



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» 05 2024 г.

№ 865

«О создании комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Жуковский Московской области от 13.05.2024 № 740 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Жуковский Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников отбора и утвердить ее состав:

– Председатель комиссии: заместитель Главы городского округа Жуковский – Г.Ю. Грибанов;

– Заместитель председателя комиссии: начальник Управления ЖКХ Администрации городского округа Жуковский – К.В. Залетов;

– Секретарь комиссии: главный эксперт отдела ЖКХ Управления ЖКХ Администрации городского округа Жуковский - А.В. Акулинникова;

Члены комиссии:

– Заместитель начальника Управления ЖКХ Администрации городского округа Жуковский – Г.Н. Бородак;

– Начальник отдела ЖКХ Управления ЖКХ Администрации городского округа Жуковский - Ю.И. Жукова;

– Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Администрации городского округа Жуковский – О.Н. Бродникова.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению и оценке Заявок участников отбора (Приложение).

3. Признать утратившими силу:

– пункты 1 и 2 постановления Администрации городского округа Жуковский Московской области от 08.06.2021 №862 «О создании комиссии по рассмотрению заявок участников отбора»;

– постановление Администрации городского округа Жуковский Московской области от 08.07.2021 №1021 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявок участников отбора»;

– постановление Администрации городского округа Жуковский Московской области от 02.09.2021 №1308 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявок участников отбора»;

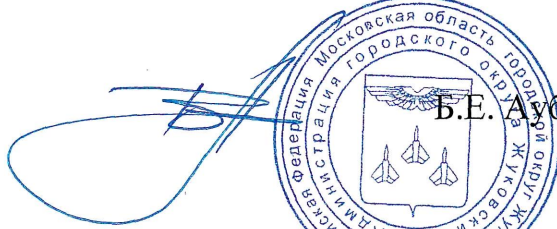
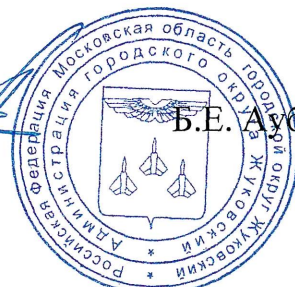
– постановление Администрации городского округа Жуковский Московской области от 30.03.2022 №460 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявок участников отбора».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Г.Ю. Грибанова.

Глава городского округа Жуковский


 Б.Е. Аубакиров

**Положение
о комиссии по рассмотрению и
оценке заявок участников отбора**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, полномочия и регламент работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее - Комиссия), созданной в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации городского округа Жуковский Московской области от 13.05.2024 № 740 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Жуковский Московской области».

1.2 Состав комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Жуковский.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Жуковский Московской области, настоящим Положением, Порядком и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

2. Цели комиссии

2.1 Целью Комиссии является определение получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников отбора на предмет соответствия их требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в Порядке, а также документы, указанные в Приложении №3 Порядка. По результатам рассмотрения заявок участников отбора, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- принятие заявки участника отбора;
- отклонение заявки участника отбора.

3.2. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня приема заявок проводит заседание, на котором рассматривает принятые заявки получателей субсидии на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, а также документы, указанные в Приложении №3 Порядка. По итогам рассмотрения каждой заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Комиссия оформляет Протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа Жуковский на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (Далее – Протокол).

4. Регламент работы комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях по адресу: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23.

4.2. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки участников отбора в соответствии с Порядком.

4.3. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня приема заявок получателей субсидии проводит заседание, на котором рассматривает заявки на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии и документы, указанные в Порядке.

4.4. Заседания Комиссии назначаются и проводятся председателем Комиссии.

4.5. При отсутствии председателя комиссии заседание проводит заместитель председателя.

4.6. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Решения комиссии оформляются Протоколом.

4.8. Протокол подписывается членами Комиссии и председателем Комиссии.

4.9. В случае принятия положительного решения, в течение двух рабочих дней после подписания Протокола, Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

4.10. В течение двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

4.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения направляет участнику отбора уведомление (письмо), оформленное на бланке Администрации и подписанное председателем Комиссии, об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.
