

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 21.02.2024 г. № 09/СД

**О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ ЖУКОВСКИМ» СЕМИГЛЯДОВА Н.А.**

Рассмотрев ходатайство ГУ МВД России по Московской области ОМВД России по городскому округу Жуковский о награждении знаком отличия «За заслуги перед городом Жуковским» Семиглядова Николая Алексеевича, ветерана МВД, отмечая его значительные заслуги в области обеспечения безопасности дорожного движения, высокую общественную активность в жизни города, большой авторитет у жителей городского округа Жуковский, руководствуясь Уставом городского округа Жуковский,

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Наградить Семиглядова Николая Алексеевича знаком отличия «За заслуги перед городом Жуковским».

2. Опубликовать настоящее решение в городских средствах массовой информации и разместить на сайте [www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Жуковский  
**Ю.В. Прохоров**

Принято на заседании Совета депутатов от 21.02.2024 г.

Подписано 21.02.2024 г.

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 21.02.2024 г. № 11/СД

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 06.07.2021 № 142/2021-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Законом Московской области от 16.04.2010 № 40/2010-ОЗ «О Московском областном молодежном парламенте», руководствуясь Уставом городского округа Жуковский,

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести следующее дополнение в Положение о Молодежном парламенте при Совете депутатов городского округа Жуковский Московской области, утвержденное решением Совета депутатов от 27.09.2023 № 58/СД «Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Совете депутатов городского округа Жуковский Московской области»:

1.1. Пункт 9 главы VI дополнить словами: «или работающий (обучающийся) в городском округе Жуковский».

2. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года

3. Опубликовать настоящее решение в городских средствах массовой информации и разместить на сайте [www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Жуковский  
**Ю.В. Прохоров**

Глава городского округа Жуковский  
**Б.Е. Аубакиров**

Принято на заседании Совета депутатов от 21.02.2024 г.

Подписано 21.02.2024 г.

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2024 г. № 06/ПГ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИЛИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом городского округа Жуковский Московской области

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях городского округа Жуковский Московской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте [www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Жуковский  
**Б.Е. Аубакиров**

Приложение  
к постановлению Главы  
городского округа Жуковский  
от 19.02.2024 г. № 06/ПГ

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях городского округа Жуковский Московской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях городского округа Жуковский Московской области (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Законом Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания возникновения права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательной комиссии городского округа

Жуковский Московской области (далее – органы местного самоуправления), а также порядок ее назначения, перерасчета и выплаты.

## 2. Круг лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет

2.1. Право на пенсию за выслугу лет, назначаемую в соответствии с настоящим Положением (далее – пенсия за выслугу лет) имеют:

1) лица, замещавшие не менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательной комиссии городского округа Жуковский Московской области с правом решающего голоса, председатель контрольно-счетного органа городского округа Жуковский Московской области, аудитор контрольно-счетного органа городского округа Жуковский Московской области) (далее – муниципальная должность) в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с прекращением осуществления полномочий (для выборных должностных лиц, председателя контрольно-счетного органа городского округа Жуковский Московской области, аудитора контрольно-счетного органа городского округа Жуковский Московской области), полномочий представительного органа (для лиц, замещавших должность депутата представительного органа) или полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии);

2) лица, замещавшие не менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с досрочным прекращением осуществления полномочий (для выборных должностных лиц, председателя контрольно-счетного органа городского округа Жуковский Московской области и аудитора контрольно-счетного органа городского округа Жуковский Московской области), полномочий представительного органа (для лиц, замещавших должность депутата представительного органа) или полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии) в связи с:

а) преобразованием или упразднением городского округа Жуковский Московской области;  
б) ликвидацией органа местного самоуправления;  
в) сокращением муниципальной должности в органе местного самоуправления;  
г) добровольным сложением с себя полномочий при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет на день досрочного прекращения полномочий;

3) лица, замещавшие не менее 12 полных календарных месяцев на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления и уволенные с этих должностей в связи с прекращением осуществления полномочий (для выборных должностных лиц, председателя контрольно-счетного органа городского округа Жуковский Московской области и аудитора контрольно-счетного органа городского округа Жуковский Московской области), полномочий представительного органа (для лиц, замещавших должность депутата представительного органа) или полномочий избирательной комиссии (для членов избирательной комиссии), при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет на день прекращения осуществления полномочий;

4) лица, замещавшие не менее 12 полных календарных месяцев должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления, имеющие на дату увольнения стаж муниципальной службы (общую продолжительность) согласно разделу 4 настоящего Положения, приобретенные на момент освобождения от должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления право на страховую пенсию по старости (инвалидности I или II группы) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), уволенные с муниципальной службы в Московской области по следующим основаниям:

а) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе лица, замещающего должность муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления (по собственному желанию);

б) достижение лицом, замещающим должность муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления, предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

в) расторжение трудового договора (контракта) по соглашению сторон;

5) лица, замещавшие непосредственно перед увольнением не менее 12 полных календарных месяцев должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления, имеющие на дату увольнения стаж муниципальной службы согласно разделу 4 настоящего Положения, уволенные с муниципальной службы в Московской области по следующим основаниям:

а) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта), заключенного с лицом, замещающим должность муниципальной службы в Московской области, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

б) ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение его штата;

в) ликвидация органа Администрации городского округа Жуковский Московской области, наделенного правами юридического лица, а также сокращение его штата;

6) лица, замещавшие непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления не менее трех лет, уволенные с муниципальной службы в Московской области по собственной инициативе (по собственному желанию), при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет.

2.2. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления, уволенное по основаниям, установленным разделом 2 настоящего Положения, вновь поступило на муниципальную службу в Московской области, право на пенсию за выслугу лет определяется по основанию последнего увольнения.

2.3. Лица, уволенные из органов местного самоуправления по другим основаниям, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

2.4. Лица, указанные в пунктах 1-6 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Положения, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», либо по основаниям, предусмотренным частями 2.1, 2.2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 6 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

## 3. Виды пенсий, к которым устанавливается пенсия за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается:

1) к страховой пенсии по старости, к страховой пенсии по инвалидности I, II группы (далее – пенсия по инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

2) к пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3.2. В случае если федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение, при отказе от его получения возникает право на назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» и настоящим Положением.

## 4. Стаж муниципальной службы, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет

4.1. Продолжительность стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области на дату обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев

2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

4.2. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, устанавливается Комиссией по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях городского округа Жуковский Московской области (далее – Комиссия) в соответствии с законодательством Московской области.

### 5. Размер устанавливаемой пенсии за выслугу лет и ее исчисление

5.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 55 процентов от суммы должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления, или должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин) и надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет) за вычетом размера страховой пенсии по старости либо за вычетом размера страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, указанных в Федеральном законе «О страховых пенсиях».

5.2. Надбавка за классный чин и надбавка за выслугу лет определяются в размерах, действовавших на дату увольнения.

5.3. Лицам, указанным в пунктах 1 и 2 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Положения, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет за каждый полный год стажа, включаемого в стаж муниципальной службы, свыше срока полномочий, установленного уставом муниципального образования для этой муниципальной должности.

5.4. Лицам, указанным в пунктах 3-6 подраздела 2.1 раздела 2 настоящего Положения, размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше стажа муниципальной службы, установленного разделом 4 настоящего Положения.

5.5. Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности I или II группы), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 80 процентов от суммы должностного оклада, надбавки за классный чин и надбавки за выслугу лет, а размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 1000 рублей.

### 6. Определение размера должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет

6.1. Размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет (далее – размер должностного оклада), определяется на дату прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления, увольнения с должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях» при условии, что на указанную дату лицо замещало соответствующую муниципальную должность в органах местного самоуправления, должность муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления не менее 12 полных календарных месяцев.

Если в указанный период лицо находилось в отпусках без сохранения денежного содержания, суммарная продолжительность которых превышает продолжительность одного календарного месяца, то в сумму должностных окладов за последние полные 12 календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления, дню увольнения с муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, установленного статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях», не включаются должностные оклады в период отпусков без сохранения денежного содержания.

Сумма должностных окладов делится на 12 независимо от продолжительности замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления или независимо от продолжительности замещения должностей муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления.

В случае если время непрерывной работы на муниципальных должностях на дату увольнения не превышает 12 полных календарных месяцев, то размер должностного оклада определяется путем деления суммы должностных окладов на число полных календарных месяцев, в течение которых лицо замещало муниципальную должность в органах местного самоуправления перед увольнением.

6.2. Во всех случаях работы (службы) лица в органах местного самоуправления на условиях неполного рабочего (служебного) времени (неполного рабочего (служебного) дня или неполной рабочей (служебной) недели) размер должностного оклада исчисляется пропорционально продолжительности установленного неполного рабочего (служебного) времени.

### 7. Порядок установления пенсии за выслугу лет

7.1. Согласно статье 10 Закона Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» назначение и выплата пенсии за выслугу лет производится в порядке, определяемом правовыми актами главы муниципального образования Московской области в соответствии с вышеуказанным Законом.

7.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается постановлением Главы городского округа Жуковский Московской области на основании заключения Комиссии, которым устанавливается право на пенсию за выслугу лет и указываются размер пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты.

7.3. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет (далее – заявитель), подает заявление на имя Главы городского округа Жуковский Московской области в орган местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы Московской области (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Если орган местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы Московской области, ликвидирован в связи с преобразованием или упразднением городского округа Жуковский Московской области, то заявление подается на имя главы того муниципального образования Московской области, которому переданы права и обязанности преобразованного или упраздненного городского округа Жуковский Московской области.

7.4. Одновременно с заявлением об установлении пенсии за выслугу лет заявитель представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, его возраст и место жительства;
- справку из органа, выплачивающего государственную пенсию, о виде пенсии, сроке, на который она назначена, общем размере получаемой пенсии (со всеми надбавками, повышениями, компенсационными выплатами) и дате назначения пенсии. Если пенсионер имеет право на получение двух государственных пенсий, то в справке должна быть указана общая сумма 2 (двух) пенсий со всеми надбавками и компенсационными выплатами;
- банковские реквизиты для перечисления пенсии.

При необходимости могут быть затребованы и иные документы, предусмотренные законодательством.

7.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий прием документов от заявителя:

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенным в нем сведениям документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- сверяет подлинники представленных документов с их копиями.

7.6. В 10-дневный срок со дня поступления заявления орган местного самоуправления готовит представление на установление пенсии за выслугу лет и следующие документы:

- сводную справку о стаже муниципальной службы заявителя (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- справку о размере должностного оклада по замещаемой муниципальной должности или должностям муниципальной службы, о размере надбавки к должностному окладу за классный чин и о надбавки к должностному окладу за выслугу лет по должности, которую замещал заявитель в органах местного самоуправления городского округа Жуковский;
- расчет ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должностные

сти или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жуковский, заявителя (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- копию распоряжения (приказа) о последнем увольнении с муниципальной службы;

- сведения о дате прекращения компенсационных выплат, в случаях, если законодательством предусмотрены такие выплаты.

7.7. Документы, предусмотренные пунктами 7.3, 7.4, 7.6 настоящего Положения формируются в пенсионное дело, которое орган местного самоуправления направляет на рассмотрение Комиссии.

7.8. Комиссия устанавливает право заявителя на пенсию за выслугу лет и выносит заключение (решение). В решении указывается право заявителя на пенсию за выслугу лет, ее размер, стаж муниципальной службы, дающий право на ее назначение, дата начала ее выплаты.

7.9. Положительное заключение (решение) Комиссии является основанием для принятия Главой городского округа Жуковский решения об установлении права на пенсию за выслугу лет и о назначении пенсии за выслугу лет с последующим изданием соответствующего постановления (Приложение № 4 к настоящему Положению).

7.10. После издания постановления Главы городского округа Жуковский об установлении права на пенсию за выслугу лет и назначении пенсии за выслугу лет орган местного самоуправления в 10-дневный срок направляет заявителю копию вышеуказанного постановления и формирует личное дело заявителя с обязательным хранением в нем документов, указанных в пунктах 7.3, 7.4, 7.6 настоящего Положения, а также, копии постановления Главы городского округа Жуковский об установлении права на пенсию за выслугу лет и назначении пенсии за выслугу лет, иные документы.

7.11. При отказе в установлении права на пенсию за выслугу лет Комиссия выносит соответствующее заключение с указанием мотивов отказа, которое в 10-дневный срок направляется секретарем Комиссии заявителю.

В случае отказа в установлении права на пенсию за выслугу лет все поступившие документы формируются в дело и хранятся в органе местного самоуправления.

### 8. Выплата пенсии за выслугу лет

8.1. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления или за днем прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления, при условии назначения на день обращения пенсии, указанной в разделе 3 настоящего Положения.

8.2. В случае если федеральным законодательством, законодательством Московской области предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата, то выплата пенсии за выслугу лет начинается со дня, следующего за днем истечения срока выплат.

8.3. Пенсия за выслугу лет выплачивается один раз в месяц за предшествующий месяц за счет средств бюджета городского округа Жуковский Московской области.

8.4. Пенсия за выслугу лет перечисляется на счет, указанный получателем в заявлении, об установлении пенсии за выслугу лет. По желанию получателя, о чем он указывает в заявлении, пенсия за выслугу лет, причитающаяся к выплате, может пересылаться через почтовое отделение связи за счет получателя пенсии либо иными способами.

### 9. Изменение размера пенсии за выслугу лет

9.1. Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления, в соответствии с законодательством Московской области на индекс их изменения, при этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

9.2. Индексация производится на основании решения Комиссии и постановления Главы городского округа Жуковский (Приложение № 5 к настоящему Положению).

### 10. Прекращение, приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

10.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) смерти получателя пенсии за выслугу лет (далее – пенсионер), а также в случае признания его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или объявления безвестно отсутствующим – с даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) истечения срока признания лица инвалидом I или II группы до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

В случае если пенсионеру, получающему пенсию за выслугу лет, установленную к пенсии по инвалидности, назначается страховая пенсия по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», право на получение пенсии за выслугу лет сохраняется в установленном ранее размере, новое назначение пенсии за выслугу лет не производится;

3) утраты пенсионером права на назначенную ему пенсию за выслугу лет (при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию);

4) перехода на пенсию иного вида, не предусмотренную разделом 3 настоящего Положения.

В случае если при изменении вида пенсии у пенсионера сохраняется право на пенсию за выслугу лет, то по заявлению пенсионера ему производится новое назначение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном настоящим Положением.

10.2. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случаях:

1) замещения пенсионером государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации на профессиональной постоянной основе, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности на постоянной основе и должности муниципальной службы.

При последующем увольнении с указанных должностей выплата ранее назначенной пенсии за выслугу лет возобновляется;

2) вступления в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы.

10.3. Пенсионер обязан безотлагательно извещать орган местного самоуправления, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращении (приостановлении) ее выплаты, путем подачи заявления о прекращении (приостановлении) выплаты пенсии за выслугу лет (Приложение № 6 к настоящему Положению).

10.4. При получении достоверной информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату пенсии за выслугу лет, орган местного самоуправления вправе прекратить (приостановить) выплату пенсии за выслугу лет на основании постановления Главы городского округа Жуковский (Приложение № 7 к настоящему Положению) с последующим уведомлением об этом пенсионера.

10.5. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании письменного заявления пенсионера (Приложение № 8 к настоящему Положению) и постановления Главы городского округа Жуковский (Приложение № 9 к настоящему Положению) со дня, следующего за днем, в котором органом местного самоуправления, осуществляющим выплату пенсии за выслугу лет, получено заявление о возобновлении выплаты со всеми необходимыми документами.

### 11. Удержание из пенсии за выслугу лет

11.1. Удержание из пенсии за выслугу лет производится на основании:

- 1) исполнительных документов;
- 2) решений судов о взыскании суммы пенсий за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке, в том числе излишне выплаченных пенсионеру в связи с нарушением пункта 10.3 настоящего Положения.

### 12. Рассмотрение споров

12.1. Внесудебное рассмотрение споров, связанных с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, осуществляется Управлением государственной и муниципальной службы Московской области.

12.2. Споры, не урегулированные сторонами, по установлению права на пенсию за выслугу лет, разрешаются в судебном порядке.

### 13. Заключительные положения

13.1. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет с 01.01.2017 производится в порядке, определенном настоящим Положением.

13.2. С 01.01.2017 Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях городского округа Жуковский Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 25.05.2015 № 12/ПГ, в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2002 № 118/2002-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях городского округа Жуковский Московской области» применяется в части:

- 1) регулирования порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет:
  - а) лицам, обратившимся за назначением пенсии за выслугу лет до 1 января 2017 года;
  - б) лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления до 1 января 2017 года не менее одного года;
  - в) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления на 1 января 2017 года не менее одного года;

г) лицам, проходившим муниципальную службу в Московской области, приобретшим право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в связи с прохождением указанной службы, и уволенным со службы до 1 января 2017 года;

2) определения продолжительности стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, и регулирования порядка исчисления размера пенсии за выслугу лет в зависимости от продолжительности стажа муниципальной службы, назначаемой:

а) лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года муниципальные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления и имеющим на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет;

б) лицам, продолжающим замещать на 1 января 2017 года муниципальные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы в Московской области в органах местного самоуправления, имеющим на этот день не менее 15 лет стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и приобретшим до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности I или II группы) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

## Приложение № 1 к Положению

Главе городского округа Жуковский

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Московской области «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области» прошу установить мне пенсию за выслугу лет.

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет или прекращение (приостановление) ее выплаты, обязуюсь сообщить об этом в 10-дневный срок в орган, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет.

Ежемесячную пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет № \_\_\_\_\_ в филиале

№ \_\_\_\_\_ Сберегательного банка России / пересылать по почте по адресу: \_\_\_\_\_ (нуж-

ное указать).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

## Приложение № 2 к Положению

### СВОДНАЯ СПРАВКА о стаже муниципальной службы по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Должность \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Период работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы		Стаж муниципальной службы	Основание, документ, по которому стаж принят в зачет
		начало периода	конец периода		
1	2	3	4	5	6
Итого стаж муниципальной службы					

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3 к Положению

### РАСЧЕТ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Должность \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

1. Размер государственной пенсии пенсионера, включая надбавки, повышения, компенсационные выплаты по справке органа, осуществляющего выплату пенсии (в рублях) \_\_\_\_\_
2. Среднемесячный должностной оклад, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет (в рублях) \_\_\_\_\_  
Расчет \_\_\_\_\_
3. Размер надбавки к должностному окладу за классный чин (в рублях) \_\_\_\_\_  
Расчет \_\_\_\_\_
4. Размер надбавки за выслугу лет (в рублях) \_\_\_\_\_
5. Стаж муниципальной службы (полных лет) \_\_\_\_\_
6. Размер ежемесячной пенсии в % от среднемесячного должностного оклада, надбавки к должностному окладу за классный чин и надбавки к должностному окладу за выслугу лет с учетом стажа муниципальной службы за выслугу лет \_\_\_\_\_
7. Сумма пенсии за выслугу лет к выплате ((гр.2 + гр.3 + гр.4) x гр.6) – гр.1 (в рублях) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя органа местного самоуправления) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, производившего расчёт) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 4 к Положению

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРАВА НА ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсиях

за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях городского округа Жуковский Московской области, утвержденным постановлением Главы городского округа Жуковский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и, учитывая решение Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях городского округа Жуковский (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить право на пенсию за выслугу лет \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

2. Назначить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

замещавшему должность муниципальной службы (муниципальную должность) \_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_ лет, ежемесячную пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Глава городского округа Жуковский

Приложение № 5  
к Положению

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ ОБ ИНДЕКСАЦИИ РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях городского округа Жуковский Московской области, утвержденным постановлением Главы городского округа Жуковский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и учитывая решение Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях городского округа Жуковский (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_),

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. индекс изменения размера пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_

2. Установить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. размер пенсии за выслугу лет: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

в размере \_\_\_\_\_ (прописью)

Глава городского округа Жуковский

## Приложение № 6 к Положению

Главе городского округа Жуковский

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях городского округа Жуковский Московской области, утвержденным постановлением Главы городского округа Жуковский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу приостановить (прекратить) выплату пенсии за выслугу лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

## Приложение № 7 к Положению

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ (ПРЕКРАЩЕНИИ) ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях городского округа Жуковский Московской области, утвержденным постановлением Главы городского округа Жуковский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить (прекратить) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

выплату пенсии за выслугу лет.

Основание: \_\_\_\_\_

Глава городского округа Жуковский

## Приложение № 8 к Положению

Главе городского округа Жуковский

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных

образований Московской области», Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях городского округа Жуковский Московской области, утвержденным постановлением Главы городского округа Жуковский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу возобновить выплату пенсии за выслугу лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет или прекращение (приостановление) ее выплаты, обязуюсь сообщить об этом в 10-дневный срок в орган, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет.

Ежемесячную пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет № \_\_\_\_\_ в филиале № \_\_\_\_\_ Сберегательного банка России/пересылать по почте по адресу: \_\_\_\_\_

(нужное указать).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

Приложение № 9  
к Положению

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

(Ф.И.О.)

В соответствии с Законом Московской области от 28.12.2016 № 194/2016-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области», Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях городского округа Жуковский Московской области, утвержденным постановлением Главы городского округа Жуковский от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возобновить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего)

выплату пенсии за выслугу лет.

Основание: личное заявление.

Глава городского округа Жуковский

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16.02.2024 г. № 236

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ ОТ 07.12.2021 № 1873

#### «О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ»

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа Жуковский Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Общественного совета при Администрации городского округа Жуковский, утвержденный постановлением Администрации городского округа Жуковский от 07.12.2021 № 1873 «О создании Общественного совета при Администрации городского округа Жуковский», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Жуковский  
**Б.Е. Аубакиров**

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Жуковский  
от 16.02.2024 № 236

#### СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ

Гридунов Сергей Евгеньевич - заместитель директора МП «Теплоцентральный», председатель общественной палаты;

Соболев Павел Викторович - заместитель генерального директора Акционерного общества «Управляющая компания «Наукоград» (по согласованию);

Литунев Николай Сергеевич - заместитель директора - главный инженер Муниципального предприятия г. Жуковского «Теплоцентральный» (по согласованию);

Аббясов Марат Ринатович - директор Муниципального автономного учреждения городского округа Жуковский «Парк культуры и отдыха» (по согласованию);

Виноградова Тамара Васильевна - советник Главы городского округа Жуковский на общественном уровне по вопросам инновационной и предпринимательской деятельности, взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями и Советом директоров предприятий города Жуковского (по согласованию).

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22 февраля 2024 г. № 262

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением Главы городского округа Жуковский от 05.08.2011 № 1117 «О правилах разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, правилах проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Жуковский от 05.05.2022 № 640 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Жуковский Московской области», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4.1 раздела 2 «Круг заявителей» изложить в следующей редакции:

«2.4.1 дети из многодетных семей.»

1.2. Пункт 8.3. раздела 8 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» дополнить подпунктом 8.3.12. следующего содержания:

«8.3.12. удостоверение многодетной семьи.»

1.3. пункт 19 приложения № 3 к постановлению Администрации городского округа Жуковский от 05.05.2022 № 640 изложить в следующей редакции:

«19. Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский – начальника Управления образования городского округа Жуковский О.Н. Алфёрову.

Глава городского округа Жуковский  
**Б.Е. Аубакиров**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.02.2024 г. № 287

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВИШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 22 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО, НА ОДНОКРАТНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», постановлением Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность (Приложение № 1).

2. Создать Комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов Московской области, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность и утвердить ее состав (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов Московской области, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность (Приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Степанову Ю.В.

Глава городского округа Жуковский  
**Б.Е. Аубакиров**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Жуковский  
от 27.02.2024 № 287

#### ПОРЯДОК выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления (выдачи) и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность (далее соответственно – жилищный сертификат, единовременная социальная выплата, жилое помещение) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно (далее – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа), включенных в Сводный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем по городскому округу Жуковский, которые:

не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

2. Жилищный сертификат предоставляется лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии по состоянию на дату подачи заявления о выдаче жилищного сертификата совокупности следующих условий (далее – заявитель):

1) место жительства заявителя в Московской области;

2) заявитель первоначально включен в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее – список) в соответствии со статьей 8 Закона Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Закон № 248/2007-ОЗ) по городскому округу Жуковский;

3) заявитель не отбывает наказание в виде лишения свободы;

4) заявитель не состоит на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании;

5) у заявителя отсутствуют задолженности по налогам и сборам;

6) в отношении заявителя отсутствует вступившее в законную силу решение суда об ограничении его в дееспособности или признании недееспособным;

7) заявителем не реализовано право на обеспечение благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии со статьей 8 Закона № 248/2007-ОЗ;

8) заявитель не получал за счет средств бюджета другого субъекта Российской Федерации выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

3. Для определения права на получение жилищного сертификата заявитель (а в случае недостижения таким лицом совершеннолетия – его законный представитель) до 1 октября текущего года включительно обращается лично либо с помощью почтовой связи в Администрацию городского округа Жуковский Московской области (то есть по месту включения в список) (далее – уполномоченный орган) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Мо-

сковской области с заявлением о выдаче жилищного сертификата по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующими документами (сведениями):

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справки из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что заявитель не состоит на учете в указанных учреждениях в связи с течением от алкоголизма, наркомании, токсикомании;

согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

нотариально удостоверенное обязательство заявителя о том, что жилое помещение (или его доля в праве общей собственности на жилое помещение, соответствующая не менее 27 квадратных метров от общей площади жилого помещения) не будет отчуждено(-а) им в срок до истечения 3 лет с даты государственной регистрации его права собственности на жилое помещение (или доли в праве общей собственности на жилое помещение) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (добровольное обременение).

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, должна быть: заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке – в случае обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата с помощью почтовой связи;

представлена совместно с оригиналом для сверки и заверения – в случае личного обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата.

Дата выдачи (заверения) документов (сведений) (копий документов), указанных в настоящем пункте, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дню обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов (сведений) (копий документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для определения права заявителя на получение жилищного сертификата Администрация запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки следующие сведения: сведения об отсутствии информации об ограничении заявителя в дееспособности или признании недееспособным – в окружном управлении социального развития Министерства социального развития Московской области (далее – окружное управление);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении заявителя в розыске – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам – в Федеральной налоговой службе;

сведения о достижениях заявителем возраста 18 лет и об окончании им пребывания под опекой (попечительством), в приемной семье – в окружном управлении (при необходимости).

Сведения, указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе вместе с заявлением о выдаче жилищного сертификата. Дата выдачи документов, подтверждающих сведения, указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дню обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата.

5. Уполномоченный орган регистрирует заявление о выдаче жилищного сертификата в день обращения, вносит его в реестр регистрации заявлений на выдачу жилищного сертификата, который ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – реестр заявлений), и формирует учетное дело заявителя.

6. Основанием для отказа уполномоченным органом в регистрации заявления о выдаче жилищного сертификата является обращение заявителя с заявлением о выдаче жилищного сертификата после 1 октября текущего года.

7. Уведомление о регистрации (отказе в регистрации) заявления о выдаче жилищного сертификата вручается заявителю лично под роспись или направляется по почтовому адресу заявителя (в случае обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата по почте) в день принятия уполномоченным органом такого решения.

8. Заявление о выдаче жилищного сертификата в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации рассматривается комиссией, создаваемой Администрацией с обязательным участием представителя окружного управления (далее – комиссия).

Комиссия по итогам рассмотрения заявления о выдаче жилищного сертификата составляет протокол, содержащий рекомендацию о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов (далее – протокол) и направляет его в окружное управление социального развития № 5 Министерства социального развития Московской области (далее – окружное управление социального развития № 5).

Комиссия выносит рекомендацию об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

9. Состав комиссии и Порядок ее работы утверждаются постановлением Администрации.

10. Реестр выдачи жилищных сертификатов формируется Администрацией по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и ведется в хронологической последовательности в соответствии с датами регистрации заявлений о выдаче жилищного сертификата в реестре заявлений.

В случае регистрации в реестре заявлений в один день нескольких заявлений о выдаче жилищного сертификата заявители включаются в реестр выдачи жилищных сертификатов в хронологической последовательности по времени подачи указанных заявлений.

11. Основаниями для отказа во включении в реестр выдачи жилищных сертификатов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем либо представление не в полном объеме документов (сведений), указанных в абзацах втором-четвертом пункта 3 настоящего Порядка.

12. Окружное управление социального развития № 5 не позднее 5 рабочих дней со дня поступления протокола и на основании рекомендаций, указанных в протоколе, принимает решение о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов.

О принятом решении Администрация письменно уведомляет заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

13. Администрация выдает заявителю жилищный сертификат по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, начиная с рабочего дня, следующего за днем принятия решения о включении его в реестр выдачи жилищных сертификатов, но не позднее 1 ноября текущего года включительно.

Заявителю, не достигшему совершеннолетия, жилищный сертификат будет выдан на следующий день после его совершеннолетия, но не позднее 1 ноября текущего года включительно.

14. Жилищный сертификат выдается лично заявителю под роспись.

15. Номер жилищного сертификата присваивается в соответствии с порядковым номером заявителя, указанным в реестре выдачи жилищных сертификатов, и годом выдачи жилищного сертификата.

16. Заявитель имеет право отозвать заявление о выдаче жилищного сертификата до выдачи жилищного сертификата на основании заявления в Администрацию, составленного в произвольной форме с указанием причины отзыва.

17. Повторное обращение за выдачей жилищного сертификата допускается после устранения оснований для отказа во включении в реестр выдачи жилищных сертификатов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, но не позднее 1 октября текущего года включительно.

18. Заявитель самостоятельно подбирает жилое помещение, планируемое к приобретению.

19. Жилое помещение должно находиться на территории Московской области и соответствовать следующим требованиям:

1) общая площадь жилого помещения составляет не менее 27 квадратных метров - для одиноко проживающего заявителя;

2) площадь жилого помещения, соответствующая доле заявителя в праве общей собственности на такое жилое помещение, составляет не менее 27 квадратных метров – в случае если жилое помещение приобретает в общую собственность заявителя и членов его семьи (супруга (супруги) и (или) детей);

3) жилое помещение соответствует требованиям жилищного законодательства Российской Федерации, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания;

4) жилое помещение не должно располагаться в цокольном, полуподвальном этаже, а также в жилом доме, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) жилое помещение не находится в собственности у супруга (супруги), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев (сестер), двоюродных братьев (сестер), дедушек (бабушек), дяди (тети) заявителя.

20. С целью проверки соответствия жилого помещения требованиям, указанным в

пункте 19 настоящего Порядка (далее – проверка), заявитель должен обратиться в Администрацию с заявлением об организации проведения проверки соответствия жилого помещения требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств жилищного сертификата, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – заявление об организации проведения проверки).

21. Заявитель вместе с заявлением об организации проведения проверки представляет в Администрацию следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копия предварительного договора купли-продажи жилого помещения, с указанием адреса и кадастрового номера жилого помещения, реквизитов всех сторон договора купли-продажи жилого помещения (далее – договор купли-продажи), цены договора купли-продажи, источников денежных средств для оплаты цены договора купли-продажи, в том числе за счет средств бюджета Московской области по единовременной социальной выплате, а также с указанием предполагаемых собственников жилого помещения после заключения договора купли-продажи;

3) письменное уведомление заявителя, составленное в произвольной форме, о намерении использовать для оплаты цены договора купли-продажи собственные средства, и (или) средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, а также средства иной государственной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области порядке;

4) письменное уведомление заявителя (в произвольной форме) о том, что жилое помещение не находится в собственности у супруга (супруги), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев (сестер), двоюродных братьев (сестер), дедушек (бабушек), дяди (тети) заявителя;

5) отчет об оценке жилого помещения, произведенной организацией – членом саморегулируемой организации оценщиков (далее соответственно – независимая оценка стоимости жилого помещения, оценщик);

6) копии документа, подтверждающего полномочия оценщика на проведение независимой оценки стоимости жилого помещения, и документа, подтверждающего квалификацию оценщика на проведение независимой оценки стоимости жилого помещения;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая в том числе информацию о наличии (отсутствии) обременений на жилое помещение, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о проведении проверки;

8) копии документов, подтверждающих основания возникновения права собственности продавца(-ов) на жилое помещение;

9) копии документов, подтверждающих семейное положение продавца(-ов) жилого помещения (при наличии);

10) нотариальное согласие супруга (супруг) продавца(-ов) на продажу жилого помещения (при наличии);

11) предварительное разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, если собственником жилого помещения или его доли является несовершеннолетний;

12) справка органа опеки и попечительства о том, что в жилом помещении не проживают, находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника жилого помещения, либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника жилого помещения;

13) копия технического паспорта жилого помещения;

14) копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания);

15) справка об отсутствии задолженности продавца(-ов) по оплате жилищно-коммунальных услуг, вывоза мусора, взносов на капитальный ремонт;

16) копии паспортов и актов ввода в эксплуатацию (поверки) установленных в жилом помещении внутриквартирных приборов учета (счетчиков) электроэнергии, холодной и горячей воды (при наличии в жилом помещении таких приборов);

17) копии документов, подтверждающих состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и соответствие входящего в него оборудования нормативным техническим требованиям, предъявляемым к этому оборудованию (при наличии в жилом помещении газового оборудования);

18) справка органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого расположено жилое помещение, подтверждающая, что приобретаемый объект не расположен в цокольном, полуподвальном этаже, а также в жилом доме, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

22. До получения решения по заявлению об организации проведения проверки заявитель не имеет права подачи нового заявления об организации проведения проверки по иному объекту недвижимости.

Заявление об организации проведения проверки может быть отозвано заявителем по его инициативе до получения решения по нему. Подача нового заявления об организации проведения проверки аннулирует результаты предшествующей проверки.

23. При проверке жилого помещения Администрацией устанавливается факт соответствия жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

24. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления об организации проведения проверки проводит совместно с комиссией изучение документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, обследование жилого помещения и принимает решение о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, которое оформляется в 3 экземплярах по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Один экземпляр решения о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, остается в уполномоченном органе, два других экземпляра не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации указанного решения направляются в окружное управление и заявителю.

25. Заявитель после получения решения о соответствии жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, заключает договор купли-продажи и осуществляет государственную регистрацию перехода права собственности на жилое помещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

26. Договор купли-продажи должен содержать условие об оплате жилого помещения за счет средств единовременной социальной выплаты с указанием номера и даты выдачи жилищного сертификата.

Договор купли-продажи должен содержать условие об оплате жилого помещения за счет собственных средств заявителя, и (или) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также средства иной государственной поддержки в установленном законодательством Московской области порядке (за исключением средств ипотечного кредитования) – в случае использования таких источников средств.

27. После государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение и оплаты цены договора купли-продажи за счет собственных средств заявителя и (или) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также средств иной государственной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке (за исключением средств ипотечного кредитования) – в случае если такие источники денежных средств предусмотрены договорами купли-продажи, заявитель не позднее двух месяцев со дня выдачи жилищного сертификата обращается в уполномоченный орган с заявлением о перечислении средств за жилое помещение, приобретенное с использованием средств жилищного сертификата, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

28. К заявлению о перечислении средств единовременной социальной выплаты прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) договор купли-продажи с указанием реквизитов банковского счета продавца жилого помещения;

3) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на приобретенное жилое помещение;

4) копии платежных документов, подтверждающих внесение заявителем в оплату цены договора купли-продажи собственных средств и (или) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также средств иной государственной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке (за исключением средств ипотечного кредитования), – в случае если такие источники денежных средств предусмотрены договором купли-продажи.

29. Уполномоченный орган регистрирует заявление о перечислении средств единовременной социальной выплаты за жилое помещение в день его поступления и не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации такого заявления запрашивает сведения о государственной регистрации права собственности заявителя на жилое помещение в органе, уполномоченном на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.

30. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации

о подтверждении сведений, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, обращается в Министерство социального развития Московской области с целью предоставления субвенции из бюджета Московской области на единовременную социальную выплату, удостоверяемую жилищным сертификатом.

31. Администрация не позднее 15 календарных дней со дня получения средств из бюджета Московской области, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, осуществляет безналичное перечисление денежных средств на расчетный счет продавца жилого помещения, указанный в договоре купли-продажи.

32. Размер единовременной социальной выплаты является неизменным на весь срок действия жилищного сертификата.

33. Средства единовременной социальной выплаты перечисляются в размере, указанном в жилищном сертификате, в случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает или равна размеру единовременной социальной выплаты.

Средства единовременной социальной выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения, в случае если стоимость приобретаемого жилого помещения меньше размера единовременной социальной выплаты.

Стоимость жилого помещения устанавливается в соответствии с независимой оценкой стоимости жилого помещения.

34. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на жилое помещение, несет заявитель.

Сбор всех необходимых для реализации жилищного сертификата документов (сведений), предоставляемых заявителем в уполномоченный орган, осуществляется заявителем собственными силами и за счет собственных средств.

35. Жилищный сертификат считается реализованным со дня государственной регистрации права собственности заявителя на жилое помещение.

36. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней информирует окружное управление социального развития № 5 о реализации жилищного сертификата.

37. Заявитель, который приобрел жилое помещение за счет средств единовременной социальной выплаты и право собственности которого на жилое помещение зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке, исключается из списка детей-сирот по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 5.1 статьи 8 Закона № 248/2007-ОЗ.

38. В случае если в течение двух месяцев со дня выдачи жилищного сертификата, но не позднее последнего рабочего дня текущего года включительно сделка по купле-продаже жилого помещения, а также государственная регистрация перехода права собственности на такое жилое помещение не совершены, заявитель возвращает жилищный сертификат в Администрацию.

39. В случае возврата жилищного сертификата Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня возврата заявителем жилищного сертификата исключает заявителя из реестра получателей жилищного сертификата и заявитель, не реализовавший жилищный сертификат в указанный пунктом 38 настоящего Порядка срок, подлежит обеспечению жильем помещением в соответствии с Законом № 248/2007-ОЗ.

40. В случае смерти заявителя - собственника приобретенного за счет средств жилищного сертификата жилого помещения и отсутствия у него наследника Администрация проводит работу по переводу указанного жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд и предоставлению такого жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, включенному в список.

41. Средства единовременной социальной выплаты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

42. Заявитель несет ответственность за нецелевое использование средств единовременной социальной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление единовременной социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Московской области, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Администрация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Жуковский  
от 27.02.2024 № 287

**СОСТАВ**  
**комиссии по рассмотрению заявлений**  
**о выдаче государственных жилищных сертификатов Московской области**  
**детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,**  
**лицам из числа детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно,**  
**на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры**  
**поддержки в виде единовременной социальной выплаты**  
**для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого**  
**помещения в собственность**

Председатель комиссии:  
Заместитель Главы городского округа Жуковский Ю.В. Степанов  
Заместитель председателя:  
Заместитель Главы городского округа Жуковский В.В. Сидоренко  
Члены комиссии:  
Начальник Правового управления Администрации городского округа Жуковский А.А. Азаров  
Начальник отдела строительства бюджетной сферы Управления градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский С.А. Жевлаков  
Начальник отдела ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Жуковский Ю.И. Жукова  
Заведующий отделом защиты имущественных и неимущественных прав по Раменскому городскому округу и городскому округу Бронницы окружного управления социального развития № 5 Министерства социального развития Московской области Л.В. Тынянская

(по согласованию)

Секретарь комиссии:  
Начальник отдела жилищной политики Управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Жуковский Е.А. Потапова

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Жуковский  
от 27.02.2024 № 287

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по рассмотрению заявлений**  
**о выдаче государственных жилищных сертификатов Московской области**  
**детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,**  
**лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в**  
**возрасте от 18 до 22 лет включительно,**  
**на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры**  
**поддержки в виде единовременной социальной выплаты**  
**для приобретения на территории Московской области**  
**благоустроенного жилого помещения в собственность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Закон) и Порядком выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность (далее - Сертификат), утвержденного постановлением Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП (далее - Порядок).

1.2. Комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории

циальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации городского округа Жуковский Московской области (далее - Администрация).

1.3. Комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность в городском округе Жуковский Московской области (далее - Комиссия) создается в целях объективного рассмотрения вопросов, связанных с реализацией жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городском округе Жуковский Московской области.

1.4. В состав Комиссии входят должностные лица Администрации, представитель Окружного управления социального развития № 5 Министерства социального развития Московской области.

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:  
1) обеспечение контроля при реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно в городском округе Жуковский Московской области в вопросах выдачи Сертификата.

2.2. К компетенции Комиссии относится:

1) рассмотрение заявлений и документов, представляемых детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, в городском округе Жуковский Московской области, претендующих на получение Сертификата и его реализацию в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации;

2) составление протокола, содержащего рекомендацию о включении или отказе во включении заявителя в реестр выдачи Сертификатов;

3) вынесение рекомендаций об отказе во включении заявителя в реестр выдачи Сертификатов при наличии оснований, указанных в пункте 11 Порядка;

4) рассмотрение заявлений об организации проведения проверки соответствия жилого помещения требованиям к жилым помещениям в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления;

5) принятие решения о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 Порядка.

2.3. Комиссия имеет право:

1) рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, структурных подразделений Администрации, учреждений и организаций документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;

3) создавать рабочие группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых заявителем в соответствии с пунктом 21 Порядка.

**3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и не менее трех членов Комиссии.

В состав Комиссии входят должностные лица Администрации, представитель Окружного управления социального развития № 5 Министерства социального развития Московской области.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в очной форме. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (при поступлении обращений заявителей) и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за два дня до даты его проведения секретарем Комиссии.

**4. Порядок принятия решений Комиссии**

4.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном исходе голосования голос председателя Комиссии является решающим.

4.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем комиссии, содержащее рекомендацию о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов, и направляет его в уполномоченный орган.

4.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер:

1) комиссия выносит рекомендацию о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов.

Комиссия выносит рекомендацию об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов при наличии оснований, указанных в пункте 11 Порядка.

2) комиссия выносит рекомендацию о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 Порядка.

4.4. Протокол заседания подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии собственноручно и хранится в отделе жилищной политики Управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Жуковский.

Приложение № 1

к Порядку

Главе городского округа Жуковский

Аубакирову Б.Е.

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес для письменного сообщения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

(дата и место выдачи паспорта)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

, \_\_\_\_\_,

состоящий(ая) в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста \_\_\_\_\_ лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в \_\_\_\_\_ городском округе Жуковский \_\_\_\_\_ Московской области в текущем году, про-

шу \_\_\_\_\_

(наименование городского округа Московской области)

выдать мне государственный жилищный сертификат Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность за счет средств бюджета Московской области.

С Порядком выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории

Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность», ознакомлен(а).  
Подтверждаю, что в отношении меня нет судебного решения, по которому я должен (должна) отбывать наказание в виде лишения свободы, в отношении меня отсутствует вступившее в законную силу решение суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным.

За представление недостоверных сведений несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Прилагая указанные документы, я принимаю на себя ответственность за их подлинность, а также за достоверность содержащихся в них сведений.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку

Главе городского округа Жуковский  
Аубакирову Б.Е.

ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя)  
Адрес для письменного сообщения: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)),  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (дата и место выдачи паспорта),  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, фотографию, адрес электронной почты, номер телефона, медицинские справки из психоневрологического и наркологического диспансера.

Данное мной согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано в письменной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеуказанных персональных данных влечет за собой невозможность выдачи мне государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку

### РЕЕСТР

регистрации заявлений на выдачу государственного жилищного сертификата  
Московской области

на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность Муниципального образования - городской округ Жуковский Московской области  
(наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя, дата рождения (полностью)	Дата регистрации заявления (с указанием времени)	Паспортные данные заявителя		Дата отзыва заявления с указанием причины
			Серия, номер	Кем, когда выдан	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Приложение № 4  
к Порядку

### РЕЕСТР

выдачи государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность (далее — жилищный сертификат)

Муниципального образования – городской округ Жуковский Московской области  
(наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя, дата рождения (полностью)	Паспортные данные заявителя		Реквизиты решения муниципального образования Московской области о выдаче жилищного сертификата	Номер и дата выдачи жилищного сертификата	Адрес жилого помещения	Дата сдачи жилищного сертификата с указанием причины
		Серия, номер	Кем, когда выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

2.							
3.							

Приложение № 5  
к Порядку

## МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Государственный жилищный сертификат Московской области  
№ \_\_\_\_\_,  
на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность

Настоящий государственный жилищный сертификат Московской области выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) получателя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (дата и место выдачи паспорта)

и удостоверяет его право на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность в соответствии с Законом Московской области № 192/2023-ОЗ «Об организации предоставления государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно» в размере \_\_\_\_\_.

(сумма цифрами и прописью)

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Дополнительную консультацию по реализации государственного жилищного сертификата Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность» или подтверждение действия данного жилищного сертификата Московской области можно получить по телефону: \_\_\_\_\_.*

*Реализация жилищного сертификата Московской области осуществляется с учетом независимой оценки стоимости жилого помещения.*

Глава городского округа Жуковский Московской области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку

Главе городского округа Жуковский  
Аубакирову Б.Е.

ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя)

Адрес для письменного сообщения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации проведения проверки соответствия жилого помещения требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (дата и место выдачи паспорта)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
являюсь получателем государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность № \_\_\_\_\_, выданного «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Прошу проверить планируемое к приобретению жилое помещение, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_ на соответствие требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств государственного жилищного сертификата Московской области, указанным в статье 5 Закона Московской области № 192/2023-ОЗ «Об организации предоставления государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно».

С Порядком выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, утвержденным постановлением Правительства Московской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность», ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Прилагая указанные документы, я принимаю на себя ответственность за их подлинность, а также за достоверность содержащихся в них сведений.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к ПорядкуПриложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Жуковский  
от 07.03.2024 г. № 354МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

о соответствии (несоответствии) жилого помещения  
требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием  
государственного жилищного сертификата Московской области

(дата, номер)

По результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

о соответствии жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств государ-  
ственного жилищного сертификата Московской области,  
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

соответству-  
ет (не соответствует) требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использова-  
нием средств государственного жилищного сертификата Московской области, указанным  
в статье 5 Закона Московской области № 192/2023-ОЗ «Об организации предоставления го-  
сударственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, остав-  
шимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попе-  
чения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно».

(дата)

(подпись лица, принявшего решение)

(расшифровка подписи)

М.П.

Решение получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к ПорядкуГлаве городского округа Жуковский  
Аубакирову Б.Е.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес для письменного сообщения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении средств за жилое помещение,  
приобретенное с использованием средств  
государственного жилищного сертификата Московской области

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата и место выдачи паспорта)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

являюсь получателем государственного жилищного сертификата Московской области на од-  
нократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде  
единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской обла-  
сти благоустроенного жилого помещения в собственность № \_\_\_\_\_, выданного «\_\_»  
20\_\_ года.

Размер единовременной социальной выплаты составляет: \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Государственный жилищный сертификат Московской области действителен до: «\_\_»  
20\_\_ года.

Прошу произвести оплату жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(кадастровый номер жилого помещения)

на расчетный счет продавца жилого помещения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) продавца жилого помещения)

(реквизиты счета продавца жилого помещения)

За представление недостоверных сведений несу ответственность, установленную законо-  
дательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Прилагая указанные документы, я принимаю на себя ответственность за их подлинность, а  
также за достоверность содержащихся в них сведений.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.03.2024 г. № 354О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА ФОТОГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ  
«ТРУДОВАЯ СЛАВА РОДНОГО ГОРОДА»

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Жуковский от  
21.02.2024 № 261 «О проведении Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник) в  
городском округе Жуковский»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Организовать и провести муниципальный конкурс фотографических работ «Трудовая слава родного города».
- Утвердить Положение о муниципальном конкурсе фотографических работ «Трудовая слава родного города» согласно приложению к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский [www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Глава городского округа Жуковский  
Б.Е. АубакировПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальном конкурсе фотографических работ «Трудовая слава родного  
города»

## 1. Цели и задачи конкурса

1.1. Основной целью конкурса фотографических работ «Трудовая слава родного города» (далее – Конкурс) является воспитание уважения к людям труда и их профессиональной деятельности.

2. Основными задачами Конкурса являются:
  - поднятие престижа и авторитета человека труда;
  - воздание должного почета и уважения ветеранам труда;
  - пропаганда трудовых достижений.

## 2. Организация конкурса

2.1. Конкурс проводится Администрацией городского округа Жуковский.  
2.2. В Конкурсе принимают участие авторы фотографических работ, проживающие или работающие на территории городского округа Жуковский. Возраст участников не ограничен.  
2.3. Представляемые фотографические работы (далее - Фотоработы) должны быть сделаны на территории городского округа Жуковский и соответствовать теме «Трудовая слава родного города», целям и задачам Конкурса.

2.4. Каждая Фоторабота представляется в электронном виде. Формат файла – JPEG, размер кадра должен быть не менее 1280x1024 пикселей, разрешение не менее 72 dpi. Фотоработы могут быть черно-белыми или цветными. Фотомонтаж, фотоколлаж, ретушь, использование фильтров не допускаются. Возможна корректировка яркости и контрастности, кадрирование, устранение эффекта красных глаз.

2.5. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

2.6. Каждый участник Конкурса до 18:00 24 марта 2024 года включительно предоставляет заявку в электронном виде (приложение к Положению) и одну Фотоработу по электронному адресу: [zhuk\\_ps@mosreg.ru](mailto:zhuk_ps@mosreg.ru), с темой письма «Фотоконкурс «Трудовая слава родного города»». Заявки и Фотоработы, поступившие 25 марта 2024 года и позже, в Конкурсе не участвуют.

2.7. Поступившие Фотоработы размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский <http://zhukovskiy.ru/> и участвуют в открытом голосовании.

2.8. Голосование за Фотоработы участников Конкурса проводится на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский <http://zhukovskiy.ru/> в срок до 7 апреля 2024 года включительно. Победитель Конкурса определяется большинством отданных голосов.

## 3. Награждение

3.1. Победитель Конкурса награждается грамотой организационного Комитета по подготовке и проведению Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник) в городском округе Жуковский на торжественном собрании, посвященном Празднику труда в городском округе Жуковский, 19 апреля 2024 года в МБУДО ЖДШИ № 1 (ул. Молодежная, д. 10).

Приложение  
к Положению о муниципальном конкурсе  
фотографических работ  
«Трудовая слава родного города»

## ЗАЯВКА

на участие в фотоконкурсе «Трудовая слава родного края»

Автор (Ф.И.О.)	Дата рождения	Место работы, должность	Адрес (город, улица)	Контактный телефон	Электронная почта
№ фотографии и название	Комментарий к фотографии	Где сделан снимок	Дата съемки		

Я заявляю, что представленная мною на конкурс Фоторабота является оригинальной фотографией, сделанной мною лично.

## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.02.2024 г. № 29/РГ

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ  
РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ  
ОТ 22.08.2018 № 142/РГ

## ОПРЕДЕЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу распоряжение Главы городского округа Жуковский от 22.08.2018 № 142/РГ «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях городского округа Жуковский Московской области».

2. Распространить действие настоящего распоряжения на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в средствах массовой информации.

Глава городского округа Жуковский  
Б.Е. АубакировПОДПИСАН ЗАКОН О ПРАВЕ РАБОТНИКОВ НА КОМПЕНСАЦИЮ  
В СЛУЧАЕ НЕСВОЕВРЕМЕННОГО НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
И ИНЫХ ВЫПЛАТ

С 30 января 2024 года вступил в законную силу Федеральный закон от 30.01.2024 № 3-ФЗ «О внесении изменения в статью 236 Трудового кодекса Российской Федерации».

В часть первую статьи 236 ТК РФ внесены изменения, согласно которым проценты (денежная компенсация) подлежат взысканию с работодателя и в том случае, когда причитающиеся работнику выплаты не были ему начислены своевременно, а решением суда было признано право работника на их получение.

Проценты (денежная компенсация) исчисляются со дня, следующего за днем, в который заработная плата и иные выплаты должны были быть выплачены при своевременном их начислении, по день фактического расчета включительно. Размер процентов должен быть не ниже 1/150 ключевой ставки Банка России от суммы долга.

Старший помощник прокурора города  
Крылова Е.В.

С ПОЛНОЙ ВЕРСИЕЙ ДОКУМЕНТОВ ВЫ МОЖЕТЕ  
ОЗНАКОМИТЬСЯ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
Г.О. ЖУКОВСКИЙ В РАЗДЕЛЕ «ДОКУМЕНТЫ».



## АВИАГРАД ЖУКОВСКИЙ

## УЧРЕДИТЕЛЬ:

ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

## СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация городского округа Жуковский  
Московской области

## ИЗДАТЕЛЬ:

ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

## Директор –

ГЕРАСИМЕНКО С. А.

## Главный редактор –

ПОПОВ И. А.

## Выпускающий редактор –

РЕПКИН И. Г.

## АДРЕС РЕДАКЦИИ:

143500, Московская обл., г. Истра,  
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

## АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:

143500, Московская обл., г. Истра,  
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

Газета зарегистрирована в Управлении  
Федеральной службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и массовых  
коммуникаций по Центральному федеральному  
округу. Запись о регистрации СМИ

ПИ № ТУ 50-02904 от 10.03.2020

Редакция не несет ответственности за достоверность рекламных материалов.

Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на

коммерческой основе.

На основании ст. 42 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 13.06.2023)

«О средствах массовой информации» редакция не обязана отвечать на письма

граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в

чью компетенцию входит их рассмотрение.

Отпечатано в ООО «Типография «Миттель Пресс»  
Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д. 14, стр. 6

Тираж 1000 экз.  
Заказ № 263. Цена – свободная.

Газета выходит один раз в

неделю.

Категория информационной  
продукции: 16+