

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.03.2024 г. № 321
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Жуковский и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Жуковский от 25.08.2016 № 1234 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, и применяется, начиная с представления отчета за 2023 год.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. АубакировПриложение
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 04.03.2024 г. № 321**ПОРЯДОК**
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений городского округа Жуковский
и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Жуковский и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - порядок) устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации городского округа Жуковский и Управления образования Администрации городского округа Жуковский (далее - учреждения), и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - отчет).
2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.
3. Отчет составляется в соответствии с настоящим порядком учреждениями в форме бумажного документа с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
4. Сведения о выполнении муниципального задания учреждениями, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных отчета о выполнении муниципального задания.

II. Требования к Отчету

5. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Результаты деятельности»;
раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
раздел 3 «Эффективность деятельности».
6. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:
 - отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка;
 - сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка;
 - сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка;
 - сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящих настоящего порядка;
 - сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка;
 - сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящих настоящего порядка;
 - сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка;
 - сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка;
 - сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка.
7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:
 - сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с 18 настоящего порядка;
 - сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего порядка;
 - сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с 20 настоящего порядка;
 - сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с 21 настоящего порядка;
 - сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка;
 - сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка;
 - сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка.
8. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:
 - сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 25 настоящего порядка;
 - сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка.

III. Порядок формирования сведений, включаемых в отчет

9. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).
10. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплата за отчетный финансовый год.
Информация о поступлениях формируется с указанием:
 - объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета;
 - объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;
 - объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

- объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

- объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

- объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:
- объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

- объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

- объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов;

- объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

- объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

- объема выплат по социальному обеспечению;

- объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

- объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

- объема выплат в целях денежных обеспечений;

- объема перечислений на депозитные счета.

11. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

12. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

13. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения отражается информация:
- об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

- об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 квартала года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

- об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

14. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

15. В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

16. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения.

17. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

18. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

19. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату зе-

мельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

20. В сведениях об объекте недвижимого имущества, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

21. В сведениях об объекте недвижимого имущества, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

22. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

23. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

24. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

25. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждения вида деятельности (далее - правовой акт).

26. В сведениях о достижениях показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

27. Отчеты учреждений утверждаются руководителем учреждения и представляются в отраслевой орган Администрации городского округа Жуковский, Управление образования Администрации городского округа Жуковский в сроки, указанные в разделе IV настоящего порядка.

28. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

IV. Порядок утверждения отчета

29. Отчет учреждения оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку в двух экземплярах, каждый экземпляр подписывается главным бухгалтером учреждения, утверждается руководителем учреждения, заверяется печатью учреждения.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с учетом рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

Срок утверждения и представления отчета - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

30. Отчет рассматривается отраслевым органом Администрации городского округа Жуковский, Управление образования Администрации городского округа Жуковский в течение десяти рабочих дней и согласовывается курирующим заместителем Главы городского округа Жуковский. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляется требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

31. Согласованный отчет учреждения размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2024 г. № 373 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетных и автономным учреждениям субсидий на иные цели» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жуковский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Жуковский от 12.11.2021 № 1699 (далее - Порядок) следующее изменение: - приложение 2 к порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров



С приложениями к документу можно ознакомиться на сайте Администрации г.о. Жуковский в разделе Документы, по ссылке <https://zhukovskiy.ru/docs/постановление-администрации-городс-706/> или отсканировав qr-код.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2024 г. № 393 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ СТАНДАРТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ, ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ, ТИПОВОГО ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ, МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРЕДПРИЯТИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 5 постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», п. 3 постановления Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении примерного Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях городского округа Жуковский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовые Антикоррупционные стандарты муниципального учреждения городского округа Жуковский, муниципального предприятия городского округа Жуковский (приложение 1).
2. Утвердить типовое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (приложение 2).
3. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципального учреждения городского округа Жуковский, муниципального предприятия городского округа Жуковский (приложение 3).

4. Утвердить типовой Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в муниципальном учреждении городского округа Жуковский, муниципальном предприятии городского округа Жуковский (приложение 4).

5. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Жуковский (Веневцева М.А.), Управлению образования Администрации городского округа Жуковский (Алферова О.Н.) ознакомиться с настоящим постановлением руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа Жуковский.

6. Руководителям подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа Жуковский в срок до 15.04.2024 разработать и утвердить:

- Антикоррупционные стандарты муниципального учреждения городского округа Жуковский, муниципального предприятия городского округа Жуковский;
- Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в муниципальном учреждении городского округа Жуковский, муниципальном предприятии городского округа Жуковский.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Жуковский от 31.01.2022 № 88 «Об утверждении типовых Антикоррупционных стандартов деятельности муниципального учреждения городского округа Жуковский, муниципального предприятия городского округа Жуковский, типового Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципального учреждения городского округа Жуковский, муниципального предприятия городского округа Жуковский, типового Порядка рассмотрения конфликта интересов в муниципальном учреждении городского округа Жуковский, муниципальном предприятии городского округа Жуковский».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 18.03.2024 № 393

ТИПОВЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ¹

I. Общие положения

1. Типовые Антикоррупционные стандарты муниципального учреждения городского округа Жуковский, муниципального предприятия городского округа Жуковский (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципальных учреждений городского округа Жуковский, муниципальных предприятий городского округа Жуковский (далее - организация).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
 - повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
 - создание эффективного механизма профилактики коррупционных рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
 - формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
 - минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют: руководитель, заместитель руководителя, подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:
 - законность;
 - открытость и прозрачность деятельности;
 - добросовестная конкуренция;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
 - сотрудничество с институтами гражданского общества;
 - постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции².

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- 6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно опасные функции).

К числу коррупционно опасных функций относятся: закупка товаров, работ и услуг для нужд организации; получение и сдача в аренду имущества; реализация имущества, в том числе непрофильных активов; любые функции, предполагающие финансирование организацией деятельности физических и юридических лиц (например, предоставление кредитов, спонсорской помощи и т.д.).

Приведенный перечень коррупционно опасных функций не является исчерпывающим. Его содержание должно определяться спецификой конкретной организации и особенностями условий, в которых она функционирует.

С учетом перечня коррупционно опасных функций руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам, подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с Администрацией городского округа Жуковский, осуществляющей функции и полномочия учредителя организации).

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в Администрацию городского округа Жуковский.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации, Администрацией городского округа Жуковский - в отношении руководителей организаций.

6.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию городского округа Жуковский.

6.6.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в муниципальном учреждении городского округа Жуковский, муниципальном предприятии городского округа Жуковский, согласно приложению 3 к Антикоррупционным стандартам.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

7. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальные правовые акты о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе Антикоррупционные стандарты.

8. Работники организации: исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне; исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основную смысл и содержание деятельности организации; исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций; соблюдают правила делового поведения и общения; не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 4 к Антикоррупционным стандартам).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством ответственность.

¹Антикоррупционные стандарты утверждаются локальным актом организации.

²В случае отсутствия в организации плана противодействия коррупции данный пункт в текст Антикоррупционных стандартов, утвержденных в организации, не вносится.

Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам

УТВЕРЖДЕН

(наименование должности руководителя организации,

фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками,

в _____,
(наименование и организационно-правовая форма организации),
находящемся в ведомственном подчинении
Администрации городского округа Жуковский

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Приложение 2
к Антикоррупционным стандартам

ДЕКЛАРАЦИЯ¹ конфликта интересов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами _____,
(наименование муниципального учреждения городского округа Жуковский, муниципального предприятия городского округа Жуковский, учредителем которого является Администрация городского округа Жуковский (далее - организация))

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов²

в _____,
(наименование организации и организационно-правовая форма организации)

мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию) _____ (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому ³ : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	«__» _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.⁴

Вопросы:
1. Владеете ли Вы или Ваши родственники⁵, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники⁵, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники⁵, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники⁵, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет должность государственного, гражданского или муниципального служащего?

8. Замещают ли на текущий момент Ваши родственники⁵, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должность государственного или муниципального служащего?

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

Должность: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную работником ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника изменить его трудовые обязанности (указать, какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия работника временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Должность⁷: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ г.

¹Далее - декларация

²Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов Главе городского округа Жуковский, работник-руководителю организации.

⁴Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁵Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, усыновители, супруги), дети (в том числе усыновленные), братья, сестры (в том числе сводные), а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

⁶Заполняется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации – подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Администрации городского округа Жуковский, осуществляющей функции и полномочия учредителя организации.

⁷Заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации – Главой городского округа Жуковский.

ПЕРЕЧЕНЬ трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в муниципальном учреждении городского округа Жуковский, муниципальном предприятии городского округа Жуковский

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального учреждения городского округа Жуковский, муниципального предприятия городского округа Жуковский (далее - организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.

3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.

6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.

8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.

9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.

13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к Антикоррупционным стандартам

Руководителю _____

(организационно-правовая форма и наименование организации)

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____;

(дата, место, время)

2) _____;

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____;

(все известные сведения о физическом лице, склоняемом к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____;

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____;

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял⁶:

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 18.03.2024 № 393

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулировании конфликта интересов¹

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального учреждения городского округа Жуковский, муниципального предприятия городского округа Жуковский (далее - организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности² при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления. Уведомления докладываются руководителю организации.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.
12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Администрацию городского округа Жуковский.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры: ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам; пересмотр и изменение трудовых функций работника организации; временное отстранение работника организации от должности; перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов; отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

¹Локальным нормативным актом организации утверждается Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

²Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение
к типовому Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

Руководителю _____
(организационно-правовая форма и наименование организации)

(Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 18.03.2024 № 393

ПОРЯДОК рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципального учреждения городского округа Жуковский, муниципального предприятия городского округа жуковский

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя муниципального учреждения городского округа Жуковский, муниципального предприятия городского округа Жуковский (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - декларация), представленной руководителем муниципального учреждения городского округа Жуковский, муниципального предприятия городского округа Жуковский (далее - организация).

2. Декларация рассматривается подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации городского округа Жуковский либо Управления образования Администрации городского округа Жуковский в отношении подведомственных и (или) курируемых ими организаций (далее - должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право: проводить беседу с руководителем организации, представившим декларацию; изучать представленную руководителем организации декларацию и дополнительные материалы; получать от руководителя организации письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать: информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации; рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 2 к типовым Антикоррупционным стандартам муниципального учреждения городского округа Жуковский, муниципального предприятия городского округа Жуковский.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются Главе городского округа Жуковский.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней Главой городского округа Жуковский.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер. 9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Глава городского округа Жуковский.

10. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, Глава городского округа Жуковский не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся Администрацией городского округа Жуковский в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 4
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 18.03.2024 № 393

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК рассмотрения декларации конфликта интересов в муниципальном учреждении городского округа Жуковский, муниципальном предприятии городского округа Жуковский

1. Типовой Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в муниципальном учреждении городского округа Жуковский, муниципальном предприятии городского округа Жуковский (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками муниципального учреждения городского округа Жуковский, муниципального предприятия городского округа Жуковский (далее - организация), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем организации.

2. Декларация рассматривается подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право: проводить беседу с работником, представившим декларацию;

изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы; получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать: информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации; рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 2 к типовым Антикоррупционным стандартам муниципального учреждения городского округа Жуковский, муниципально-го предприятия городского округа Жуковский.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю организации.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем организации.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Администрацию городского округа Жуковский.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 г. № 409

О ПРИЗНАНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРАВЫЙ БЕРЕГ Р. МОСКВЫ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ ОТ 15.07.2013 ГОДА № 1145, ЧАСТИЧНО НЕ ПОДЛЕЖАЩИМ ПРИМЕНЕНИЮ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Жуковский Московской области, принимая во внимание обращение ООО «ЭКСИМ» от 19.03.2024 № 15, являющегося собственником земельного участка с кадастровым номером 50:23:0040110:92,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать проект планировки территории, расположенной в городском округе Жуковский Московской области правый берег р. Москвы, утвержденный постановлением Администрации городского округа Жуковский от 15.07.2013 года № 1145, частично не подлежащим применению в части земельного участка с кадастровым номером 50:23:0040110:92.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский Московской области www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Сидоренко В.В.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2024 г. № 413

О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ РЕПОРТАЖ О ЧЕЛОВЕКЕ ТРУДА», ПОСВЯЩЕННОГО ПРАЗДНИКУ ТРУДА В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Жуковский от 21.02.2024 № 261 «О проведении Праздника Труда Подмосковья (Подмосковный субботник) в городском округе Жуковский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести муниципальный конкурс «Лучший репортаж о человеке Труда», посвященный Празднику Труда в Московской области.

2. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе «Лучший репортаж о человеке Труда», посвященном Празднику Труда в Московской области», согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 20.03.2024 г. № 413

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном конкурсе «Лучший репортаж о человеке Труда», посвященном Празднику Труда в Московской области»

1. Цели и задачи конкурса

1.1. Основными целями муниципального конкурса «Лучший репортаж о человеке Труда», посвященного Празднику Труда в Московской области» (далее - Конкурс) является:

- повышение престижа и авторитета человека труда;
 - пропаганда трудовых достижений городского округа Жуковский;
 - воспитание у жителей городского округа Жуковский чувства гордости за принадлежность к своей профессии, трудовому коллективу;
 - воздание должного почета и уважения ветеранам труда;
 - воспитание молодежи на трудовых традициях старших поколений.
- 1.2. Основными задачами Конкурса являются:
- побуждение СМИ к подготовке и распространению социально значимых публикаций о людях труда;
 - формирование в СМИ достойного образа тружеников городского округа Жуковский.

2. Организация конкурса

2.1. Конкурс проводится Администрацией городского округа Жуковский в номинациях:

- «Печатные СМИ»;
- «ТВ»;
- «Сетевые издания».

2.2. В конкурсе могут принимать участие редакции средств массовой информации, а также действующие на территории городского округа Жуковский кружки юных журналистов.

От каждого участника принимается не более одного репортажа на тему «Человек труда».

На Конкурс принимаются репортажи, опубликованные в печати, вышедшие в телеэфире или размещенные в сетевых изданиях (для кружков юных журналистов – размещенные на сайте кружка или на странице кружка в социальных сетях) с мая 2023 г. по апрель 2024 г.

2.3. Представляемые репортажи должны относиться к тематике Конкурса исключительно в отношении городского округа Жуковский и соответствовать целям и задачам Конкурса.

2.4. Каждый участник Конкурса до 18:00 31 марта 2024 года включительно предоставляет заявку в электронном виде (приложение к Положению) и один репортаж (ссылку на репортаж) по электронному адресу: zhuik_ps@mosreg.ru, с темой письма «Муниципальный конкурс «Лучший репортаж о человеке Труда» в местных СМИ, посвященный Празднику Труда в Московской области». Для участия в Конкурсе:

- в номинации «Печатные СМИ» участник предоставляет скан печатной полосы издания, содержащей репортаж;
- в номинации «ТВ» участник предоставляет ссылку на сюжет, размещенный на сайте редакции или на странице редакции в социальных сетях;
- в номинации «Сетевые издания» участник предоставляет ссылку на репортаж, размещенный в сетевом издании.

Заявки и репортажи, поступившие 1 апреля 2024 года и позже, на участие в Конкурсе не принимаются.

2.5. Поступившие репортажи размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский <http://zhuikovskiy.ru/> и участвуют в открытом голосовании.

2.6. Голосование за репортажи участников Конкурса проводится на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский <http://zhuikovskiy.ru/> в срок до 7 апреля 2024 года включительно. Победитель Конкурса определяется в каждой номинации отдельно большинством отданных голосов.

3. Награждение

3.1. Победители Конкурса по номинациям награждаются грамотами организационного Комитета по подготовке и проведению Праздника Труда Подмосковья (Подмосковный субботник) в городском округе Жуковский на торжественном собрании, посвященном Празднику Труда в городском округе Жуковский 19 апреля 2024 года в МБУДО ЖДШИ № 1 (ул. Молодежная, д. 10).

Приложение
к Положению о муниципальном конкурсе
«Лучший репортаж о человеке Труда»,
посвященном Празднику Труда в Московской области»

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе «Лучший репортаж о человеке Труда»,
посвященном Празднику Труда в Московской области»

Автор (Ф.И.О.)		
Место работы, должность		
Адрес		
Контактный телефон		
Электронная почта		
Название и краткое описание репортажа	Дата выхода в печать/в телеэфир/размещения в сетевом издании или на странице в социальных сетях	Ссылка на репортаж

ТРЕХСТОРОННЕЕ СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ, АССОЦИАЦИЕЙ ПРОФСОЮЗОВ И СОВЕТОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2026 ГОДЫ № 54-Д/2024 г. Жуковский 12.03.2024 года

Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители Администрации городского округа Жуковский (далее – Администрация), Ассоциации профсоюзов городского округа Жуковский (далее – Профсоюзы), Совета представителей предприятий городского округа Жуковский (далее – Работодатели), именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормами «Московского областного трехстороннего (регионального) соглашения между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области на 2024-2026 годы» заключили Трехстороннее Соглашение между Администрацией, Ассоциацией профсоюзов и Советом представителей предприятий городского округа Жуковский Московской области на 2024-2026 годы (далее – Соглашение), устанавливающее общие принципы регулирования социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений на муниципальном уровне.

Стороны ставят в числе приоритетных целей Соглашения в предстоящий период, в том числе в условиях внешнего санкционного давления: социально-экономическую политику, обеспечивающую право граждан на достойный труд; повышение качества жизни работников и их семей; сокращение уровня бедности на основе устойчивого развития экономики; рост производительности труда, стабильной занятости; безопасность рабочих мест; расширение возможностей профессионального роста работников; создание рабочих мест, поддержание социальной стабильности в городском округе Жуковский.

Стороны признают обязательным участие Трехсторонней комиссии городского округа Жуковский по регулированию социально-трудовых отношений (далее Трехсторонняя комиссия) в рассмотрении проектов нормативных правовых и иных актов Администрации городского округа Жуковский в сфере труда необходимые для их обсуждения.

Соглашение служит основой для переговоров и коллективных договоров в организациях и у индивидуальных предпринимателей (далее – коллективные договоры).

Для обеспечения реализации настоящего Соглашения стороны на принципах равноправного взаимодействия разрабатывают документы, организуют и проводят мероприятия, принимают необходимые решения в пределах своих полномочий.

Стороны признают необходимым заключение коллективных договоров и обязуются оказывать трудовым коллективам, развивающим принципы социального партнерства, всестороннее содействие в решении социально-трудовых вопросов.

Присоединение к Соглашению работодателей и профсоюзов, действующих на территории городского округа Жуковский, осуществляется в соответствии с Законом Московской области от 31.03.1999 № 15/99-ОЗ «О социальном партнерстве в Московской области».

1. Социально-экономическая политика

Стороны считают основной задачей на предстоящий период проведение активной политики по созданию условий для формирования динамичной и эффективной экономики, позволяющей обеспечить устойчивое экономическое развитие городского округа Жуковский, и на этой основе создание условий для повышения уровня и качества жизни населения городского округа Жуковский. В этих целях:

- 1.1. Стороны совместно:
 - 1.1.1. Создают условия для обеспечения ежегодного роста производительности труда.
 - 1.1.2. Содействуют созданию высокопроизводительных, безопасных, современных рабочих мест, новых высокотехнологичных образцов выпускаемой продукции на основе развития творческой активности работников в области рационализации и изобретательства.
 - 1.1.3. Содействуют развитию потребительского рынка, максимальному удовлетворению потребностей населения в товарах и услугах широкого ассортимента в пределах ценовой и территориальной доступности.
 - 1.1.4. Содействуют в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, продвижению продукции местных товаропроизводителей на региональный и межрегиональный рынки.
- 1.2. Администрация:
 - 1.2.1. Оказывает необходимую поддержку хозяйствующим субъектам, осуществляющим свою деятельность в городском округе Жуковский, не имеющим задолженности по выплате заработной платы, соблюдающим обязательства территориальных соглашений, коллективных договоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
 - 1.2.2. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства во всех секторах экономики городского округа Жуковский и созданию благоприятных условий для их хозяйственной деятельности.
 - 1.2.3. Активно содействует вовлечению молодежи в возрасте от 18 до 35 лет в предпринимательскую деятельность.
 - 1.2.4. Осуществляет меры по реализации муниципальных программ городского округа Жуковский.
 - 1.2.5. Содействует модернизации жилищно-коммунального комплекса и финансовой стабильности его организаций, направленных на повышение качества предоставляемых услуг.
- 1.3. Профсоюзы:
 - 1.3.1. Способствуют устойчивой социально-экономической работе организаций: соблюдению трудовой и технологической дисциплины, росту производительности труда, повышению профессионализма и деловой активности работников. Участвуют в организации трудового соревнования в организациях. Распространяют передовой опыт.
 - 1.3.2. Оказывают практическую помощь организациям в проведении коллективных переговоров по разработке и заключению коллективных договоров, контролируют их выполнение.
 - 1.3.3. Проводят информационно-разъяснительную работу по созданию профсоюзных организаций в учреждениях (организациях) и на предприятиях, в том числе малого и среднего бизнеса.
- 1.4. Работодатели:
 - 1.4.1. Принимают меры по обеспечению стабильности и экономического роста организаций, обновлению основных фондов, повышению производительности труда, по внедрению прогрессивной техники и новых технологий, обеспечивающих выпуск конкурентоспособной продукции, созданию дополнительных рабочих мест.
 - 1.4.2. Обеспечивают своевременную уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет, бюджет Московской области, бюджет городского округа Жуковский и государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
 - 1.4.3. Разрабатывают и реализуют программы по продвижению продукции (услуг) на российский и зарубежный рынки сбыта в соответствии с международными нормами.
 - 1.4.4. Обеспечивают возможность участия в коллегиальных органах управления организацией с правом совещательного голоса представителей профсоюзных организаций.

1.4.5. В случае предстоящих реорганизаций, кроме ликвидации и банкротства, принимают меры опережающего характера, включая переобучение, профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников.

1.4.6. Обеспечивают выборным профсоюзным органам беспрепятственное получение информации по социально-трудовым вопросам.

1.4.7. Информируют профсоюзную организацию о проведении реорганизации и о начале введения процедуры банкротства.

2. Заработная плата, доходы, социальная защищенность

Стороны считают основной задачей в предстоящий период обеспечение повышения уровня реальной заработной платы в соответствии с ростом эффективности и производительности труда, совершенствование политики доходов, активизации покупательной способности граждан как залога роста экономики, ее инновационной направленности. В этих целях:

- 2.1. Стороны совместно:
 - 2.1.1. Обеспечивают контроль за сохранением достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных указами Правительства Российской Федерации, и уровнем средней заработной платы в Московской области.
 - 2.1.2. Обеспечивают выплату месячной заработной платы работнику, полностью отработавшему норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области (далее Соглашение – о минимальной заработной плате).
 - 2.1.3. Проводят работу по совершенствованию системы тарифного регулирования заработной платы в организациях, применяющих тарифные системы оплаты труда.
 - При заключении коллективных договоров предусматривают установление оптимального соотношения тарифной и надтарифной частей в структуре заработной платы работников, долю фонда оплаты труда в объеме полученного дохода (прибыли), долю фонда оплаты труда в себестоимости продукции (услуг).
 - 2.1.4. При заключении коллективных договоров, содействуют в установлении работником организаций тарифной ставки первого разряда (минимального оклада), занятым в нормальных условиях труда, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области.
 - 2.1.5. Осуществляют контроль за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы и перечислением страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в организациях всех форм собственности.
 - 2.1.6. Проводят согласованную политику в области развития культуры, спорта, туризма, организации детского и семейного отдыха, санаторно-курортного лечения работников и членов их семей, сохранения и укрепления сети спортивных, социально-культурных, санаторных объектов.

Содействуют реализации в Московской области проекта Губернатора «Активное долголетие».

2.1.7. Принимают меры по недопущению занижения реальной заработной платы с использованием скрытых форм оплаты труда в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также по вопросам снижения теневой занятости и легализации трудовых отношений.

2.1.8. Принимают меры по соблюдению законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании работников в организациях, находящихся в стадии банкротства.

2.1.9. Принимают необходимые меры для проведения диспансеризации работников организаций и учреждений городского округа Жуковский в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.1.10. При ведении коллективных переговоров по разработке и заключению соглашений и коллективных договоров содействуют включению в них дополнительных гарантий и льгот для работников, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе по обеспечению сохранения рабочих мест работников на период прохождения военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

2.1.11. Оказывают помощь семьям мобилизованных работников предприятий и организаций городского округа Жуковский, принимающих участие в специальной военной операции по контракту, по призыву по мобилизации или по заключению контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

2.2. Администрация:

2.2.1. Обеспечивает повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений городского округа Жуковский, в том числе относящихся к категориям работников, не включенным в указы Президента Российской Федерации, с учетом уровня инфляции в Российской Федерации в соответствующем году.

Предусматривает в бюджете городского округа Жуковский на очередной финансовый год и на плановый период средства на повышение заработной платы.

2.2.2. Обеспечивает публикацию в средствах массовой информации величины прожиточного минимума в Московской области.

Проводит разъяснительную работу о порядке предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.3. Профсоюзы:

2.3.1. Обеспечивают защиту прав и интересов членов профсоюза в сфере социально-трудовых отношений, в области коллективных прав и интересов – всех работников организаций, присоединившихся к Соглашению.

2.3.2. Осуществляют контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства. Выходят с инициативой по привлечению к административной и иной ответственности должностных лиц, допускающих нарушения трудовых прав работников.

2.3.3. В целях повышения реального уровня заработной платы, добиваются установления в соглашениях и коллективных договорах тарифной ставки рабочего 1 разряда (минимального оклада) без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области.

2.3.4. В случаях нарушения установленных сроков выплаты заработной платы добиваются ее выплаты работникам организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Осуществляют в пределах своих полномочий общественный контроль за исчислением работодателями страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.3.6. Участвуют в подготовке и проведении мероприятий по оздоровлению детей и подростков, по безопасности нахождения детей в детских оздоровительных учреждениях, находящихся на балансе организаций, а также иных оздоровительных учреждений в рамках общественного контроля.

2.3.7. Посредством участия в работе общественных комиссий по жилищным вопросам Администрации городского округа Жуковский осуществляют контроль за постановкой на учет работников, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставлением им жилья.

2.3.8. Организуют обсуждение проектов нормативных правовых актов по социально-экономическим вопросам и осуществляют в пределах своих полномочий контроль за их реализацией.

2.3.9. Осуществляют контроль за выполнением обязательств коллективных договоров.

2.4. Работодатели:

2.4.1. Обеспечивают выплату заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате.

2.4.2. Принимают меры по обеспечению ежегодного роста средней заработной платы во внебюджетном секторе экономики не ниже уровня инфляции в Московской области в соответствующем году и доведению средней заработной платы до уровня не ниже 4,3 величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для трудоспособного населения.

2.4.3. Устанавливают в коллективных договорах, локальных нормативных актах работникам организаций внебюджетной сферы порядок и условия индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в Московской области.

2.4.4. При установлении доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы не включают:

- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, определенные как дополнительная работа, не предусмотренная трудовым договором;
- повышенную оплату сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

2.4.5. Обеспечивают ежегодное увеличение реального содержания заработной платы, принимают меры, направленные на опережение темпов роста заработной платы относительно индекса потребительских цен.

Индексацию заработной платы работников организаций проводят в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.6. Не допускают появления задолженности по заработной плате перед работниками организаций.

2.4.7. В рамках социальной (нефинансовой) отчетности информируют Профсоюзы и Администрацию о размерах минимальной и средней заработной платы в организациях. Предоставляют по запросам соответствующих профсоюзных органов информацию об оплате труда различных категорий работников.

2.4.8. Осуществляют меры по сохранению и обеспечению функционирования санаториев-профилакториев, баз отдыха, домов культуры, спортивных сооружений, детских оздоровительных и образовательных организаций дополнительного образования детей, находящихся на балансе организаций.

2.4.9. При заключении трудового договора с работником не препятствуют его вступлению в члены профсоюза. Не увольняют или другим способом не наносят ущерб работнику на том основании, что он является членом профсоюза либо принимает участие в профсоюзной деятельности в нерабочее время или в рабочее время с согласия работодателя.

2.4.10. Обеспечивают своевременное и в полном объеме перечисление страховых взносов во внебюджетные государственные фонды, страховых взносов на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии и информируют застрахованных лиц об их уплате.

2.4.11. По согласованию с отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области обеспечивают своевременное представление всех необходимых документов в электронном виде с использованием электронного документооборота на застрахованных лиц, выходящих на пенсию, для проведения заблаговременной работы и подлинников документов при назначении пенсии с согласия застрахованного лица на передачу его персональных данных при наличии доверенности от застрахованного лица.

3. Содействие занятости и кадровое обеспечение организаций

Стороны считают основной задачей на предстоящий период развитие и модернизацию всех уровней и форм профессионального образования, ориентированного на спрос инновационной экономики и потребности современного рынка труда, формирование конкурентоспособного кадрового потенциала, обеспечивающего социально-экономическое развитие Московской области, обеспечение гарантий в сфере занятости населения и учет интересов работников и работодателей. В этих целях:

3.1. Стороны совместно:

- 3.1.1. В целях привлечения и закрепления в экономике городского округа Жуковский высококвалифицированных специалистов и сокращения объемов трудовой миграции, реализуют мероприятия, проводимые в рамках Праздника Труда Подмосковья, Дня молодежи, содействующие повышению престижа рабочих профессий, уровня квалификации персонала организаций, привлечению молодежи на производство, в том числе, по проведению информационно-пропагандистских кампаний с использованием средств массовой информации и современных информационных технологий. Организуют проведение конкурсов в социально-трудовой сфере.

Обеспечивают участие победителей областных конкурсов в окружных, федеральных и всероссийских конкурсах, чемпионатах по профессиональному мастерству, в том числе WorldSkillsRussia.

3.1.2. Участвуют в организации временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, в том числе для обучающихся в период летних каникул и в свободное от учебы время, отдавая приоритеты подросткам из

социально уязвимых и малообеспеченных семей, а также состоящим на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Жуковский.

3.1.3. Разрабатывают комплекс мер по содействию трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций с участием работодателей.

3.1.4. Проводят согласованную политику в области регулирования вопросов привлечения иностранной рабочей силы в экономику региона.

3.1.5. Содействуют организации стажировок обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования на предприятиях городского округа Жуковский в целях получения опыта работы, а также их последующего трудоустройства на постоянные рабочие места.

3.1.6. Разрабатывают и осуществляют меры по переподготовке и социальной поддержке работников в условиях проведения процедур, связанных с несостоятельностью (банкротством) организаций. При введении внешнего управления обеспечивают действие коллективных и трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. В случае предстоящих массовых увольнений в организациях проводят взаимные консультации и разрабатывают комплекс мер по снижению социальной напряженности.

3.1.8. Руководствуются следующими критериями для определения случаев массового увольнения работников:

ликвидация организации любой организационно-правовой формы и формы собственности с численностью работающих 10 и более человек;
сокращение численности или штата работников организации в количестве 20 и более человек в течение 30 календарных дней;

100 и более человек в течение 60 календарных дней; 300 и более человек в течение 90 календарных дней.

3.1.9. Разрабатывают и реализуют меры, предусматривающие создание условий для продолжения трудовой деятельности работников предпенсионного и пенсионного возраста, в том числе привлечение их в качестве наставников для молодежи, впервые приступающей к трудовой деятельности.

3.1.10. Содействуют развитию института наставничества в организациях городского округа Жуковский. Разрабатывают и реализуют различные формы стимулирования наставничества.

3.1.11. Оказывают консультационную помощь по вопросам социально-трудовых отношений и занятости жителям городского округа Жуковский и организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Жуковский.

3.1.12. Организуют проведение конкурсов профессионального мастера в целях повышения престижа рабочих профессий и специальностей, а также повышения их квалификации.

3.2. Администрация:

3.2.1. Оказывает поддержку малому предпринимательству.

3.2.2. Содействует развитию системы профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, повышению их мотивации к трудовой деятельности по профессиям, востребованным на рынке труда. Содействуют занятости молодежи.

3.2.3. Учитывает участие организаций в системе социального партнерства и выполнение ими условий настоящего Соглашения при рассмотрении заявок на привлечение иностранных работников.

3.4. Профсоюзы:

3.4.1. Осуществляют контроль за соблюдением трудового законодательства при заключении трудовых договоров, изменении определенных сторонами условий трудового договора, в том числе по сокращению численности или штата работников, предоставлению льгот, гарантий и компенсаций в процессе трудовой деятельности, а также при реорганизации и ликвидации организаций.

3.4.2. Добиваются через коллективные договоры сохранения рабочих мест, создания необходимых условий для подготовки, перобучения и повышения квалификации работников, в том числе намеряемых к увольнению, предоставления высвобождаемым работникам льгот и компенсаций, сверх установленных законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Выступают в поддержку требований работников о приостановке выполнения решения по массовому увольнению работающих или поэтапному проведению данного мероприятия.

3.4.4. Содействуют развитию системы наставничества, прав на участие в процедуре определения наставников, включению данного вопроса в коллективные договоры и соглашения.

3.4.5. Принимают участие в формировании системы профессиональных стандартов и проведения мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в организации. Осуществляют профсоюзный контроль за соблюдением прав работников, чьи должности подлежат приведению в соответствие профессиональным стандартам.

3.4.6. Информируют работников организаций городского округа Жуковский об изменениях законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области в социально-трудовой сфере.

3.5. Работодатели:

3.5.1. Проводят работу по формированию эффективного кадрового потенциала, систем мотивации и стимулирования персонала к высокопроизводительному труду.

3.5.2. Проводят анализ, прогнозирование и учет численности работников, намеченных к увольнению. Предоставляют в государственные казенные учреждения Московской области центры занятости населения, профсоюзные органы информацию о наличии вакантных рабочих мест, а также сроках и масштабах возможных массовых увольнений.

3.5.3. Проводят анализ, прогнозирование и учет численности работников, намеченных к увольнению. Предоставляют в государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Московской области», профсоюзные органы информацию о наличии вакантных рабочих мест, а также сроков и масштабах возможных массовых увольнений.

3.5.4. Создают эффективные рабочие места с высокой производительностью и качеством труда, безопасными условиями труда и достойной заработной платой.

3.5.5. Обеспечивают приоритетное предоставление рабочих мест, создаваемых в рамках реализации на территории городского округа Жуковский инвестиционных проектов, жителям городского округа Жуковский.

3.5.6. Обеспечивают выпускникам профессиональных образовательных организаций гарантии от увольнения в связи с сокращением штата работников в первые два года после обучения.

3.5.7. Формируют заявки на подготовку кадров в профессиональных образовательных организациях на договорной основе, предоставляют рабочие места для прохождения производственной практики, используют формы стимулирования обучающихся в целях их закрепления в организации. Способствуют адаптации молодых работников на производстве, развитию наставничества в организации.

3.5.8. Привлекают высококвалифицированных рабочих и специалистов в качестве наставников для выпускников профессиональных образовательных организаций Московской области при их трудоустройстве.

3.5.9. Участвуют в организации дуального обучения обучающихся профессиональных образовательных организаций Московской области на производстве с использованием современной технологической базы предприятий.

3.5.10. Осуществляют практику долгосрочных соглашений с профессиональными образовательными организациями Московской области, предусматривающих софинансирование образовательного процесса.

3.5.11. Организуют в производственных подразделениях организаций трудовое соревнование и конкурсы профессионального мастера, способствующие повышению производительности труда работников.

3.5.12. Оказывают исходя из возможностей организации материальную помощь семьям работников, потерявших работу вследствие реорганизации, сокращения штата организации. Не допускают в связи с сокращением численности или штата работников увольнения работников, члены семьи которых находятся на их иждивении и не имеют самостоятельного заработка, а также одновременного увольнения работников – членов одной семьи.

3.5.13. Обеспечивают выполнение установленной в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области квоты для приема на работу граждан, особо испытывающих трудности в поиске работы.

3.5.14. Содействуют организации рабочих мест для проведения общественных работ и реализации мероприятий по временному трудоустройству безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

3.5.15. Принимают меры по обеспечению увольняемых работников организаций-банкротов преимущественным правом трудоустройства на не менее чем 70 процентов рабочих мест в организациях, создаваемых на базе их имущества.

3.5.16. Гарантируют работникам, увольняемым по сокращению численности или штата, сохранение очереди на получение и приобретение жилья, предусмотренной локальными актами работодателя, а также пользование детскими дошкольными образовательными организациями, находящимися на балансе работодателя, на срок не менее двух лет после увольнения.

3.5.17. Не допускают массового увольнения работников, связанного с совершенствованием организации труда, ликвидацией, реорганизацией, перепрофилированием организации или частичной приостановкой производства по инициативе работодателя без предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме соответствующих профсоюзных органов и проведения с ними переговоров о соблюдении прав и интересов работников.

3.5.18. Включают в коллективные договоры и соглашения положения и обязательства, регулирующие особенности работы дистанционных работников, в соответствии с действующим законодательством: порядок их взаимодействия с работодателем, режимы рабочего времени и времени отдыха, особенности организации труда и т.д.

3.5.19. Осуществляют привлечение и использование иностранных работников с учетом соблюдения приоритетного права жителей городского округа Жуковский на трудоустройство и мнения профсоюзов.

3.5.20. Проводят обучение руководителей и специалистов организаций по вопросам, регулируемым международными нормами и правилами, внедрению систем качества.

4. Охрана труда, здоровья и экологическая безопасность

В целях сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, улучшения условий труда, а также соблюдения требований и норм экологической безопасности в качестве приоритетных направлений сотрудничества на предстоящий период:

4.1. Стороны совместно:

4.1.1. Обеспечивают за время действия Соглашения достижение следующих целевых показателей, характеризующих состояние условий и охраны труда в городском округе Жуковский:

снижение числа пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на один рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих до 1,3;

увеличение доли работодателей, не имеющих случаев производственного травматизма до 90,0 процентов в общем количестве организаций (работодателей), осуществляющих деятельность на территории Московской области.

4.1.2. В случае введения в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Московской области специальных режимов (в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, проведением специальной военной операцией и др.) принимают меры по обеспечению безопасности граждан на производстве и в социально-экономической сфере.

4.1.3. Обеспечивают разработку и реализацию на всех уровнях социального партнерства программ улучшения условий и охраны труда, соглашений по охране труда работодателей и уполномоченных работниками представительных органов, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работников.

4.1.4. Организуют проведение семинаров, конкурсов, конференций, выставок и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

4.1.5. Содействуют повышению квалификации специалистов по экологической безопасности.

4.1.6. Организуют и осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением требований природоохранного законодательства в организациях городского округа Жуковский.

4.1.7. Содействуют организации и проведению мероприятий, осуществляемых на территории Московской области в рамках Общероссийских дней защиты от экологической опасности.

4.1.8. Осуществляют взаимодействие с федеральными органами государственного контроля и надзора по вопросам реализации ими на территории Московской области надзорных и контрольных функций в сфере охраны труда.

4.1.9. Содействуют в проведении работодателями специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, пропаганде и распространении в организациях передового опыта работы в сфере охраны труда, новых разработок, прогрессивных технологий и оборудования, направленных на предотвращение несчастных случаев на производстве и (или) профессиональных заболеваний.

4.1.10. Способствуют установлению гарантий и компенсаций для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда. Размер, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам закрепляются в локальных нормативных актах работодателя, принятых с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, отраслевыми соглашениями и коллективными договорами.

4.1.11. Предусматривают в областных отраслевых и территориальных соглашениях предоставление оплачиваемого рабочего времени уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов для выполнения возложенных на них обязанностей и поощрения за осуществление общественного контроля.

4.1.12. Анализируют состояние и причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, вносят предложения по их предупреждению и профилактике.

Содействуют включению в коллективные договоры, обязательства сторон социального партнерства по улучшению условий и охраны труда, разработке и внедрению программы «Нулевой травматизм» либо актуализации действующих мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.1.13. Осуществляют консультации по вопросам охраны труда.

4.2. Администрация:

4.1.1. Обеспечивает на территории городского округа Жуковский реализацию государственной политики в области охраны труда.

4.1.2. Оказывает информационное содействие по вопросам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах организаций.

4.1.3. Организует участие представителей Администрации городского округа Жуковский в расследовании несчастного случая на производстве, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая на производстве со смертельным исходом.

4.5. Профсоюзы:

4.5.1. Иницируют создание комитетов (комиссий) по охране труда.

4.5.2. Организуют проведение выборов в первичных профсоюзных организациях уполномоченных (доверенных) лиц профкомов по охране труда и их обучение в аккредитованных образовательных организациях.

4.5.3. Осуществляют общественный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также контроль за выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений в сфере охраны труда.

4.5.4. Проводят независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, иницируют проведение государственной экспертизы условий труда.

4.5.5. Содействуют направлению на санаторно-курортное лечение в первоочередном порядке работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

4.5.6. Обеспечивают участие своих представителей в расследовании групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом.

4.5.7. Осуществляют общественный контроль за соблюдением природоохранного законодательства и требований норм экологической безопасности в организациях.

4.5.8. Содействуют эффективному функционированию системы управления охраной труда в организациях с учетом системных мероприятий по управлению профессиональными рисками на рабочих местах.

4.5.9. Осуществляют контроль за включением в коллективные договоры, соглашения обязательства по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, проведению специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков.

4.5.10. Содействуют формированию в трудовых коллективах культуры безопасного труда и ответственности за нарушение норм охраны труда, на получение полной информации работником об условиях и охране труда на рабочем месте.

4.5.11. Анализируют состояние и причины производственного травматизма и вносят предложения работодателям по его профилактике.

4.5.12. Предъявляют работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников при условии отнесения рабочих мест к опасному классу условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

4.5.13. Организуют проведение конкурсов по охране труда, в том числе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда», «Лучший внештатный технический инспектор труда».

4.5.14. Информируют работников об особенностях трудовых отношений в условиях режима повышенной готовности (в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, проведением специальной военной операцией и др.), о мерах государственной поддержки.

4.6. Работодатели:

4.6.1. Принимают меры по недопущению сокрытия групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом, направляя в установленные сроки извещение по установленной законодательством Российской Федерации форме в:

Государственную инспекцию труда в Московской области; прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

центральный исполнительный орган по реализации государственной политики в области охраны труда Московской области;

орган местного самоуправления муниципального образования Московской области

по месту происшедшего несчастного случая;

отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области по месту регистрации работодателя в качестве страхователя;

Союз «Московское областное объединение организаций профсоюзов».

4.6.2. Разрабатывают и внедряют программу «Нулевой травматизм» либо актуализируют действующие мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

4.6.3. Организуют работу по учету и предупреждению микротравм и повреждений здоровья.

4.6.4. Обеспечивают приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, только прошедших подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

4.6.5. Принимают меры по сокращению численности работников, занятых на рабочих местах, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также по сокращению использования труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.6.6. Предоставляют безвозмездно в орган, осуществляющий государственную экспертизу условий труда, запрашиваемые документы и материалы.

4.6.7. Создают за счет собственных средств рабочие места для трудоустройства инвалидов, получивших трудовое увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работниками трудовых обязанностей.

4.6.8. В целях оценки условий труда обеспечивают беспрепятственный допуск на территорию организации должностных лиц Министерства социального развития Московской области, представитель технической инспекции труда Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и организаций профсоюзов Московской области.

4.6.9. Содействуют деятельности уполномоченных (доверенных) лиц профкомов по охране труда в организациях по проведению общественного контроля условий труда работников.

4.6.10. Обеспечивают проведение обучения по охране труда специалистов всех уровней и представителей профсоюзов, представителей уполномоченного работниками представительного органа.

4.6.11. Информируют работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых гарантиях, компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

4.6.12. Обеспечивают финансирование проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в организациях.

4.6.13. Привлекают средства отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

4.6.14. Обращаются в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области для установления скидок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6.15. Принимают меры по организации профилактического лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.6.16. Принимают меры по добровольному дополнительному страхованию работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и профессиональных рисков.

4.6.17. Обеспечивают исполнение установленных требований и рекомендаций по работе в условиях специальных режимов (в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, проведением специальной военной операцией и др.).

5. Социальная и правовая защита молодежи, укрепление семьи, забота о материнстве и детстве

5.1. Стороны совместно:

5.1.1. Разрабатывают и реализуют систему мер государственной и общественной поддержки, защиты прав и интересов молодых граждан, женщин, детей. Участвуют в реализации программ, направленных на решение проблем молодежи, материнства и детства.

5.1.2. Взаимодействуют с общественными организациями и объединениями, зарегистрированными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по проблемам молодежи, женщин, семьи и детей, оказывая содействие в создании и деятельности их объединений.

5.1.3. Содействуют улучшению положения женщин, их адаптации на рынке труда городского округа Жуковский, в том числе:

профессиональной переподготовке, обучению и переобучению, повышению квалификации женщин после завершения трудовой деятельности, связанного с уходом за детьми;

установлению женщинам, имеющим малолетних детей, по их желанию гибкого графика работы либо неполного режима рабочего времени.

Разрабатывают и реализуют меры, способствующие расширению возможностей трудоустройства для женщин, имеющих несовершеннолетних детей.

5.1.4. Разрабатывают меры, направленные на развитие профориентации молодежи, с целью формирования осознанного выбора профессии и повышения информированности о ситуации на рынке труда региона, используя средства массовой информации и средства наглядной агитации, экскурсии на предприятия, уроки профориентации в общеобразовательных учреждениях.

5.1.5. Содействуют привлечению молодежи к участию в спортивных соревнованиях, а также организуют спортивные соревнования среди молодежи по массовым видам спорта.

Создают условия для развития молодежного туризма.

5.1.6. Осуществляют работу по пропаганде здорового образа жизни (борьба против наркомании, табакокурения, профилактики ВИЧ-инфекции) и способствуют с этой целью проведению различных культурно-спортивных мероприятий (олимпиад, фестивалей, смотров-конкурсов, конференций и иных мероприятий).

5.1.7. Осуществляют социально-экономическую поддержку молодых семей. Способствуют решению жи-

листных проблем молодежи.

5.1.8. Способствуют увеличению представительства женщин и молодежи в органах местного самоуправления, в объединениях профсоюзов и работодателей.

5.1.9. Содействуют сохранению и развитию инфраструктуры и материально-технической базы организаций, используемой для отдыха и оздоровления детей, семейного отдыха.

Осуществляют мониторинг использования организациями инфраструктуры и материально-технической базы, предназначенной для отдыха и оздоровления детей.

5.1.10. Разрабатывают и реализуют меры, способствующие расширению возможностей трудоустройства для молодежи по следующим направлениям:

развитие практики стажировки обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;

проведение консультаций по вопросу совершенствования нормативной правовой базы в части предоставления рабочих мест для молодежи, впервые вышедшей на рынок труда.

5.1.11. Проводят совместную работу по формированию патриотизма и гражданской ответственности в молодежной среде, воспитанию гармонически развитой и социально ответственной личности, а также профилактике распространения идеологии экстремизма и терроризма и асоциального поведения.

5.2. Администрация:

5.2.1. Обеспечивает меры по поддержке молодежи в области охраны труда и здоровья, профилактики опасных заболеваний и пропаганде здорового образа жизни.

5.2.2. Реализует меры социальной поддержки молодежи, семьи и детей, в том числе студенческих семей, проживающих в городском округе Жуковский, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2.3. Создает условия для занятости молодежи, организует работу по профессиональной ориентации молодежи, в том числе среди учащихся общеобразовательных организаций.

5.2.4. Обеспечивает поддержку молодежи, способствует организации и проведению конкурсов, смотров, выставок в научной, общественно-политической и социально-культурной сферах.

5.2.5. Предоставляет право на однократное бесплатное приобретение в собственность земельного участка многодетным гражданам, имеющим трех и более детей в соответствии с нормами действующего законодательства Московской области.

5.2.6. Освещает в средствах массовой информации мероприятия, направленные на финансовую поддержку семей при рождении (усыновлении) и воспитании детей.

5.3. Профсоюзы:

5.3.1. Принимают меры по защите социально-экономических и трудовых интересов молодежи, женщин.

5.3.2. Способствуют организации трудового соперничества, конкурсов профессионального мастерства среди молодежи, в том числе, чемпионатах по профессиональному мастерству WorldSkillsRussia.

5.3.3. Иницируют создание в организациях советов (комиссий, комитетов) по работе с молодежью.

5.3.4. Оказывают помощь в организации массовых трудовых, культурных, спортивных мероприятий для молодежи, в организации досуга и отдыха.

5.3.5. Вовлекают молодежь в ряды членов профсоюза, содействуют созданию условий для реализации профессиональных потребностей молодежи.

5.3.6. Вырабатывают и реализуют меры поощрения молодежи из числа членов профсоюза, добившихся высоких показателей в труде и учебе, в работе профсоюзных организаций.

Продолжают практику выплаты профсоюзных стипендий учащимся высших и средних специальных учебных заведений в соответствии с действующими положениями.

5.3.7. Содействуют включению в коллективные договоры мероприятий по выделению рабочих мест с неполной занятостью, с гибкими формами работы, со свободным графиком, с надомным видом труда для обеспечения совмещения женщинами и лицами с семейными обязательствами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью.

5.3.8. В целях повышения правовых и экономических знаний проводят обучение молодых работников и студентов основам трудового законодательства, социального партнерства и других социально-экономических вопросов.

5.4. Работодатели:

5.4.1. Проводят дни открытых дверей, профориентационные экскурсии в организациях с целью ознакомления с профессиями, востребованными на рынке труда.

5.4.2. Совместно с профсоюзами проводят в организациях конкурсы профессионального мастерства на звание «Лучший молодой рабочий по профессии», «Лучший молодой специалист».

5.4.3. Обеспечивают равенство в вопросах оплаты труда, назначении на руководящие должности, при приеме на работу.

5.4.4. Принимают меры по профессиональному росту работающих женщин, а также профессиональному обучению и переобучению женщин, имеющих перерывы в трудовой деятельности.

5.4.5. Рассматривают возможность включения в коллективные договоры организаций обязательств по выделению средств для организации отдыха и оздоровления детей работников в загородных оздоровительных учреждениях.

5.4.6. Оказывают организационную помощь в проведении профориентационной работы в учебных заведениях.

5.4.7. Оказывают помощь в работе комиссий по охране материнства и детства, созданных в организациях.

6. Развитие социального партнерства

В целях обеспечения дальнейшего развития социального партнерства, эффективного использования его возможностей при принятии решений по основным вопросам социального и экономического развития, регулирования трудовых отношений:

6.1. Стороны совместно:

6.1.1. Принимают решения по вопросам, включенным в Соглашение, после ознакомления с ними Сторон и консультаций на уровне Трехсторонней комиссии. Обеспечивают возможность представителям Сторон принимать участие в рассмотрении вопросов, не включенных в Соглашение, но представляющих взаимный интерес.

6.1.2. Стороны обязуются по решению Комиссии разрабатывать планы мероприятий для реализации отдельных обязательств Соглашения и формировать совместные рабочие группы.

6.1.3. Проводят согласованную политику по вовлечению более широкого круга работодателей в переговорные процессы по заключению территориального соглашения, коллективных договоров, созданию профсоюзных организаций на предприятиях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

6.1.4. Организуют освещение вопросов социального партнерства, ход реализации Соглашения, работу Комиссии в средствах массовой информации городского округа Жуковский, на официальных сайтах Сторон.

6.1.5. Способствуют предотвращению коллективных трудовых споров и участвуют в их разрешении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.6. Профсоюзы совместно с Работодателями не позднее 1 квартала обеспечивают заключение коллективных договоров, предусматривая в них:

размер минимальной заработной платы работника не ниже установленной действующим Соглашением о минимальной заработной плате;

размер доли тарифной части в заработной плате работника в размере не менее 65 процентов;

размер индексации заработной платы не ниже темпов роста потребительских цен;

порядок установления соотношения средней заработной платы руководителя организации к средней заработной плате работников организации в кратности от 1 до 6 для организаций бюджетной сферы;

коэффициент фондов – соотношение в уровнях оплаты труда 10% работников с наиболее высокой заработной платой и 10% работников с самой низкой, не более чем 6 раз для организаций внебюджетной сферы;

размеры тарифной ставки 1 разряда (оклада) не ниже установленных в отраслевых соглашениях (минимальной заработной платы в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате);

сроки выплаты заработной платы;

размер денежной компенсации работнику за задержку выплаты заработной платы из расчета не ниже одной сотой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно;

положение о признании времени приостановки работы в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней простоем по вине работодателя, если работник в письменной форме известил работодателя о начале приостановки работы с возмещением среднего заработка за весь период ее задержки;

графики погашения задолженности по выплате заработной платы;

оплату работникам за счет средств работодателя пособия по временной нетрудоспособности (вследствие болезни или травмы, за исключением несчастных случаев на производстве) в размере среднего заработка за первые три дня нетрудоспособности;

оплату выходного пособия при сокращении численности или штата работников из расчета средней заработной платы работника в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации без учета периода работы в режиме неполного рабочего времени, введенного по инициативе работодателя;

размер и порядок выплаты работникам вознаграждения за нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 12 Трудового кодекса Российской Федерации;

размер средств на социальную поддержку работников и членов их семей, в том числе на проезд, жилищно-коммунальные услуги, питание, приобретение (строительство) жилья, оздоровление;

размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда;

доплаты до среднего утраченного заработка при переводе по медицинским показаниям работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на другую работу, до момента установления им профессиональной заболеваемости или выздоровления;

переподготовку работников, увольняемых до наступления срока расторжения трудового договора в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, предоставление им льгот и компенсаций сверх установленных законодательством Российской Федерации;

повышение квалификации и профессионального уровня работников, в том числе в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

повышение квалификации и профессионального уровня специалистов кадровых служб;

разработку и реализацию программ наставничества и адаптации молодых работников на производстве, а также формирования кадрового резерва организации;

профессиональную подготовку и переподготовку работников предпенсионного и пенсионного возраста с целью продолжения ими трудовой деятельности в соответствии с потребностями работодателя;

укрепление материально-технической базы профессиональных образовательных организаций Московской области;

обязательство по проведению специальной оценки условий труда и выполнению разработанных планов мероприятий по улучшению условий труда работников;

соответствующий размер, порядок и условия предоставления оплачиваемого рабочего времени уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзом для выполнения возложенных на них обязанностей и поощрения за осуществление общественного контроля;

мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;

гарантии и возможность расширения прав молодежи и женщин на обучение, труд, достойную заработную плату, участие в управлении производством, на отдых;

положения по работе с молодежью, в том числе направленные на предоставление мер социальной защиты молодежи (предоставление рабочих мест, ее адаптация в организации, возможности повышения квалификации и дальнейшего обучения, получение льготных ссуд, кредитов на приобретение или строительство жилья, денежных компенсаций за наем жилого помещения, содержание детей в детских дошкольных образовательных организациях);

меры социальной защиты женщин, беременных женщин, в том числе снижение норм выработки (обслуживания) или перевод на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных факторов, применение гибких графиков работы, сокращенной рабочей недели с сохранением заработной платы по прежнему месту работы, предоставление полного рабочего дня для прохождения обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях с сохранением среднего заработка;

выплату единовременных пособий молодым работникам из категории детей-сирот, впервые принятым на работу, а также работникам, вернувшимся на предприятие после прохождения срочной военной службы;

положение о предоставлении вышедшим на пенсию работникам и их семьям возможности пользоваться социальными услугами и объектами социально-культурного назначения организации;

при приеме на работу обязательное направление работника в выборный орган первичной профсоюзной организации.

6.2. Администрация:

6.2.1. Оказывает поддержку объединениям профсоюзов и работодателей городского округа Жуковский в повышении их роли в обществе через проведение организационных мероприятий с использованием административных и информационных ресурсов.

6.2.2. Освобождает от местных налогов и сборов профсоюзные организации городского округа Жуковский.

6.2.4. В период действия Соглашения обеспечивает обсуждение проектов нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые интересы работников, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Профсоюзы:

6.3.1. Иницируют заключение коллективных договоров. Содействуют подготовке и проведению коллективно-договорной кампании, организуют членов профсоюза на выполнение коллективных договоров и соглашений. Проводят правовую экспертизу проектов коллективных договоров.

6.3.2. Организуют работу координационных советов профсоюзов по заключению и контролю за выполнением коллективных договоров. Оказывают им методическую и организационную поддержку.

6.3.4. Проводят обучение профсоюзного актива по вопросам правового регулирования трудовых отношений, социального партнерства, обеспечения прав работников, практике заключения коллективных договоров и соглашений.

6.3.5. Проводят работу по возобновлению деятельности и созданию первичных профсоюзных организаций, вовлечению работников в члены профсоюза в организациях.

6.3.6. Иницируют создание в организациях комиссий по трудовым спорам, выявляют причины возникновения трудовых конфликтов и в соответствии с законодательством Российской Федерации принимают необходимые меры по их урегулированию.

6.3.7. Организуют информирование членов профсоюзов о мероприятиях, проводимых сторонами социального партнерства.

6.3.8. Развивают профсоюзный контент в социальных сетях, корпоративные информационные каналы в мессенджерах для более оперативного информирования членов профсоюзов о деятельности профсоюзных организаций разного уровня.

6.4. Работодатели:

6.4.1. Проводят консультации с выборным органом профсоюзов по вопросам принятия локальных нормативных актов организации, затрагивающих интересы работников, планов социально-экономического развития организации.

6.4.2. Обеспечивают условия для уставной деятельности профсоюзов и их выборных органов в организациях. Не допускают случаев нарушения прав профсоюзов, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Включают представителей работников, уполномоченных участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления организациями с правом совещательного голоса.

6.4.4. При приеме на работу информируют работника о деятельности первичной профсоюзной организации.

6.4.5. Сохраняют существующий порядок перечисления профсоюзных взносов в организациях по безналичному расчету с письменного согласия работников и перечисляют их с расчетных счетов организаций одновременно с выдачей банками средств на заработную плату в соответствии с платежными поручениями организаций.

6.4.6. Перечисляют профсоюзам средства на проведение социально-культурной и иной массовой работы в размерах, предусмотренных в коллективных договорах и соглашениях.

6.4.7. В обязательном порядке рассматривают все требования, предложения, вынесенные на профсоюзных конференциях (собраниях), и в течение месяца принимают соответствующие меры.

6.4.8. Предусматривают в коллективных договорах выделение средств на оплату труда освобожденным работникам профсоюзных комитетов, доплаты (ежемесячное вознаграждение) неосвобожденным председателям первичных профсоюзных организаций, а также обеспечивают неосвобожденным членам профсоюзных органов всех уровней время для выполнения ими общественных обязанностей с сохранением среднего заработка.

6.4.9. Производят расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации с руководителями (их заместителями) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденными от основной работы, помимо общего порядка увольнения, только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа; в соответствии с пунктом 5 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации только с учетом мнения соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

6.4.10. Организуют работу по надлежащему хранению первичных документов (финансовых, по учету кадров, технологических), касающихся прав и законных интересов работников.

7. Действие Соглашения, обеспечение контроля за его выполнением, ответственность сторон за реализацию обязательств Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует по 31 декабря 2026 года.

7.2. Контроль за ходом выполнения Соглашения осуществляется Трехсторонней комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также Сторонами самостоятельно в соответствии с их функциями и организационными принципами деятельности. Изменения и дополнения в Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон. Итоги по выполнению Соглашения подвзодятся не менее двух раз в год на заседаниях Комиссии.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению или решений Трехсторонней комиссии стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ни одна из Сторон Соглашения не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить исполнение принятых обязательств.

7.5. В течение срока действия Соглашения и при выполнении его условий профсоюзы не выступают организаторами забастовок, а работодатели воздерживаются от проведения массовых увольнений работников и приостановки деятельности организаций.

7.6. Соглашение публикуется в средствах массовой информации городского округа Жуковский и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.7. Настоящее Соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Администрация городского округа Жуковский;	Ассоциация профсоюзов г. Жуковского	Совет представителей предприятий
Глава городского округа Жуковский	Председатель Совета Ассоциации	Председатель Совета представителей предприятий
Б.Е. Аубакиров	Г.В. Кудрявцев	М.А. Знаменский

ОБРАЩЕНИЕ К РАБОТОДАТЕЛЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ

В целях дальнейшей совместной координации политики Администрации городского округа Жуковский, профсоюзов и работодателей в сфере социально-трудовых отношений, усиления социальной защиты работников и населения городского округа Жуковский, а также в соответствии со ст. 48 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 19 Закона Московской области от 31.03.1999 № 15/99-ОЗ «О социальном партнерстве в Московской области» предлагаем Вам присоединиться к «Территориальному соглашению между Администрацией, Ассоциацией профсоюзов и Советом представителей предприятий городского округа Жуковский Московской области на 2024-2026 гг.».

Если работодатели в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования данного предложения не представят в Администрацию городского округа Жуковский письменный мотивированный отказ присоединиться к соглашению, то соглашение считается распространенным на этих работодателей со дня официального опубликования этого предложения.

Телефон для справок: 8(495) 556-21-97.

Глава городского округа Жуковский
Б.Е. Аубакиров

СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД 1 ФЕВРАЛЯ ПРОИНДЕКСИРУЕТ СОЦИАЛЬНЫЕ И СТРАХОВЫЕ ВЫПЛАТЫ НА 7,4%

С 01 февраля 2024 года вступило в законную силу постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 № 46 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году».

С 1 февраля 2024 года на 7,4% будут проиндексированы отдельные социальные выплаты, предусмотренные некоторыми законодательными актами, в том числе Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральными законами «О ветеранах»; «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»; «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; «О погребении и похоронном деле» и пр.

Вместе с ежемесячной денежной выплатой Социальный фонд индексировал входящую в него компенсацию набора соц.услуг. По умолчанию набор предоставляют в натуральном виде бесплатными лекарствами и медизделиями, путевкой в санаторий или проездом на пригородных электричках. По желанию набор можно частично или полностью получать деньгами.

В феврале на 7,4% также будет проиндексирован материнский капитал. Максимальное повышение ждет родителей, которые пока ни разу не распорядились его средствами. Для таких семей сумма вырастет на 43,4 тыс. рублей и составит более 630 тыс. рублей. Если оформлен повышенный материнский капитал на второго ребенка и при этом не было никаких трат по сертификату, сумма вырастет на 57,4 тыс. рублей, до 833 тыс. рублей. Родителям, сохранившим неполную сумму на сертификате, в феврале также будет проиндексирован остаток средств.

Кроме материнского капитала будут повышены и несколько других выплат семьям, в которых недавно появились дети. В частности, Социальный фонд увеличит ежемесячное пособие по уходу на ребенка до 1,5 лет для неработающих родителей, единовременное пособие при рождении или усыновлении ребенка, а также единовременное пособие по беременности и родам. Перечисленные выплаты, как и прочие, будут проиндексированы на 7,4%.

Старший помощник прокурора города
Е.В. Крылова

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
01.03.2024 г. г. Жуковский

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов городского округа Жуковский № 01/СД от 24.01.2024 года «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Жуковский «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Жуковский Московской области».

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов городского округа Жуковского.

Дата проведения: 29.02.2024 г.

Время проведения: 15.00-15.15.

Место проведения: г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23, 2 этаж, зал.

Участники публичных слушаний:

Председательствующий: Артамонов А.Е. - председатель комиссии по вопросам развития местного самоуправления, правовым вопросам, взаимодействию с общественными организациями, безопасности и правопорядка.

Секретарь: Джус Е.В. - начальник организационно-правового отдела Совета депутатов городского округа Жуковский.

Члены комиссии по проведению публичных слушаний:

Рязанов С.А. – заместитель Председателя Совета депутатов, председатель комиссии по вопросам бюджетной, финансовой, налоговой политики и муниципальной собственности.

Марков И.А. - председатель комиссии по вопросам социально-экономического развития, предпринимательства и инновационной политики.

Докладчик: Артамонов А.Е. – председатель комиссии.

К участию в публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов городского округа Жуковский «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Жуковский Московской области» приглашены: депутаты Совета депутатов городского округа Жуковский, Общественная палата городского округа Жуковский, представители общественных организаций и жители городского округа Жуковский Московской области, СМИ.

Зарегистрированное количество участников: 7 участников.

Проект решения Совета депутатов, вынесенный на публичные слушания:

«О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Жуковский Московской области».

Обобщенная информация о ходе проведения публичных слушаний:

С вступительным словом к участникам публичных слушаний обратился председательствующий Артамонов А.Е.

В рамках доклада председатель комиссии Артамонов А.Е. представил проект решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Жуковский Московской области».

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний не поступило.

Подведение итогов публичных слушаний:

Председательствующий Артамонов А.Е. объявил повестку дня исчерпанной и публичные слушания закрытыми.

Решили:

По итогам проведения публичных слушаний Комиссия решила:

- представить в Совет депутатов городского округа Жуковский итоговый документ публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Жуковский Московской области»;

- представить на утверждение Совета депутатов городского округа Жуковский проект решения Совета депутатов городского округа Жуковский «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Жуковский Московской области»;

- итоговый документ публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Жуковский Московской области» опубликовать в СМИ и разместить на сайте www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии
А.Е. Артамонов



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Весной возможны паводки: как не пострадать при подъеме уровня воды?

Из-за весенней оттепели в Московской области возможны паводки.

Напоминаем правила безопасности при наводнении!

Что делать при угрозе затопления?

- ☛ Сохранять спокойствие и не паниковать.
- ☛ Оповестить соседей, помочь престарелым и больным.
- ☛ Подготовить и взять с собой все необходимое:
 - документы;
 - деньги;
 - ценные вещи;
 - аптечку и необходимые лекарства;
 - запас питания на три дня;
 - чашку, ложку и кружку на каждого члена семьи;
 - удобную теплую одежду и сапоги;
 - постельные и туалетные принадлежности.
- ☛ Отключить дома электроснабжение и газ, плотно закрыть окна и двери.
- ☛ Как можно быстрее занять ближайшее возвышенное место, например, крышу или верхние этажи здания и приготовиться к эвакуации.

Что делать после спада воды?

- 💧 Распахните дома окна и двери, не зажигайте огонь до полного проветривания.
- 💧 Не включайте освещение и электроприборы до проверки исправности электросети специалистами.
- 💧 Остерегайтесь порванных и провисших электропроводов.
- 💧 Не используйте воду без соответствующей санитарной проверки.
- 💧 Не употребляйте продукты питания, попавшие в воду.



Если стали свидетелем чрезвычайной ситуации, звоните в службу спасения по телефону 112!

С уважением,
Главное управление гражданской защиты
Московской области

Правила безопасности весной: выходить на лед уже нельзя!

Весной лед становится тоньше и ломается без треска! Рассказываем, как избежать несчастного случая и что делать, если вы провалились в воду!

Чтобы избежать несчастного случая, следуйте простым правилам:

- ✗ не переходите водоем по льду;
- ✗ не проверяйте лед на прочность;
- ✗ не выезжайте на лед на мотоциклах и автомобилях;
- ✗ не оставляйте детей без присмотра вблизи водоемов;
- ✗ не приближайтесь к кромке льда, промоинам и трещинам;
- ✗ не рыбачьте на льду.



Что делать, если провалились под лед?

- ➔ Сразу же позвать на помощь.
- ➔ Избавиться от лишних тяжестей, таких как рюкзак или сумка.
- ➔ Раскинуть руки как можно шире, чтобы удержаться за кромку льда и не повредить ее.
- ➔ Осторожно, не обламывая кромку, лечь на край льда, забросить на него одну, а затем другую ногу.
- ➔ Выбравшись из пролома, ползти в ту сторону, откуда пришли.

Если стали свидетелем несчастного случая, вызывайте спасателей по телефону 112!

С уважением,
Главное управление гражданской защиты Московской области

АВИАГРАД ЖУКОВСКИЙ

УЧРЕДИТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрация городского округа Жуковский Московской области

ИЗДАТЕЛЬ:
ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

Директор –
ГЕРАСИМЕНКО С. А.
Главный редактор –
ПОПОВ И. А.
Выпускающий редактор –
РЕПКИН И. Г.
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:
143500, Московская обл., г. Истра,
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Газета зарегистрирована в Управлении
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Центральному федеральному
округу. Запись о регистрации СМИ
ПИ № ТУ 50-02904 от 10.03.2020

Редакция не несет ответственности за достоверность рекламных материалов.
Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на
коммерческой основе.

На основании ст. 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 13.06.2023)
«О средствах массовой информации» редакция не обязана отвечать на письма
граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в
чью компетенцию входит их рассмотрение.

Отпечатано в ООО «Типография «Миттель Пресс»
Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д. 14, стр. 6
Тираж 1000 экз.
Заказ № 278. Цена – свободная.

Газета выходит один раз в
неделю.
Категория информационной
продукции: 16+



С ПОЛНОЙ ВЕРСИЕЙ ДОКУМЕНТОВ ВЫ МОЖЕТЕ
ОЗНАКОМИТЬСЯ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
Г.О. ЖУКОВСКИЙ В РАЗДЕЛЕ «ДОКУМЕНТЫ».