



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 18 » 04 20 24 г.

№ 612

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации городского округа Жуковский от 06.10.2022 №1744 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» (далее – муниципальная программа),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Жуковский от 26.11.2021 №1778 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский [www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Грибанова Г.Ю.

Глава городского округа Жуковский



Б.Е. Аубакиров

**Порядок**  
**предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский**  
**Московской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с**  
**предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения на территории**  
**городского округа Жуковский Московской области (далее – Порядок).**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком, и контроль.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия по финансовой поддержке ресурсоснабжающей организации по организации системы водоснабжения и водоотведения муниципальной программы городского округа Жуковский «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами».

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Жуковский Московской области (далее – бюджет городского округа Жуковский).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Жуковский на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Жуковский, является Администрация городского округа Жуковский (далее – Администрация).

1.6. Получатель субсидии – предприятие, наделенное статусом гарантирующей организации, осуществляющее холодное водоснабжение и водоотведение для централизованной системы холодного водоснабжения с зоной деятельности в границах территории городского округа Жуковский Московской области.

1.7. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат организациям, зарегистрированным на территории городского округа Жуковский Московской области и предоставляющим услуги водоснабжения и водоотведения на:

приобретение оборудования для предоставления услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области; монтаж оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора:

2.1.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.1.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Жуковский, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Городской округ Жуковский Московской области", из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.1.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.2. Иные требования, предъявляемые к участнику отбора:

2.2.1. наличие от участника отбора Заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области (далее-Заявка) (Приложение №2 настоящего Порядка) с приложением обоснования заявленной суммы и документов (Приложение №3 настоящего Порядка).

2.3. Условия предоставления субсидии:

2.3.1. запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Жуковский средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.3.2. перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

2.3.3. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.4. Администрация проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2. настоящего Порядка, в порядке и сроки, указанные в пунктах 4.4 - 4.7 настоящего Порядка.

2.5. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки участников отбора на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии и документы, указанные в Приложении №3 настоящего Порядка.

Заседание Комиссии проводится по адресу: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23, 2 этаж, кабинет 2.6.

2.6. По итогам рассмотрения каждой Заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.6.1. о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

2.6.2. об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. несоответствие представленной участником отбора Заявки, требованиям, предусмотренным в Приложениях №2 и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении №3 настоящего Порядка;

2.7.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из рыночной стоимости оборудования.

2.9. На заседании Комиссии ведется Протокол рассмотрения Заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа Жуковский на финансовое обеспечение затрат (далее - Протокол). В Протоколе отражаются ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.9.1. В Протоколе отражаются следующие сведения:

2.9.1.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.9.1.2. информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

2.9.1.3. информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

2.9.1.4. информация об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии с причинами отказа в предоставлении субсидии;

2.9.1.5. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский Московской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Предоставление субсидии получателю субсидии, прошедшему отбор, осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (Приложение №1 к настоящему Порядку).

2.11. В течении двух рабочих дней после подписания Протокола, Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

2.12. В течении двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

2.13. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году путем перечисления согласно банковским реквизитам получателя субсидии, указанным в Соглашении в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

приобретение оборудования для предоставления услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области;

монтаж оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования).

2.15. Результат предоставления субсидии – количество приобретенного оборудования за счет субсидии, выделенных ресурсоснабжающим организациям.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### **3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

3.1. Получатель субсидии после получения субсидии на расчетный счет, представляет в Администрацию в порядке, по формам и в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) отчет о достижении значений результатов, целей субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Одновременно с отчетностью получатель субсидии представляет документы, подтверждающие произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности, в срок не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.3. По итогам проверки отчетов Администрация вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации Администрация составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в 20 рабочих дней со дня представления дополнительной информации.

3.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Администрацией на основании отчета получателя субсидии о достижении значений целевых показателей

результативности предоставления субсидии.

3.5. Администрация, предоставляющая субсидию, и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, указанных в пункте 2.1 и 2.2. настоящего Порядка, и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.7. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии в бюджет городского округа Жуковский.

3.7.1. Возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Жуковский осуществляется в случае выявления нарушений порядка, целей и условий ее предоставления.

3.7.2. Администрация прекращает предоставление субсидии и в течении пяти рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, при наличии следующих оснований:

- нецелевого использования или не использования предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия;
- выявления фактов неперечисления средств поставщику оборудования.

3.7.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Жуковский предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

3.7.4. Требование направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

3.7.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) (пункт 3.7.4) Администрация принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет городского округа Жуковский в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7.6. В случае устранения нарушений, в сроки, указанные в акте, Администрация в течение пяти календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

#### **4. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.**

4.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский [www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

4.2. Отбор проводится путем проведения запроса предложений на основании Заявок (по форме согласно Приложению №2 к Порядку), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления Заявок на участие в отборе.

4.3. В объявлении о проведении запроса предложений указываются:

4.3.1. сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) Заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

4.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронный почты Администрации;

4.3.3. результаты предоставления субсидии;

4.3.4. доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

4.3.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

4.3.6. порядок подачи Заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора;

4.3.7. порядок отзыва Заявок участников отбора, порядок возврата Заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников отбора, порядок внесения изменений в Заявки участников отбора;

4.3.8. правила рассмотрения и оценки Заявок участников отбора;

4.3.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты и начала окончания срока такого предоставления;

4.3.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение (Приложение №1 к настоящему Порядку);

4.3.11. условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

4.3.12. дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский [www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

4.3.13. цель предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;

4.3.14. перечень документов, предоставляемых участниками отбора (Приложение №3 настоящего Порядка);

4.4. Участники отбора, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора, требованиям, указанным в пункте 2.1, 2.2. настоящего Порядка.

4.5. Форма и содержание Заявок, подаваемых участниками отбора, должна соответствовать требованиям, изложенным в Приложении №2 настоящего Порядка.

4.6. Для определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, постановлением Администрации городского округа Жуковский создается комиссия по рассмотрению и оценке Заявок участников отбора (далее - Комиссия) в составе не менее десяти человек.

4.7. Комиссия отклоняет Заявку участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок по следующим основаниям:

4.7.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

4.7.2. несоответствие Заявки, и документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным Приложениями №2 и №3 настоящего Порядка;

4.7.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4.7.4. подача участником отбора Заявки после даты и времени, определенных объявлением о проведении запроса предложений (приеме Заявок).

4.8. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский [www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го календарного дня после получения Заявок участников отбора и должна содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

---

СОГЛАШЕНИЕ №

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ НА  
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Жуковский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Жуковский Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Жуковский от 06.10.2022 № 1744 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» (далее – Программа), Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Жуковский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок) и на основании протокола комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Жуковский Московской области субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с оказанием услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением;

### ІІ. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе І настоящего Соглашения, в общем размере согласно расчету \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации городского округа Жуковский как главному распорядителю средств бюджета городского округа Жуковский:

в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2.2. Результатом предоставления Субсидии является оказание финансовой поддержки организациям, зарегистрированным на территории городского округа Жуковский Московской области и предоставляющим услуги водоснабжения и водоотведения на:

приобретение оборудования для предоставления услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области;

монтаж оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования).

### **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

При представлении Получателем в Администрацию:

3.1.1. в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем за исключением средств, предоставленных из бюджета городского округа Жуковский, в размере не менее \_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, согласно банковским реквизитам Получателя, указанным в разделе VII настоящего Соглашения.

3.3. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Получателю субсидии.

3.4. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представленных Получателем документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Администрации на основании отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, форма которого указана в приложении N1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Жуковский в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком;

4.2.2. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком;

4.2.3. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом

4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.4. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.5. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.6. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять в Администрацию:

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_, форма которого указана в приложении N1 к настоящему Соглашению.

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, если это предусмотрено Порядком не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

4.3.6. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации;

4.3.7.2. возвращать в бюджет городского округа Жуковский Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет городского округа Жуковский средства субсидии, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.9. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет городского округа Жуковский в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением.

#### 4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения.

### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. Получатель несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

5.4. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

### VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.3 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N2 к настоящему типовому Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

6.4.2. по соглашению сторон в случае \_\_\_\_\_.

Соглашение о расторжении оформляется в соответствии с приложением N3 к настоящему типовому Соглашению.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_ г.

6.7. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

## VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Муниципальное образование:

**Администрация городского округа Жуковский**

Юридический адрес:

140180, Московская обл.,  
г. Жуковский, ул. Фрунзе, 23

Почтовый адрес:

140180, Московская обл.,  
г. Жуковский, ул. Фрунзе, 23

ИНН 5013019625

КПП 504001001

Банковские реквизиты:

УФК по Московской области

(Финуправление Администрации

г.о. Жуковский Московской области

л/с 02483021890

(Администрация городского округа

Жуковский Московской области

л/сч 03000130011)

ГУ Банка России

по ЦФО/УФК по Московской области

г. Москва

счет 40102810845370000004

казначейск.счет 03231643467250004800

БИК 004525987

ОКТМО 46725000

ОКПО 04034094

### Получатель субсидии:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты

БИК  
ОКТМО  
ОКПО

ОГРН 1035002600632

---

Подпись

ОГРН

---

Подпись

Отчет  
 о расходах, источником финансового  
 обеспечения которых является Субсидия  
 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование мероприятия (направление расходов)	Плановый объем субсидии	Получено средств Субсидии	Израсходовано средств Субсидии	Возвращено средств Субсидии в бюджет городского округа Жуковский в отчетном периоде	Остаток средств Субсидии	Причина образования остатка Субсидии	Остаток средств на конец отчетного периода, в которых отсутствует потребность в следующем 20__ году
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель Получателя  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет проверил: \_\_\_\_\_ (ФИО, должность сотрудника, осуществившего проверку отчета)

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг  
водоснабжения и водоотведения на территории городского округа  
Жуковский Московской области**

**Раздел I. Сведения о Заявителе**

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом): \_\_\_\_\_

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка,  
БИК банка)*

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) \_\_\_\_\_

1. Размер запрашиваемой субсидии (согласно расчету): \_\_\_\_\_

*(сумма цифрами)**(сумма прописью)*2. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе,  
в \_\_\_\_\_ Московской области.  
*(наименование муниципального образования)*

3. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) сведений на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский [www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

*(подпись)**(ФИО)*

Регистрационный номер заявки	_____
Дата принятия заявки	_____

**Раздел II. Расчет размера субсидии**

Рублей

№ п/п	Наименование оборудования; - марка, - серия.	Стоимость оборудования	Сумма субсидии из бюджета городского округа Жуковский

Приложение №3 к Порядку

**Перечень документов, представляемых участником отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения.**

№ п/п	Наименование документа	Форма документа, кол-во листов в документе
1	<b>Устав</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на __ л. в 1 экз.
2	<b>Свидетельство о регистрации</b> организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на __ л. в 1 экз.
3	<b>Документ, подтверждающий статус гарантирующей организации</b>	Копия на __ л. в 1 экз.
4	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что <b>организация не является иностранным юридическим лицом</b> , в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	Оригинал на __ л. в 1 экз.
5	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что <b>организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых</b>	Оригинал на __ л. в 1 экз.

	имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	
6	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	Оригинал на ___ л. в 1 экз.
7	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что организация <b>не получает средства из местного бюджета</b> , из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка	Оригинал на ___ л. в 1 экз.
8	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что организация <b>не является иностранным агентом</b> в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Оригинал письма на ___ л. в 1 экз.
9	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Оригинал на ___ л. в 1 экз.
10	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, что у организации <b>отсутствуют просроченная задолженность</b> по возврату в бюджет городского округа Жуковский, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Городской	Оригинал на ___ л. в 1 экз.

	округ Жуковский Московской области", из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком	
11	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, что организация являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	Оригинал на __ л. в 1 экз.
12	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	
13	<b>Информационное письмо</b> на официальном бланке организации с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на __ л. в 1 экз.
14	<b>Расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат</b> , связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения	Оригинал Справки на 1 л. в 2 экз.