

№ 15 (1053)

ОФИЦИАЛЬНО

7 ИЮНЯ 2024 ГОДА

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.05.2024 г. № 27/ПГ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ ЖУКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в состав Жуковской городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденный постановлением Главы городского округа Жуковский Московской области от 10.10.2023 № 29/ПГ «О Жуковской городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Приложение
к постановлению Главы
городского округа Жуковский
Московской области
от 31.05.2024 г. № 27/ПГ

СОСТАВ

Жуковской городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения

- Председатель Комиссии:
Аубакиров Борис Евгеньевич - Глава городского округа Жуковский;
- Заместитель председателя:
Грибанов Григорий Юрьевич - заместитель Главы городского округа Жуковский;
- Члены комиссии:
3.1. Сидоренко Василий Васильевич - заместитель Главы городского округа Жуковский;
3.2. Степанова Юлия Васильевна - заместитель Главы городского округа Жуковский;
3.3. Черноиванов Александр Викторович - заместитель начальника Правового управления Администрации городского округа Жуковский;
Резерв:
Азаров Анатолий Анатольевич - начальник Правового управления Администрации городского округа Жуковский;
3.4. Турлаева Ольга Юрьевна - начальника Управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Жуковский;
Резерв:
Кузнецова Оксана Александровна - заместитель начальника Управления земельно-имущественных отношений – начальник отдела управления муниципальным имуществом Управления земельного-имущественных отношений Администрации городского округа Жуковский;
3.5. Журавлева Елена Вячеславовна - заместитель начальника Управления градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский;
3.6. Алферова Ольга Николаевна - заместитель Главы городского округа Жуковский – начальник Управления образования Администрации городского округа Жуковский;
Резерв:
Литвиненко Елена Николаевна - заместитель начальника Управления образования Администрации городского округа Жуковский;
3.7. Артамонова Галина Васильевна - начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации городского округа Жуковский;
3.8. Залетов Кирилл Вячеславович - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Жуковский;
3.9. Никитин Алексей Андреевич - директор МБУ «Городское хозяйство»;
3.10. Рязанов Сергей Анатольевич - заместитель Председателя Совета депутатов городского округа Жуковский (по согласованию);
3.11. Климова Ирина Вячеславовна - ведущий юристконсульт МБУ «Городское хозяйство»;
3.12. Семиглядов Алексей Николаевич - начальник ОГИБДД ОМВД России по городскому округу Жуковский (по согласованию);
3.13. Нелепченко Александр Васильевич - начальник отделения ОГИБДД ОМВД России по городскому округу Жуковский (по согласованию);
3.14. Бацура Андрей Андреевич - государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД ОМВД России по городскому округу Жуковский (по согласованию);
3.15. Новожилов Евгений Борисович - заместитель директора по безопасности движения МАП № 1 г. Люберцы Производственная база «Жуковское ПАТП» (по согласованию);
3.16. Заварнакин Юрий Алексеевич - начальник отдела автотранспортного надзора по Московской области Центрального межрегионального управления государственного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию);
3.17. Марисов Валерий Эдуардович - начальник Регионального управления автомобильных дорог № 7 Государственного бюджетного учреждения Московской области «Мосавтодор» (по согласованию);
3.18. Приоров Алексей Александрович - заведующий межмуниципального отдела № 1 УРАТК Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (по согласованию);
3.19. Мерсиянов Роман Рашидович - председатель Общественного совета при ОМВД России по городскому округу Жуковский (по согласованию);
3.20. Мшечян Александр Степанович - заместитель председателя общественного совета при Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (по согласованию);
4. Секретарь комиссии:
Абдулин Александр Алексеевич - главный эксперт отдела содержания территорий, транспорта, связи и дорожной деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Жуковский.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.05.2024 г. № 801

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОМУ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Жуковский от 01.06.2017 № 716 «Об утверждении Положения о комиссии по освидетельствованию проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, на территории городского округа Жуковский Московской области и о создании комиссии и утверждении ее состава»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в состав комиссии по освидетельствованию проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, на территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Жуковский от 01.06.2017 № 716 «Об утверждении Положения о комиссии по освидетельствованию проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому за счет средств материнского (семейного) капитала на территории городского округа Жуковский Московской области и о создании комиссии и утверждении ее состава» (в редакции постановления Администрации городского округа Жуковский от 02.11.2023 № 1958), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский В.В. Сидоренко.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 21.05.2024 № 801

СОСТАВ

комиссии по освидетельствованию проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому за счет средств материнского (семейного) капитала на территории городского округа Жуковский Московской области

- Председатель комиссии:
Сидоренко В.В. - заместитель Главы Администрации городского округа Жуковский Московской области
- Заместитель председателя комиссии:
Журавлева Е.В. - заместитель начальника Управления градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Московской области
- Члены комиссии:
Жевлаков С.А. - начальник отдела строительства бюджетной сферы Управления градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Московской области
Резерв:
Данилова А.М. - главный эксперт отдела реализации градостроительной политики Управления градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Московской области
Сафонов А.И. - начальник отдела реализации градостроительной политики Управления градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Московской области
Азаров А.А. - начальник Правового управления Администрации городского округа Жуковский Московской области
Резерв:
Черноиванов А.В. - заместитель начальника Правового управления Администрации городского округа Жуковский Московской области
Секретарь:
Белая Н.Е. - главный эксперт отдела реализации градостроительной политики Управления градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Московской области
Резерв:
Полозова О.С. - главный эксперт отдела строительства бюджетной сферы Управления градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.05.2024 г. № 809

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ ОТ 02.07.2021 № 994

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации городского округа Жуковский от 02.07.2021. № 994 «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Жуковский» (в редакции постановления Администрации городского округа Жуковский от 30.09.2022 № 1627) изменение, в абзаце 2 пункта 1 слова «не менее 50 млн. рублей» заменить словами «более 150 млн. рублей».
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.05.2024 г. № 833

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 № 767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Порядок ведения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Жуковский (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации городского округа Жуковский от 22.12.2016 № 2009 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Жуковский Московской области (в редакции постановлений Администрации городского округа Жуковский от 29.01.2018 № 62, от 11.07.2018 № 866, от 13.02.2020 № 179, от 28.04.2021 № 617) следующее изменение, пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:
«Ведение Перечня осуществляется отделом содержания территорий, транспорта, связи и дорожной деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Жуковский.».
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Грибанова Г.Ю.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.05.2024 г. № 838

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЖУКОВСКИЙ В 2024 ГОДУ

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Жуковский, постановлением Администрации городского округа Жуковский от 12.11.2021 № 1699 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жуковский», постановлением Администрации городского округа Жуковский от 16.04.2024 № 580 «Об утверждении Порядка расходования, предоставленной из бюджета Московской области в 2024 году субсидии на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время», постановлением Администрации городского округа Жуковский от 16.04.2024 № 579 «Об утверждении Порядка расходования средств, выделенных из бюджета городского округа Жуковский, на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в 2024 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предельные цены (тарифы) на оплату услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе Жуковский в 2024 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что оплата услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе Жуковский в 2024 году с дневным пребыванием по льготной стоимости предназначена на:

а) оплату питания детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно в организованных Управлением образования в детских лагерях с дневным пребыванием детей:

- имеющих регистрацию по месту жительства на территории городского округа Жуковский, - детей работников бюджетных организаций, расположенных на территории городского округа Жуковский и финансируемых из бюджета городского округа Жуковский, детей муниципальных служащих городского округа Жуковский, детей работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Жуковский, не являющихся жителями городского округа Жуковский.

б) оплату стоимости путевок, приобретенных Администрацией городского округа Жуковский, в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в пределах Российской Федерации, для детей в возрасте от 7 до 15 лет включительно, имеющих право на предоставление ребенку мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления, имеющих регистрацию по месту жительства на территории городского округа Жуковский.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский – начальника Управления образования Администрации городского округа Жуковский Алфёрову О.Н.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 28.05.2024 г. № 838

Предельные цены (тарифы) на оплату услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе Жуковский в 2024 году

№ п/п	Наименование работы, услуги	Форма предоставления услуги	Единица измерения	Цена (тариф)
1	2	3	4	5
1	Организация отдыха детей в рамках мероприятия по проведению оздоровительной кампании в городском округе Жуковский в 2024 году	В каникулярное время с дневным пребыванием	Руб. / 1 место в день*	370,00
			Руб. / 1 место в день**	173,00

* полная стоимость 1 места в день;
** льготная стоимость 1 места в день.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2024 г. № 872

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ (СУБСИДИИ) ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ КОМПЛЕКСНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 12.12.2023 № 578-ФЗ), постановлением Администрации городского округа Жуковский от 14.05.2024 № 749 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) из бюджета городского округа Жуковский на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности высокотехнологичного производственного центра для комплексной реализации проектов беспилотных авиационных систем», постановлением Администрации городского округа Жуковский от 06.10.2022 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Предпринимательство»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Конкурсную комиссию по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) из бюджета городского округа Жуковский на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности высокотехнологичного производственного центра для комплексной реализации проектов беспилотных авиационных систем (далее – Конкурсная комиссия)

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии (приложение № 1).

3. Утвердить состав Конкурсной комиссии (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 03.06.2024 г. № 872

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсной комиссии

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) из бюджета городского округа Жуковский на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности высокотехнологичного производственного центра для комплексной реализации проектов беспилотных авиационных систем» (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию подпрограммы I «Инвестиции» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Жуковский (далее - Администрация) от 06.10.2022 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Предпринимательство» с изменениями и дополнениями.

3. Задачами Конкурсной комиссии являются соблюдение принципов открытости и обеспечения объективности при рассмотрении заявок на участие в отборе предоставления финансовой поддержки (субсидии) из бюджета городского округа Жуковский на возмещение затрат

субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности высокотехнологичного производственного центра для комплексной реализации проектов беспилотных авиационных систем.

II. Полномочия Конкурсной комиссии

4. Полномочиями Конкурсной комиссии являются:

1) проверка участника конкурса и заявки на соответствие требованиям, установленным порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) из бюджета городского округа Жуковский на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности высокотехнологичного производственного центра для комплексной реализации проектов беспилотных авиационных систем (далее – Порядок);

2) рассмотрение и оценка заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора получателя субсидий);

3) принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся.

4) определение победителя конкурса;

5) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

6) осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации;

7) принятие решения об обоснованности влияния Событий непреодолимой силы на достижение результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия осуществляет проверку участника конкурса и заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 Порядка.

6. Конкурсная комиссия отклоняет заявки в случае:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пункте 9 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 13 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям установленным Пунктом 9 Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7. Получатели Субсидии определяются по результатам Конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов.

8. Наилучшие условия достижения результатов предоставления Субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок, поданных субъектами МСП для участия в Конкурсе (далее – участники Конкурса).

9. Оценка представленных участниками Конкурса документов осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с бальной шкалой показателей оценки Заявки на развитие Центра согласно Приложению № 3 к Порядку.

10. Порядок расчета оценки Заявки на предоставление Субсидии:

$$\Xi = \sum(Cn \times Kn),$$

где:

Ξ - итоговая оценка по каждой Заявке на предоставление Субсидии;

Cn - значение по критерию оценки (балл);

Kn - коэффициент значимости критерия оценки.

11. Субсидии предоставляются участникам Конкурса, Заявки которых набрали большее количество баллов в соответствии с бальной шкалой показателей оценки согласно Приложению № 3 к Порядку.

12. По результатам оценки заявки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается исходя из даты и времени поступления заявки (заявка, поступившая ранее, получает более высокий порядковый номер).

13. Участники Конкурса признаются победителями Конкурса исходя из очередности порядковых номеров, присвоенных их заявкам в рейтинге, и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

14. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом подведения итогов, который формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок.

15. Протокол подведения итогов размещается на Едином портале и на официальном сайте Администрации не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность рассмотрения заявок;

6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

16. Если на конкурс подана одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе только одна заявка признана соответствующей требованиям, Соглашение заключается с единственным Участником отбора.

17. Если на конкурс не подано не одной заявки, то конкурс признается несостоявшимся.

18. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее шести человек из сотрудников Администрации городского округа Жуковский и представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

19. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии, избираемых из числа членов Конкурсной комиссии, и членов Конкурсной комиссии.

II. Порядок организации и проведения заседаний Конкурсной комиссии

20. Организационной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания.

21. Администрация назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии.

22. Заседание Конкурсной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие половина состава Конкурсной комиссии.

23. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии.

24. Члены Конкурсной комиссии, председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии обладают правом одного голоса и не вправе передавать право голоса другим лицам. Секретарь Конкурсной комиссии не имеет права голоса.

25. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Конкурсной комиссии.

26. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его функции на заседании Конкурсной комиссии выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его функции на заседании Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

27. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель Конкурсной комиссии.

28. Председатель Конкурсной комиссии:

• руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

• объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

• открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

• объявляет состав Конкурсной комиссии;

• определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

• утверждает протокол заседания Конкурсной комиссии;

• осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

29. Секретарь Конкурсной комиссии:

• осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии и информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, направляет повестку заседания и материалы по повестке заседания, извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня ее заседания;

- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;
- знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Конкурсной комиссии;
- участвуют в голосовании по обсуждаемому на заседании Конкурсной комиссии вопросу;
- осуществляют иные полномочия, установленные настоящим Положением.

31. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председатель Конкурсной комиссии закрывает заседание Конкурсной комиссии.

32. Извещение членов Конкурсной комиссии и иных лиц, принимающих участие в заседании Конкурсной комиссии, осуществляется по электронной почте, согласованной с указанными лицами.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 03.06.2024 г. № 872

СОСТАВ Конкурсной комиссии

Председатель Конкурсной комиссии:

1. Дунаевич А.В. - первый заместитель Главы городского округа Жуковский

Заместитель Председателя Конкурсной комиссии:

2. Барченкова И.К. - начальник Управления экономики Администрации городского округа Жуковский

Секретарь Конкурсной комиссии:

3. Чугуев П.Ю. - начальник отдела инвестиций и инноваций Управления экономики Администрации городского округа Жуковский

Члены Конкурсной комиссии:

4. Алфёрова О.Н. - заместитель Главы - начальник Управления образования Администрации городского округа Жуковский

5. Азаров А.А. - начальник Правового управления Администрации городского округа Жуковский

6. Полякова Н.А. - начальник Финансового управления Администрации городского округа Жуковский

7. Бродникова О.Н. - начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности — главный бухгалтер Администрации городского округа Жуковский

8. Лучин В.И. - президент Жуковской торгово-промышленной палаты (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2024 г. № 873

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ (СУБСИДИИ) ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ И (ИЛИ) ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА ДЛЯ КОМПЛЕКСНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ БЕСПИЛОТНЫХ АВИАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 12.12.2023 № 578-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации городского округа Жуковский от 06.10.2017 № 1620 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития наукограда Жуковский до 2027 года» (в редакции постановления Администрации городского округа Жуковский от 18.04.2024 № 599), постановлением Администрации городского округа Жуковский от 06.10.2022 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Предпринимательство»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок предоставления финансовой поддержки (субсидии) из бюджета городского округа Жуковский на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности высокотехнологичного производственного центра для комплексной реализации проектов беспилотных авиационных систем, утвержденный постановлением Администрации городского округа Жуковский от 14.05.2024 № 749 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) из бюджета городского округа Жуковский на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности высокотехнологичного производственного центра для комплексной реализации проектов беспилотных авиационных систем» (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), которое определяется Администрацией на основании отбора, проводимого единовременно не позднее окончания третьего квартала года предоставления субсидии».

1.2. Подпункт 4 пункта 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«4) Участник отбора не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий»;

1.3. Подпункт 13 пункта 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«13) Наличие у участника отбора образовательной лицензии на осуществление услуг дополнительного профессионального образования»;

1.4. Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 03.06.2024 г. № 873

«Приложение 3
к Порядку

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ НА РАЗВИТИЕ ЦЕНТРА

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия оценки (балл)	Коэффициент значимости критерия оценки
1	2	3	4
1	Объем налоговых отчислений		0,09
1.1	Объем налоговых отчислений более 50 млн. руб. за 3 года	0,8	
1.2	Объем налоговых отчислений менее 50 млн. руб. за 3 года	0,2	

2	Количество планируемых к созданию дополнительных рабочих мест в ходе реализации проекта в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии		0,09
2.1	Свыше 60 рабочих мест	0,6	
2.2	Свыше 50 рабочих мест	0,3	
2.3	Менее 50 рабочих мест	0,1	
3	Производство беспилотных авиационных систем специального назначения в ходе реализации проекта в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии		0,08
3.1	Объемом от 10000 до 12000 изделий в год	0,8	
3.2	Объемом менее 10000 изделий в год	0,2	
4	Производство критически важных высокотехнологичных изделий в ходе реализации проекта в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии		0,08
4.1	Объемом от 1000 до 1200 млн. руб. в год.	0,8	
4.2	Объемом менее 1000 млн. руб. в год.	0,2	
5	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие беспилотной авиации (конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы) в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии		0,08
5.1	3 и более	0,8	
5.2	Менее 3	0,2	
6	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии		0,08
6.1	3 и более	0,8	
6.2	Менее 3	0,2	
7	Количество тематических публикаций по работе Центра (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и других источниках) в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии		0,08
7.1	5 и более	0,8	
7.2	Менее 5	0,2	
8	Количество договоров, заключенных Центром с другими структурами, заинтересованными в развитии беспилотной авиации в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии		0,07
8.1	5 и более	0,8	
8.2	Менее 5	0,2	
9	Количество заключенных договоров и оказанных услуг (в том числе допускается несколько заказов на услуги в рамках одного договора) в соответствии с основным направлением деятельности организации (ед.) в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии		0,07
9.1	9 и более	0,8	
9.2	Менее 9	0,2	
10	Количество заключенных договоров и оказанных услуг (в том числе допускается несколько заказов на услуги в рамках одного договора) в соответствии с основным направлением деятельности организации с субъектами МСП (ед.) в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии		0,07
10.1	5 и более	0,8	
10.2	Менее 5	0,2	
11	Количество вновь подготовленных высококвалифицированных инженерных кадров для обеспечения деятельности Центра (ед.) в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии		0,07
11.1	20 и более	0,8	
11.2	Менее 20	0,2	
12	Количество реализованных инновационных проектов в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии		0,07
12.1	20 и более	0,8	
12.2	Менее 20	0,2	
13	Количество разработанных образовательных курсов в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидии		0,07
13.1	3 и более	0,8	
13.2	Менее 3	0,2	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2024 г. № 865

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Жуковский Московской области от 13.05.2024 № 740 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Жуковский Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников отбора и утвердить ее состав:

Председатель комиссии:

- заместитель Главы городского округа Жуковский Г.Ю. Грибанов;

Заместитель председателя комиссии:

- начальник Управления ЖКХ Администрации городского округа Жуковский К.В. Залетов;

Секретарь комиссии:

- главный эксперт отдела ЖКХ Управления ЖКХ Администрации городского округа Жуковский А.В. Акулиникова;

Члены комиссии:

- заместитель начальника Управления ЖКХ Администрации городского округа Жуковский Г.Н. Бородак;

- начальник отдела ЖКХ Управления ЖКХ Администрации городского округа Жуковский Ю.И. Жукова;

- начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Администрации городского округа Жуковский О.Н. Бродникова.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (Приложение).

3. Признать утратившими силу:

- пункты 1 и 2 постановления Администрации городского округа Жуковский Московской области от 08.06.2021 № 862 «О создании комиссии по рассмотрению заявок участников отбора»;

- постановление Администрации городского округа Жуковский Московской области от 08.07.2021 № 1021 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявок участников отбора»;

- постановление Администрации городского округа Жуковский Московской области от 02.09.2021 № 1308 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявок участников отбора»;

- постановление Администрации городского округа Жуковский Московской области от 30.03.2022 № 460 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявок участников отбора».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Г.Ю. Грибанова.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 31.05.2024 № 865

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, полномочия и регламент работы комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее - Комиссия), созданной в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации городского округа Жуковский Московской области от 13.05.2024 № 740 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Жуковский Московской области».

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Жуковский.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Жуковский Московской области, настоящим Положением, Порядком и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

2. Цели Комиссии

2.1. Целью Комиссии является определение получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников отбора на предмет соответствия их требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в Порядке, а также документы, указанные в Приложении № 3 Порядка. По результатам рассмотрения заявок участников отбора, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- принятие заявки участника отбора;

- отклонение заявки участника отбора.

3.2. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня приема заявок проводит заседание, на котором рассматривает принятые заявки получателей субсидии на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, а также документы, указанные в Приложении № 3 Порядка. По итогам рассмотрения каждой заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Комиссия оформляет Протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа Жуковский на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (Далее – Протокол).

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях по адресу: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23.

4.2. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки участников отбора в соответствии с Порядком.

4.3. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня приема заявок получателей субсидии проводит заседание, на котором рассматривает заявки на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии и документы, указанные в Порядке.

4.4. Заседания Комиссии назначаются и проводятся председателем Комиссии.

4.5. При отсутствии председателя Комиссии заседание проводит заместитель председателя.

4.6. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Решения Комиссии оформляются Протоколом.

4.8. Протокол подписывается членами Комиссии и председателем Комиссии.

4.9. В случае принятия положительного решения в течение двух рабочих дней после подписания Протокола Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

4.10. В течение двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью.

4.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения направляет участнику отбора уведомление (письмо), оформленное на бланке Администрации и подписанное председателем Комиссии, об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

благоустроенного жилого помещения в собственность, утвержденным постановлением Администрации городского округа Жуковский от 27.02.2024 № 287, следующие изменения:

1.1. В пункте 3 вместо слов «до 1 октября» читать слова «до 15 декабря».

1.2. В пункте 6 вместо слов «после 1 октября» читать слова «после 15 декабря».

1.3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Администрация выдает заявителю жилищный сертификат по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, начиная с рабочего дня, следующего за днем принятия решения о включении его в реестр выдачи жилищных сертификатов, но не позднее 16 декабря текущего года включительно.

Заявителю, не достигшему совершеннолетия, жилищный сертификат будет выдан в срок до 16 декабря года, следующего за годом достижения им возраста 18 лет.».

1.4. В пункте 17 вместо слов «не позднее 1 октября» читать слова «не позднее 15 декабря».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Ю.В. Степанову.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2024 г. № 887

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом письма Государственного бюджетного учреждения Московской области «Мосавтодор» от 03.05.2024 № Исх-14075/2024 и письма Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 27.05.2024 22Исх-10487, в целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Жуковский ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Проект организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения городского округа Жуковский (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Московской области Грибанова Г.Ю.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Полный текст документа с приложением размещен на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский Московской области www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» во вкладке «Постановления»



ПОГАСИ СУДЕБНЫЙ ДОЛГ – ПОЛУЧИ СУБСИДИЮ

Жилищно-коммунальные услуги необходимы для обеспечения комфортного проживания граждан и пользователи обязаны своевременно их оплачивать.

Однако не все добросовестно к этому относятся – кто-то не оплачивает по забывчивости либо беспечности, а кто-то в силу сложных жизненных обстоятельств.

Вместе с тем отдельным категориям гражданам, для которых оплата коммунальных услуг является тяжелым бременем, предоставляется субсидия.

Для ее оформления важно не иметь задолженности по оплате коммунальных услуг, и как раз этот момент чаще всего и становится проблемой.

Согласно действующему законодательству в начислении субсидии откажут только в том случае, если в отношении заявителя есть судебное решение о взыскании задолженности по оплате ЖКУ. Если же долг по судебному акту погашен, то гражданин может рассчитывать на получение субсидии даже при наличии текущих долгов.

ИНФОРМАЦИЯ О МЕРАХ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ

Администрация городского округа Жуковский информирует о качестве питьевой воды на территории городского округа Жуковский Московской области, в том числе о принимаемых в 2024 году мерах по улучшению качества централизованного водоснабжения.

Централизованная система питьевого водоснабжения городского округа Жуковский состоит из 4 ВЗУ МП «Инжтехсервис» (ВЗУ № 1, ВЗУ № 2, ВЗУ № 4, ВЗУ № 5) и ВЗУ АО «ЛИИ им. М.М. Громова» и более 20 артезианских скважин. Перед отпуском артезианской воды в распределительную водопроводную сеть проводится ее подготовка на ВЗУ. На всех ВЗУ в разные годы были построены и введены в эксплуатацию объекты водоподготовки в составе: станции обезжелезивания и обеззараживания воды.

Ресурсоснабжающими организациями (АО «ЛИИ им. М.М. Громова» и МП «Инжтехсервис») организован регулярный производственный контроль качества холодного водоснабжения в соответствии с Рабочей программой производственного контроля и качества питьевой воды в городском округе Жуковский. Контроль качества питьевой воды централизованных систем водоснабжения проводится аккредитованными лабораторными центрами. По результатам лабораторных исследований в 2023 году питьевая вода на территории городского округа Жуковский по органолептическим и микробиологическим показателям соответствует санитарным нормам, по химическим показателям (общая жесткость) имеет превышение ПДК.

В целях улучшения качества питьевой воды Администрацией городского округа Жуковский организованы работы по реконструкции ВЗУ № 1 и ВЗУ № 5. В рамках договора о комплексном развитии территориальной зоны городского округа Жуковский ООО «Группа Компаний «Зеленый сад» в 2024 году организована разработка проектно-сметная документация по реконструкции ВЗУ № 5, ул. Гагарина, д. 70. Строительно-монтажные работы по реконструкции ВЗУ № 5 планируется выполнить в период 2025-2026 гг.

По разработанному Администрацией городского округа Жуковский проекту реконструкции ВЗУ № 1 получено положительное заключение экспертизы в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза». Строительно-монтажные работы по реконструкции ВЗУ № 1 планируется включить в госпрограмму Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» с финансированием строительно-монтажных работ в период 2025-2026 гг.

Реализация данных мероприятий позволит улучшить качество питьевой воды в системе централизованного водоснабжения городского округа Жуковский.

С ПОЛНОЙ ВЕРСИЕЙ ДОКУМЕНТОВ ВЫ МОЖЕТЕ
ОЗНАКОМИТЬСЯ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
Г.О. ЖУКОВСКИЙ В РАЗДЕЛЕ «ДОКУМЕНТЫ».



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2024 г. № 886

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВИВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 22 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО НА ОДНОКРАТНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», постановлением Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, Уставом городского округа Жуковский Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области

АВИАГРАД ЖУКОВСКИЙ

УЧРЕДИТЕЛЬ:

ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация городского округа Жуковский
Московской области

ИЗДАТЕЛЬ:

ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –

ГЕРАСИМЕНКО С. А.

Главный редактор –

ПОПОВ И. А.

Выпускающий редактор –

РЕПКИН И. Г.

Адрес редакции:

143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Ярыкина, д. 1, помещ. 12

Адрес издателя:

143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Ярыкина, д. 1, помещ. 12

Газета зарегистрирована в Управлении
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Центральному федеральному
округу. Запись о регистрации СМИ

ПИ № ТУ 50-02904 от 10.03.2020

Редакция не несет ответственности за достоверность рекламных материалов.

Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на
коммерческой основе.

На основании ст. 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 13.06.2023)

«О средствах массовой информации» редакция не обязана отвечать на письма
граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в
чью компетенцию входит их рассмотрение.

Отпечатано в ООО «Типография «Миттель Пресс»
Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д. 14, стр. 6

Тираж 1000 экз.

Заказ № 400. Цена – свободная.

Газета выходит один раз в
неделю.

Категория информационной
продукции: 16+