



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» 01 2024 г.

№ 58

«О внесении изменений в  
Постановление Администрации  
городского округа Жуковский  
от 03.08.2017 №1257»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ  
«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Жуковский от 03.08.2017 №1257 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим Администрации городского округа Жуковский представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы» следующее изменение: Приложение №1 к Порядку уведомления муниципальным служащим Администрации городского округа Жуковский представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский [www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Жуковский

  
  
Б.Е. Азбакиров

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Жуковский  
от «19» 01 2024 № 58

\_\_\_\_\_ (наименование должности представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего,

\_\_\_\_\_ наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

Руководствуясь частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_ (основание выполнения иной оплачиваемой работы - трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.д.;

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, должность, основные обязанности, описание характера работы,

\_\_\_\_\_ сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (конкретная работа или трудовая функция)

\_\_\_\_\_ будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (мнение представителя нанимателя (работодателя))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)