



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» 02 2024 г.

№ 287

«Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», постановлением Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность (Приложение № 1).

2. Создать Комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов Московской области, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность и утвердить ее состав (Приложение № 2).

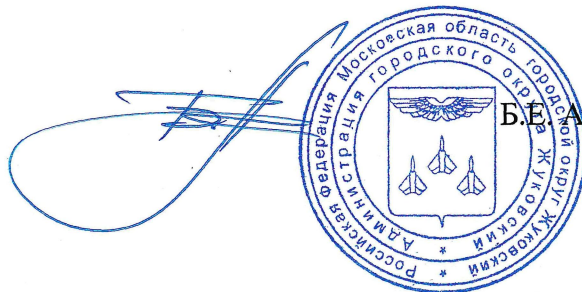
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов Московской области, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность (Приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Степанову Ю.В.

Глава городского округа Жуковский



Б.Е. Аубакиров

ПОРЯДОК
выдачи и реализации государственного жилищного
сертификата Московской области детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно,
на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры
поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения
на территории Московской области благоустроенного жилого помещения
в собственность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления (выдачи) и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность (далее соответственно — жилищный сертификат, единовременная социальная выплата, жилое помещение) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно (далее — дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа), включенных в Сводный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем по городскому округу Жуковский, которые:

не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

2. Жилищный сертификат предоставляется лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии по состоянию на дату подачи заявления о выдаче жилищного сертификата совокупности следующих условий (далее — заявитель):

- 1) место жительства заявителя в Московской области;
- 2) заявитель первоначально включен в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее — список) в соответствии со статьей 8 Закона Московской области № 248/2007—ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (далее — Закон № 248/2007-ОЗ) по городскому округу Жуковский;
- 3) заявитель не отбывает наказание в виде лишения свободы;
- 4) заявитель не состоит на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании;
- 5) у заявителя отсутствуют задолженности по налогам и сборам;
- 6) в отношении заявителя отсутствует вступившее в законную силу решение суда об ограничении его в дееспособности или признании недееспособным;
- 7) заявителем не реализовано право на обеспечение благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии со статьей 8 Закона № 248/2007-ОЗ;
- 8) заявитель не получал за счет средств бюджета другого субъекта Российской Федерации выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

3. Для определения права на получение жилищного сертификата заявитель (а в случае недостижения таким лицом совершеннолетия – его законный представитель) до 1 октября текущего года включительно обращается лично либо с помощью почтовой связи в Администрацию городского округа Жуковский Московской области (то есть по месту включения в список) (далее – уполномоченный орган) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области с заявлением о выдаче жилищного сертификата по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующими документами (сведениями):

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справки из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что заявитель не состоит на учете в указанных учреждениях в связи с течением от алкоголизма, наркомании, токсикомании;

согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

нотариально удостоверенное обязательство заявителя о том, что жилое помещение (или его доля в праве общей собственности на жилое помещение, соответствующая не менее 27 квадратных метров от общей площади жилого помещения) не будет отчуждено(-а) им в срок до истечения 3 лет с даты государственной регистрации его права собственности на жилое помещение (или доли в праве общей собственности на жилое помещение) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (добровольное обременение).

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, должна быть: заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке – в случае обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата с помощью почтовой связи;

представлена совместно с оригиналом для сверки и заверения – в случае личного обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата.

Дата выдачи (заверения) документов (сведений) (копий документов), указанных в настоящем пункте, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дню обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов (сведений) (копий документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для определения права заявителя на получение жилищного сертификата Администрация запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки следующие сведения:

сведения об отсутствии информации об ограничении заявителя в дееспособности или признании недееспособным — в окружном управлении социального развития Министерства социального развития Московской области (далее — окружное управление);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении заявителя в розыске — в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам — в Федеральной налоговой службе;

сведения о достижении заявителем возраста 18 лет и об окончании им пребывания под опекой (попечительством), в приемной семье – в окружном управлении (при необходимости).

Сведения, указанные в абзацах втором — пятом настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе вместе с заявлением о выдаче жилищного сертификата. Дата выдачи документов, подтверждающих сведения, указанные в абзацах втором — пятом настоящего пункта, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дню обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата.

5. Уполномоченный орган регистрирует заявление о выдаче жилищного сертификата в день обращения, вносит его в реестр регистрации заявлений на выдачу жилищного сертификата, который ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее — реестр заявлений), и формирует учетное дело заявителя.

6. Основанием для отказа уполномоченным органом в регистрации заявления о выдаче жилищного сертификата является обращение заявителя с заявлением о выдаче жилищного сертификата после 1 октября текущего года.

7. Уведомление о регистрации (отказе в регистрации) заявления о выдаче жилищного сертификата вручается заявителю лично под роспись или направляется по почтовому адресу заявителя (в случае обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата по почте) в день принятия уполномоченным органом такого решения.

8. Заявление о выдаче жилищного сертификата в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации рассматривается комиссией, создаваемой Администрацией с обязательным участием представителя окружного управления (далее — комиссия).

Комиссия по итогам рассмотрения заявления о выдаче жилищного сертификата составляет протокол, содержащий рекомендацию о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов (далее — протокол) и направляет его в окружное управление социального развития № 5 Министерства социального развития Московской области (далее — окружное управление социального развития № 5).

Комиссия выносит рекомендацию об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

9. Состав комиссии и Порядок ее работы утверждаются постановлением Администрации.

10. Реестр выдачи жилищных сертификатов формируется Администрацией по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и ведется в хронологической последовательности в соответствии с датами регистрации заявлений о выдаче жилищного сертификата в реестре заявлений.

В случае регистрации в реестре заявлений в один день нескольких заявлений о выдаче жилищного сертификата заявители включаются в реестр выдачи жилищных сертификатов в хронологической последовательности по времени подачи указанных заявлений.

11. Основаниями для отказа во включении в реестр выдачи жилищных сертификатов являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление заявителем либо представление не в полном объеме документов (сведений), указанных в абзацах втором — четвертом пункта 3 настоящего Порядка.

12. Окружное управление социального развития № 5 не позднее 5 рабочих дней со дня поступления протокола и на основании рекомендаций, указанных в протоколе, принимает решение о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов.

О принятом решении Администрация письменно уведомляет заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

13. Администрация выдает заявителю жилищный сертификат по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, начиная с рабочего дня, следующего за днем принятия решения о включении его в реестр выдачи жилищных сертификатов, но не позднее 1 ноября текущего года включительно.

Заявителю, не достигшему совершеннолетия, жилищный сертификат будет выдан на следующий день после его совершеннолетия, но не позднее 1 ноября текущего года включительно.

14. Жилищный сертификат выдается лично заявителю под роспись.

15. Номер жилищного сертификата присваивается в соответствии с порядковым номером заявителя, указанным в реестре выдачи жилищных сертификатов, и годом выдачи жилищного сертификата.

16. Заявитель имеет право отозвать заявление о выдаче жилищного сертификата до выдачи жилищного сертификата на основании заявления в Администрацию, составленного в произвольной форме с указанием причины отзыва.

17. Повторное обращение за выдачей жилищного сертификата допускается после устранения оснований для отказа во включении в реестр выдачи жилищных сертификатов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, но не позднее 1 октября текущего года включительно.

18. Заявитель самостоятельно подбирает жилое помещение, планируемое к приобретению.

19. Жилое помещение должно находиться на территории Московской области и соответствовать следующим требованиям:

1) общая площадь жилого помещения составляет не менее 27 квадратных метров - для одиноко проживающего заявителя;

2) площадь жилого помещения, соответствующая доле заявителя в праве общей собственности на такое жилое помещение, составляет не менее 27 квадратных метров — в случае если жилое помещение приобретается в общую собственность заявителя и членов его семьи (супруга (супруги) и (или) детей);

3) жилое помещение соответствует требованиям жилищного законодательства Российской Федерации, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания;

4) жилое помещение не должно располагаться в цокольном, полуподвальном этаже, а также в жилом доме, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) жилое помещение не находится в собственности у супруга (супруги), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев (сестер), двоюродных братьев (сестер), дедушек (бабушек), дяди (тети) заявителя.

20. С целью проверки соответствия жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка (далее — проверка), заявитель должен обратиться в Администрацию с заявлением об организации проведения проверки соответствия жилого помещения требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств жилищного сертификата, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее — заявление об организации проведения проверки).

21. Заявитель вместе с заявлением об организации проведения проверки представляет в Администрацию следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копия предварительного договора купли-продажи жилого помещения, с указанием адреса и кадастрового номера жилого помещения, реквизитов всех сторон договора купли-продажи жилого помещения (далее — договор купли-продажи), цены договора купли-продажи, источников денежных средств для оплаты цены договора купли-продажи, в том числе за счет средств бюджета Московской области по единовременной социальной выплате, а также с указанием предполагаемых собственников жилого помещения после заключения договора купли-продажи;

3) письменное уведомление заявителя, составленное в произвольной форме, о намерении использовать для оплаты цены договора купли-продажи собственные средства, и (или) средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, а также средства иной государственной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области порядке;

4) письменное уведомление заявителя (в произвольной форме) о том, что жилое помещение не находится в собственности у супруга (супруги), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев (сестер), двоюродных братьев (сестер), дедушек (бабушек), дяди (тети) заявителя;

5) отчет об оценке жилого помещения, произведенной организацией — членом саморегулируемой организации оценщиков (далее соответственно — независимая оценка стоимости жилого помещения, оценщик);

6) копии документа, подтверждающего полномочия оценщика на проведение независимой оценки стоимости жилого помещения, и документа, подтверждающего квалификацию оценщика на проведение независимой оценки стоимости жилого помещения;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая в том числе информацию о наличии (отсутствии) обременений на жилое помещение, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о проведении проверки;

8) копии документов, подтверждающих основания возникновения права собственности продавца(-ов) на жилое помещение;

9) копии документов, подтверждающих семейное положение продавца(-ов) жилого помещения (при наличии);

10) нотариальное согласие супруга (супруг) продавца(-ов) на продажу жилого помещения (при наличии);

11) предварительное разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, если собственником жилого помещения или его доли является несовершеннолетний;

12) справка органа опеки и попечительства о том, что в жилом помещении не проживают, находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника жилого помещения, либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи

собственника жилого помещения;

13) копия технического паспорта жилого помещения;

14) копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания);

15) справка об отсутствии задолженности продавца(-ов) по оплате жилищно-коммунальных услуг, вывоза мусора, взносов на капитальный ремонт;

16) копии паспортов и актов ввода в эксплуатацию (поверки) установленных в жилом помещении внутриквартирных приборов учета (счетчиков) электроэнергии, холодной и горячей воды (при наличии в жилом помещении таких приборов);

17) копии документов, подтверждающих состав внутрименового и (или) внутриквартирного газового оборудования и соответствие входящего в него оборудования нормативным техническим требованиям, предъявляемым к этому оборудованию (при наличии в жилом помещении газового оборудования);

18) справка органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого расположено жилое помещение, подтверждающая, что приобретаемый объект не расположен в цокольном, полуподвальном этаже, а также в жилом доме, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

22. До получения решения по заявлению об организации проведения проверки заявитель не имеет права подачи нового заявления об организации проведения проверки по иному объекту недвижимости.

Заявление об организации проведения проверки может быть отозвано заявителем по его инициативе до получения решения по нему. Подача нового заявления об организации проведения проверки аннулирует результаты предшествующей проверки.

23. При проверке жилого помещения Администрацией устанавливается факт соответствия жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

24. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления об организации проведения проверки проводит совместно с комиссией изучение документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, обследование жилого помещения и принимает решение о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, которое оформляется в 3 экземплярах по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Один экземпляр решения о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, остается в уполномоченном органе, два других экземпляра не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации указанного решения направляются в окружное управление и заявителю.

25. Заявитель после получения решения о соответствии жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, заключает договор купли-продажи и осуществляет государственную регистрацию перехода права собственности на жилое помещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

26. Договор купли-продажи должен содержать условие об оплате жилого помещения за счет средств единовременной социальной выплаты с указанием номера и даты выдачи жилищного сертификата.

Договор купли-продажи должен содержать условие об оплате жилого помещения за счет собственных средств заявителя, и (или) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также средства иной государственной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке (за исключением средств ипотечного кредитования) — в случае использования таких источников средств.

27. После государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение и оплаты цены договора купли-продажи за счет собственных средств заявителя и (или) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также средств иной государственной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке (за исключением средств ипотечного кредитования) — в случае если такие источники денежных средств предусмотрены договоров купли-продажи, заявитель не позднее двух месяцев со дня выдачи жилищного сертификата обращается

в уполномоченный орган с заявлением о перечислении средств за жилое помещение, приобретенное с использованием средств жилищного сертификата, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

28. К заявлению о перечислении средств единовременной социальной выплаты прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) договор купли-продажи с указанием реквизитов банковского счета продавца жилого помещения;
- 3) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на приобретенное жилое помещение;
- 4) копии платежных документов, подтверждающих внесение заявителем в оплату цены договора купли-продажи собственных средств и (или) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также средств иной государственной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке (за исключением средств ипотечного кредитования), — в случае если такие источники денежных средств предусмотрены договором купли-продажи.

29. Уполномоченный орган регистрирует заявление о перечислении средств единовременной социальной выплаты за жилое помещение в день его поступления и не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации такого заявления запрашивает сведения о государственной регистрации права собственности заявителя на жилое помещение в органе, уполномоченном на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.

30. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации о подтверждении сведений, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, обращается в Министерство социального развития Московской области с целью предоставления субвенции из бюджета Московской области на единовременную социальную выплату, удостоверяемую жилищным сертификатом.

31. Администрация не позднее 15 календарных дней со дня получения средств из бюджета Московской области, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, осуществляет безналичное перечисление денежных средств на расчетный счет продавца жилого помещения, указанный в договоре купли-продажи.

32. Размер единовременной социальной выплаты является неизменным на весь срок действия жилищного сертификата.

33. Средства единовременной социальной выплаты перечисляются в размере, указанном в жилищном сертификате, в случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает или равна размеру единовременной социальной выплаты.

Средства единовременной социальной выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанном в договоре купли-продажи жилого помещения, в случае если стоимость приобретаемого жилого помещения меньше размера единовременной социальной выплаты.

Стоимость жилого помещения устанавливается в соответствии с независимой оценкой стоимости жилого помещения.

34. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на жилое помещение, несет заявитель.

Сбор всех необходимых для реализации жилищного сертификата документов (сведений), предоставляемых заявителем в уполномоченный орган, осуществляется заявителем собственными силами и за счет собственных средств.

35. Жилищный сертификат считается реализованным со дня государственной регистрации права собственности заявителя на жилое помещение.

36. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней информирует окружное управление социального развития № 5 о реализации жилищного сертификата.

37. Заявитель, который приобрел жилое помещение за счет средств единовременной социальной выплаты и право собственности которого на жилое помещение зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке, исключается из списка детей-сирот по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 5.1 статьи 8 Закона № 248/2007-ОЗ.

38. В случае если в течение двух месяцев со дня выдачи жилищного сертификата, но не позднее последнего рабочего дня текущего года включительно сделка по купле-продаже жилого помещения, а также государственная регистрация перехода права собственности на такое жилое помещение не совершены, заявитель возвращает жилищный сертификат в Администрацию.

39. В случае возврата жилищного сертификата Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня возврата заявителем жилищного сертификата исключает заявителя из реестра получателей жилищного сертификата и заявитель, не реализовавший жилищный сертификат в указанный пунктом 38 настоящего Порядка срок, подлежит обеспечению жилым помещением в соответствии с Законом № 248/2007-ОЗ.

40. В случае смерти заявителя - собственника приобретенного за счет средств жилищного сертификата жилого помещения и отсутствия у него наследников Администрацией проводится работа по переводу указанного жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд и предоставлению такого жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, включенному в список.

41. Средства единовременной социальной выплаты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

42. Заявитель несет ответственность за нецелевое использование средств единовременной социальной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление единовременной социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Московской области, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Администрация несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главе городского округа Жуковский
Аубакирову Б.Е.

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя)

Адрес для письменного сообщения: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче государственного жилищного сертификата Московской области
на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки
в виде единовременной социальной выплаты для приобретения
на территории Московской области благоустроенного жилого помещения
в собственность

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(дата и место выдачи паспорта)

проживающий(ая) по адресу: _____

состоящий(ая) в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста ____ лет,
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями
в _____ городском округе Жуковский Московской области в текущем году, прошу выдать
(наименование городского округа Московской области)

мне государственный жилищный сертификат Московской области на однократное

получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность за счет средств бюджета Московской области.

С Порядком выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность», ознакомлен(а).

Подтверждаю, что в отношении меня нет судебного решения, по которому я должен (должна) отбывать наказание в виде лишения свободы, в отношении меня отсутствует вступившее в законную силу решение суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным.

За представление недостоверных сведений несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Прилагая указанные документы, я принимаю на себя ответственность за их подлинность, а также за достоверность содержащихся в них сведений.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Главе городского округа Жуковский
Аубакирову Б.Е.

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя)

Адрес для письменного сообщения: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(дата и место выдачи паспорта)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской

Федерации и законодательством Московской области, фотографию, адрес электронной почты, номер телефона, медицинские справки из психоневрологического и наркологического диспансера.

Данное мной согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано в письменной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеуказанных персональных данных влечет за собой невозможность выдачи мне государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

РЕЕСТР

регистрации заявлений на выдачу государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность

Муниципального образования – городской округ Жуковский Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, дата рождения (полностью)	Дата регистрации заявления (с указанием времени)	Паспортные данные заявителя		Дата отзыва заявления с указанием причины
			Серия, номер	Кем, когда выдан	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

РЕЕСТР

выдачи государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность (далее — жилищный сертификат)

Муниципального образования – городской округ Жуковский Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, дата рождения (полностью)	Паспортные данные заявителя		Реквизиты решения муниципального образования Московской области о выдаче жилищного сертификата	Номер и дата выдачи жилищного сертификата	Адрес жилого помещения	Дата сдачи жилищного сертификата с указанием причины
		Серия, номер	Кем, когда выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							



**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Государственный жилищный сертификат Московской области

№ _____,

на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность

Настоящий государственный жилищный сертификат Московской области выдан

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,

_____ (дата и место выдачи паспорта)

и удостоверяет его право на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность в соответствии с Законом Московской области № 192/2023-ОЗ «Об организации предоставления государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно» в размере

_____ (сумма цифрами и прописью)

Дата выдачи: _____ 20__ года

Дополнительную консультацию по реализации государственного жилищного сертификата Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность» или подтверждение действия данного жилищного сертификата Московской области можно получить по телефону:

Реализация жилищного сертификата Московской области осуществляется с учетом независимой оценки стоимости жилого помещения.

Глава городского округа Жуковский
Московской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главе городского округа Жуковский
Аубакирову Б.Е.

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя)

Адрес для письменного сообщения: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации проведения проверки соответствия жилого помещения требования

к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(дата и место выдачи паспорта)

проживающий(-ая) по адресу: _____

являюсь получателем государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность № _____, выданного «__» _____ 20__ года.

Прошу проверить планируемое к приобретению жилое помещение,

расположенное по адресу: _____

на соответствие требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств государственного жилищного сертификата Московской области, указанным в статье 5 Закона Московской области № 192/2023-ОЗ «Об организации предоставления государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно».

С Порядком выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, утвержденным постановлением Правительства Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность», ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Прилагая указанные документы, я принимаю на себя ответственность за их подлинность, а также за достоверность содержащихся в них сведений.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)



**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием государственного жилищного сертификата Московской области

_____ (дата, номер)

По результатам рассмотрения заявления _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

о соответствии жилого помещения, расположенного по адресу:

_____,
требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств государственного жилищного сертификата Московской области,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

жилое помещение, расположенное по адресу: _____

_____,
соответствует (не соответствует) требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств государственного жилищного сертификата Московской области, указанным в статье 5 Закона Московской области № 192/2023-ОЗ «Об организации предоставления государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно».

_____ (дата)

_____ (подпись лица, принявшего

_____ (расшифровка подписи)

решение)

М.П.

Решение получил: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Главе городского округа Жуковский
Аубакирову Б.Е.

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя)

Адрес для письменного сообщения: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении средств за жилое помещение, приобретенное с использованием средств
государственного жилищного сертификата Московской области

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(дата и место выдачи паспорта)

проживающий(ая) по адресу: _____

являюсь получателем государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность № _____, выданного «__» _____ 20__ года.

Размер единовременной социальной выплаты составляет: _____

(цифрами и прописью)

Государственный жилищный сертификат Московской области действителен до: «__» _____ 20__ года.

Прошу произвести оплату жилого помещения, расположенного по адресу: _____

(кадастровый номер жилого помещения)

на расчетный счет продавца жилого помещения _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) продавца жилого помещения)

(реквизиты счета продавца жилого помещения)

За представление недостоверных сведений несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Прилагая указанные документы, я принимаю на себя ответственность за их подлинность, а также за достоверность содержащихся в них сведений.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность

Председатель комиссии:

Заместитель Главы городского округа Жуковский Ю.В. Степанова

Заместитель председателя:

Заместитель Главы городского округа Жуковский В.В. Сидоренко

Члены комиссии:

Начальник Правового управления Администрации городского округа Жуковский А.А. Азаров

Начальник отдела строительства бюджетной сферы
Управления градостроительной деятельностью
Администрации городского округа Жуковский С.А. Жевлаков

Начальник отдела ЖКХ Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Жуковский Ю.И. Жукова

Заведующий отделом защиты имущественных и неимущественных прав по Раменскому городскому округу и городскому округу Бронницы окружного управления социального развития № 5
Министерства социального развития Московской области
(по согласованию) Л.В. Тынյанская

Секретарь комиссии:

Начальник отдела жилищной политики Управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Жуковский Е.А. Потапова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Закон) и Порядком выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность (далее – Сертификат), утвержденного постановлением Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП далее – Порядок).

1.2. Комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации городского округа Жуковский Московской области (далее - Администрация).

1.3. Комиссия по рассмотрению заявлений о выдаче государственных жилищных сертификатов Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность в городском округе Жуковский Московской области (далее – Комиссия) создается в целях объективного рассмотрения вопросов, связанных с реализацией жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городском округе Жуковский Московской области.

1.4. В состав Комиссии входят должностные лица Администрации, представитель Окружного управления социального развития № 5 Министерства социального развития Московской области.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение контроля при реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно в городском округе Жуковский Московской области в вопросах выдачи Сертификата.

2.2. К компетенции Комиссии относится:

1) рассмотрение заявлений и документов, представляемых детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно в городском округе Жуковский Московской области, претендующих на получение Сертификата и его реализацию в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его регистрации;

2) составление протокола, содержащего рекомендацию о включении или отказе во включении заявителя в реестр выдачи Сертификатов;

3) вынесение рекомендаций об отказе во включении заявителя в реестр выдачи Сертификатов при наличии оснований, указанных в пункте 11 Порядка;

4) рассмотрение заявлений об организации проведения проверки соответствия жилого помещения требованиям к жилым помещениям в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления;

5) принятие решения о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 Порядка.

2.3. Комиссия имеет право:

1) рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, структурных подразделений Администрации, учреждений и организаций документы, информацию, справочные материалы, необходимые для работы Комиссии;

3) создавать рабочие группы для проверки сведений, содержащихся в документах, предъявляемых заявителем в соответствии с пунктом 21 Порядка.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и не менее трех членов Комиссии.

В состав Комиссии входят должностные лица Администрации, представитель Окружного управления социального развития № 5 Министерства социального развития Московской области.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в очной форме. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (при поступлении обращений заявителей) и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за два дня до даты его проведения секретарем Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном исходе голосования голос председателя Комиссии является решающим.

4.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем комиссии, содержащее рекомендацию о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов, и направляет его в уполномоченный орган.

4.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер:

1) комиссия выносит рекомендацию о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов.

Комиссия выносит рекомендацию об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов при наличии оснований, указанных в пункте 11 Порядка.

2) комиссия выносит рекомендацию о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 Порядка.

4.4. Протокол заседания подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии собственноручно и хранится в отделе жилищной политики Управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Жуковский.
