

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Форма № 2

О ФОРМИРОВАНИИ НОВОГО СОСТАВА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Положением Об Общественной палате городского округа Жуковский Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 05.02.2014 № 01/СД (в редакции решений Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 27.02.2014 № 09/СД, от 25.05.2016 № 24/СД, от 08.02.2017 № 04/СД, от 19.04.2023 № 24/СД),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Объявить о формировании Общественной палаты городского округа Жуковский Московской области с 26 апреля 2024 года.
- Установить период для приема документов от общественных организаций и иных некоммерческих объединений, инициативных групп граждан, а также от граждан в порядке самовыдвижения с 26 апреля 2024 года по 25 мая 2024 года включительно.
- Общественные организации и иные некоммерческие объединения, инициативные группы граждан, принявшие решение о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты городского округа Жуковский Московской области, а также граждане в порядке самовыдвижения, представляют документы в соответствии с перечнем и формами для кандидатов в члены Общественной палаты городского округа Жуковский Московской области (приложение № 1).
- Определить адреса пунктов приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты городского округа Жуковский Московской области (приложение № 2).
- Определить график работы пунктов приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты городского округа Жуковский Московской области: будние дни 10:00-19:00, выходные и праздничные дни 10:00-17:00.
- Определить должностное лицо, ответственное за обеспечение формирования нового состава Общественной палаты городского округа Жуковский Московской области от Администрации городского округа Жуковский Московской области: первого заместителя Главы городского округа Жуковский Московской области Дунаевич Аллу Вячеславовну.
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Приложение №1
к постановлению Главы
городского округа Жуковский
от 25.04.2024 № 18/ПГ

ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
от кандидатов в члены Общественной палаты городского округа Жуковский
Московской области

№ пп	Кандидат в члены палаты от общественной или иной некоммерческой организации, инициативной группы	Кандидат-самовыдвиженец
1.	Заявление от организации, выдвигающей своего кандидата в члены Общественной палаты (инициативной группы) (форма № 1)	Заявление кандидата-самовыдвиженца (форма 1б)
2.	Выписка из протокола заседания организации о выдвижении своего кандидата в члены Общественной палаты (форма № 2)	Не менее двух рекомендаций от авторитетных жителей муниципального образования (форма № 5)
3.	Анкета кандидата в члены Общественной палаты (форма № 3)	Анкета кандидата в члены Общественной палаты (форма № 3)
4.	Копия паспорта кандидата	Копия паспорта кандидата
5.	Краткая информация об организации, выдвинувшей кандидата в члены Общественной палаты (форма № 4)	Краткая информация о рекомендателе (в произвольной форме)

Форма 1

Угловой штамп
организации

Руководителю Рабочей группы
Общественной палаты Московской области
по формированию новых составов
муниципальных общественных палат
Московской области

Заявление

_____ (название организации) просит Вас рассмотреть кандидатуру _____ (фамилия, имя, отчество) для включения в список кандидатов в члены Общественной палаты городского округа _____ Московской области.

Основание: решение _____ (органа организации), протокол от _____ № ____.

Далее – краткая характеристика предлагаемого кандидата (в произвольной форме).

Руководитель организации
М.П.

Подпись

Форма № 16

Руководителю Рабочей группы
Общественной палаты Московской области
по формированию новых составов
муниципальных общественных палат
Московской области

от _____,
(фамилия, имя,
отчество)
проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в список кандидатов в члены Общественной палаты городского округа _____ Московской области.
Материалы о себе прилагаю.

Приложение: на ____ л., в ____ экз.

Дата ____/____/2024 г.

Подпись

Выписка из протокола
заседания _____
(название общественной организации)
о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты
городского округа _____ Московской области

ПРОТОКОЛ № ____
заседания _____
от _____ 2024 года

Председательствовал: _____
Присутствовали: _____
Приглашенные: _____
Место проведения: _____
Время: _____

СЛУШАЛИ:
О выдвижении кандидатуры _____ в состав Общественной палаты городского округа _____ Московской области.

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ:
Председатель собрания _____ подпись
Секретарь собрания _____ подпись
М.П.

Фото 3х4
Цветная
(2 штуки)

Форма № 3

Анкета
кандидата в члены Общественной палаты
городского округа _____ Московской области

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес регистрации по месту жительства	
Место жительства фактическое	
Образование (что закончил, когда и по какой специальности)	
Ученая степень, ученое звание	
Наличие неснятых или непогашенных судимостей	
Принадлежность к политической партии	
Профессиональная деятельность за последние три года	
Общественная деятельность за последние три года	
Контакты (мобильный телефон, электр. почта)	

Примечание: «Даю согласие на обработку моих персональных данных»

(подпись, дата)

Форма № 4

Краткая информация
об общественной, некоммерческой организации (инициативной группе),
выдвинувшей кандидата в члены Общественной палаты
городского округа _____ Московской области

- Когда создана общественная, некоммерческая организация (инициативная группа).
- Цели и задачи общественной, некоммерческой организации (инициативной группы).
- Руководство.
- Основные мероприятия, проведенные за последнее время.

Примечание: информация предоставляется в произвольной форме объемом не более 2 листов формата А4.

Руководитель организации (группы)

Подпись

Форма № 5

Руководителю Рабочей группы
Общественной палаты Московской области
по формированию новых составов
муниципальных общественных палат
Московской области

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

Рекомендация

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) рекомендую рассмотреть кандидатуру _____ (фамилия, имя, отчество) для включения в список кандидатов в члены Общественной палаты городского округа _____ Московской области.

Краткую информацию о себе прилагаю.
Приложение: на ____ л., в 1 экз.

Дата ____/____/2024 г.

Подпись

Приложение №2
к постановлению Главы
городского округа Жуковский
от 25.04.2024 № 18/ПГ

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты
городского округа Жуковский Московской области

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 16.04.2024 № 591

№ п/п	Адрес пункта приема документов	Период приема документов	Время приема документов	Контактная информация
1.	г.о. Жуковский, ул. Молодёжная, д. 22 Шахматный клуб «Двойной шах» МУ «Комплексный подростково-молодежный центр имени Н.Н. Киселева «Дружба»	с 26 апреля по 25 мая 2024 года	Будние дни – с 10.00 до 19.00 Выходные и праздничные дни – с 10.00 до 17.00	(498) 482-24-88
2.	г.о. Жуковский, ул. Энергетическая, дом 9 МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	с 26 апреля по 25 мая 2024 года	Будние дни – с 10.00 до 19.00 Выходные и праздничные дни – с 10.00 до 17.00	8 (800) 550-50-30

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.04.2024 № 574
ОБ ОКОНЧАНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО ПЕРИОДА 2023/2024 ГГ.

На основании п. 5 Раздела II Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить окончание отопительного периода 2023/2024 гг. в городском округе Жуковский Московской области для централизованных систем теплоснабжения - 24 апреля 2024 года.
- Рекомендовать организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Жуковский, произвести регулировку системы отопления в многоквартирных домах в соответствии с температурой наружного воздуха.
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Г.Ю. Грибанова.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.04.2024 № 591
О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ

В соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилами благоустройства территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 14.05.2020 № 34/СД, постановлением Администрации городского округа Жуковский от 05.12.2023 № 2210 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений проектов благоустройства территорий в городском округе Жуковский Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать общественную комиссию по обсуждению проектов благоустройства территорий городского округа Жуковский (Приложение № 1).
- Утвердить Положение об общественной комиссии по обсуждению проектов благоустройства территорий городского округа Жуковский (Приложение № 2).
- Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Грибанова Г. Ю.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 16.04.2024 № 591

СОСТАВ
общественной комиссии по обсуждению проектов благоустройства территорий
городского округа Жуковский

Председатель комиссии:
Грибанов Г.Ю. – заместитель Главы городского округа Жуковский;
Заместитель комиссии:
Залетов К.В. – начальник отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Жуковский;
Секретарь комиссии:
Лыжник Д.В. – эксперт отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Жуковский;
Члены комиссии:
Бородак Г.Н. – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Жуковский;
Паршина А.В. – консультант отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Жуковский;
Грицуник С.Н. – главный эксперт отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Жуковский;
Рязанов С.А. – заместитель председателя Совета депутатов городского округа Жуковский (по согласованию);
Гридунов С.Е. – председатель Общественной палаты городского округа Жуковский (по согласованию);
Безлепкина С.Н. – депутат Совета депутатов городского округа Жуковский (по согласованию);

Шагизиганов А.Ф. - депутат Совета депутатов городского округа Жуковский (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по обсуждению проектов благоустройства территорий
городского округа Жуковский

I. Общие положения

- Общественная комиссия по обсуждению проектов благоустройства территорий городского округа Жуковский (далее – комиссия, проекты) создана для обсуждения и подведения итогов общественного обсуждения.
- Общественное обсуждение - форма реализации прав населения муниципального образования городского округа Жуковский Московской области на участие в процессе принятия решения органами местного самоуправления муниципального образования городского округа Жуковский Московской области посредством общественного обсуждения;
- Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству, а также организации, органы местного самоуправления, заинтересованные в благоустройстве общественных территорий муниципального образования городского округа Жуковский Московской области.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- Комиссия формируется из представителей Администрации городского округа Жуковский, депутатов городского округа Жуковский (по согласованию), общественных организаций (по согласованию).
- Заинтересованные лица, предложения, которых включены в проекты благоустройства территорий, вправе принимать участие в заседании комиссии.
- Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- Организацию подготовки и проведение заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.
- Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член общественной комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.
- Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании.
- Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru. (далее - официальный сайт) в течение семи рабочих дней со дня утверждения протокола.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

2. В задачи Комиссии входит:

- Рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации проектов.
- Организация и проведение общественного обсуждения проектов.

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- Обсуждение проектов, внесение изменений в проекты от заинтересованных лиц.
- Подведение итогов общественных обсуждений от заинтересованных лиц.

2.3. Комиссия имеет право:

- Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

III. Общественные обсуждения

- Общественное обсуждение проектов обеспечивается путем размещения информации на официальном сайте городского округа Жуковский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zhukovskiy.ru.
- Информация должна содержать сроки начала и окончания проведения общественного обсуждения проектов, а также место и время проведения общественного обсуждения проектов с участием Комиссии и заинтересованных лиц.
- Общественное обсуждение проектов проводится на принципах открытости, публичности и гласности в целях информирования заинтересованных лиц о разработке проектов, выявления и учета их мнения.
- Участие заинтересованных лиц в общественном обсуждении проектов осуществляется на добровольных началах. Заинтересованные лица вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения.
- Мнение участников общественных обсуждений, выявленное в ходе общественных обсуждений, носит рекомендательный характер.
- Результатом заседания Комиссии по общественным обсуждениям проектов является принятие Комиссией на основании открытого голосования одного из решений:
 - об окончании общественного обсуждения и внесении изменений в проекты;
 - об окончании общественного обсуждения без внесения изменений в проекты;
 - о переносе дня принятия решения об окончании общественного обсуждения в связи с наличием вопросов, требующих дополнительного рассмотрения.
- В течение 7 рабочих дней после проведения общественного обсуждения и принятия Комиссией окончательного решения по всем рассматриваемым вопросам Администрация городского округа Жуковский Московской области публикует на официальном сайте следующую информацию:
 - протокол заседания Комиссии;
 - проекты.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.04.2024 № 597

ОБ ОТМЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ,
РАСПОЛОЖЕННОЙ В ГОРОДЕ ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПО УЛ. МЯСИЩЕВА, В МИКРОРАЙОНЕ № 1,
В ЧАСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ КРАСНЫХ ЛИНИЙ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Жуковский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить документацию по планировке территории, расположенной в городе Жуковский Московской области, по ул. Мяснищева, в микрорайоне № 1, утвержденную постановлением Администрации городского округа Жуковский от 12.02.2014 № 201 «Об утверждении проекта планировки территории, расположенной в городе Жуковский Московской области, по ул. Мяснищева, в микрорайоне № 1», в части установления красных линий вдоль ул. Мяснищева (в границах рассматриваемой территории).
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский Московской области www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Сидоренко В.В.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.04.2024 № 612
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
УСЛУГ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации городского округа Жуковский от 06.10.2022 №1744 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» (далее – муниципальная программа),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Жуковский от 26.11.2021 №1778 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Грибанова Г.Ю.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 18.04.2024 № 612

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета
городского округа Жуковский Московской области
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением услуг водоснабжения
и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком, и контроль.

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия по финансовой поддержке ресурсоснабжающей организации по организации системы водоснабжения и водоотведения муниципальной программы городского округа Жуковский «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами».

1.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Жуковский Московской области (далее – бюджет городского округа Жуковский).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Жуковский на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Жуковский, является Администрация городского округа Жуковский (далее – Администрация).

1.6. Получатель субсидии – предприятие, наделенное статусом гарантирующей организации, осуществляющее холодное водоснабжение и водоотведение для централизованной системы холодного водоснабжения с зоной деятельности в границах территории городского округа Жуковский Московской области.

1.7. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат организациям, зарегистрированным на территории городского округа Жуковский Московской области и предоставляющим услуги водоснабжения и водоотведения на:

приобретение оборудования для предоставления услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области;
монтаж оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора:

2.1.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка;

2.1.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Жуковский, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Жуковский Московской области», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.1.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.2. Иные требования, предъявляемые к участнику отбора:

2.2.1. наличие от участника отбора Заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - Заявка) (Приложение №2 настоящего Порядка) с приложением обоснования заявленной суммы и документов (Приложение №3 настоящего Порядка).

2.3. Условия предоставления субсидии:

2.3.1. запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Жуковский средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.3.2. перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

2.3.3. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.4. Администрация проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2. настоящего Порядка, в порядке и сроки, указанные в пунктах 4.4-4.7 настоящего Порядка.

2.5. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки участников отбора на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии и документы, указанные в Приложении №3 настоящего Порядка.

Заседание Комиссии проводится по адресу: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23, 2 этаж, кабинет 2.6.

2.6. По итогам рассмотрения каждой Заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.6.1. о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

2.6.2. об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. несоответствие представленной участником отбора Заявки, требованиям, предусмотренным в Приложениях №2 и (или) непредоставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении №3 настоящего Порядка;

2.7.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из рыночной стоимости оборудования.

2.9. На заседании Комиссии ведется протокол рассмотрения Заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа Жуковский на финансовое обеспечение затрат (далее - Протокол). В Протоколе отражаются ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.9.1. В Протоколе отражаются следующие сведения:

2.9.1.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.9.1.2. информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

2.9.1.3. информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

2.9.1.4. информация об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии с причинами отказа в предоставлении субсидии;

2.9.1.5. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский Московской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.10. Предоставление субсидии получателю субсидии, прошедшему отбор, осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (Приложение №1 к настоящему Порядку).

2.11. В течении двух рабочих дней после подписания Протокола, Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

2.12. В течении двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии предоставляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

2.13. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году путем перечисления согласно банковским реквизитам получателя субсидии, указанным в Соглашении в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

приобретение оборудования для предоставления услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области;

монтаж оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования).

2.15. Результат предоставления субсидии – количество приобретенного оборудования за счет субсидии, выделенной ресурсоснабжающим организациям.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии после получения субсидии на расчетный счет, представляет в Администрацию в порядке, по формам и в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) отчет о достижении значений результатов, целей субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Одновременно с отчетностью получатель субсидии представляет документы, под-

тверждающие произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности, в срок не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.3. По итогам проверки отчетов Администрация вправе запросить дополнительную информацию, либо направить на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае направления запроса о предоставлении дополнительной информации Администрация составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в 20 рабочих дней со дня представления дополнительной информации.

3.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Администрацией на основании отчета получателя субсидии о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

3.5. Администрация, предоставляющая субсидию, и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, указанных в пункте 2.1 и 2.2. настоящего Порядка, и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.7. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии в бюджет городского округа Жуковский.

3.7.1. Возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Жуковский осуществляется в случае выявления нарушений порядка, целей и условий ее предоставления.

3.7.2. Администрация прекращает предоставление субсидии и в течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, при наличии следующих оснований:

- нецелевого использования или не использования предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;
- не достоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия;
- выявления фактов перечисления средств поставщику оборудования.

3.7.3. В случае неисполнения условий, указанных в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Жуковский предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

3.7.4. Требование направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

3.7.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) (пункт 3.7.4) Администрация принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет городского округа Жуковский в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7.6. В случае устранения нарушений, в сроки, указанные в акте, Администрация в течение пяти календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

4.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

4.2. Отбор проводится путем проведения запроса предложений на основании Заявок (по форме согласно Приложению №2 к Порядку), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления Заявок на участие в отборе.

4.3. В объявлении о проведении запроса предложений указываются:

4.3.1. сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) Заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

4.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4.3.3. результаты предоставления субсидии;

4.3.4. доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

4.3.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

4.3.6. порядок подачи Заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора;

4.3.7. порядок отзыва Заявок участников отбора, порядок возврата Заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников отбора, порядок внесения изменений в Заявки участников отбора;

4.3.8. правила рассмотрения и оценки Заявок участников отбора;

4.3.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты и начала окончания срока такого предоставления;

4.3.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение (Приложение №1 к настоящему Порядку);

4.3.11. условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

4.3.12. дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

4.3.13. цель предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;

4.3.14. перечень документов, предоставляемых участниками отбора (Приложение №3 настоящего Порядка);

4.4. Участники отбора, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора, требованиям, указанным в пункте 2.1, 2.2. настоящего Порядка.

4.5. Форма и содержание Заявок, подаваемых участниками отбора, должна соответствовать требованиям, изложенным в Приложении №2 настоящего Порядка.

4.6. Для определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, постановлением Администрации городского округа Жуковский создается комиссия по рассмотрению и оценке Заявок участников отбора (далее – Комиссия) в составе не менее десяти человек.

4.7. Комиссия отклоняет Заявку участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок по следующим основаниям:

4.7.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

4.7.2. несоответствие Заявки, и документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным Приложениями №2 и №3 настоящего Порядка;

4.7.3. не достоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4.7.4. подача участником отбора Заявки после даты и времени, определенных объявлением о проведении запроса предложений (приеме Заявок).

4.8. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го календарного дня после получения Заявок участников отбора и должна содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Приложение №1
к Порядку
Форма

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский Московской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области

г. Жуковский
20__ г.

«__»

Администрация городского округа Жуковский Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ ИИН _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Жуковский от 06.10.2022 № 1744 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» (далее – Программа), Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Жуковский от _____ № _____ (далее – Порядок), и на основании протокола комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Жуковский Московской области субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с оказанием услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением;

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере согласно расчету _____ (_____) руб. ____ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации городского округа Жуковский как главному распорядителю средств бюджета городского округа Жуковский:

в 20__ году _____ (_____) рублями ____ копеек.

2.2. Результатом предоставления Субсидии является оказание финансовой поддержки организациям, зарегистрированным на территории городского округа Жуковский Московской области и предоставляющим услуги водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области;

приобретение оборудования для предоставления услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области; монтаж оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования).

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

При представлении Получателем в Администрацию:

3.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем за исключением средств, предоставленных из бюджета городского округа Жуковский, в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, согласно банковским реквизитам Получателя, указанным в разделе VII настоящего Соглашения.

3.3. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Получателю субсидии.

3.4. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представленных Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Администрации на основании отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, форма которого указана в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Жуковский в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком;

4.2.2. осуществлять оценку достижения Получателем значимых результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком;

4.2.3. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.4. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.5. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее __ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.6. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять в Администрацию:
4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____, форма которого указана в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, если это предусмотрено Порядком не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

4.3.6. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Администрации;

4.3.7.2. возвращать в бюджет городского округа Жуковский Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет городского округа Жуковский средства субсидии, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.9. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет городского округа Жуковский в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до “__” _____ 20__ г.;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. Получатель несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

5.4. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.3 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему типовому Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:
6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

6.4.2. по соглашению сторон в случае _____.
Соглашение о расторжении оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему типовому Соглашению.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ г.

6.7. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:	Получатель субсидии:
Администрация городского округа Жуковский Юридический адрес: 140180, Московская обл., г. Жуковский, ул. Фрунзе, 23 Почтовый адрес: 140180, Московская обл., г. Жуковский, ул. Фрунзе, 23 ИНН 5013019625 КПП 504001001 Банковские реквизиты: УФК по Московской области (Финуправление Администрации г.о. Жуковский Московской области л/с 02483021890 (Администрация городского округа Жуковский Московской области л/сч 03000130011) ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г. Москва счет 40102810845370000004 казначейск. счет 03231643467250004800 БИК 004525987 ОКТМО 46725000	Юридический адрес: Почтовый адрес: Банковские реквизиты: БИК ОКТМО

ОКПО 04034094
ОГРН 1035002600632

ОКПО
ОГРН

Подпись _____	Подпись _____
Приложение к соглашению № _____ от “__” _____ 20__ г.	
Форма Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на “__” _____ 20__ г.	

Наименование Получателя _____ Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)							
Наименование мероприятия (направленные расходы)	Планный объем субсидии	Получено средств Субсидии	Израсходовано средств Субсидии	Возвращено средств Субсидии в бюджет городского округа Жуковский в отчетном периоде	Остаток средств Субсидии	Причина образования остатка Субсидии	Остаток средств на конец отчетного периода, в которых отсутствует потребность в следующем 20__ году
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

“__” _____ 20__ г.

Отчет проверил: _____ (ФИО, должность сотрудника, осуществившего проверку отчета)

Приложение № 2
к Порядку

Форма

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г. В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жуковский Московской области

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование: _____
 Ф.И.О. руководителя организации, должность _____
 Адрес (с почтовым индексом): _____
 - юридический: _____
 - фактический: _____
 Телефон _____ факс _____
 Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

1. Размер запрашиваемой субсидии (согласно расчету):
 _____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью))

2. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
 _____ (наименование муниципального образования)

3. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) сведений на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
 М.П. _____

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Раздел II. Расчет размера субсидии

рублей

№ п/п	Наименование оборудования; - марка; - серия	Стоимость оборудования	Сумма субсидии из бюджета городского округа Жуковский

Приложение № 3
к Порядку

Перечень документов, представляемых участником отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения

№ п/п	Наименование документа	Форма документа, кол-во листов в документе
1	Устав организации, заверенный печатью и подписью руководителя	Копия на ___ л. в 1 экз.
2	Свидетельство о регистрации организации, заверенное печатью и подписью руководителя	Копия на ___ л. в 1 экз.
3	Документ, подтверждающий статус гарантирующей организации	Копия на ___ л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	Оригинал на ___ л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Оригинал на ___ л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	Оригинал на ___ л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что организация не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка	Оригинал на ___ л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Оригинал на ___ л. в 1 экз.

9	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Оригинал на ___ л. в 1 экз.
10	Информационное письмо на официальном бланке организации, что у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Жуковский, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Городской округ Жуковский Московской области", из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком	Оригинал на ___ л. в 1 экз.
11	Информационное письмо на официальном бланке организации, что организация являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	Оригинал на ___ л. в 1 экз.
12	Информационное письмо на официальном бланке организации, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	
13	Информационное письмо на официальном бланке организации с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии	Оригинал на ___ л. в 1 экз.
14	Расчет субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг водоснабжения и водоотведения	Оригинал Справки на 1 л. в 2 экз.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.04.2024 № 617
О ПЕРЕЧНЕ И ЦЕНАХ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МБУДО ЖДШИ № 1 НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Жуковский от 27.06.2022 № 975 «О порядке определения платы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями (предприятиями) городского округа Жуковский на платной основе»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень и цены на дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Жуковская детская школа искусств № 1» на платной основе (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 18.04.2024 № 617

**Перечень и цены
на дополнительные образовательные услуги,
оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования
«Жуковская детская школа искусств № 1»
на платной основе**

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Единица измерения	Цена, руб./чел.***
1. Обучение детей в возрасте с 4 лет в группах раннего эстетического развития по предметам:			
1.1.	«Развитие музыкальных способностей»	занятие**	275
1.2.	«Ритмика»	занятие**	315
1.3.	«Художественное творчество»	занятие**	235
2. Обучение детей в возрасте 5 лет в группах раннего эстетического развития по предметам:			
2.1.	«Развитие музыкальных способностей»	занятие*	305
2.2.	«Ритмика»	занятие*	350
2.3.	«Художественное творчество»	занятие*	295
3. Обучение детей в возрасте от 5 лет в группах по предметам:			
3.1.	«Сольфеджио»	занятие*	200
3.2.	«Музыкальная литература (слушание музыки)»	занятие*	200
3.3.	«Хоровое пение»	занятие*	285
3.4.	«Музыкальный фольклор»	занятие*	335
3.5.	«Коллективное музицирование»	занятие*	270
3.6.	«Ритмика»	занятие*	360
3.7.	«Танец»	занятие*	360
3.8.	«Гимнастика»	занятие*	360
3.9.	«Театральные игры»	занятие*	230
3.10.	«Художественное слово»	занятие*	230
3.11.	«Основы ИЗО»	занятие*	295

3.12.	«Декоративно-прикладное искусство»	занятие*	295
3.13.	«Пленэр»	занятие*	300
4. Обучение детей в возрасте от 10 до 18 лет в группах по предметам:			
4.1.	«Скульптура»	занятие*	295
4.2.	«Иллюстрация»	занятие*	295
4.3.	«Основы живописного мастерства»	занятие*	295
4.4.	«Графический дизайн»	занятие*	295
4.5.	«Графика и стилизация»	занятие*	295
4.6.	«Основы композиции»	занятие*	295
4.7.	«Макетирование»	занятие*	295
4.8.	«Композиция станковая»	занятие*	275
4.9.	«Композиция прикладная»	занятие*	275
4.10.	«Академический рисунок»	занятие*	295
4.11.	«Беседы об искусстве»	занятие*	260
4.12.	«Живопись»	занятие*	275
4.13.	«Мастерство актера»	занятие*	230
4.14.	«Основы журналистики»	занятие*	115
5. Обучение взрослых в возрасте от 18 лет в группах по предметам:			
5.1.	«Изобразительное искусство»	занятие*	405
5.2.	«Декоративно-прикладное искусство»	занятие*	405
5.3.	«Танец»	занятие*	410
6. Индивидуальные занятия по предметам:			
6.1.	«Музыкальный инструмент» (от 5 лет, взрослые)	занятие**	660
6.2.	«Музыкальный инструмент» (от 5 лет, взрослые)	занятие*	950
6.3.	«Орган электронный» (от 7 лет, взрослые)	занятие**	695
6.4.	«Орган электронный» (от 7 лет, взрослые)	занятие*	970

6.5.	Гитара, (от 7 лет, взрослые)	занятие**	695
6.6.	Гитара, (от 7 лет, взрослые)	занятие*	1010
6.7.	«Музыкальный фольклор» (от 5 лет, взрослые)	занятие*	810
6.8.	«Академический вокал» (от 7 лет, взрослые)	занятие*	1080
6.9.	«Эстрадный вокал» (от 5 лет, взрослые)	занятие*	1080
6.10.	«Современный танец» (от 5 лет, взрослые)	занятие*	1080
6.11.	«Художественное слово» (от 5 лет, взрослые)	занятие*	1080
6.12.	«Сольфеджио» (от 7 лет, взрослые)	занятие*	810
6.13.	Услуги концертмейстера на индивидуальных занятиях	занятие*	900
6.14.	Консультация преподавателя	занятие*	1100

* продолжительность занятия – 45 минут

** продолжительность занятия – 30 минут

*** в цене дополнительной образовательной услуги не учтены услуги банка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024 № 620

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ ОТ 31.08.2012 № 1670

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Жуковский, учитывая обращение ПАО «ОАК» от 19.04.2024 № 10124,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Жуковский от 31.08.2012 № 1670 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной в городском округе Жуковский Московской области по ул. Туполева в районе ГСК «Маяк-2».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский Московской области www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Сидоренко В.В.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории городского округа Жуковский Московской области
Г.Ю. Грибанов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам общественных обсуждений внесения изменений в Правила благоустройства территории городского округа Жуковский Московской области

1. Общие сведения о проекте внесения изменений в Правила благоустройства территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 14.05.2020 № 34/СД (в редакции решения Совета депутатов городского округа Жуковский от 25.01.2023 № 02/СД) (далее - Проект) предоставленном на общественные обсуждения: в соответствии с Законом Московской области от 08.06.2021 № 101/2021-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» и методическими рекомендациями «Региональный стандарт внешнего вида нестационарных строений, сооружений на территории Московской области», утвержденными распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 № 10Р-5 проект внесения в 1, 2, 4, 5, 6, 1, 9, 12, 14, 19, 25, 33, 41, 45, 51, 52, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 1, 63, 65, 69, 70 и дополняет Правила благоустройства территории городского округа Жуковский, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 14.05.2020 № 34/СД статьей 2.1 «Правовое регулирование отношений в сфере благоустройства городского округа Жуковский Московской области», 26.1, 26.2 «Требования к архитектурно-художественному облику территорий городского округа Жуковский Московской области в части внешнего вида сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания», 40.1 «Требования к проведению мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского», 68.1 «Функции уполномоченного органа», 71 «Функции уполномоченного органа, оказывающего содействие в проведении мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского».

2. Организация разработчик: Администрация городского округа Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23, тел. 556-94-18, эл. почта ukhblag@mail.ru.

3. Сроки проведения общественных обсуждений: с 29.02.2024г. по 29.03.2024г.

4. Форма оповещения о начале общественных обсуждений: размещение в газете «Авиаград» от 22.02.2024 № 4 (1042) и на сайте Администрации городского округа Жуковский, установка экспозиции проекта внесения изменений в Правила благоустройства территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 14.05.2020 № 34/СД (в редакции решения Совета депутатов

городского округа Жуковский от 25.01.2023 № 02/СД).

5. Сведения о проведении экспозиции по материалам: проведена с 19.02.2024 г. по 28.02.2024 г., в здании Администрации городского округа Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23, этаж 1. Часы работы: 9.00-18.00 пн.-чт., 9.00-17.00 пт., обеденный перерыв с 13:00 по 14:00. Количество предложений «0», количество замечаний «1».

Поступили следующие предложения и замечания к Проекту:

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
1. Замечание: в размещенном на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский проекте Решения Совета депутатов городского округа Жуковский «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 14.05.2020 № 34/СД» отсутствует реквизит «Проект» в правом верхнем углу первого листа документа.	1	Отклонено. Проект внесения изменений в Правила благоустройства территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 14.05.2020 № 34/СД (в редакции решения Совета депутатов городского округа Жуковский от 25.01.2023 № 02/СД) является предварительным текстом и предназначен для дачи предложений и замечаний при проведении общественных обсуждений. Отсутствие в правом верхнем углу первого листа документа слова «Проект» не меняет сути предложенного варианта проекта. В тексте проекта отсутствуют подпись и реквизиты (дата принятия и номер), что также указывает на проект. Следовательно, Правила благоустройства утверждаются решением Совета депутатов. Изменения в Правила благоустройства вносятся также решением Совета депутатов. Таким образом, проект подготовлен с учетом требований законодательства. Кроме того, законодательство не запрещает оформление проекта для общественных обсуждений в данном виде.

6. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан): 02.04.2024 года.

7. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета, внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений): в соответствии с выводами комиссии по каждому предложению и замечанию - отклонить. Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 14.05.2020 № 34/СД (в редакции решения Совета депутатов городского округа Жуковский от 25.01.2023 № 02/СД) считать состоявшимися.

Секретарь комиссии по проведению общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории городского округа Жуковский Московской области
А.В. Паршина

ИНФОРМИРОВАНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСУ ПЕРЕХОДА С АВАНСА НА ФАКТ

Для МКД под управлением ООО «УК «КОРУС», ООО «СК «Ваш управдом» (ул. Горького, 4), ТСН «Гагарина, 6», ООО «МЖК Сервис», ООО «УК «ЖилВек» (ул. Строительная, д. 14, корп. 1, 2, 3, 4), ул. Гудкова, 22).

Уважаемые собственники!

Авансовая система расчетов за жилищно-коммунальные услуги меняется на расчет по фактическому потреблению. В этой связи платежные документы за май 2024г. будут выпущены 17 мая, за июнь 2024г. 30 июня, далее - в последний день месяца. С июня сроки передачи показаний приборов учета водоснабжения - с 10 по 20 число.

Для МКД под управлением АО «УК «Наукоград», ООО «Объединение ЖК системы».

Уважаемые собственники!

Авансовая система расчетов за жилищно-коммунальные услуги меняется на расчет по фактическому потреблению. В этой связи платежные документы за май 2024г. будут выпущены 17 мая, за июнь 2024г. 21 июня, за июль 2024г. 26 июля, за август 2024г. 30 августа, далее - в последний день месяца. С июля сроки передачи показаний приборов учета водоснабжения - с 10 по 20 число.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Жуковский от 23.04.2024 года № 637 «О продаже муниципального нежилого помещения по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Гагарина, д. 64, корп. 2, пом. №№ 35-38, 43-47, 51, ООО «МЦС», Администрация городского округа Жуковский сообщает о продаже муниципального недвижимого имущества - нежилого помещения, назначение: нежилое, общей площадью 64 кв.м, номер, тип этажа, на котором расположено помещение: этаж № 1, кадастровый номер объекта 50:52:0010202:1816, адрес объекта: Московская область, г. Жуковский, ул. Гагарина, д. 64, корп. 2, пом. №№ 35-38, 43-47, 51, в собственность Общества с ограниченной ответственностью «Медицинский центр Салюс», относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства, арендуемого муниципального нежилого помещения, с целью обеспечения реализации преимущественного права ООО «МЦС» на приобретение арендуемого муниципального недвижимого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ.

Цена продажи муниципального недвижимого имущества - 2 322 400 (два миллиона триста двадцать две тысячи четыреста) рублей без учета НДС. Срок рассрочки оплаты приобретаемого муниципального недвижимого имущества составляет 5 (пять) лет.

МосОблЕИРЦ сообщает:

С целью повышения качества обслуживания клиентов МосОблЕИРЦ с 1 мая 2024г. переходит на единый режим работы во всех городских округах Подмосковья. Новый график приема населения в территориальном управлении «Жуковский» МосОблЕИРЦ:

Вт.-пт. с 08.00 до 19.00 без перерыва;

Сб. с 08.30 до 16.00 без перерыва;

Вс.-пн. - выходные дни.

С ПОЛНОЙ ВЕРСИЕЙ ДОКУМЕНТОВ ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г.О. ЖУКОВСКИЙ В РАЗДЕЛЕ «ДОКУМЕНТЫ».



АВИАГРАД ЖУКОВСКИЙ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация городского округа Жуковский Московской области

ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор –
ПОПОВ И. А.
Выпускающий редактор –
РЕПКИН И. Г.
Адрес редакции:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябина, д. 1, помещ. 12
Адрес издателя:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябина, д. 1, помещ. 12

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Запись о регистрации СМИ
ПИ № ТУ 50-02904 от 10.03.2020

Редакция не несет ответственности за достоверность рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

На основании ст. 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 13.06.2023) «О средствах массовой информации» редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

Отпечатано в ООО «Типография «Миттель Пресс»
Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д. 14, стр. 6
Тираж 1000 экз.
Заказ № 328. Цена – свободная.

Газета выходит один раз в неделю.
Категория информационной продукции: 16+