



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» 06 2024 г.

№ 87d

«О Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) из бюджета городского округа Жуковский на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности высокотехнологичного производственного центра для комплексной реализации проектов беспилотных авиационных систем»

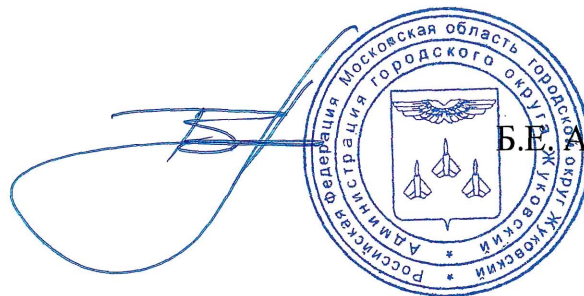
В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 12.12.2023 № 578 - ФЗ), Постановлением Администрации городского округа Жуковский от 14.05.2024 № 749 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) из бюджета городского округа Жуковский на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности высокотехнологичного производственного центра для комплексной реализации проектов беспилотных авиационных систем» Постановлением Администрации городского округа Жуковский от 06.10.2022 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Предпринимательство»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Конкурсную комиссию по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) из бюджета городского округа Жуковский на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности высокотехнологичного производственного центра для комплексной реализации проектов беспилотных авиационных систем (далее – Конкурсная комиссия)
2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии (приложение № 1).

3. Утвердить состав Конкурсной комиссии (приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский [www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Глава городского округа Жуковский



Б.Б. Аубакиров

## **Положение о конкурсной комиссии**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) из бюджета городского округа Жуковский на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности высокотехнологичного производственного центра для комплексной реализации проектов беспилотных авиационных систем» (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию подпрограммы I «Инвестиции» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Жуковский (далее - Администрация) от 06.10.2022 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Предпринимательство» с изменениями и дополнениями.

3. Задачами Конкурсной комиссии являются соблюдение принципов открытости и обеспечения объективности при рассмотрении заявок на участие в отборе предоставления финансовой поддержки (субсидии) из бюджета городского округа Жуковский на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности высокотехнологичного производственного центра для комплексной реализации проектов беспилотных авиационных систем.

### **II Полномочия комиссии**

4. Полномочиями Конкурсной комиссии являются:

1) проверка участника конкурса и заявки на соответствие требованиям, установленным порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) из бюджета городского округа Жуковский на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности высокотехнологичного производственного центра для комплексной реализации проектов беспилотных авиационных систем (далее – Порядок);

2) рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора получателей субсидий);

3) принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся.

4) определение победителя конкурса;

5) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

6) осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

7) принятие решения об обоснованности влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия осуществляет проверку участника конкурса и заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 Порядка.

6. Конкурсная комиссия отклоняет заявки в случае:

8) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пункте 9 Порядка;

9) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

10) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 13 Порядка;

11) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям установленным Пунктом 9 Порядка;

12) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7. Получатели Субсидии определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов.

8. Наилучшие условия достижения результатов предоставления Субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных субъектами МСП для участия в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

9. Оценка представленных участниками Конкурса документов осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки Заявки на развитие Центра согласно Приложению № 3 к Порядку.

10. Порядок расчета оценки Заявки на предоставление Субсидии:

$$\Theta = \sum (C_n \times K_n),$$

где:

Э - итоговая оценка по каждой Заявке на предоставление Субсидии;

Сп - значение по критерию оценки (балл);

Кп - коэффициент значимости критерия оценки.

11. Субсидии предоставляются участникам Конкурса, Заявки которых набрали большее количество баллов в соответствии с балльной шкалой показателей оценки согласно Приложению № 3 к Порядку.

12. По результатам оценки заявки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления заявки (заявка, поступившая ранее, получает более высокий порядковый номер).

13. Участники Конкурса признаются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге, и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

14. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом подведения итогов, который формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Единый портал) и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок.

15. Протокол подведения итогов размещается на Едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность рассмотрения заявок;
- 6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

16. Если на конкурс подана одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе только одна заявка признана соответствующей требованиям, Соглашение заключается с единственным Участником отбора.

17. Если на конкурс не подано не одной заявки то конкурс признается несостоявшимся.

18. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее шести человек из сотрудников Администрации городского округа Жуковский и представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

19. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии, избираемых из числа членов Конкурсной комиссии, и членов Конкурсной комиссии.

## **II. Порядок организации и проведения заседаний Конкурсной комиссии**

20. Организационной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания.

21. Администрация назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии.

22. Заседание Конкурсной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие половина состава Конкурсной комиссии.

23. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии.

24. Члены Конкурсной комиссии, Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии обладают правом одного голоса и не вправе передавать право голоса другим лицам. Секретарь Конкурсной комиссии не имеет права голоса.

25. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Конкурсной комиссии.

26. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии, его функции на заседании Конкурсной комиссии выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии, его функции на заседании Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

27. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель Конкурсной комиссии.

28. Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав Конкурсной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- утверждает протокол заседания Конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

29. Секретарь Конкурсной комиссии:

• осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии и информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, направляет повестку заседания и материалы по повестке заседания, извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня ее заседания;

- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;
- знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Конкурсной комиссии;
- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам;
- осуществляют иные полномочия, установленные настоящим Положением.

31. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председатель Конкурсной комиссии закрывает заседание Конкурсной комиссии.

32. Извещение членов Конкурсной комиссии и иных лиц, принимающих участие в заседании Конкурсной комиссии, осуществляется по электронной почте, согласованной с указанными лицами.

---

**Состав Конкурсной комиссии**

**Председатель Конкурсной комиссии:**

1. Дунаевич А.В.                      Первый заместитель Главы  
городского округа Жуковский

**Заместитель Председателя Конкурсной комиссии:**

2. Барченкова И.К.                      Начальник Управления экономики Администрации  
городского округа Жуковский

**Секретарь Конкурсной комиссии:**

3. Чугуев П.Ю.                              Начальник отдела инвестиций и инноваций Управления  
экономики Администрации городского округа  
Жуковский

**Члены Конкурсной комиссии:**

4. Алфёрова О.Н.                              Заместитель Главы - начальник Управления образования  
Администрации городского округа Жуковский
5. Азаров А.А.                                      Начальник Правового управления Администрации  
городского округа Жуковский
6. Полякова Н.А.                                      Начальник финансового управления Администрации  
городского округа Жуковский
7. Бродникова О.Н.                                      Начальник Управления бухгалтерского учета и  
отчетности — главный бухгалтер Администрации  
городского округа Жуковский
8. Лучин В.И.    Президент Жуковской торгово-промышленной палаты  
(по согласованию)