



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» 04. 2024 г.

№ 683

«О внесении изменений в Порядок размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Жуковский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом городского округа Жуковский, решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 14.05.2022 № 34/СД «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Жуковский Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 29.03.2024 № 19РВ-118 «Об утверждении новой редакции Порядка и условий размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) на территории Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Жуковский утвержденного постановлением Администрации городского округа Жуковский от 30.03.2023 № 477 «Об организации размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Жуковский» изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Глава городского округа Жуковский



Б.Е. Аубакиров

Приложение
к постановлению
Администрации городского
округа Жуковский
от _____ № 083
26.04.2024

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ) КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и применяется в случае размещения сезонных (летних) кафе на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

1.2. Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Жуковский Московской области должно соответствовать Закону Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилам благоустройства территории городского округа Жуковский Московской области (далее – правила благоустройства).

1.3. Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания осуществляется в целях:

создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения при оказании услуг общественного питания;

установления единого порядка размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Жуковский Московской области;

формирования современной инфраструктуры общественного питания.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Стационарные предприятия общественного питания – имущественный комплекс, используемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для оказания услуг общественного питания, в том числе изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и покупных товаров как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания дополнительных услуг.

Сезонные (летние) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее – сезонные (летние) кафе) – временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с порядком, предусмотренном в муниципальном образовании Московской области и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся

в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

Место размещения сезонного (летнего) кафе – земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или его часть, или земельный участок (земли), государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация – исполнительно-распорядительный орган городского округа Жуковский Московской области.

Учреждение – юридическое лицо, учредителем которого является орган местного самоуправления городского округа Жуковский Московской области, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, а земельный участок закреплен на праве пользования или на ином вещном праве.

Парк – парк культуры и отдыха, расположенный на земельном участке (земельных участках), закрепленном на праве пользования или на ином вещном праве за Учреждением.

Место размещения сезонного (летнего) кафе – земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или его часть, или земельный участок (земли), государственная собственность на которые не разграничена, в том числе, закрепленный на праве пользования или на ином вещном праве за Учреждением.

Заявитель – индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица либо их уполномоченный представитель, имеющий право на подписание договора на размещение сезонного (летнего) кафе, как собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания, при котором размещается сезонное (летнее) кафе.

Перечень мест – документ с указанием сведений, приведенных в подпунктах 1-6 пункта 2.1 Порядка, утверждаемый постановлением Администрации и размещаемый на официальном сайте Администрации www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

Договор с Администрацией – договор, заключаемый Администрацией и Заявителем, в целях размещения сезонного (летнего) кафе на любой период времени с 1 апреля по 1 ноября текущего года, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Договор с Учреждением – договор, заключаемый Учреждением и Заявителем, в целях размещения сезонного (летнего) кафе на территории Парка на любой период времени с 1 апреля по 1 ноября текущего года, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

МВК – Московская областная межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка.

РГИС – государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

2. Порядок размещения сезонного (летнего) кафе

2.1. Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации не позднее 1 марта формирует список всех земельных участков на территории городского округа Жуковский Московской области, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, непосредственно примыкающих либо

находящихся не далее 5 метров от стационарного предприятия общественного питания и планируемых под размещение сезонных (летних) кафе и размещает на официальном сайте Администрации.

Учреждение не позднее 15 февраля текущего года предоставляет в Администрацию информацию о местах для размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на земельных участках, закрепленных на праве пользования или на ином вещном праве за Учреждением для включения в список, указанный в первом абзаце настоящего пункта.

В целях утверждения Перечня мест Администрация получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на объект недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе;

выписку из ЕГРН на земельный участок под объектом недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

информацию от Учреждения о размещении сезонного (летнего) кафе на территории Парка.

Информация от Учреждения должна содержать сведения о правообладателе стационарного предприятия общественного питания, а также информацию, подлежащую направлению на МВК о предполагаемом месте размещения сезонного (летнего) кафе.

Администрация дополнительно запрашивает правообладателя стационарного предприятия общественного питания копии правоподтверждающих документов на стационарное предприятие общественного питания (при наличии).

Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Администрация не позднее 1 марта текущего года, направляет на МВК следующую информацию о предполагаемых местах размещения сезонных (летних) кафе:

1) адрес стационарного предприятия общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе;

2) основные характеристики предполагаемого к размещению сезонного (летнего) кафе, определяемые в соответствии с правилами благоустройства:

а) тип (один или несколько);

б) период размещения;

в) планируемое расчётное количество мест для посетителей;

г) площадь;

3) основные характеристики конструкций и элементов оборудования сезонного (летнего) кафе;

4) кадастровый номер земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности;

5) кадастровый номер квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;

б) кадастровый номер объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе;

7) информацию о наличии туалетов для посетителей в стационарном предприятии общественного питания и количество санитарных приборов;

8) информацию о соблюдении требований, установленных правилами благоустройства;

9) схема места размещения сезонного (летнего) кафе, на которой в текстовой и графической форме указана следующая информация:

а) границы земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (части земельного участка), находящимся в муниципальной собственности;

б) границы кадастрового квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на который не разграничена;

в) границы планируемого места размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания с указанием координат поворотных точек (координаты GPS), длин линий;

г) границы объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе, с указанием местоположения окон (витрин), входов в стационарное предприятие общественного питания;

д) зоны с особыми условиями использования территории, в том числе проектируемые (при наличии);

е) пояснение принятых на схеме условных обозначений.

МВК рассматривает предполагаемые места размещения сезонных (летних) кафе в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации от Администрации.

По результатам рассмотрения МВК принимает решение о согласовании (несогласовании) мест размещения сезонных (летних) кафе, которое оформляется протоколом. Указанный протокол направляется в адрес Администрации в день его принятия. Администрация в день получения протокола письменно доводит до Учреждения решение МВК о согласовании (не согласовании) мест размещения сезонных (летних) кафе на территории Парков.

Одновременно с решением МВК о согласовании мест размещения сезонных (летних) кафе на территории Парков Администрация направляет Учреждению свое согласование размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания на земельном участке, закрепленном на праве пользования или на ином вещном праве за Учреждением.

Не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола Администрация утверждает Перечень мест и размещает в РГИС информацию о местах размещения сезонных (летних) кафе, в том числе на территории Парков.

2.2. Условия монтажа, эксплуатации и демонтажа сезонных (летних) кафе, размер платы за размещение сезонного (летнего) кафе, порядок расчета указанной платы, условия и сроки ее внесения определяются муниципальным правовым актом.

При определении размера платы за размещение сезонных (летних) кафе следует учитывать площадь такого кафе, его местоположение и период размещения.

2.3 Администрация не позднее 15 марта текущего года, размещает Договоры с Администрацией, подписанные простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, на текущий год в РГИС.

Учреждение не позднее 15 марта текущего года, размещает Договоры с Учреждением, подписанные простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, на текущий год в РГИС.

Администрация уведомляет заявителя посредством почтового уведомления по адресу регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, правообладателя стационарного предприятия общественного питания, о возможности заключить Договор с Администрацией/ Договор с Учреждением для чего предлагает обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ.

2.4. При получении уведомления, указанного в абзаце пять пункта 2.3 настоящего Порядка, Заявитель обращается посредством РПГУ в Администрацию для заключения Договора с Администрацией или Договора с Учреждением, выбирает место размещения сезонного (летнего) кафе, после чего в день обращения ему направляется в личный кабинет на РПГУ Договор с Администрацией/Договор с Учреждением, подписанный простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации/Учреждения.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения Договора с Администрацией Договора с Учреждением подписывает его простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если заявитель не подписал Договор с Администрацией /Договор с Учреждением, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

Заявитель при отсутствии возможности обратиться посредством РПГУ может обратиться лично в Администрацию для заключения Договора с Администрацией или в Учреждение для заключения Договора с Учреждением на выбранное посредством РПГУ место размещения сезонного (летнего) кафе, после чего в день обращения ему выдается в Администрации или в Учреждении указанный договор, подписанный простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации/Учреждения.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию/Учреждение за заключением Договора с Администрацией /Договора с Учреждением в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.5. В случае несогласия заявителя с предложенными в Договоре с Администрацией периодом размещения и (или) площадью сезонного (летнего) кафе заявитель может обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за заключением Договора с Администрацией с сокращенным периодом размещения и (или) уменьшенной площадью сезонного (летнего) кафе.

В случае несогласия заявителя с предложенными в Договоре с Учреждением периодом размещения и (или) площадью сезонного (летнего) кафе заявитель может обратиться в Учреждение или посредством РПГУ в Администрацию за заключением договора с Учреждением с сокращенным периодом размещения и (или) уменьшенной площадью сезонного (летнего) кафе.

Администрация рассматривает поступившее к ней обращение о заключении Договора с Администрацией на указанных условиях и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ Договор с Администрацией, подписанный простой, либо усиленной квалифицированной

электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения обращения заявителя.

В случае обращения в Администрацию за заключением Договора с Учреждением на указанных условиях, Администрация в день поступления обращения направляет указанное обращение на рассмотрение Учреждению.

Учреждение рассматривает поступившее обращение о заключении Договора с Учреждением на указанных условиях и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ Договор с Учреждением, подписанный простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения обращения заявителя.

Заявитель при отсутствии возможности обратиться посредством РПГУ за заключением договора на условиях, указанных в настоящем пункте, может обратиться лично в Администрацию для заключения Договора с Администрацией или в Учреждение для заключения Договора с Учреждением на выбранное посредством РПГУ место размещения сезонного (летнего) кафе.

Администрация/ Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней с даты обращения заявителя выдает ему Договор с Администрацией /Договор с Учреждением, подписанный простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации/Учреждения.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения Договора с Администрацией/ Договора с Учреждением, в том числе посредством РПГУ, подписывает его простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель не подписал Договор с Администрацией/ Договор с Учреждением, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, указанного в абзацах втором, пятом настоящего пункта, направляется решение об отказе размещении сезонного (летнего) кафе.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, или Учреждение за размещением сезонного (летнего) кафе и заключением Договора с Администрацией/ Договора с Учреждением в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.6. Дополнительное соглашение к Договору с Администрацией/ Договору с Учреждением, не требующее согласования с МВК, заключается Администрацией / Учреждением с заявителем по соглашению сторон. При заключении дополнительных соглашений стороны руководствуются порядком, установленным п 2.5 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Договору с Администрацией/ Договору с Учреждением в случае увеличения площади места размещения сезонного (летнего) кафе (далее – Соглашение с Администрацией/ Соглашение с Учреждением) заключается по результатам рассмотрения МВК и внесения изменений в Перечень мест в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Заявитель при отсутствии в Перечне мест информации о месте размещения сезонного (летнего) кафе при принадлежащем заявителю стационарном предприятии общественного питания обращается в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за заключением Договора с Администрацией /Договора с Учреждением.

Заявитель при необходимости заключения Соглашения с Администрацией/ Соглашения с Учреждением, обращается в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, или Учреждение за заключением Соглашения с Администрацией /Соглашения с Учреждением.

В обращении указываются:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);

- 2) адрес электронной почты;
- 3) номер контактного телефона;
- 4) адрес стационарного предприятия общественного питания;
- 5) схема места размещения сезонного (летнего) кафе, на которой в текстовой и графической форме указана следующая информация:

границы земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности;

границы кадастрового квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;

границы планируемого места размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания с указанием координат поворотных точек (координаты GPS), длин линий;

границы объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе, с указанием местоположения окон (витрин), входов в стационарное предприятие общественного питания;

зоны с особыми условиями использования территории, в том числе проектируемые (при наличии);

пояснение принятых на схеме условных обозначений:

- тип сезонного (летнего) кафе (один или несколько);
- период размещения сезонного (летнего) кафе;
- планируемое расчётное количество мест для посетителей;
- площадь сезонного (летнего) кафе;
- основные характеристики конструкций и элементов оборудования.

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя);
- 4) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при отсутствии сведений в ЕГРН);
- 5) правоустанавливающие документы на земельный участок под объектом недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при необходимости, при отсутствии сведений в ЕГРН).

В целях внесения изменений в Перечень мест Администрация получает информацию об указанном объекте недвижимости и земельном участке в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении заявителя в Учреждение за заключением Соглашения с Учреждением Учреждение направляет в день получения обращения документы, указанные в п. 2.7 настоящего Порядка, в Администрацию.

Администрация в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка, после получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не позднее чем через 3 рабочих дня, следующих за днем получения обращения, направляет на рассмотрение МВК информацию о предполагаемом месте размещения сезонного (летнего) кафе, об увеличении площади места размещения сезонного (летнего) кафе.

МВК рассматривает предполагаемое место размещения сезонного (летнего) кафе в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации от Администрации.

По результатам рассмотрения МВК принимает решение о согласовании (не согласовании) места размещения сезонного (летнего) кафе, об увеличении площади места размещения сезонного (летнего) кафе, которое оформляется протоколом. Указанный протокол направляется в адрес Администрации в день его принятия. Администрация в день получения протокола письменно доводит до Учреждения решение МВК о согласовании (не согласовании) мест размещения сезонных (летних) кафе на территории Парков.

Одновременно с решением МВК о согласовании мест размещения сезонных (летних) кафе на территории Парков Администрация направляет Учреждению свое согласование размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания на земельном участке, закрепленном на праве пользования или на ином вещном праве за Учреждением.

При согласовании МВК места размещения сезонного (летнего) кафе, увеличении площади места размещения сезонного (летнего) кафе Администрация не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола утверждает изменения в Перечень мест и размещает в РГИС информацию о месте размещения сезонного (летнего) кафе, об увеличении площади места размещения сезонного (летнего) кафе.

Администрация/Учреждение направляет (выдает) на подписание в личный кабинет заявителя на РПГУ Договор с Администрацией/Договор с Учреждением или Соглашение с Администрацией/Соглашение с Учреждением, подписанное простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации/Учреждения.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения Договора с Администрацией/Договора с Учреждением, Соглашения с Администрацией/Соглашения с Учреждением подписывает его, простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если заявитель не подписал Договор с Администрацией/Договор с Учреждением, Соглашение с Администрацией/Соглашение с Учреждением, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, предусмотренного для подписания указанных документов, направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, или Учреждение за размещением сезонного (летнего) кафе и заключением Договора с Администрацией/Договора с Учреждением или Соглашением с Администрацией/Соглашением с Учреждением.

При несогласовании МВК места размещения сезонного (летнего) кафе, увеличения площади места размещения Администрация/Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня поступления протокола готовит и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ или выдает заявителю решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе, увеличения площади места размещения подписанное простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации/Учреждения.

Основаниями для отказа в размещении сезонного (летнего) кафе являются:

несоответствие места размещения сезонного (летнего) кафе требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе правилам благоустройства;

предприятие общественного питания, при котором планируется открытие сезонного (летнего) кафе, не является стационарным;

несоответствие категории заявителя, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

место размещения сезонного (летнего) кафе не согласовано к включению в Перечень мест решением МВК.

В случае получения решения об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе, увеличении площади места размещения сезонного (летнего) кафе заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе, увеличением площади места размещения сезонного (летнего) кафе в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.8. Заявитель может расторгнуть Договор с Администрацией/ Договор с Учреждением досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договор
размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном
предприятии общественного питания № _____

г. _____
Московская область

«____» _____ 20__

Администрация городского округа Жуковский Московской области в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемый «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном по адресу _____, на месте размещения сезонного (летнего) кафе _____ согласно Перечню мест, утвержденному _____,

(наименование муниципального правового акта)

для оказания услуг общественного питания на следующих существенных условиях:

период размещения с «__» _____ по «__» _____ 20__

площадь места размещения сезонного (летнего) кафе _____ кв.м.

Сезонное (летнее) кафе размещается согласно схеме границ места размещения сезонного (летнего) кафе с координатами характерных точек (координаты GPS) (приложение № 1 к настоящему Договору).

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__, а в части расчетов – до полного его исполнения.

3. Оплата по Договору

3.1. Размер платы за размещение сезонного (летнего) кафе составляет _____ (_____) рублей. Расчет размера платы является неотъемлемой частью Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2. Плата, указанная в пункте 3.1. перечисляется по реквизитам _____ в сроки, предусмотренные Порядком расчета платы за размещение сезонного (летнего) кафе, порядка, условия и сроков ее внесения, утвержденным муниципальным правовым актом от « _____ » _____ 20 _____ № _____ «указать наименование».

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. Требовать от Стороны 2:

надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором; соблюдения требований градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов по благоустройству территории, законодательства Российской Федерации.

4.1.2. В сроки, указанные в пункте 2.1. настоящего Договора, осуществлять контроль за исполнением Стороной 2 условий настоящего Договора, в том числе с проведением комиссионных проверок.

4.1.3. Получать в течение 2 рабочих дней запрашиваемую информацию о функционировании стационарного предприятия общественного питания и сезонного (летнего) кафе от Стороны 2, в том числе по полученным Стороной 1 обращениям граждан или контролирующих государственных органов.

4.2. Сторона 1 обязуется:

4.2.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение сезонного (летнего) кафе в соответствии с настоящим Договором.

4.2.2. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового или юридического адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с даты соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по настоящему Договору, несет Сторона 1.

4.3. Сторона 2 имеет право:

4.3.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения сезонного (летнего) кафе.

4.3.2. Использования места размещения сезонного (летнего) кафе для целей, связанных с осуществлением прав владельца сезонного (летнего) кафе, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4. Сторона 2 обязуется:

4.4.1. Осуществлять установку, эксплуатацию и демонтаж сезонного (летнего) кафе в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов.

4.4.2. В течение всего срока действия настоящего Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид сезонного (летнего) кафе.

4.4.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.4. После монтажа, демонтажа, ремонта сезонного (летнего) кафе, иных работ в месте размещения сезонного (летнего) кафе и на прилегающей территории, привести место размещения сезонного (летнего) кафе в первоначальное состояние.

4.4.5. В случае аварии на транзитных инженерных коммуникациях, проложенных в месте размещения сезонного (летнего) кафе, в течение 24 часов с момента обнаружения аварии предоставить экстренным службам доступ к коммуникациям для проведения работ.

4.4.6. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора или с даты расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным, демонтировать сезонное (летнее) кафе и привести место размещения сезонного (летнего) кафе в первоначальное состояние.

4.4.7. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового или юридического адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.5. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения сезонного (летнего) кафе с нарушением нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, настоящего Договора Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 рабочих (дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1).

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Прекращение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор прекращает действовать с даты, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора, и продлению не подлежит.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по соглашению Сторон или по решению суда.

6.3. Сторона 2 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив за пятнадцать календарных дней Сторону 1.

Сторона 2 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора с актом сверки платежей Стороне 1 в письменном виде заказным почтовым отправлением

с подтверждением получения отправления Стороной 1, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 2 подтверждения о его вручении Стороне 1.

Настоящий Договор считается расторгнутым с даты подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении настоящего Договора.

6.4. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора без возврата суммы остатка платы по Договору за размещение сезонного (летнего) кафе в случаях:

- однократного нарушения, создающего угрозу жизни и здоровью граждан, или повторного нарушения Стороной 2 нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов при размещении и эксплуатации сезонного (летнего) кафе;

- несоответствия сезонного (летнего) кафе установленным требованиям и существенным условиям настоящего Договора;

- невнесения в установленный настоящим Договором срок платы, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

- места размещения сезонного (летнего) кафе для государственных (муниципальных) нужд при принятии соответствующего нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта.

В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

6.6. Выполнение Сторонами указанных выше требований считается надлежащим уведомлением об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения подтверждения о вручении уведомления о расторжении настоящего Договора другой стороной либо дата получения информации об отсутствии другой стороны по его адресу нахождения, указанному в настоящем Договоре.

При невозможности получения Стороной 1 указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения об одностороннем отказе от исполнения Договора Стороной 1 на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороной 2 об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

7.3. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с даты их подписания Сторонами.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: Администрация городского округа Жуковский Московской области

Сторона 2: _____

Адрес: Московская область,
г. Жуковский, ул. Фрунзе, 23

Адрес: _____
(указывается адрес)

Банковские реквизиты: _____
(указываются банковские реквизиты)

Банковские реквизиты: _____
(указываются банковские реквизиты)

Должность _____

Должность (при наличии) _____

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии))

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии))

МП «__» _____ 20__

МП «__» _____ 20__

Приложение № 1
к договору № ____ от « ____ »
размещения сезонного (летнего) кафе
при стационарном предприятии общественного питания

Схема границ места размещения сезонного (летнего) кафе с координатами характерных точек
(координаты GPS)

Приложение № 2
к договору № ____ от « ____ »
размещения сезонного (летнего) кафе
при стационарном предприятии общественного питания

Расчёт размера платы за размещение сезонного (летнего) кафе

Договор
о совместной деятельности по организации общественного питания на территории парка
культуры и отдыха № _____

г. _____
Московская область

«_____» _____ 20__

(муниципальное учреждение)

в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемый «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие условия и предмет Договора

1.1. Сторона 1 и Сторона 2 обязуются совместно организовать и обеспечить посетителей парка культуры и отдыха _____ комфортными условиями посещения парка в части оказания услуг общественного питания путем размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном по адресу: _____, на месте размещения сезонного (летнего) кафе _____ согласно Перечню мест, утвержденному _____,

(наименование муниципального правового акта)

для оказания услуг общественного питания на следующих существенных условиях:

Сторона 1, у которой на праве постоянного (бессрочного) пользования находится земельный участок с кадастровым номером _____ для размещения парка культуры и отдыха, определяет место размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания по согласованию со Стороной 2, обеспечивает инфраструктуру, необходимую для функционирования сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, на территории указанного земельного участка;

Сторона 2, у которой на праве собственности или на праве аренды(субаренды) находится здание (часть здания), строение (часть строения), занимаемое стационарным предприятием общественного питания, размещает сезонное (летнее) кафе (оборудование) на месте размещения сезонного (летнего) кафе и обеспечивает его функционирование в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования _____, настоящего договора;

период размещения с «___» _____ по «___» _____ 20__;

площадь места размещения сезонного (летнего) кафе _____ кв.м.

Сезонное (летнее) кафе размещается согласно схеме границ места размещения сезонного (летнего) кафе с координатами характерных точек (координаты GPS) (приложение № 1 к настоящему Договору).

По соглашению участников договора ведение дел в целях совместной хозяйственной деятельности поручается Стороне 2.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20___, а в части расчетов – до полного его исполнения.

3. Доходы, полученные в результате совместной деятельности

3.1. Доходы, полученные в результате совместной деятельности от функционирования сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, поступают Стороне 2.

3.2. Сторона 2 перечисляет Стороне 1 денежные средства в размере платы за обеспечение инфраструктуры парка, необходимой для функционирования сезонного (летнего) кафе, которая составляет _____ (_____) рублей. Расчет размера платы является неотъемлемой частью Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2. Плата, указанная в пункте 3.2 перечисляется по реквизитам _____ в сроки, предусмотренные Порядком расчета платы за размещение сезонного (летнего) кафе, порядка, условия и сроков ее внесения, утвержденным муниципальным правовым актом от «___» _____ 20___ № _____ «указать наименование».

3.3. Расчеты по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. Требовать от Стороны 2:

надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором; соблюдения требований градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов по благоустройству территории, законодательства Российской Федерации.

4.1.2. В сроки, указанные в пункте 2.1. настоящего Договора, осуществлять контроль за исполнением Стороной 2 условий настоящего Договора, в том числе с проведением комиссионных проверок.

4.1.3. Получать в течение 2 рабочих дней запрашиваемую информацию о функционировании стационарного предприятия общественного питания и сезонного (летнего) кафе от Стороны 2, в том числе по полученным Стороной 1 обращениям граждан или контролирующих государственных органов.

4.2. Сторона 1 обязуется:

4.2.1. Обеспечить инфраструктуру, необходимую для функционирования сезонного (летнего) кафе в соответствии с настоящим Договором.

4.2.2. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового или юридического адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с даты соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном

случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по настоящему Договору, несет Сторона 1.

4.3. Сторона 2 имеет право:

4.3.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения сезонного (летнего) кафе.

4.3.2. Использования места размещения сезонного (летнего) кафе для целей, связанных с осуществлением прав владельца сезонного (летнего) кафе, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4. Сторона 2 обязуется:

4.4.1. Осуществлять установку, эксплуатацию и демонтаж сезонного (летнего) кафе в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов.

4.4.2. В течение всего срока действия настоящего Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид сезонного (летнего) кафе.

4.4.3. Своевременно перечислять денежные средства в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.4. После монтажа, демонтажа, ремонта сезонного (летнего) кафе, иных работ в месте размещения сезонного (летнего) кафе и на прилегающей территории, привести место размещения сезонного (летнего) кафе в первоначальное состояние.

4.4.5. В случае аварии на транзитных инженерных коммуникациях, проложенных в месте размещения сезонного (летнего) кафе, в течение 24 часов с момента обнаружения аварии предоставить экстренным службам доступ к коммуникациям для проведения работ.

4.4.6. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора или с даты расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным, демонтировать сезонное (летнее) кафе и привести место размещения сезонного (летнего) кафе в первоначальное состояние.

4.4.7. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового или юридического адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.5. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков перечисления денежных средств, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения сезонного (летнего) кафе с нарушением нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, настоящего Договора Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 рабочих (дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1).

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Прекращение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор прекращает действовать с даты, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора, и продлению не подлежит.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по соглашению Сторон или по решению суда.

6.3. Сторона 2 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив за пятнадцать календарных дней Сторону 1.

Сторона 2 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора с актом сверки платежей Стороне 1 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 1, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 2 подтверждения о его вручении Стороне 1.

6.4. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора без возврата суммы остатка платы по Договору за размещение сезонного (летнего) кафе в случаях:

- однократного нарушения, создающего угрозу жизни и здоровью граждан, или повторного нарушения Стороной 2 нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов при размещении и эксплуатации сезонного (летнего) кафе;

- несоответствия сезонного (летнего) кафе установленным требованиям и существенным условиям настоящего Договора;

- невнесения в установленный настоящим Договором срок платы, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

- места размещения сезонного (летнего) кафе для государственных (муниципальных) нужд при принятии соответствующего нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта.

В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

6.6. Выполнение Сторонами указанных выше требований считается надлежащим уведомлением об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения подтверждения о вручении уведомления о расторжении настоящего Договора другой стороной либо дата получения

информации об отсутствии другой стороны по его адресу нахождения, указанному в настоящем Договоре.

При невозможности получения Стороной 1 указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения об одностороннем отказе от исполнения Договора Стороной 1 на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Сторону 2 об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

7.3. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с даты их подписания Сторонами.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: _____
(указывается наименование муниципального учреждения Московской области)

Сторона 2: _____

Адрес: _____
(указывается адрес)

Адрес: _____
(указывается адрес)

Банковские реквизиты: _____
(указываются банковские реквизиты)

Банковские реквизиты: _____
(указываются банковские реквизиты)

Руководитель муниципального учреждения

Должность (при наличии) _____

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии))

МП «___» _____ 20__

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии))

МП «___» _____ 20__

Приложение № 1
к договору № ____ от « ____ »
о совместной деятельности по организации
общественного питания на территории парка культуры и отдыха

Схема границ места размещение сезонного (летнего) кафе с координатами характерных точек
(координаты GPS)

Приложение № 2
к договору № ____ от « ____ »
о совместной деятельности по организации
общественного питания на территории парка культуры и отдыха

Расчёт размера платы за размещение сезонного (летнего) кафе