



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 16 » 07 2024 г.

№ 1240

«Об утверждении Порядка установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа городского округа Жуковский»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», Постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПП «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей», приказом Министра образования Московской области от 10.12.2015 № 6461 «Об утверждении методических рекомендаций по расходованию неиспользованных остатков средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях в Московской области,

осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министра образования Московской области от 30.12.2022 № ПР-231 «О Порядке взаимодействия с родителями (законными представителями) при приёме (зачислении) детей в дошкольные группы государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Министерству образования Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Жуковский Московской области (приложение 1).

2. Утвердить Порядок расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях городского округа Жуковский Московской области (приложение 2).

3. Утвердить Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Жуковский Московской области (приложение 3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Жуковский от 06.09.2022 № 1392 «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Жуковский»

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский – начальника Управления образования Администрации городского округа Жуковский Алфёрову О.Н.

Глава городского округа Жуковский



В.Ф. Аубакиров

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
городского округа Жуковский

от 16.07. 2024 № 1240

**Порядок
установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных организациях городского округа Жуковский
Московской области**

1. Размер родительской платы устанавливается Постановлением Администрации городского округа Жуковский.

2. Определение размера родительской платы производится в соответствии с Методикой расчета максимального размера платы взимаемой с родителей (законный представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях Московской области, и не может превышать максимальный размер родительской платы, утвержденной нормативным актом Правительства Московской области

3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации городского округа Жуковский Московской области (далее- муниципальная образовательная организация) взимается на основании договора на оказание услуг между образовательной организацией и одним из родителей (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию.

4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальной образовательной организации, другой - у родителя (законного представителя). Учет договоров ведется руководителем муниципальной образовательной организации.

5. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации производится Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» до 10 числа месяца, следующего за отчетным, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

5.1 Родительская плата не взимается за дни, в которые ребенок не посещал муниципальную образовательную организацию по следующим основаниям:

5.1.1 отсутствие ребенка по причине болезни, подтвержденное справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;

5.1.2 нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденное документально справкой (рекомендациями) врача

организации, в которой ребенок проходит санаторно-курортное лечение;

5.1.3 отсутствие ребенка, в связи с отпуском родителей (законных представителей) (одного из них), но не более 56 календарных дней в течение года;

5.1.4 отсутствие ребенка по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, в период с сентября по июнь, подтвержденное информацией за подписью родителя (законного представителя);

5.1.5 отсутствие ребенка в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) на срок, указанный в заявлении родителем (законным представителем);

5.1.6 карантин или приостановление деятельности муниципальной образовательной организации в образовательной организации;

5.1.7 закрытие образовательной организации на ремонт.

6. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция.

7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) по квитанциям, выданным Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» путем безналичного перечисления до 25 числа текущего месяца на лицевой счет учреждения.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации.

8. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в муниципальную образовательную организацию в указанный срок к родителям применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителем (законным представителем) и муниципальной образовательной организацией.

9. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
городского округа Жуковский

от 16.04. 2024 № 1240

**Порядок
расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования,
в муниципальных образовательных организациях городского округа
Жуковский Московской области**

1. Денежные средства, получаемые муниципальными образовательными организациями за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждой образовательной организации.

2. Использование образовательной организацией средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится на организацию питания и расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения воспитанников режима дня и личной гигиены.

3. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- в первую очередь сумма средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН;

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты питания для детей, направляется на оплату расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения воспитанников режима дня и личной гигиены.

4. В перечень расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения воспитанников режима дня могут быть включены следующие виды затрат:

- на приобретение средств гигиены для ребенка;
- на приобретение хозяйственных товаров, чистящих и моющих средств;
- на стирку белья;
- на приобретение посуды;
- на приобретение мягкого инвентаря.

5. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в п. 2 настоящего Порядка, не допускается.

Приложение № 3
к Постановлению Администрации
городского округа Жуковский

от 16.04. 2024 № 1240

**Порядок и условия
предоставления льгот по родительской плате за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных
организациях городского округа Жуковский Московской области**

1. Льгота в размере 50% от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Жуковский Московской области, устанавливается для многодетных семей или приравненных к многодетным семьям;

2. Льгота в размере 100% от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Жуковский Московской области, устанавливается следующим категориям:

2.1. ребенок-инвалид или ребенок с туберкулезной интоксикацией;

2.2. ребенок сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей;

2.3. членам семей граждан Российской Федерации, перечисленных в пунктах 1 и 3.1 Постановления Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

3. Документы предоставляются родителями (законными представителями) при приеме в образовательную организацию, при изменении статуса, дающего право на получение льготы, а также ежегодно на начало календарного года.

4. Заявление на предоставление льготы на освобождение или снижение родительской платы рассматривается муниципальной образовательной организацией в течение 5 (пять) рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Руководитель муниципальной образовательной организации издает приказ о предоставлении льготы или освобождении от родительской платы и знакомит родителей (законных представителей) с приказом под подпись.

Руководитель образовательной организации направляет приказ и проверенные, заверенные в установленном законом порядке документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка по описи в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

5. Льгота по родительской плате предоставляется на заявительной основе и устанавливается с месяца, в котором поданы документы, ее подтверждающие.

6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

7. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальную образовательную организацию в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

8. Перечень документов для предоставления льготы:

8.1. Многодетные семьи или приравненные к многодетным семьям:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательной организации;

- копия паспорта;

- копия удостоверения многодетной семьи.

8.2. Родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательной организации;

- копия паспорта;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия справки, подтверждающей факт инвалидности или заболевания.

8.3. Законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя образовательной организации;

- копия паспорта;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия распоряжения органов опеки и попечительства.

8.4. членам семей граждан Российской Федерации указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, а именно:

- заявление;

- копия паспорта;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о заключении брака (при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина);

- копия свидетельства об усыновлении ребенка (при необходимости в целях подтверждения родства ребенка и гражданина);

- справка из военных комиссариатов городских округов Московской области, военных комиссариатов в иных субъектах Российской Федерации о зачислении указанных граждан в списки личного состава воинских частей или справка, выданная медицинскими учреждениями и подтверждающая получение ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции или справка о смерти вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученных при участии в специальной военной операции.