

САВИАГРАД ЖУКОВСКИЙ

+16

Издается с 2005 года

№ 7 (1045)

ОФИЦИАЛЬНО

29 МАРТА 2024 ГОДА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2024 г. № 12/СД

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ ОТ 20.12.2023 № 110/СД**«О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Жуковский СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Жуковский от 20.12.2023 № 110/СД «О бюджете городского округа Жуковский на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в ред. решения Совета депутатов от 21.02.2024 № 07/СД) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Жуковский (далее – бюджет городского округа) на 2024 год:

а) общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 7 457 902 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 4 162 904 тыс. рублей;

б) общий объем расходов бюджета городского округа в сумме 7 596 661 тыс. рублей;

в) дефицит бюджета городского округа в сумме 138 759 тыс. рублей.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа на плановый период 2025 и 2026 годов:

а) общий объем доходов бюджета городского округа на 2025 год в сумме 5 070 920 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 232 762 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 6 387 296 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3 205 224 тыс. рублей;

б) общий объем расходов бюджета городского округа на 2025 год в сумме 5 070 920 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 70 954 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 6 297 356 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 154 607 тыс. рублей;

в) дефицит бюджета городского округа на 2025 год в сумме 0 рублей (расходы не превышают доходы) и профицит бюджета городского округа на 2026 год в сумме 89 940 тыс. рублей.

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 14 527 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 14 527 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 14 527 тыс. рублей.»;

3) в пункте 13 слова «на 2024 год в размере 30 000 тыс. рублей» заменить словами «на 2024 год в размере 28 450 тыс. рублей»;

4) Приложение № 1 «Поступления доходов в бюджет городского округа на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению;

5) Приложение № 2 «Поступления доходов в бюджет городского округа на 2025 и 2026 годы» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

6) Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жуковский на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему решению;

7) Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жуковский на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему решению;

8) Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов с распределением бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жуковский на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему решению;

9) Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов с распределением бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жуковский на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 6 к настоящему решению;

10) Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жуковский на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 7 к настоящему решению;

11) Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жуковский на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 8 к настоящему решению;

12) в Приложении № 13 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Жуковский на 2024 год» цифры «7 837 657» заменить цифрами «7 965 449», цифры «7 976 416» заменить цифрами «8 104 208»;

13) в Приложении № 14 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Жуковский на плановый период 2025 и 2026 годов» цифры «5 486 751» заменить цифрами «5 486 014», цифры «6 823 311» заменить цифрами «6 822 574».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в городских средствах массовой информации и на сайте городского округа.

Председатель Совета депутатов городского округа Жуковский
Ю.В. Прохоров

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Принято на заседании Совета депутатов от 27.03.2024 г.
Подписано 27.03.2024 г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2024 г. № 13/СД

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ Г. ЖУКОВСКОГО ОТ 02.11.2005 № 55/СД «О ВВЕДЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЖУКОВСКОГО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая обращение Прокуратуры города Жуковского от 12.02.2024, руководствуясь Уставом городского округа Жуковский, СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в решение Совета депутатов г. Жуковского от 02.11.2005 № 55/СД «О введении земельного налога на территории города Жуковского Московской области» (в ред. решений Совета депутатов от 23.11.2005 № 60/СД, от 06.04.2006 № 13/СД, от 27.04.2006 № 20/СД, от 08.08.2006 № 35/СД, от 25.09.2006 № 39/СД, от 15.11.2006 № 49/СД, от 21.12.2006 № 66/СД, от 11.10.2007 № 51/СД, от 15.11.2007 № 57/СД, от 14.10.2010 № 49/СД, от 09.12.2010 № 61/СД, от 13.10.2011 № 63/СД, от 28.12.2011 № 88/СД, от 25.10.2012 № 59/СД, от 25.12.2012 № 86/СД, от 27.11.2013 № 73/СД, от 02.04.2014 № 16/СД, от 14.05.2014 23/СД, от 06.11.2014 № 67/СД, от 15.01.2015 № 01/СД, от 04.08.2015 № 47/СД, от 23.09.2015 № 59/СД, от 24.08.2016 № 40/СД, от 21.12.2016 № 64/СД, от 27.09.2017 № 47/СД, от 03.10.2018 № 41/СД, от 28.11.2019 № 55/СД, от 27.05.2020 № 38/СД, от 24.12.2020 № 95/СД, от 01.12.2021 № 79/СД, от 07.12.2022 № 80/СД, от 18.10.2023 № 67/СД, от 08.11.2023 № 74/СД, от 28.12.2023 № 131/СД), дополнив подпункт 8.1 пункта 8 пятнадцатым абзацем следующего содержания:

«- военнослужащие, из числа мобилизованных и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.».

2. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее решение в городских средствах массовой информации и разместить на сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Жуковский
Ю.В. Прохоров

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Принято на заседании Совета депутатов от 27.03.2024
Подписано 27.03.2024

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2024 г. № 14/СД

О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ ЗА 2023 ГОД» К РАССМОТРЕНИЮ И НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Жуковский», утвержденным решением Совета депутатов от 15.05.2008 г. № 42/СД, решением Совета депутатов городского округа Жуковский МО от 28.03.2023 № 19/СД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городском округе Жуковский Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Жуковский, СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета депутатов «Об исполнении бюджета городского округа Жуковский за 2023 год» к рассмотрению (прилагается).

2. Провести 25 апреля 2024 г. в 15 часов 00 минут в актовом зале (2 этаж) Администрации городского округа Жуковский по ул. Фрунзе, д. 23 публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского округа Жуковский «Об исполнении бюджета городского округа Жуковский за 2022 год» (далее – проект Решения).

Регистрация участников – с 14 часов 30 минут до 15 часов 00 минут.

3. Главе городского округа Жуковский в 3-дневный срок с момента принятия настоящего решения назначить ответственное структурное подразделение органа местного самоуправления городского округа Жуковский по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. Создать комиссию по проведению публичных слушаний в составе:

- Председатель комиссии - Рязанов С.А. – председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам бюджетной, финансовой, налоговой политики и муниципальной собственности;

Члены комиссии:

- Агафонов М.М. – депутат Совета депутатов;

- Агеев К.П. – депутат Совета депутатов;

- Акимов С.В. – депутат Совета депутатов;

- Безлепкина С.Н. – депутат Совета депутатов;

- Демин А.В. – депутат Совета депутатов;

- Журавлев С.С. – депутат Совета депутатов;

- Мехтиев Н.А.о. – депутат Совета депутатов;

- Монахова И.С. – депутат Совета депутатов;

- Панкратьев В.В. – депутат Совета депутатов;

- Шагизиганов А.Ф. – депутат Совета депутатов;

- Шевцова Е.А. – депутат Совета депутатов;

- Полякова Н.А. – начальник финансового управления Администрации;

- Поволоцкая Е.Н. – зам. начальника финансового управления Администрации;

- Джус Е.В. – начальник организационно-правового отдела Совета депутатов.

5. Участники публичных слушаний вправе до 18:00 24 апреля 2024 г. подать в Совет депутатов городского округа Жуковский свои предложения и замечания по проекту Решения для включения в протокол публичных слушаний в письменной форме по адресу: г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23, комн. 9.7, в форме электронного документа по адресу: sd_zhukovskiygo@mosreg.ru, а также посредством официального сайта www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Направить проект Решения Главе городского округа Жуковский для опубликования (обнародования) в городских средствах массовой информации, а также на сайте www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 30 дней до начала обсуждения.

7. Опубликовать настоящее решение в городских средствах массовой информации, а также разместить на сайте www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по вопросам бюджетной, финансовой, налоговой политики и муниципальной собственности Рязанова С.А.

9. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета депутатов городского округа Жуковский
Ю. В. Прохоров

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от « _____ 202_г. № _____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ ЗА 2023 ГОД»

Заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета городского округа Жуковский за 2023 год, руководствуясь Уставом городского округа,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Жуковский за 2023 год по доходам в сумме 6 231 613 тыс. рублей, по расходам в сумме 6 140 937 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета городского округа Жуковский) в сумме 90 676 тыс. рублей.

2. Установить, что за 2023 год фактический объем средств, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств, составил 13 633 тыс. руб.

3. Установить, что фактический объем муниципального долга городского округа Жуковский на 1 января 2024 года составил 347 718 тыс. рублей, в том числе:

по муниципальным гарантиям, предоставленным Администрацией городского округа Жуковский от имени городского округа Жуковский, - 0 рублей.

4. Установить, что фактические расходы бюджета городского округа Жуковский за 2023 год по средствам, выделенным из резервного фонда Администрации городского округа Жуковский, составили 0 рублей.

5. Утвердить: доходы бюджета городского округа Жуковский за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению № 1 к настоящему решению;

исполнение расходов бюджета городского округа Жуковский за 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

исполнение расходов по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Жуковский за 2023 год с распределением бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жуковский за 2023 год по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жуковский за 2023 год по средствам, выделенным из резервного фонда Администрации городского округа Жуковский, составили 0 рублей.

6. Утвердить: расходы бюджета городского округа Жуковский за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению № 1 к настоящему решению;

исполнение расходов бюджета городского округа Жуковский за 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета согласно Приложению № 2 к настоящему решению;

исполнение расходов по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Жуковский за 2023 год с распределением бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жуковский за 2023 год по целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жуковский и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жуковский за 2023 год по средствам, выделенным из резервного фонда Администрации городского округа Жуковский, составили 0 рублей;

показатели выполнения программы муниципальных гарантий городского округа Жуковский за 2023 год согласно Приложению № 6 к настоящему решению;

показатели выполнения программы муниципальных гарантий городского округа Жуковский за 2023 год согласно Приложению № 6 к настоящему решению;

источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Жуковский за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно Приложению № 7 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Жуковский
Ю.В. Прохоров

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Принято на заседании Совета депутатов от « _____ 202_ г.

Подписано « _____ 202_ г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.03.2024 г. № 16/СД

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Московской области от 02.12.2016 № 900/39 «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в собственности Московской области, в безвозмездное пользование социально ориентированного негосударственного некоммерческого организациям», руководствуясь Уставом городского округа Жуковский, СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности городского округа Жуковский Московской области (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в городских средствах массовой информации и разместить на сайте www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Жуковский
Ю.В. Прохоров

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Принято на заседании Совета депутатов от 27.03.2024 г.
Подписано 27.03.2024 г.

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 27.03.2024 г. № 16/СД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности городского округа Жуковский Московской области (далее - Положение), разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», определяет порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности городского округа Жуковский Московской области (далее - городской округ Жуковский), а также регулирует отношения, связанные с передачей объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа Жуковский и составляющих казну городского округа Жуковский без проведения торгов (аукционов, конкурсов) в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в качестве оказания имущественной поддержки.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с передачей в безвозмездное пользование недвижимого имущества жилого фонда, земельных участков, природных объектов, распоряжение которыми осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Муниципальная собственность - объекты имущества, находящиеся в собственности городского округа Жуковский Москов-

ской области и составляющие казну городского округа Жуковский Московской области.

1.3.2. Заявитель - юридическое лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование муниципальной собственности.

1.3.4. Остальные понятия используются в настоящем Положении в значениях, определяемых Федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2. Порядок передачи муниципальной собственности в безвозмездное пользование

2.1. В безвозмездное пользование передается муниципальная собственность, составляющая муниципальную казну городского округа Жуковский Московской области.

2.2. Ссудодателем является Администрация городского округа Жуковский (далее - Администрация).

2.3. Право на получение муниципального имущества в безвозмездное пользование имеют юридические лица (далее - Заявитель).

2.4. Категории лиц, имеющих право на получение муниципального имущества в безвозмездное пользование:

2.4.1. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации;

- государственные и муниципальные учреждения;

- адвокатские, нотариальные конторы, торгово-промышленные палаты;

- медицинские организации, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

- лицо, обладающее правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лица, кому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении".

2.4.2. Некоммерческие организации, созданные в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политические партии, общественные фонды, общественные движения, общественные учреждения, органы общественной самодеятельности, профессиональные союзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации), объединения работодателей, товарищества собственников жилья, социально ориентированные некоммерческие организации при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2.4.3. Лицо, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, либо лицо, с которым муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения это договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта либо договора.

2.5. Муниципальная собственность предоставляется в безвозмездное пользование Заявителю в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов", утверждаемым Постановлением Администрации (далее - Административный регламент), и законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение о предоставлении муниципальной собственности в безвозмездное пользование принимается Администрацией. Предоставление муниципальной собственности в безвозмездное пользование, а также заключение договоров безвозмездного пользования, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении договоров безвозмездного пользования осуществляется Администрацией.

2.7. Муниципальная собственность передается в безвозмездное пользование для осуществления заявителем деятельности, не имеющей в качестве основной цели извлечение дохода и распределение его между участниками, при условии, что передаваемая в безвозмездное пользование муниципальная собственность не будет использоваться в целях получения дохода путем передачи ее во владение и пользование третьим лицам.

2.7.1. Использование заявителем переданной муниципальной собственности допускается только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования.

2.7.2. Запрещается продажа переданной заявителем муниципальной собственности, переуступка прав пользования ею, передача прав пользования в залог и инесения прав пользования муниципальной собственностью в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

2.7.3. Заявитель, которому муниципальная собственность предоставлена в безвозмездное пользование, имеет право в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования муниципальной собственностью уведомив об этом Администрацию за один месяц.

2.8. Основанием для предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества является заявление о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов", подаваемое Заявителем в Администрацию, по форме согласно приложению 1 к Положению.

2.9. При принятии положительного решения Администрацией о передаче муниципальной собственности в безвозмездное пользование Администрация заключает с Заявителем договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом, составляющим казну городского округа Жуковский, в соответствии с рекомендуемой формой согласно приложению 2 к Положению.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной собственности в безвозмездное пользование определяются Административным регламентом.

2.11. Администрация ежегодно не позднее 1 февраля следующего за отчетным периодом года предоставляет в Совет депутатов информацию о заключенных договорах безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

3. Особенности передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в хозяйственном владении или оперативном управлении либо предоставленного на основании договора безвозмездного пользования

3.1. Муниципальное автономное учреждение (далее - МАУ) может с письменного согласия Администрации передать в безвозмездное пользование недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или предоставленного на основании договора безвозмездного пользования или приобретенное МАУ за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества. Иное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления или предоставленное ему на основании договора безвозмездного пользования, МАУ передает в безвозмездное пользование самостоятельно, если иное не установлено законом. МАУ не позднее десяти рабочих дней с даты заключения договора письменно уведомляет Администрацию с приложением копии договора безвозмездного пользования.

3.2. Муниципальное бюджетное учреждение (далее - МБУ) может с письменного согласия Администрации передать в безвозмездное пользование недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или предоставленного на основании договора безвозмездного пользования или приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества. Иное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления или предоставленное ему на основании договора безвозмездного пользования, МБУ передает в безвозмездное пользование самостоятельно, если иное не установлено законом. МБУ не позднее десяти рабочих дней с даты заключения договора письменно уведомляет Администрацию с приложением копии договора безвозмездного пользования.

3.3. Муниципальное казенное учреждение (далее - МКУ) может с письменного согласия Администрации передать в безвозмездное пользование муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления или предоставленное ему на основании договора безвозмездного пользования. МКУ не позднее десяти рабочих дней с даты заключения договора письменно уведомляет Администрацию с приложением копии договора безвозмездного пользования.

3.4. Муниципальное унитарное предприятие может передать в безвозмездное пользование принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество с письменного согласия Администрации. Иное имущество, находящееся у него на праве хозяйственного ведения, муниципальное унитарное предприятие передает в безвозмездное пользование самостоятельно, если иное не установлено законом, не позднее десяти рабочих дней с даты заключения договора письменно уведомляет Администрацию с приложением копии договора безвозмездного пользования.

3.5. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование муниципальными учреждениями допускается только для целей, не противоречащих их уставной деятельности и назначению муниципального имущества.

3.6. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями городского округа Жуковский на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно либо предоставленного на основании договора безвозмездного пользования, осуществляется в установленном законодательством порядке после получения согласия Администрации в соответствии с пп. 3.1-3.4 настоящего Положения.

3.7. При передаче муниципальным учреждением, образующим социальную инфраструктуру для детей, в безвозмездное пользование закрепленного за ним на праве оперативного управления или предоставленного на основании договора безвозмездного пользования муниципального имущества, обязательно проведение экспертной оценки последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Уполномоченным органом по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров безвозмездного пользования для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей является Управление образования администрации городского округа Жуковский Московской области.

3.8. В целях получения согласия на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения предоставляют в Администрацию заявление с указанием имущества (его наименования, назначения, номера в реестре муниципального имущества, при наличии кадастрового номера, иных характеристик), предлагаемого к передаче в безвозмездное пользование, с обоснованием необходимости, рациональности и целесообразности совершения сделки, способа предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование, с приложением проекта договора безвозмездного пользования.

3.9. Администрация рассматривает вопрос и принимает решение о согласовании передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным автономным, бюджетным или казенным учреждением, или об отказе в таком согласовании.

3.10. Основаниями для отказа в согласовании являются:

- неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- несоответствие предлагаемых условий безвозмездного пользования предмету и целям деятельности ссудодателя;

- невозможность осуществления уставной деятельности в результате передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование;

- несоответствие условий безвозмездного пользования требованиям настоящего Положения;

- наличие у лица, с которым планируется заключить договор безвозмездного пользования без проведения торгов, неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, в том числе по оплате коммунальных услуг.

Приложение 1 к Положению

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
Заявление о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов"
В Администрацию городского округа Жуковский Московской области от заявителя _____
<small>(для юр. лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц для представителя заявителя - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)</small>

Прошу передать в безвозмездное пользование имущество, находящееся в собственности муниципального образования Московской области:

_____ (указать параметры имущества в соответствии с данными технической инвентаризации)

расположенное по адресу: _____, в целях осуществления деятельности: _____

_____ (указать, для каких целей)

(приводится обоснование на право аренды имущества без проведения торгов с указанием пункта статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции")

_____ (указать период предоставления имущества в безвозмездное пользование)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

На обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____ Дата _____

Прошу результат предоставления муниципальной услуги предоставить на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;

- по электронной почте.

_____ (подпись заявителя (представителя заявителя))

_____ (Ф.И.О. полностью)

Приложение 2 к Положению

Договор безвозмездного пользования имуществом (примерная форма)

Московская область " " _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления Московской области)

действующее от имени собственника передаваемого в аренду имущества по настоящему Договору, именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____ (наименование правоустанавливающего документа, дата, номер)

_____ (наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего (действующей) на основании _____ (наименование правоустанавливающего документа, дата, номер)

и _____ (полное наименование юридического лица)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____ (наименование правоустанавливающего документа, дата, номер)

и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование имущество общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____, указанное в приложении № 1 к Договору (далее - Имущество), для использования в целях _____.

1.2. Имущество находится в собственности муниципального образования _____ и составляет казну муниципального образования _____ Московской области.

1.3. Ссудодатель гарантирует, что Имущество на момент заключения Договора не является предметом залога и под арестом не состоит.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. В пятидневный срок после вступления в силу Договора предоставить Имущество Ссудополучателю по акту приема-передачи (приложение № 2), который составляется и подписывается Сторонами в двух экземплярах для каждой из Сторон.

2.1.2. В случае возникновения по вине Ссудодателя обстоятельств, препятствующих Ссудополучателю полностью или частично пользоваться Имуществом в соответствии с условиями Договора, предпринять меры по устранению этих обстоятельств.

2.1.3. Принять Имущество от Ссудополучателя по акту приема-передачи в пятидневный срок после окончания демонтажа и вывоза оборудования в соответствии с п. 5.5 Договора.

2.2. Ссудополучатель обязуется:

2.2.1. В пятидневный срок после вступления в силу Договора принять от Ссудодателя Имущество, указанное по акту приема-передачи.

2.2.2. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями Договора.

2.2.3. Заключать договоры с поставщиками коммунальных и иных услуг, необходимых для обеспечения функционирования и содержания Имущества.

2.2.4. Нести расходы по содержанию Имущества, поддерживать его исправность, надлежащее техническое, санитарное и противопожарное состояние в соответствии с действующими нормативными требованиями, осуществлять текущий и капитальный ремонт, закупать необходимые оборудование.

2.2.5. Обеспечивать в случае необходимости доступ в помещения, указанные в акте приема-передачи к Договору, представителю Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.2.6. Не передавать Имущество в пользование третьим лицам без письменного согласия Ссудодателя.

2.2.7. После прекращения Договора вернуть Ссудодателю Имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил с учетом нормального износа.

2.2.8. Возместить расходы по оплате эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг за период с момента прекращения Договора до момента фактической передачи Имущества по акту приема-передачи.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Ссудополучатель осуществляет пользование Имуществом безвозмездно.

3.2. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги производится по отдельным договорам.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ссудодатель не отвечает по обязательствам Ссудополучателя перед третьими лицами, в том числе в части несения эксплуатационно-коммунальных расходов.

4.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

4.4. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке.

5. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Договор действует до " " _____ 20__ года (в случае заключения бессрочного Договора используется формулировка: действие Договора сроком не ограничено).

5.3. Изменение условий Договора допускается по соглашению Сторон. Предложения по изменению условий Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.4. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно известив об этом другую Сторону за два месяца.

5.5. При расторжении Договора Ссудополучателю предоставляется время для демонтажа и вывоза оборудования и другого имущества в срок не более двух недель.

5.6. Договор прекращается по основаниям, установленным действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных Ссудополучателем во время действия Договора, возмещению Ссудополучателю не подлежит.

6.2. Ссудодатель имеет право контролировать выполнение Ссудополучателем обязательств по Договору.

6.3. При изменении наименования, местонахождения, реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в течение 5 рабочих дней после произошедших изменений сообщить другой Стороне об этих изменениях.

6.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты Сторон

Ссудодатель: _____
Место нахождения: _____
ИНН _____, КПП _____

Ссудополучатель: _____
Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____
ИНН _____, КПП _____

Приложение:
1. Перечень Имущества - нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Московской области, передаваемых в безвозмездное пользование, на _____ л. в 1 экз.

2. Акт приема-передачи Имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области, от " " _____ 20__ г. на _____ л. в 1 экз.

3. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших Договор, на _____ л. в 1 экз.

Подписи Сторон

Ссудодатель: _____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Ссудополучатель: _____ (наименование организации)

_____ (должность подписывающего лица)	_____ (должность подписывающего лица)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 27.03.2024 г. № 17/СД
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ МНОГОМАНДАТНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 9 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 19.04.2023 № 26/СД «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Жуковский Московской области», решением территориальной избирательной комиссии города Жуковский Московской области от 19.03.2024 № 65-001/582 «Об определении схемы пятимандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Жуковский»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

- Утвердить схему многомандатных избирательных округов городского округа Жуковский Московской области (приложение № 1), включая графическое изображение (приложение № 2).
- Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
- Опубликовать настоящее решение в городских средствах массовой информации и разместить на сайте www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Жуковский
Ю.В. Прохоров

Принято на заседании Совета депутатов от 27.03.2024 г.
Подписано 27.03.2024 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.03.2024 г. № 350

О ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ В 2025 ГОДУ, ПОСРЕДСТВОМ ЕДИНОВОГО ПОРТАЛА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ (ПОС) И ФЕДЕРАЛЬНОГО ПОРТАЛА ZA.GORODSREDA.RU

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях создания механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды и ежегодного обеспечения достижения показателя увеличения доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, предусмотренного паспортом регионального проекта Московской области «Формирование комфортной городской среды (Московская область)», утвержденного Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым в системе ГИИС «Электронный бюджет»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2025 году, посредством единого Портала обратной связи (ПОС) и Федерального портала za.gorodsreda.ru (далее - голосование по общественным территориям) в срок с 15.03.2024 по 30.04.2024 года.
 - Утвердить перечень общественных территорий для участия в голосовании по общественным территориям:
 - площадь перед Дворцом культуры, ул. Фрунзе д.28 (1 этап).
 - сквер «28 квартал» по адресу: г.о. Жуковский, ул. Жуковского д. 5.
 - Парк культуры и отдыха, г.о. Жуковский, ул. Пушкина (3 этап).
 - Утвердить порядок проведения голосования по общественным территориям:
 1. В голосовании по общественным территориям могут принимать участие граждане Российской Федерации, имеющие документ, удостоверяющий личность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 2. Регистрация (идентификация) участников голосования по общественным территориям осуществляется с учетом прохождения регистрации через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) либо посредством портала государственных и муниципальных услуг.
 3. При проведении голосования участникам голосования по общественным территориям предоставляется возможность:
 - ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования по общественным территориям.
 - проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с возможностью выбора не более одной общественной территории.
 4. Возложить функции по подведению итогов и составлению протокола голосования по выбору общественной территории на Общественную муниципальную комиссию по благоустройству в городском округе Жуковский Московской области, утвержденную постановлением Администрации городского округа Жуковский Московской области от 12.09.2019 № 1335 «О создании общественной комиссии для включения в адресный перечень общественных территорий и адресный перечень дворовых территорий и порядка проведения голосования по отбору общественных и дворовых территорий, подлежащих благоустройству на территории городского округа Жуковский».
 5. Разместить протокол с итогами голосования на едином Портале обратной связи (ПОС) и опубликовать итоги голосования по общественным территориям на портале za.gorodsreda.ru в срок до 15.05.2024.
 6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zhukovskiy.ru.
 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Г.Ю. Грибанова.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.03.2024 г. № 352

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.03.2023 № 28н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Жуковский муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденный постановлением Администрации городского округа Жуковский от 28.12.2018 № 2036 (в редакции постановления Администрации городского округа Жуковский от 29.12.2023 № 2391), следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 1.2. Приложение № 2 к Порядку признать утратившим силу.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Дунавич А.В.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 07.03.2024 № 352

«Приложение №1 к Порядку

Типовая форма соглашения

о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Г. _____ « » 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Жуковский, которому как получателю средств муниципального бюджета (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__-20__ годах субсидии

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от « » _____ 20__ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

- 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Жуковский по кодам классификации расходов городского округа Жуковский (далее - коды БК), в следующем размере¹:

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК);

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК);

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____ (код БК);

III. Порядок перечисления Субсидии

- 3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Жуковский.

IV. Взаимодействие Сторон

- 4.1. Учредитель обязуется:
 - 4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;
 - 4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);
 - 4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения;
 - 4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем их получения;
 - 4.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;
 - 4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение 15 дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;
 - 4.1.7. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;
 - 4.1.8. Направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании предоставленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем государственной услуги (работы), в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета.
- 4.2. Учредитель вправе:
 - 4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;
 - 4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:
 - 4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;
 - 4.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;
 - 4.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);
 - 4.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
 - 4.2.2.1.4. на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;
 - 4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.
 - 4.3. Учреждение обязуется:
 - 4.3.1. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;
 - 4.3.2. Обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;
 - 4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 4.3.4. Предоставлять промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;
 - 4.3.5. Предоставлять предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;
 - 4.3.6. Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.
 - 4.4. Учреждение вправе:
 - 4.4.1. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;
 - 4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;
 - 4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего Соглашения.
- 6.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:
 - 6.4.1. Изменения реквизитов Учредителя;
 - 6.4.2. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.
- 6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего Соглашения:
 - 6.5.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
 - 6.5.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.
- 6.6. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке.
- 6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
 - 6.7.1. электронного документа в государственной информационной системе использованной государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон²;
 - 6.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон³.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

²Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе использованием государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области".

³Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от « » _____ 20__ г. № _____

Г. _____ « » _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Жуковский, которому как получателю средств муниципального бюджета (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
1.1. в преамбуле:
1.1.1. _____;
1.1.2. _____;
1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:
1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).»;
1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:
1.3.1. абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«в 20__ году _____ (_____ рубль __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
1.4. раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:
«VII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон¹;
5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон².

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области».
²Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Жуковский, которому как получателю средств муниципального бюджета (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.5 соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
4. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон¹;
5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон².

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области».
²Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.»

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ЛИЦАМ, УХАЖИВАЮЩИМ ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ В ВОЗРАСТЕ ДО 18 ЛЕТ ИЛИ ИНВАЛИДАМИ С ДЕТСТВА I ГРУППЫ

Постановлением Правительства РФ от 07.02.2024 № 134 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» внесены изменения в Правила ежемесячных выплат лицам, ухаживающим за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы (08.02.2024).

Изменения направлены на реализацию Указа Президента РФ от 01.12.2023 № 912, которым закреплено право на получение таких выплат родителями (усыновителями) или опекунами (попечителями), работающими на условиях неполного рабочего времени, в том числе на указанных условиях дистанционно или на дому.

В частности, уточнен перечень документов (сведений) на основании которых устанавливается ежемесячная выплата. Так, в случае ухода родителем (усыновителем), опекуном (попечителем), работающим на условиях неполного рабочего времени, для установления выплаты не потребуются сведения органа службы занятости о неполучении пособия по безработице. Вместо этого потребуются документ о выполнении работы на условиях неполного рабочего времени.

Указанные положения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Старший помощник прокурора города
Крылова Е.В.

Военный комиссариат Раменского городского округа, городских округов Жуковский и Бронницы Московской области ИНФОРМИРУЕТ:

Проводится набор граждан для поступления в высшие военно-учебные заведения (ВВУЗ) Министерства обороны Российской Федерации.

В Министерстве обороны для подготовки офицеров развернута сеть высших военно-учебных заведений. Сегодня она включает 26 вузов (военных учебно-научных центров – 3, военных академий – 11, военный университет – 1, военных училищ – 10, военный институт – 1) с развитой филиальной составляющей.

Посмотреть, какой ВВУЗ Вам нужен, можно на официальном сайте Министерства обороны РФ «mil.ru» или «mil.ru» → образование → высшее. Далее появляются картинки с названиями ВВУЗ. Внутри файла Вы найдете все данные по поступлению.

По вопросам поступления в Высшие военно-учебные заведения можно обратиться в военный комиссариат Раменского городского округа, городских округов Жуковский и Бронницы Московской области по адресу: город Раменское, ул. Гурьева, д. 21 (остановка «Военкомат»). Понедельник-четверг с 9:00 до 16:00 (обед 13:00-14:00).

Военный комиссариат Раменского городского округа, городских округов Жуковский и Бронницы Московской области ИНФОРМИРУЕТ:

Проводится набор граждан для направления на обучение по специальности «водитель категории «С» (грузовой автотранспорт) в школу ДОСААФ города Жуковский.
ОБУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОЕ!

Требования к кандидатам:

- возраст от 18 лет;
- годные по состоянию здоровья;
- подлежащие призыву на военную службу.

По вопросам направления в автошколу необходимо обратиться в военный комиссариат по адресу: город Раменское, ул. Гурьева, д. 21 (остановка «Военкомат»), кабинет № 1 или № 4.

ПЕРЕХОДИТЕ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ

В рамках программы цифровизации экономики на электронный документооборот переходят государственные, муниципальные и иные предприятия Московской области. Документы в электронном формате обеспечивают максимальную прозрачность и доступность для жителей и позволяют берегать природные ресурсы.

Для жуковчан, как и для всех жителей нашей страны, оплата жилищно-коммунальных услуг значительно упрощается и делается более комфортной, поскольку позволяет оплачивать услуги разного вида и от разных поставщиков одной суммой, не выходя из дома.

Электронный платежный документ (платежная квитанция) – точная копия бумажного, однако имеет ряд преимуществ:

- он становится доступен на несколько дней раньше, чем квитанция на бумажном носителе;
- позволяет оплачивать коммунальные услуги онлайн;
- не потеряется и не придет в негодность;
- счета сохраняются в личном кабинете;
- скачать квитанцию можно за любой выбранный период;
- это простой и удобный способ сэкономить природные ресурсы.

Подписка на электронный ЕПД не исключает доставки бумажного платежного документа, а является лишь удобной альтернативой. Житель вправе выбрать удобный способ получения и оплаты квитанции.

Клиенты МосОблЕИРЦ могут оформить подписку на электронный платежный документ в личном кабинете на сайте Единого расчетного центра и в мобильном приложении «МосОблЕИРЦ Онлайн».

Что бы оформить подписку в личном кабинете на сайте и в мобильном приложении «МосОблЕИРЦ Онлайн» в разделе «Платежи» в настройках нужно выбрать опцию «Получать платежные документы по почте и в электронном виде».

Также подписаться можно в личном кабинете на сайте в разделе «Профиль клиента» - поставить галочку «Получать на почту уведомления о статусе заявок, платежные документы». Этот способ доступен только пользователям web-версии.



**С ПОЛНОЙ ВЕРСИЕЙ ДОКУМЕНТОВ ВЫ МОЖЕТЕ
ОЗНАКОМИТЬСЯ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
Г.О. ЖУКОВСКИЙ В РАЗДЕЛЕ «ДОКУМЕНТЫ».**



АВИАГРАД ЖУКОВСКИЙ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация городского округа Жуковский
Московской области

ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор –
ПОПОВ И. А.
Выпускающий редактор –
РЕПКИН И. Г.
Адрес редакции:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12
Адрес издателя:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Газета зарегистрирована в Управлении
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Центральному федеральному
округу. Запись о регистрации СМИ
ПИ № ТУ 50-02904 от 10.03.2020

Редакция не несет ответственности за достоверность рекламных материалов.
Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на
коммерческой основе.

На основании ст. 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 13.06.2023)
«О средствах массовой информации» редакция не обязана отвечать на письма
граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в
чью компетенцию входит их рассмотрение.

Отпечатано в ООО «Типография «Миттель Пресс»
Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д. 14, стр. 6
Тираж 1000 экз.
Заказ № 293. Цена – свободная.

Газета выходит один раз в
неделю.
Категория информационной
продукции: 16+