должности» Реестра <1>, являющиеся руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений Администрации городского округа и казенных учреждений, приемные
3	Холодильник бытовой	не более 1 штуки (по необходимости)	не более 30 тыс. рублей	10 лет	кабинеты работников всех категорий должностей
4	Термопот бытовой	не более 1 штуки (по необходимости)	не более 13 тыс. рублей	6 лет	приемные муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к группе «высшие и главные должности» Реестра являющиеся руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений Администрации городского округа и подведомственных казенных учреждений

Таблица 5

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Администрации и подведомственных учреждений на
приобретение телевизионной техники

N п/п	Тип телевизионной техники	Норматив количества	Норматив цены на единицу	Срок эксплуатации, лет	Наименования помещений для установки / Категории должностей Реестра <1>
1	2	3	4	5	6
1	Жидкокристаллический / плазменный телевизор	не более 1 штуки	не более 460 тыс. рублей	6-10 лет	зал совещаний вместимостью более 40 человек
		не более 1 штуки	не более 127 тыс. рублей	6-10 лет	зал совещаний вместимостью до 40 человек

		не более 1 штуки	не более 102 тыс. рублей	6-10 лет	кабинеты муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к группе «высшие должности» Реестра (Глава городского округа, руководитель подведомственного казенного учреждения)
		не более 1 штуки	не более 60 тыс. рублей	6-10 лет	приемные; кабинеты муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к группе «высшие и ведущие должности» Реестра (заместители Главы городского округа, заместители руководителя подведомственного казенного учреждения, советники, помощники Главы городского округа)

Таблица 6

**НОРМАТИВЫ
на приобретение сейфов и шкафов металлических**

N п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены и периодичность приобретения
1	2	3	4
1	Сейф металлический (сейф огнестойкий)	не более 10 единиц в расчете на Администрацию или подведомственное казенное учреждение	не более 200 тыс. рублей, 1 раз в 7 лет
2	Шкаф металлический архивный	не более 5 единиц в расчете на структурное подразделение, осуществляющее обработку персональных данных	не более 48 тыс. рублей, 1 раз в 7 лет

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Администрации и подведомственных учреждений на
приобретение компьютерных комплектующих, расходных материалов и запасных
частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены на единицу	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5	6
1	Клавиатура (компьютерная)	штука	не более 1 штуки на 1 ПЭВМ	не более 3 тыс. рублей	1 раз в 3 года
2	Мышь компьютерная	штука	не более 1 штуки на 1 ПЭВМ	не более 2 тыс. рублей	1 раз в 3 года
3	Кабель соединительный (патч-корд)	штука	не более 1 штуки на одно сетевое устройство	не более 0,5 тыс. рублей	1 раз в 3 года
4	Батарея аккумуляторная свинцово-кислотная (для UPS)	штука	не более 1 штуки на одного сотрудника	не более 3,5 тыс. рублей	1 раз в 3 года
5	Блок розеток (сетевой фильтр)	штука	не более 5 штук на один кабинет	не более 2,5 тыс. рублей	1 раз в 3 года
6	Накопитель USB-flash (8-64 Гб)	штука	не более 1 штуки на одного сотрудника	не более 2,5 тыс. рублей	1 раз в 3 года
7	Накопитель внешний на жестком магнитном диске	штука	не более 1 штуки на одно структурное подразделение	не более 12 тыс. рублей	1 раз в 3 года
8	Провода и кабели электронные и электрические прочие (соединительные кабели и переходники)	штука	не более 1 штуки на устройство	не более 0,5 тыс. рублей	1 раз в 3 года
9	Видеокамера (вэб-камера)	штука	не более 25 штук на Администрацию или подведомственное	не более 4 тыс. рублей	1 раз в 3 года

			казенное учреждение		
10	Провода и кабели электронные и электрические прочие (соединительные кабели для планшетного компьютера)	штука	не более 1 штуки на устройство	не более 3 тыс. рублей	1 раз в 3 года
11	Накопитель внешний на жестком магнитном диске (беспроводной)	штука	не более 1 штуки на одного муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к группе «высшие должности» Реестра <1>	не более 14 тыс. рублей	1 раз в 3 года
12	Внешний аккумулятор	штука	не более 1 штуки на устройство	не более 1,7 тыс. рублей	1 раз в 3 года
13	Презентер беспроводной (для компьютера)	штука	не более 4 штук на штук на Администрацию или подведомственное казенное учреждение	не более 6 тыс. рублей	1 раз в год
14	Акустическая система (колонки компьютерные)	штука	не более 25 штук на штук на Администрацию или подведомственное казенное учреждение	не более 1,5 тыс. рублей	1 раз в 3 года

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Администрации и подведомственных учреждений на
приобретение расходных материалов для оргтехники

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества / Категория должностей Реестра <1>	Норматив цены на единицу товара	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5	6
1	Картридж (тонер) для лазерных принтеров и МФУ <2> формата А4	штука	не более 12 единиц в расчете на один принтер и МФУ4 формата А4	не более 11 тыс. рублей <3>	2 раза в год
2	Картридж (тонер) черный для лазерных принтеров и МФУ <2> формата А3	штука	не более 12 единиц в расчете на один принтер и МФУ<2> формата А3	не более 10 тыс. рублей <3>	2 раза в год
4	Картридж для принтеров матричных	штука	не более 2 единиц в расчете на один принтер	не более 1,3 тыс. рублей	2 раза в год
5	Комплект картриджей (чернил) для струйных принтеров и МФУ <2>	комплект	не более 12 единиц в расчете на один принтер и МФУ<2> форматов А3 и А4	не более 9 тыс. рублей	2 раза в год
6	Картридж (тонер) для аппаратов факсимильной связи	штука	по необходимости	не более 3 тыс. рублей <3>	2 раза в год

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Администрации и подведомственных учреждений на
приобретение запасных частей для оргтехники

N п/п	Наименование оргтехники	Норматив количества запасных частей на единицу оргтехники	Норматив цены на единицу	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5
1	МФУ <2> с черно-белой печатью формата А4	не более 3 штук	не более 28 тыс. рублей	1 раз в 2 года
2	МФУ <2> с цветной печатью формата А4	не более 5 штук	не более 47 тыс. рублей	1 раз в 2 года
3	МФУ <2> с черно-белой печатью формата А3	не более 3 штук	не более 15 тыс. рублей	1 раз в 2 года
4	МФУ <2> с цветной печатью формата А3	не более 5 штук	не более 44 тыс. рублей	1 раз в 2 года
5	Принтер (А4) черно-белый лазерный	не более 2 штук	не более 9 тыс. рублей	1 раз в 2 года
7	Принтер (А3)/(А4) цветной струйный	не более 3 штук	не более 5 тыс. рублей	1 раз в 2 года

Таблица 10

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Администрации и подведомственных учреждений на
приобретение запасных частей, расходных материалов, комплектующих
и чистящих средств для различной техники

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены на единицу товара	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5	6
1	Обложки для переплета (100 шт. в упаковке)	упаковка	не более 5 единиц на один брошюровщик	не более 2 тыс. рублей	1 раз в год
2	Пластиковые пружины для переплета (50 шт. в	упаковка	не более 5 единиц на один	не более 1,5 тыс. рублей	1 раз в год

	упаковке)		брошюровщик		
3	Пленка для ламинирования (100 шт. в упаковке)	упаковка	не более 3 единиц на один ламинатор	не более 2,8 тыс. рублей	1 раз в год
4	Скрепки для МФУ <2>	упаковка	не более 2 единиц на одно МФУ <2>	не более 10 тыс. рублей	1 раз в год
5	Салфетки для чистки оргтехники (50 шт. в упаковке)	упаковка	не более 1 единицы на один кабинет	не более 0,35 тыс. рублей	1 раз в год
6	Баллон со сжатым воздухом	штука	не более 1 единицы на один кабинет	не более 0,8 тыс. рублей	1 раз в год
7	Чистящие средства для оргтехники (изопропиловый спирт или аналог)	штука	не более 1 единицы на один кабинет	не более 0,8 тыс. рублей	1 раз в год
10	Картридж однопроходный для электрической печатной машинки	штука	не более 3 единиц на одну электрическую печатную машинку	не более 0,75 тыс. рублей	1 раз в год
11	Корректирующая лента для однопроходного картриджа для электрической печатной машинки	штука	не более 3 единиц на одну электрическую печатную машинку	не более 0,3 тыс. рублей	1 раз в год
12	Диск оптический	штука	не более 1 единицы на одного работника <1>	не более 0,075 тыс. рублей	4 раза в год

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Администрации и подведомственных учреждений на
приобретение периодических печатных изданий

N п/п	Наименование издания	Норматив количества, не более	Норматив цены одной подписки в год	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5
	Газеты Журналы			
1	Справочник кадровика	1	15048	1 раз в год
2	Бюджетный учет (16+)	1	34862,76	1 раз в год
3	Российская газета	1	8100,84	1 раз в год
4	Библиотека инженера по охране труда	1	36524,88	1 раз в год
5	Главбух	1	40124,28	1 раз в год
6	Охрана труда и социальное страхование	1	34528,44	1 раз в год
7	Справочник руководителя учреждения культуры	1	25307,88	1 раз в год

Таблица 12

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Администрации и подведомственных учреждений на
приобретение канцелярских товаров

N п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества в расчете на одного основного работника, не более	Норматив цены на единицу товара	Периодичность приобретения
1	2	3	4	5	6
1.	Аккумуляторные батарейки (в ассортименте)	упаковка	0,5	не более 2500 рублей	1 раза в год

2.	Авторучка-роллер	штука	4	не более 350 рублей	1 раз в год
3.	Алкалиновые батарейки	упаковка	0,5	не более 2990 рублей	1 раз в год
4.	Антистеплер	штука	1	не более 160 рублей	1 раз в год
5.	Банковская резинка	килограмм	0,2	не более 300 рублей	1 раз в год
6.	Бейдж	штука	1	не более 149 рублей	1 раз в год
7.	Бирка пластиковая для ключей	штука	1	не более 60 рублей	1 раз в 2 года
8.	Блокнот	штука	1	не более 223 рублей	1 раз в год
9.	Бумага для записи в блоках	упаковка	2	не более 322 рублей	1 раз в год
10.	Бумага для записи в блоках с клейким краем	упаковка	2	не более 510 рублей	1 раз в год
11.	Бумага для копирования и печати на лазерных принтерах формата А3 по 500 л. плотностью 80 г/м ² (бумага для офисной техники белая)	упаковка/пачка	1	не более 1100 рублей	1 раз в год
12.	Бумага для копирования и печати на лазерных принтерах формата А4 по 500 л. плотностью 80 г/м ² (бумага для офисной техники белая)	упаковка/пачка	3	не более 500 рублей	1 раз в квартал
13.	Бумага для полноцветной лазерной печати (бумага для офисной техники белая) плотность до 280г/	упаковка/пачка	4	не более 4000 рублей	1 раз в год
14.	Вкладыш в трудовую книжку	штука	1	не более 560 рублей	1 раз в год
15.	Грифель для карандаша механического 0,5-0,7 мм	упаковка	1	не более 150 рубля	1 раз в год
16.	Губка для маркерной доски	штука	1	не более 500 рублей	1 раз в 2 года

17.	Дырокол до 40 листов	штука	1	не более 1351 рубля	1 раз в 3 года
18.	Дырокол до 65 листов	штука	1	не более 8973 рубля	1 раз в 3 года
19.	Ежедневник	штука	1	не более 640 рублей	1 раз в год
20.	Зажим металлический для бумаг	упаковка	4	не более 700 рублей	1 раза в год
21.	Игла для прошивки документов	штука	1	не более 89 рублей	1 раз в год
22.	Клейкие закладки бумажные	упаковка	2	не более 160 рублей	1 раза в год
23.	Клейкие закладки пластиковые	упаковка	3	не более 160 рублей	1 раза в год
24.	Календарь настольный перекидной	штука	1	не более 150 рублей	1 раз в год
25.	Карандаш механический	штука	1	не более 650 рублей	1 раза в год
26.	Карандаш чернографитный	штука	4	не более 45 рублей	1 раза в год
27.	Клей-карандаш	штука	3	не более 242 рублей	1 раз в год
28.	Клей (силикатный, ПВА)	штука	2	не более 69 рублей	1 раз в год
29.	Клей универсальный момент	штука	1	не более 355 рублей	1 раз в год
30.	Клейкая лента узкая	штука	2	не более 110 рублей	1 раза в год
31.	Клейкая лента широкая	штука	1	не более 210 рублей	1 раза в год
32.	Клейкая лента двухсторонняя	штука	1	не более 700 рублей	1 раз в год
33.	Кнопка канцелярская	упаковка	1	не более 165 рублей	1 раз в год
34.	Корзина для бумаг	штука	1	не более 300 рублей	1 раз в 3 года
35.	Краска штемпельная	штука	1	не более 305 рублей	1 раз в 2 года

36.	Коврик для мыши (компьютерный)	штука	1	не более 280 рублей	1 раз в 3 года
37.	Книга учета универсальная	штука	1	не более 507 рублей	1 раз в год
38.	Средство корректирующее канцелярское (жидкость)	штука	1	не более 100 рублей	1 раз в год
39.	Средство корректирующее канцелярское (карандаш,ручка)	штука	1	не более 150 рублей	1 раз в год
40.	Средство корректирующее канцелярское (роллер/лента)	штука	2	не более 435 рублей	1 раз в год
41.	Ластик (стирательная резинка)	штука	1	не более 94 рублей	1 раз в год
42.	Лента для бейджей	штука	1	не более 98 рублей	1 раз в год
43.	Линейка	штука	1	не более 100 рублей	1 раз в 2 года
44.	Лоток для бумаги горизонтальный	штука	1	не более 845 рублей	1 раз в год
45.	Лоток для бумаги вертикальный	штука	1	не более 500 рублей	1 раз в год
46.	Лупа	штука	1	не более 400 рублей	1 раз в 3 года
47.	Маркер	штука	2	не более 238 рублей	1 раз в год
48.	Маркер перманентный (набор)	штука	1	не более 547 рублей	1 раз в год
49.	Маркер для доски	штука	1	не более 190 рублей	1 раза в год
50.	Набор маркеров для досок	упаковка	1	не более 800 рублей	1 раз в год
51.	Набор магнитов для досок	упаковка	1	не более 400 рублей	1 раз в год

52.	Набор маркеров-текстовыделителей	упаковка	1	не более 680 рублей	1 раз в год
53.	Набор настольный, не менее 7 предметов	штука	0,22	не более 14210 рублей	1 раз в 3 года
54.	Набор цветных карандашей (карандаш цветной в твердой оболочке)	штука	1	не более 569 рублей	1 раз в 3 года
55.	Нить для прошивки документов (нитки швейные хлопчатобумажные)	штука	0,1	не более 288 рублей	1 раз в год
56.	Нож канцелярский	штука	1	не более 398 рублей	1 раз в 2 года
57.	Ножницы канцелярские	штука	1	не более 580 рублей	1 раз в 3 года
58.	Обложка для переплёта (картон)	упаковка	0,5	не более 1792 рублей	1 раз в год
59.	Обложка для переплёта (пластик)	упаковка	0,5	не более 2538 рублей	1 раз в год
60.	Папка картонная (архивная "с завязками")	штука	4	не более 587 рублей	1 раз в год
61.	Папка пластиковая (на резинке)	штука	1	не более 150 рублей	1 раз в год
62.	Папка пластиковая (на кольцах)	штука	2	не более 674 рублей	1 раз в год
63.	Папка пластиковая (с боковым прижимным механизмом)	штука	2	не более 437 рублей	1 раз в год
64.	Папка –планшет (с зажимом)	штука	1	не более 380 рублей	1 раз в год
65.	Папка пластиковая (портфель)	штука	1	не более 1496 рублей	1 раз в 3 года
66.	Папка картонная (регистратор с арочным механизмом)	штука	6	не более 643 рубля	1 раза в год
67.	Папка пластиковая	штука	1	не более 733	1 раз в год

	(файловая с прозрачными вкладышами)			рублей	
68.	Папка пластиковая (на кнопке)	штука	2	не более 141рублей	1 раз в год
69.	Папка пластиковая (на молнии)	штука	4	не более 152 рублей	1 раз в год
70.	Папка картонная скоросшиватель	штука	2	не более 140 рублей	1 раза в год
71.	Папка картонная на завязках (Дело)	штука	4	не более 45 рублей	1 раза в год
72.	Папка пластиковая (скоросшиватель)	штука	9	не более 413 рублей	1 раза в год
73.	Папка пластиковая (уголок полиэтиленовый)	штука	6	не более 60 рублей	1 раза в год
74.	Пластилин	упаковка	1	не более 190 рублей	1 раз в 3 года
75.	Подставка для бумажного блока	штука	1	не более 292 рублей	1 раз в 3 года
76.	Подставка для настольного календаря	штука	1	не более 583 рублей	1 раз в 3 года
77.	Подставка для ручек и карандашей (стакан)	штука	1	не более 631 рубля	1 раз в 3 года
78.	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	штука	0,5	не более 884 рублей	1 раз в 3 года
79.	Подушка для смачивания пальцев	штука	1	не более 281 рублей	1 раз в 2 года
80.	Подушка штемпельная	штука	0,05	не более 453 рублей	1 раз в год
81.	Пружины для переплёта	упаковка	1	не более 1855 рублей	1 раз в год
82.	Разделитель листов пластиковый	упаковка	1	не более 381 рублей	1 раз в год
83.	Рамка для фотографий	штука	4	не более 500 рублей	1 раз в год

84.	Ручка канцелярская гелевая	штука	8	не более 120 рублей	1 раза в год
85.	Ручка канцелярская шариковая	штука	8	не более 170 рублей	1 раза в год
86.	Скобы для степлера N 10	упаковка	2	не более 50 рублей	1 раза в год
87.	Скобы для степлера N 23/10	упаковка	1	не более 190 рублей	1 раза в год
88.	Скобы для степлера N 23/13	упаковка	1	не более 225 рублей	1 раза в год
89.	Скобы для степлера N 23/6	упаковка	2	не более 85 рублей	1 раза в год
90.	Скобы для степлера N 24/6	упаковка	2	не более 90 рублей	1 раза в год
91.	Скрепки металлические большие	упаковка	2	не более 215 рублей	1 раза в год
92.	Скрепки металлические маленькие	упаковка	4	не более 130 рублей	1 раза в год
93.	Скрепочница магнитная	штука	1	не более 245 рублей	1 раз в 3 года
94.	Спрей для чистки маркерных досок	штука	1	не более 222 рублей	1 раз в год
95.	Степлер N 10	штука	1	не более 379 рублей	1 раз в 3 года
96.	Степлер N 24	штука	1	не более 1798 рублей	1 раз в 3 года
97.	Степлер N 23	штука	1	не более 3661 рублей	1 раз в 5 лет
98.	Табличка информационная настольная (для совещаний)	штука	0,5	не более 320 рублей	1 раз в год
99.	Тетрадь различного назначения на кольцах	штука	1	не более 896 рублей	1 раз в года
100.	Тетрадь различного назначения общая	штука	1	не более 194 рублей	1 раз в год

101.	Точилка канцелярская для карандашей механическая	штука	1	не более 3240 рублей	1 раз в 5 лет
102.	Точилка канцелярская для карандашей ручная	штука	1	не более 112 рублей	1 раз в год
103.	Файл-вкладыш	упаковка	0,5	не более 768 рублей	1 раз в год
104.	Шило канцелярское	штука	1	не более 478 рублей	1 раз в 2 года
105.	Фломастер	набор	1	не более 391 рублей	1 раз в год
106.	Фотобумага для офисной техники	упаковка	0,5	не более 1190 рублей	1 раз в год
107.	Этикетки самоклеящиеся А4	пачка	0,5	не более 1247 рублей	1 раз в год

Таблица 13

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Администрации и подведомственных учреждений на
приобретение питьевой воды

№ п/п	Наименования помещений для установки / Категория должностей	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены на единицу
1	2	3	4	5
1.	Приемная Главы городского округа, приемные заместителей Главы городского округа, приемные руководителей казенных учреждений	литр	не более 300 в месяц на один кулер	не более 15 рублей
2.	Кабинеты работников всех категорий должностей (за исключением категорий должностей, указанных в строке 1)	литр	не более 1 в день на одного работника	не более 15 рублей

**НОРМАТИВЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
УСЛОВИЙ ТРУДА**

N п/п	Наименование	Норматив количества	Норматив цены и периодичность приобретения
1	2	3	4
1.	Специальная оценка условий труда	не более 1 единицы услуг на 1 рабочее место	не более 1 тыс. рублей, 1 раз в 5 лет

<1> Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Московской области, утвержденным Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ (ред. от 31.05.2023) "О муниципальной службе в Московской области" (принят постановлением Мособлдумы от 11.07.2007 N 26/14-П).

<2> Многофункциональное устройство.

<3> В случае закупки оригинальных расходных материалов (картриджей (тонеров) допускается применение к нормативу цены повышенного коэффициента $K = 2,0$. Под оригинальными расходными материалами (картриджами, тонерами) к печатающей технике (принтерам, МФУ<2>) понимаются картриджи, изготовленные под теми же товарными знаками, что и печатающая техника, для которой предназначены картриджи, непосредственно самими производителями соответствующей печатной техники либо иными компаниями по лицензии указанных производителей.