

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 06.09.2023 г. № 44/СД
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 "Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества", на основании Устава городского округа Жуковский Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Жуковский Московской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на сайте www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Глава городского округа Жуковский
Ю.В. Прохоров

Принято на заседании Совета депутатов 06.09.2023
Подписано 06.09.2023

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Жуковский
от 06.09.2023 г. № 44/СД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях приватизации муниципального имущества
городского округа Жуковский Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Жуковский Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 "Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества", на основании Устава городского округа Жуковский Московской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования - городского округа Жуковский Московской области (далее - муниципальное имущество).

1.3. Приватизация муниципального имущества представляет собой возмездное отчуждение муниципального имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.4. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных предприятий, государственных муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ, юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенными на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении муниципального имущества, определенного пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества". Приватизация такого имущества регулируется иными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.6. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального имущества устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Основные цели и принципы приватизации муниципального имущества

2.1. Основные цели приватизации:

- 1) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 2) увеличение поступления в бюджет городского округа Жуковский Московской области финансовых средств.

2.2. Основные принципы приватизации:

- 1) приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления городского округа Жуковский Московской области.
- 2) муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйствующих обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий).
- 3) приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

**3. Компетенция органов местного самоуправления
городского округа Жуковский Московской области
в сфере приватизации муниципального имущества**

3.1. К компетенции Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области (далее - Совет депутатов) относятся:

- 1) утверждение Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Жуковский Московской области;
- 2) принятие решения об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной плановый период, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) заслушивание отчета Администрации городского округа Жуковский Московской области об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

3.2. К компетенции Администрации городского округа Жуковский Московской области относятся:

- 1) разработка и представление в Совет депутатов проекта решения об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной плановый период;
- 2) принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества;

- 3) организация работ по оценке рыночной стоимости муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- 4) информационное обеспечение приватизации муниципального имущества;
- 5) заключение договоров купли-продажи муниципального имущества в порядке, установленном законодательством;
- 6) представление отчетов об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в Совет депутатов.

4. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

4.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется на основе прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

Приватизация объектов муниципальной собственности, не включенных в прогнозный план (программы) приватизации муниципального имущества, не допускается.

4.2. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (далее - План приватизации) осуществляется Администрацией городского округа Жуковский Московской области исходя из необходимости выполнения задач по социально-экономическому развитию городского округа Жуковский Московской области.

4.3. Разработанный проект Плана приватизации, а также внесенные в него изменения вносятся на рассмотрение в Совет депутатов.

4.4. План приватизации разрабатывается на плановый период сроком от одного года до трех лет.

4.5. План приватизации утверждается не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода.

4.6. План приватизации размещается в течение 15 дней со дня утверждения Советом депутатов на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

4.7. План приватизации содержит:

- 1) перечни сгруппированного по видам экономической деятельности муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде (унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества, составляющего казну муниципального образования - городского округа Жуковский Московской области), с указанием характеристики соответствующего имущества;
- 2) сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями органов местного самоуправления подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;
- 3) сведения об ином имуществе, составляющем казну муниципального образования - городского округа Жуковский Московской области, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;
- 4) при включении муниципального имущества в соответствующие перечни указываются:

- 4.1) для муниципальных унитарных предприятий - наименование и место нахождения;
- 4.2) для акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности: - наименование и место нахождения акционерного общества;
- доля, принадлежащая муниципальному образованию акций в общем количестве акций акционерного общества либо, если доля акций менее 0,01 процента, - количество акций;
- доля и количество акций, подлежащих приватизации;
- 4.3) для долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности: - наименование и место нахождения общества с ограниченной ответственностью;
- доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащая муниципальному образованию - городского округа Жуковский Московской области и подлежащая приватизации;
- 4.4) для иного имущества - наименование, местонахождение, кадастровый номер (для недвижимого имущества) и назначение имущества. В случае если объект иного имущества является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо объектом речного порта, дополнительно указывается информация об отнесении его к объектам культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" либо объектам речного порта;
- 5) прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования - городского округа Жуковский Московской области в результате исполнения Плана приватизации, рассчитанный в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и общими требованиями к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, установленными Правительством Российской Федерации.

6) В случае если План приватизации принимается на плановый период, превышающий один год, прогноз объемов поступлений от реализации муниципального имущества указывается с разбивкой по годам.

4.8. При необходимости в План приватизации могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в том же порядке, что и План приватизации муниципального имущества.

5. Порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества

5.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Администрацией городского округа Жуковский Московской области в соответствии с Планом приватизации в форме постановления Администрации городского округа Жуковский Московской области.

5.2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристики имущества);
- 2) способ приватизации муниципального имущества;
- 3) начальная цена муниципального имущества;
- 4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- 5) об обременениях, в том числе публичных сервитутах, при наличии таковых;
- 6) о преимущественном праве арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- 7) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

5.3. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации также утверждаются:

- 1) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";
- 2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;
- 3) размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
- 4) количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования - городского округа Жуковский Московской области.

6. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

6.1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации муниципального имущества, и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети "Интернет" прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

Официальным сайтом в сети "Интернет" для размещения информации о приватизации муниципального имущества, является официальный сайт Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определяемый Правительством Российской Федерации.

Информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения дополнительно размещается на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский Московской области в сети "Интернет".

6.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский Московской области в сети "Интернет" в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Информационное сообщение должно содержать в себе сведения в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определяемый Правительством Российской Федерации и на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский Московской области в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определяемой Правительством Российской Федерации и на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский Московской области в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

7. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества

7.1. Администрация городского округа Жуковский Московской области ежегодно не позднее 1 мая, представляет в Совет депутатов отчет о выполнении Плана приватизации за прошедший год.

7.2. Отчет о выполнении Плана приватизации должен содержать следующие сведения:

- 1) перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации;
- 2) размер денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества в прошедшем году и поступивших в бюджет муниципального образования - городской округ Жуковский Московской области.

8. Заключительные положения

8.1. Не урегулированные настоящей Положением и связанные с процессом приватизации отношения регулируются гражданским законодательством, федеральным законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества и принятыми в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования - городского округа Жуковский Московской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.04.2024 г. № 535

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ, СОСТОЯЩИМ НА УЧЕТЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», Порядком постановления на учет многодетных семей в целях предоставления земельных участков в городском округе Жуковский Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Жуковский от 15.11.2021 № 1712, Порядком уведомления многодетных семей, состоящих на учете в городском округе Жуковский Московской области, в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, утвержденным постановлением Администрации городского округа Жуковский от 15.02.2022 № 181,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 30.05.2024 в 17 часов 00 минут в здании Администрации городского округа Жуковский по адресу: г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23, зал (2-й этаж) процедуру распределения земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете в городском округе Жуковский Московской области, в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, путем жеребьевки (приложение).
2. Распределение земельных участков проводится в отношении семей, состоящих на учете в целях бесплатного предоставления земельных участков, и имеющих право состоять на таком учете на момент распределения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Ю.В. Степанову.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 05.04.2024 г. № 535

ПЕРЕЧЕНЬ земельных участков, предлагаемых к бесплатному предоставлению многодетным семьям в собственность

- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3274), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3296), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3307), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 030 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3340), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 043 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3201), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 004 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3252), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 001 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3261), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3267), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3268), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3270), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3272), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3275), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3277), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3282), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 001 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3283), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3284), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 006 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3297), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 007 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3299), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 360 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3303), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3317), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3319), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3321), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 003 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3328), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3330), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3331), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 007 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3333), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 350 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3337), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 076 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3343), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3180), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3184), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3196), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3198), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3202), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3204), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3210), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;

- земельный участок, площадью 1 036 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3213), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3221), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3226), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3236), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3239), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3242), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3248), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3249), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0000000:164799), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 008 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3250), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 020 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3253), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 025 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3255), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 000 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3258), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ;
- земельный участок, площадью 1 040 кв. м (кадастровый номер 50:23:0050449:3259), местоположение: Российская Федерация, Московская область, Раменский городской округ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2024 г. № 544

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ ОТ 16.08.2012 № 1540

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Жуковский, учитывая обращение ООО «Фуэлл» от 02.04.2024 № 660/24зп,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Жуковский от 16.08.2012 № 1540 «Об утверждении проекта планировки территории, расположенной в г. Жуковский Московской области в микрорайоне № 4».
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский Московской области www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Сидоренко В.В.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024 г. № 573

О ПОДГОТОВКЕ КОТЕЛЬНЫХ, ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ И СИСТЕМ ТЕПЛОПОТРЕБЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2024/2025 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях подготовки котельных, тепловых сетей и систем теплоснабжения городского округа Жуковский Московской области к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организациям, обслуживающим котельные, тепловые сети и системы теплоснабжения:
 - 1.1. В срок до 26 апреля 2024 года провести проверки технического состояния котельных, тепловых сетей и систем теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Жуковский Московской области, независимо от формы собственности.
 - 1.2. По результатам проверок в срок до 29 апреля 2024 года утвердить и представить в Администрацию городского округа Жуковский комплексные планы мероприятий по подготовке котельных, тепловых сетей и систем теплоснабжения, расположенных на территории городского округа Жуковский Московской области, к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года, независимо от формы собственности.
2. Провести:
 - 2.1. Остановку котельной МП «Теплоцентральный», расположенной по адресу: ул. Энергетическая, д. 17, с прекращением подачи потребителям тепловой энергии для производства горячей воды с 00:00 20 мая 2024 г. по 20:00 02 июня 2024 г.
 - 2.2. Остановку котельной МП «Теплоцентральный», расположенной по адресу: ул. Строительная, д. 14, с прекращением подачи потребителям тепловой энергии для производства горячей воды с 9:00 13 мая 2024 г. по 20:00 17 мая 2024 г.
 3. Рекомендовать АО «ЛИИ им. М.М. Громова» произвести остановку котельной АО «ЛИИ им. М.М. Громова» с прекращением подачи потребителям тепловой энергии для производства горячей воды 00:00 20 мая 2024 г. по 20:00 02 июня 2024 г.
 4. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям и всем присоединенным потребителям тепловой энергии использовать время остановки котельной для подготовки оборудования котельной, тепловых сетей и систем теплоснабжения городского округа Жуковский Московской области к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года в соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.
 5. Руководителям организаций, обслуживающих жилищный фонд и объекты социальной инфраструктуры, подключенные к тепловым сетям МП «Теплоцентральный», согласовать с директором МП «Теплоцентральный» график подготовки систем теплоснабжения к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года.
 6. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям, расположенным на территории городского округа Жуковский, провести гидравлические испытания тепловых сетей и до 03.06.2024 предоставить в Администрацию городского округа Жуковский реестры актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей, находящихся на территории городского округа Жуковский Московской области, независимо от формы собственности.
 7. Теплоснабжающим организациям обеспечить в срок до 10 сентября 2024 года готовность котельных, тепловых сетей и систем теплоснабжения, а также нормативный запас резервного топлива на котельных, находящихся на территории городского округа Жуковский Московской области, к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года, независимо от формы собственности.
 8. Теплоснабжающим и теплосетевым организациям и всем присоединенным потребителям тепловой энергии представить в Администрацию городского округа Жуковский в срок до 09 сентября 2024 года акты и паспорта готовности объектов теплоснабжения, находящихся на территории городского округа Жуковский, независимо от формы собственности.
 9. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Г.Ю. Грибанова.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2024 г. № 581

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ ОТ 05.12.2013 № 1985

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Жуковский, обращением ООО «Старт» от 08.04.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Жуковский от 05.12.2013 № 1985 «Об утверждении проекта планировки территории, расположенной в городе Жуковский Московской области по ул. Гагарина».
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский Московской области www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Сидоренко В.В.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 16.04.2024 г. № 582
**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
 ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ
 ОТ 26.11.2009 № 2326**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Жуковский, обращением АО «НИИП имени В.В. Тихомирова» от 10.04.2024 Исх. № 117/87

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Жуковский от 26.11.2009 № 2326 «Об утверждении проекта планировки территории, расположенной в городе Жуковском, в границах улиц Гагарина-Мясищевая».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский Московской области www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Сидоренко В.В.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 05.04.2024 г. № 529
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ
 НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ»
 В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2021 № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», постановления Администрации городского округа Жуковский от 30.01.2023 № 141 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере на территории городского округа Жуковский», постановления Администрации городского округа Жуковский 12.04.2023 № 577 «Об утверждении порядка формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, на территории городского округа Жуковский», постановления Администрации городского округа Жуковский от 30.09.2019 № 1409 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществление которых предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением городского округа Жуковский», в целях исполнения постановления Администрации городского округа Жуковский от 10.10.2023 № 1734 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», постановления Администрации городского округа Жуковский от 10.10.2023 № 1735 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Жуковский от 27.02.2024 № 286 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом».

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский – начальника Управления образования Администрации городского округа Жуковский Алферову О.Н.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Приложение
 к постановлению Администрации
 городского округа Жуковский
 от 05.04.2024 года № 529

ПОРЯДОК
определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
в соответствии с социальным сертификатом

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Порядок) устанавливает порядок определения величины составляющих базовых нормативов затрат.

2. Настоящий Порядок применяется органами местного самоуправления городского округа Жуковский Московской области, которые выполняют функции учредителя организаций, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, при оказании услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом как для муниципальных учреждений, так и для бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых не являются органы местного самоуправления городского округа Жуковский Московской области, некоммерческих организаций и коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей.

3. Настоящий Порядок разработан в целях: установления экономически обоснованных механизмов и единых методов определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ; обеспечения финансовой прозрачности процедур планирования объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение дополнительного образования.

4. Образовательные организации, организации, осуществляющие обучение и реализующие дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с социальным сертификатом, вправе установить цену оказания муниципальной услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программой в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном настоящим Порядком, но не ниже, чем нормативные затраты на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

5. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаются органом местного самоуправления, наделенным полномочиями определять и утверждать базовые нормативы затрат в соответствии с порядками, принятыми на основании пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ.

II. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ

6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

Объем муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами.

7. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются по следующей формуле:

$$N_{\text{итог}} = \sum_j n_j^i$$

где
 $N_{\text{итог}}$ – нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

n_j^i – объем затрат j-той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

8. Размер затрат по j-той составляющей нормативных затрат на оказание единицы i-той муниципальной

услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется по формуле:

$$n_j^i = n_j^{\text{баз}} * d_j^i * \Pi_h c_j^{ih}$$

где:

$n_j^{\text{баз}}$ – размер j-той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i-той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

d_j^i – значение территориального корректирующего коэффициента для j-той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i-той муниципальной услуги, который применяется к составляющим базового норматива затрат: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги; затраты на коммунальные услуги; затраты на содержание недвижимого имущества; затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции);

$\Pi_h c_j^{ih}$ – произведение значений (с) отраслевых корректирующих коэффициентов для j-той составляющей базовых нормативов затрат на оказание i-той муниципальной услуги по h-тому отраслевому корректирующему коэффициенту.

9. Расчет значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги.

10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

11. Размер базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитывается на единицу оказания услуги, по следующей формуле:

$$N_i^{\text{баз}} = (N_i^{\text{ОТ1}} + N_i^{\text{МЗ}} + N_i^{\text{ФП1}} + N_i^{\text{КВ1}} + N_i^{\text{СНИ1}} + N_i^{\text{СОЦДИ1}} + N_i^{\text{ДПО}} + N_i^{\text{МО}} + N_i^{\text{УЛ}}) + (N_i^{\text{ОТ2}} + N_i^{\text{КВ2}} + N_i^{\text{СНИ2}} + N_i^{\text{СОЦДИ2}} + N_i^{\text{ФП2}} + N_i^{\text{УС}} + N_i^{\text{ТВ}}),$$

где:

$N_i^{\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i-ой услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

$N_i^{\text{ОТ1}}$ – затраты на фонд оплаты труда основного персонала на единицу услуги;

$N_i^{\text{МЗ}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ФП1}}$ – затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{\text{КВ1}}$ – затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{\text{СНИ1}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{\text{СОЦДИ1}}$ – затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ДПО}}$ – затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

$N_i^{\text{МО}}$ – затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;

$N_i^{\text{УЛ}}$ – затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;

$N_i^{\text{ОТ2}}$ – затраты на фонд оплаты труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании услуг, на единицу услуги;

$N_i^{\text{КВ2}}$ – затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{\text{СНИ2}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{\text{СОЦДИ2}}$ – затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{\text{ФП2}}$ – затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества необходимого для общехозяйственных нужд;

$N_i^{\text{УС}}$ – затраты на приобретение услуг связи;

$N_i^{\text{ТВ}}$ – затраты на приобретение транспортных услуг.

12. Затраты на фонд оплаты труда основного персонала определяются по формуле:

$$N_i^{\text{ОТ1}} = \frac{n * k_{\text{стр}} * 12}{Q_i}$$

где:

$N_i^{\text{ОТ1}}$ – затраты на фонд оплаты труда основного персонала

n – размер среднемесячной заработной платы в субъекте РФ;

$k_{\text{стр}}$ – коэффициент, отражающий увеличение среднемесячной заработной платы с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

12 – количество месяцев в году;

Q_i – показатель объема оказания i-ой услуги, определяется как произведение среднего числа учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год и средней нормы времени в год на одного ребенка (значение устанавливается уполномоченным органом).

13. Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, с учетом срока полезного использования определяются на основании типового перечня материальных запасов и движимого имущества.

Типовые перечни материальных запасов и движимого имущества, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, формируются Уполномоченным органом в целях расчета затрат на приобретение материальных запасов в составе базового норматива затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, с учетом срока полезного использования определяются на основании типового перечня материальных запасов и движимого имущества.

Типовые перечни материальных запасов и движимого имущества, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, формируются Уполномоченным органом в целях расчета затрат на приобретение материальных запасов в составе базового норматива затрат.

Затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{МЗ}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{МЗ}} * R_k^{\text{МЗ}}}{T_k^{\text{МЗ}}},$$

где:

$N_i^{\text{МЗ}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$n_{ik}^{\text{МЗ}}$ – объем k-того вида материального запаса и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, включенного в типовый перечень материальных запасов, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$R_k^{\text{МЗ}}$ – стоимость единицы k-того вида материального запаса и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу;

$T_k^{\text{МЗ}}$ – срок полезного использования k-ого вида материального запаса (движимого имущества) (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу.

14. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в процессе оказания i-й муниципальной услуги, определяются на основании типового перечня объектов особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ по формуле:

$$N_i^{\text{ФП1}} = \sum_k \frac{n_{ik}^{\text{ФП1}} * R_k^{\text{ФП1}}}{T_k^{\text{ФП1}}},$$

где:

$N_i^{\text{ФП1}}$ – затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$n_{ik}^{\text{ФП1}}$ – количество k-ого объекта особо ценного движимого имущества, включенного в типовый перечень, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$R_k^{\text{ФП1}}$ – стоимость единицы k-ого объекта особо ценного движимого имущества;

$T_k^{\text{ФП1}}$ – срок полезного использования k-ого объекта особо ценного движимого имущества.

15. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, по решению Уполномоченного органа включают в себя: затраты на холодное водоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на горячее водоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на электрообеспечение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на теплоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на

газоснабжение в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги; затраты на котельно-печное топливо в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги.

Затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_i^{KV1} = \sum V_{ij}^{KV1} * t_j,$$

где:
 N_i^{KV1} - затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;
 V_{ij}^{KV1} - объем потребления j-того вида коммунальных услуг в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;
 t_j - тариф на оплату j-того вида коммунальных услуг.

16. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются органами местного самоуправления городского округа Жуковский Московской области. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, по решению органов местного самоуправления городского округа Жуковский Московской области могут включать в себя: затраты на текущий ремонт и содержание недвижимого имущества в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на вывоз твердых коммунальных (бытовых) отходов в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений в части недвижимого имущества в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на содержание прилегающей территории в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на обеспечение физической охраны в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на подзарядку огнетушителей в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны (обслуживание тревожной кнопки) в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на проведение противопожарных мероприятий в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; иные затраты по решению Уполномоченного органа в расчете на единицу оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются по формуле:

$$N_i^{СНИ1} = \sum V_{ij}^{СНИ1} * p_j,$$

где:
 $N_i^{СНИ1}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$V_{ij}^{СНИ1}$ - количество (объем) j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

17. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги, по формуле:

$$N_i^{СОЦДИ1} = p_i^{ОЦДИ1} * d_i^{Содержание 1},$$

где:
 $N_i^{СОЦДИ1}$ - затраты на содержание особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$p_i^{ОЦДИ1}$ - стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, в расчете на единицу оказания i-той государственной (муниципальной) услуги;

$d_i^{Содержание 1}$ - процент от стоимости особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат государственных (муниципальных) учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

18. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включают в себя: затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности; затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников; затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги; иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги по решению Уполномоченного органа.

19. Затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности, определяются по формуле:

$$N_i^{ДПО} = \frac{(N_i^{ДПОПрог} + N_i^{ДПОНазн} + N_i^{ДПОСут}) * k_i}{3},$$

где:
 $N_i^{ДПО}$ - затраты, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;

$N_i^{ДПОПрог}$ - затраты на возмещение стоимости обучения одного педагогического работника по дополнительным профессиональным программам в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

$N_i^{ДПОНазн}$ - затраты, связанные с наймом жилого помещения для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

$N_i^{ДПОСут}$ - затраты на оплату суточных для одного педагогического работника при прохождении повышения квалификации вне места постоянного жительства в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

k_i - количество педагогических работников, принимающих участие в оказании i-той муниципальной услуги;

3 - коэффициент, отражающий право педагогического работника на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

20. Затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников определяются по формуле:

$$N_i^{МО} = \sum_j p_{ji}^{doc} + p_{ji}^{lab},$$

где:
 $N_i^{МО}$ - затраты на проведение периодических медицинских осмотров работников;
 p_{ji}^{doc} - затраты на проведение j-того врача-специалиста в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги;

p_{ji}^{lab} - затраты на проведение j-того лабораторного и функционального исследования в расчете на единицу объема оказания i-той муниципальной услуги.

21. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются по формуле:

$$N_i^{УЛ} = \sum V_{ij}^{УЛ} * p_j,$$

где:
 $N_i^{УЛ}$ - затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги;

$V_{ij}^{УЛ}$ - количество j-того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ), необходимой для оказания единицы i-той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j-того вида приобретаемой продукции (объема услуг, работ).

22. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, определяются органами местного самоуправления городского округа Жуковский Московской области.

23. Затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, которые определяются по формуле:

$$N_i^{KV2} = \sum V_{ij}^{KV2} * t_j,$$

где:
 N_i^{KV2} - затраты на коммунальные услуги в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

V_{ij}^{KV2} - объем потребления j-того вида коммунальных услуг в части имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

t_j - тариф на оплату j-того вида коммунальных услуг.

24. Состав и порядок расчета затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются органами местного самоуправления городского

округа Жуковский Московской области. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются по формуле:

$$N_i^{СНИ2} = \sum V_{ij}^{СНИ2} * p_j,$$

где:
 $N_i^{СНИ2}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных

нужд;
 $V_{ij}^{СНИ2}$ - количество (объем) j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j-того товара (работы, услуги), закупаемого в целях содержания объектов недвижимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд.

25. Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются на основании типового перечня особо ценного движимого имущества на общехозяйственные нужды по формуле:

$$N_i^{СОЦДИ2} = p_i^{ОЦДИ2} * d_i^{Содержание 2},$$

где:
 $N_i^{СОЦДИ2}$ - затраты на содержание особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$p_i^{ОЦДИ2}$ - стоимость особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$d_i^{Содержание 2}$ - процент от стоимости особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, который учитывается в целях обеспечения его содержания и определяется на основании усреднения фактических затрат муниципальных учреждений, направляемых ими на соответствующие цели.

26. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, определяются как объем годовой расчетной суммы амортизации особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд по формуле:

$$N_i^{ФР2} = \sum_k \frac{p_k^{ФР2} * d_k^{ФР2}}{T_k^{ФР2}},$$

где:
 $N_i^{ФР2}$ - затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$p_k^{ФР2}$ - количество k-ого объекта особо ценного движимого имущества, включенного в типовые перечни, в расчете на единицу оказания i-той муниципальной услуги;

$d_k^{ФР2}$ - стоимость единицы k-ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд;

$T_k^{ФР2}$ - срок полезного использования k-ого объекта особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд.

27. Состав и порядок расчета затрат на приобретение услуг связи определяются органами местного самоуправления городского округа Жуковский Московской области. Затраты на приобретение услуг связи по решению органов местного самоуправления городского округа Жуковский Московской области могут включать в себя: затраты на местную, междугородную и междугородную телефонную связь в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на интернет в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на услуги хостинга в расчете на единицу оказания муниципальной услуги; затраты на иные услуги связи в расчете на единицу оказания муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты на приобретение услуг связи определяются по формуле:

$$N_i^{УС} = \sum V_{ij}^{УС} * p_j,$$

где:
 $N_i^{УС}$ - затраты на приобретение услуг связи;

$V_{ij}^{УС}$ - объем j-того вида услуг связи, приобретаемого для оказания i-той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j-того вида услуг связи.

28. Состав и порядок расчета затрат на приобретение транспортных услуг определяются органами местного самоуправления городского округа Жуковский Московской области. Затраты на приобретение транспортных услуг по решению органов местного самоуправления городского округа Жуковский Московской области могут включать в себя: затраты на проезд работников до места получения дополнительного профессионального образования и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; затраты на проезд обучающихся до места прохождения практики и обратно в расчете на единицу муниципальной услуги; иные затраты на транспортные услуги в расчете на единицу муниципальной услуги по решению уполномоченного органа.

Затраты на приобретение транспортных услуг определяются по формуле:

$$N_i^{ТУ} = \sum V_{ij}^{ТУ} * p_j,$$

где:
 $N_i^{ТУ}$ - затраты на приобретение транспортных услуг;

$V_{ij}^{ТУ}$ - объем j-того вида транспортных услуг, приобретаемого для оказания i-той муниципальной услуги;

p_j - стоимость единицы j-того вида транспортных услуг.

29. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги рассчитываются:

для базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями - размер среднемесячной заработной платы в соответствующем муниципальном образовании;

с учетом ставки начислений на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

с учетом доли фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда работников или с учетом доли численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников.

30. Корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включают в себя территориальные корректирующие коэффициенты и отраслевые корректирующие коэффициенты. По решению органов местного самоуправления городского округа Жуковский Московской области территориальные корректирующие коэффициенты могут применяться к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, к затратам на коммунальные услуги и (или) к затратам на содержание недвижимого имущества. Значения территориальных корректирующих коэффициентов устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

31. Отраслевые корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг определяются исходя из показателей отраслевой специфики, в том числе: особенности содержания образовательной программы; особенности оказания муниципальной услуги в отношении отдельных категорий получателей муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов, для инвалидов, для лиц, нуждающихся в длительном лечении; форма обучения; формы реализации образовательных программ, используемые технологии обучения; сетевая форма обучения, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; специфика организации образовательного процесса в специализированных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также индивидуальным программам реабилитации инвалидов. Перечень, значения и порядок применения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются органами местного самоуправления городского округа Жуковский Московской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.04.2024 г. № 561

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», и в целях реализации Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Жуковский, утвержденное постановлением Администрации городского округа Жуковский от 12.03.2019 № 293 «О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Жуковский», изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 10.04.2024 № 561

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Жуковский**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Жуковский (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 24.06.2014 № 115-ПГ «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципальных образований Московской области и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Жуковский, Главы городского округа Жуковский, Администрации городского округа Жуковский.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации городского округа Жуковский (далее – Администрация):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающими должности муниципальной службы в Администрации.

5. Порядок деятельности комиссии, а также ее состав утверждается Постановлением Администрации городского округа Жуковский в соответствии с настоящим Положением.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой городского округа Жуковский из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

заместитель Главы городского округа Жуковский (председатель комиссии), начальник Правового управления (заместитель председателя комиссии), муниципальный служащий отдела муниципальной службы и кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии) и другие муниципальные служащие Администрации, определяемые Главой городского округа Жуковский.

7. Глава городского округа Жуковский может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Общественной палаты городского округа Жуковский, образованной в соответствии с законодательством;

б) представителя общественной организации ветеранов городского округа Жуковский;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации;

г) представителя (представителей) научной организации и (или) образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещающей муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой городского округа Жуковский в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел муниципальной службы и кадров Администрации в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Главы городского округа Жуковский, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы городского округа Жуковский или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главы городского округа Жуковский материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации, при условии, что указанным гражданином комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, в отдел муниципальной службы и кадров Администрации. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, муниципальной службы и кадров Администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть

подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом муниципальной службы и кадров Администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются отделом муниципальной службы и кадров Администрации, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица отдела муниципальной службы и кадров Администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а Глава городского округа Жуковский или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 17 и 18 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпункте «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 32, 33, 35 настоящего Положения или иного решения.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел муниципальной службы и кадров Администрации, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения.

24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением, названным в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Жуковский применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Жуковский указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредоставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредоставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредоставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Жуковский применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Жуковский применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе городского округа Жуковский принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе городского округа Жуковский применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Таблица 2

Средства бюджета муниципального образования Московской области																					
Расходы на оздоровительную кампанию детей, всего		В том числе:													Количество путевок, стоимость которых была компенсирована	Количество путевок, стоимость которых была оплачена	Количество детей, получивших питание в лагерях с дневным пребыванием	Произведено расходов из бюджета муниципального образования Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с начала года (кассовые расходы)			
		на выплаты компенсации путевок	на оплату стоимости путевок	на оплату стоимости питания детей	на содержание муниципальных лагерей	на транспортные расходы	на иные цели оздоровительной кампании детей	на оплату стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	на оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	на транспортные расходы	на оплату стоимости путевок	на оплату стоимости питания	на содержание муниципальных лагерей	на транспортные расходы					на иные цели оздоровительной кампании детей		
Предусмотрено на год	Фактические расходы (гр. 4 + гр. 6 + гр. 8 + гр. 10 + гр. 12 + гр. 14)	Кассовые расходы (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 15)	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Заместитель Главы городского округа Жуковский – начальник Управления образования Администрации О.Н. Алфёрова
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

Гербовая печать « » 20__ г.
 Исполнитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы) (контактный телефон)

Примечания:
 1. Периодичность представления отчета: ежеквартальная.
 2. Сроки представления отчета: до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года в срок до 10 января, года следующего за отчетным годом.
 3. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.

Приложение № 2
 к Порядку, утвержденному постановлением Администрации городского округа Жуковский от 16.04.2024 № 580

Отчет
 о расходовании субсидий бюджетам муниципальных образований
 Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время

(наименование муниципального образования Московской области)

за _____ 20__ г.

Таблица 1

Средства бюджета Московской области (субсидии)																					
Предусмотрено на год, всего		В том числе:													Количество путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Количество детей, получивших питание в лагерях с дневным пребыванием					
		Предусмотрено на закупку путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Получено субсидий, всего	на выплаты компенсации	на оплату стоимости путевок	на оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	на транспортные расходы	на оплату стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	на оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	на транспортные расходы	на оплату стоимости путевок	на оплату стоимости питания	на содержание муниципальных лагерей	на транспортные расходы			на иные цели оздоровительной кампании детей				
Предусмотрено на год	Фактические расходы (гр. 4 + гр. 6 + гр. 8 + гр. 10 + гр. 12 + гр. 14)	Кассовые расходы (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 15)	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Таблица 2

Средства бюджета муниципального образования Московской области																					
Расходы на оздоровительную кампанию детей, всего		В том числе:													Количество путевок, стоимость которых была компенсирована	Количество путевок, стоимость которых была оплачена	Количество детей, получивших питание в лагерях с дневным пребыванием	Произведено расходов из бюджета муниципального образования Московской области на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с начала года (кассовые расходы)			
		на выплаты компенсации	на оплату стоимости путевок	на оплату стоимости питания детей	на содержание муниципальных лагерей	на транспортные расходы	на иные цели оздоровительной кампании детей	на оплату стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	на оплату стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	на транспортные расходы	на оплату стоимости путевок	на оплату стоимости питания	на содержание муниципальных лагерей	на транспортные расходы					на иные цели оздоровительной кампании детей		
Предусмотрено на год	Фактические расходы (гр. 4 + гр. 6 + гр. 8 + гр. 10 + гр. 12 + гр. 14)	Кассовые расходы (гр. 5 + гр. 7 + гр. 9 + гр. 11 + гр. 13 + гр. 15)	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы	Кассовые расходы	Фактические расходы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Зам. Главы городского округа Жуковский Московской области А.В. Дунаевич
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

Гербовая печать муниципального образования Московской области « » 20__ г.
 Исполнитель: Соседко Ю.А. 8(498) 484 76 74
(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы) (контактный телефон)

Примечания:
 1. Периодичность представления отчета: ежеквартальная.

2. Сроки представления отчета: до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года в срок до 15 января, года следующего за отчетным годом.
 3. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений –
 Заместитель Главы городского округа Жуковский
В.В. Сидоренко
 16 апреля 2024 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам общественных обсуждений
по проекту решения о предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования «склад»
в отношении земельного участка
с кадастровым номером 50:23:0040110:92 площадью 157156 кв. м,
расположенного по адресу:
Московская область, городской округ Жуковский,
правый берег р. Москвы, участок № 1

Заключение оформлено
 16 апреля 2024 г.

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «склад» в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:23:0040110:92 площадью 157156 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Жуковский, правый берег р. Москвы, участок № 1.

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства): ООО «Эксим».

3. Организация-разработчик: Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области, 123592, Москва, ул. Кулакова, 20, корп. 1, офисно-деловой центр «Орбита-2», 10 и 11 этаж, 8 (498) 602-84-65, mosoblrah@mosreg.ru.

4. Сроки проведения общественных обсуждений: с даты размещения оповещения о начале общественных обсуждений 05 апреля 2024 до дня опубликования заключения по результатам общественных обсуждений 19 апреля 2024.

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений: оповещение о начале общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка опубликовано в газете «Авиград Жуковский» от 05 апреля 2024 г. № 8 (1046), размещено на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещено на информационном стенде, оборудованном около здания Администрации городского округа Жуковский, и на территории, в отношении которой подготовлен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, извещения (сообщения) о начале общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка направлены правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

6. Сведения о проведении экспозиции по проекту, рассмотренному на общественных обсуждениях (где и когда проведена, количество предложений и замечаний): проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и информационные материалы по теме общественных обсуждений были представлены на экспозиции по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23, 1 этаж. Экспозиция была открыта с 05 апреля 2024 г. (дата открытия экспозиции) по 12 апреля 2024 г. (дата закрытия экспозиции). Часы работы: пн-чт 9:00-18:15; пт 9:00-17:00 (обед 13:00-14:00). Количество предложений и замечаний: 1.

7. Сведения о протоколе общественных обсуждений (реквизиты): протокол общественных обсуждений № 1 от 16 апреля 2024 г. по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «склад» в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:23:0040110:92 площадью 157156 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Жуковский, правый берег р. Москвы, участок № 1.

8. Количество участников, которые приняли участие в общественных обсуждениях: 1 участник.
 9. Предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество
-	-

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество
Предложение и замечание ООО «НЦА» о возможном увеличении санитарно-защитной зоны и наложении ее на земельные участки с кадастровыми номерами 50:23:0040110:114 и 50:23:0040110:146 в результате предоставления земельного участка с кадастровым номером 50:23:0040110:92 условно-разрешенного вида использования «Склад»	1

10. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений): общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «склад» в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:23:0040110:92 площадью 157156 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Жуковский, правый берег р. Москвы, участок № 1 считать состоявшимися.

В ходе проведения общественных обсуждений участником общественных обсуждений ООО «НЦА» были представлены предложения и замечания о возможном увеличении санитарно-защитной зоны и наложении ее на земельные участки с кадастровыми номерами 50:23:0040110:114 и 50:23:0040110:146 в результате предоставления земельного участка с кадастровым номером 50:23:0040110:92 условно-разрешенного вида использования «Склад».

По сведениям Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ООО «ЭК-ИИ» (ИНН 9704010562) по состоянию на 16 апреля 2024 г. относится к категории субъекта малого или среднего предпринимательства «Микропредприятие».

В соответствии с п. 3.17 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», введенных в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74, для размещения микропредприятия малого бизнеса с количеством работающих не более 15 человек необходимо уведомление от юридического лица или индивидуального предпринимателя о соблюдении действующих санитарно-гигиенических требований и нормативов на границе жилой застройки. Таким образом, в связи с отсутствием необходимости установления санитарно-защитной зоны микропредприятия малого бизнеса Комиссия по проведению общественных обсуждений считает, что при указанных обстоятельствах доводы участника общественных обсуждений о возможном увеличении санитарно-защитной зоны и наложении ее на земельные участки с кадастровыми номерами 50:23:0040110:114 и 50:23:0040110:146 в настоящий момент не обоснованы, нарушений нет, в связи с чем учет внесенных замечаний нецелесообразен.

Секретарь общественных обсуждений
О.С. Полозова

ОБЩИЕ МАРКЕРЫ, УКАЗЫВАЮЩИЕ НА ВОВЛЕЧЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
В ДЕСТРУКТИВНЫЕ СООБЩЕСТВА В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В последнее время фиксируется увлеченность некоторых подростков группами, сообществами в сети «Интернет», продвигающими деструктивное поведение.

Деструктивное поведение - это действия (словесные или практические), направленные на разрушение чего-либо: отношений, предметов, здоровья; стремление человека нарушить свою внутреннюю гармонию, нанести вред себе или окружающим.

Необходимым условием по выявлению несовершеннолетних, проявляющих интерес к деструктивному контенту в сети «Интернет», организации и проведения эффективной профилактической работы с ними, является осведомленность специалистов образовательных организаций, родителей о признаках, указывающих на вовлеченность несовершеннолетних в деструктивные сообщества в сети «Интернет».

Поведенческие и социальные маркеры:

- конфликтное поведение. Частые конфликты с учителями и сверстниками, участие в травле. Подросток может угрожать учителю, запугивает его или проявлять агрессию в его сторону;

- журнал с именами. Ведение тетради, блокнота или записной книжки, в которые записывает имена людей, агрессивные высказывания в их адрес либо делает негативные рисунки;
- интерес к сценам насилия;
- навязчивое рисование. Подросток рисует жуткие и пугающие картины либо просто заштриховывает бумагу;
- самоизоляция. Подросток демонстративно держится вдали от остальных учеников (сидит «на отшибе», уходит из класса во время перемены, после уроков уходит из класса первым); не общается с одноклассниками в социальных медиа;
- пассивный протест. Уходы из дома, бродяжничество, отказ от приемов пищи, отказ от общения;
- жестокость. Жестокое обращение с животными, со сверстниками, другими людьми;
- материалы с шок-контентом. Интересуется убийствами, самоубийствами, происшествиями, терроризмом, пытками, изнасилованиями, живодёрством;
- негативные высказывания. Остро негативно высказывается о людях, организациях, государстве;
- резкие и внезапные изменения в поведении. Отказ от обучения, участия в школьных мероприятиях, секциях, пропуски занятий по неуважительным причинам, потеря интереса к любимому учебному предмету;
- подражание асоциальным формам поведения окружающих, которые имеют авторитет для ребенка;
- угрозы. Подросток прямо или косвенно угрожает: «скоро вы у меня получите», «я все припомню», «недолго вам осталось», «смейся, пока можешь» и т.п.;
- новые слова, термины, криминальный сленг. Использование в речи новых, нехарактерных для конкретного несовершеннолетнего выражений, слов, терминов, криминального сленга;
- появление предметов и веществ, которые могут быть использованы для закладок наркотиков (перочинные складные ножи, используемые для создания отверстий в стенах домов, полостей в грунте под закладки (обычно на лезвия остаются следы земли, извести, бетона или краски); пластиковые пакеты малого размера; аэрозольные баллоны с краской, трансфареты (для рекламы интернет-магазинов наркотиков);
- Трансляция деструктивного контента в социальных сетях.

Маркеры внешнего вида:

- одежда с агрессивными надписями;
- смена обуви на «грубую», военизированную;
- нацистская атрибутика;
- телесные повреждения. Наличие (появление) синяков, ран, царапин, ожогов, порезов на теле или голове;
- пренебрежение к внешнему виду. Нежелание следить за своим внешним видом;
- дорогостоящие вещи, одежда, обувь. Появление у несовершеннолетнего дорогостоящей обуви, одежды, других вещей, собственных денежных средств, источник получения которых он не может объяснить.

Маркеры в социальных сетях:

- специфическое изображение на странице в социальной сети вместо аватарки или аватарка имеет деструктивный характер;
- нездоровая заинтересованность вопросами смерти, подписка на сообщества, содержащие истории совершения суицидов, серийных убийств, изображения кладбищ, гробов;
- повышенное внимание к оружию, к его изготовлению и применению вне компьютерных игр, исторического и познавательного контента;
- комментарии под фото или постами, указывающих на эмоциональную нестабильность, резкие перепады настроения;
- небольшое количество друзей или отсутствие в друзьях одноклассников;
- на странице фотографии и группы, репосты с деструктивных форумов, комментарии в пабликах околполитического содержания, призывающих подростков к нарушению закона;
- повышенный интерес к сообществам нацистской, фашистской тематики;
- на «стене» информация о конфликтах с близкими людьми, родителями, одноклассниками;
- подписка на сообщества, публикующие посты о расстройствах пищевого поведения (анорексии, булимии);
- записи на «стене» прямого и косвенного высказывания о намерениях уйти из жизни;
- заинтересованность фактами телесных повреждений и самоповреждений;
- специфический интерес к лекарствам и психоактивным веществам;
- неодобрительные, оскорбительные комментарии под фото и постами от одноклассников или значимых людей.

ПРИЗНАКИ ПОВЕДЕНИЯ ПОДРОСТКА, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИЕ О РИСКЕ УЧАСТИЯ В ДЕСТРУКТИВНЫХ ТЕЧЕНИЯХ

Проявления у несовершеннолетнего деструктивного поведения могут стать источником повышенной опасности как для него самого, так и для его близких и общества в целом. Игнорирование или несвоевременное выявление взрослым деструктивного поведения у ребенка нередко приводит к причинению физического вреда себе и окружающим.

На что нужно обратить внимание в поведении несовершеннолетнего в первую очередь:

- повышенная возбудимость, тревожность, перерастающая в грубость, откровенную агрессию;
- заикленность на негативных эмоциях, склонность к депрессии;
- проявление навязчивых движений;
- неспособность сопереживать, сочувствовать другим людям;
- стремление быть в центре внимания любой ценой;
- отсутствие друзей, низкие коммуникативные качества.

На каких изменениях в поведении несовершеннолетнего стоит заострить внимание:

- конфликтное поведение;
- ведение тетради, блокнота с именами людей, агрессивные высказывания в их отношении, либо негативные рисунки;
- проявление интереса к неприятным зрелищам, сценам насилия;
- участие в образовании неформальных асоциальных групп сверстников;
- жестокое обращение с животными;
- пассивные протесты;
- подражание асоциальным формам поведения окружающих, которые могут быть использованы для закладок наркотиков;
- использование в речи новых, нехарактерных для конкретного несовершеннолетнего выражений, слов, терминов, криминального сленга.

Изменения во внешнем виде, как фактор риска деструктивного поведения:

- использование символики во внешнем виде, агрессивные надписи или изображения;
- наличие синяков, ран, царапин на теле или голове;
- нежелание следить за своим внешним видом;
- появление следов краски на одежде и руках;
- появление у несовершеннолетнего дорогостоящей обуви, одежды, собственных денежных средств, источник которых он не может объяснить.

Единовременное наличие нескольких признаков может свидетельствовать о риске участия подростка в деструктивных течениях.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация городского округа Жуковский Московской области уведомляет заинтересованных лиц о том, что планируется установление публичного сервитута площадью 2628 кв. м на 49 лет в отношении части земельных участков с кадастровыми номерами 50:52:0010320:57, 50:52:0010320:55, 50:52:0010320:715, 50:52:0010320:713, 50:52:0010320:1054, 50:52:0010320:714, 50:52:0000000:18157, 50:52:0000000:18160, 50:52:0000000:18188, расположенных в границах городского округа Жуковский Московской области по адресу: Московская область, городской округ Жуковский, г. Жуковский, в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734) в целях размещения объекта газового хозяйства – Газопровод высокого давления, кадастровый номер 50:52:0000000:18224, в целях его беспрепятственной эксплуатации, капитального и текущего ремонта, принадлежащего АО «Мособлгаз» на праве собственности.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: Московская область, городской округ Жуковский, ул. Фрунзе, 23, каб. 2.9.

Сообщение размещено на официальном сайте www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С ПОЛНОЙ ВЕРСИЕЙ ДОКУМЕНТОВ ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г.О. ЖУКОВСКИЙ В РАЗДЕЛЕ «ДОКУМЕНТЫ».



Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор –
ПОПОВ И. А.

Выпускающий редактор –
РЕПКИН И. Г.

Адрес редакции:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Адрес издателя:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Газета зарегистрирована в Управлении
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Центральному федеральному
округу. Запись о регистрации СМИ
ПИ № ТУ 50-02904 от 10.03.2020

Редакция не несет ответственности за достоверность рекламных материалов.
Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на
коммерческой основе.
На основании ст. 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 13.06.2023)
«О средствах массовой информации» редакция не обязана отвечать на письма
граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в
чью компетенцию входит их рассмотрение.

Отпечатано в ООО «Типография «Миттель Пресс»
Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д. 14, стр. 6
Тираж 1000 экз.
Заказ № 328. Цена – свободная.

Газета выходит один раз в
неделю.
Категория информационной
продукции: 16+

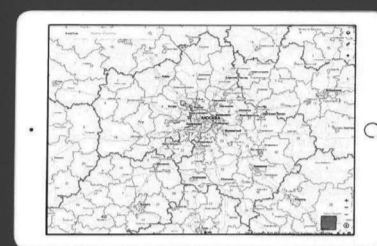


Наше Подмосковье – наша земля!



Есть земля – используйте!

Неиспользование земли приводит к стихийным свалкам, заросенности, пожарам.
Штраф за неиспользование земли – до 700 тыс. руб. (ч. 2 и 3 ст. 8.8 КоАП РФ).

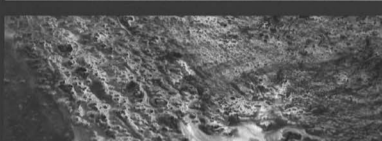


Используйте землю по назначению!

Вид разрешенного использования (ВРИ) – это допустимое функциональное использование земельного участка, а также размещенных на нем капитальных объектов. Узнать вид разрешенного использования земли можно на публичной кадастровой карте.

Классификатор видов разрешенного использования земельных участков подскажет, какую деятельность можно вести на участке (утвержден Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540).

Штраф за нецелевое использование земли – до 700 тыс. руб. (ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ).



Не вредите земле!

Из-за загрязнения, нарушения и снятия плодородного слоя почвы площадь сельскохозяйственной территории стремительно сокращается. Отравляющие элементы (нефтепродукты, тяжелые металлы, ртуть, фтор) загрязняют землю и подземные воды, накапливаются в растениях и попадают в организм человека.

Порча земли – экологическое преступление!

Штраф за снятие плодородного слоя почвы и загрязнение – до 80 тыс. руб. (ст. 8.6 КоАП РФ).

Проверьте вид разрешенного использования на pkk.rosreestr.ru



Профилактика нарушений земельного законодательства



Не присваивайте чужое!

Нельзя:
• самовольно расширять границы своего участка и передвигать ограждение за его юридические границы;
• размещать строения или складировать вещи за границами своего участка.
Штраф за самовольное занятие земель – до 700 тыс. руб. (ст. 7.1 КоАП РФ).

При покупке земельного участка убедитесь, что постройки и ограждения находятся в юридических границах участка.



Боритесь с борщевиком!

Борщевик – сорное ядовитое растение. Попадая на кожу, под действием ультрафиолета оно вызывает самые болезненные ожоги. Борщевик плодovit и живуч.

Как ликвидировать борщевик?
• Химический способ – обработка гербицидами и/или арборицидами.
• Механический способ – скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневых систем.
• Агротехнический способ – перекапывание почвы, посев многолетних трав.
Штраф за неудаление сорняка – до 1 млн руб. (ч. 5 ст. 6.11 КоАП МО).

Заметили нарушение – сообщите!

- Борщевик
- Захват территории
- Нецелевое использование
- Брошенный участок



dobrodel.mosreg.ru



Добродел
Решаем проблемы вместе

ГАО МО «Издательство «Подмосковье» по заказу ГУИП МО. Отпечатано в ООО РТФ «Цветной мир», 115088, г. Москва, 2-й Южнопортовый проезд, д. 26а, стр. 4. Заказ X-12-157. Тираж 20 000 экз., 2021 г.

АВИАГРАД ЖУКОВСКИЙ

Учредитель:
ГАО МО «Издательский дом «Подмосковье»

Соучредители:
Администрация городского округа Жуковский
Московской области

Издатель:
ГАО МО «Издательский дом «Подмосковье»