



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 05 » 12 2023 г.

№ 2201

«О создании Комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Жуковский Московской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Жуковский, решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 25.05.2022 № 35/СД «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Жуковский Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Жуковский Московской области (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии (приложение № 1).
3. Утвердить порядок работы Комиссии (приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский В.В. Сидоренко.

Глава городского округа Жуковский



И.В. Прахов

Состав Комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной
деятельности в городском округе Жуковский Московской области

Председатель комиссии:

Заместитель Главы Администрации городского округа Жуковский Сидоренко В.В.

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель начальника Управления градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Журавлева Е.В.

Члены комиссии:

Начальник отдела реализации градостроительной политики Управления градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Сафонов А.И.

Начальник Правового управления Администрации городского округа Жуковский Азаров А.А.

Резерв: Заместитель начальника Правового управления Администрации городского округа Жуковский Черноиванов А.В.

Начальник Управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Жуковский Степанова Ю.В.

Резерв: Заместитель начальника Управления земельно-имущественных отношений – начальник отдела управления муниципальным имуществом Управления земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Жуковский Кузнецова О.А.

Заместитель Председателя Совета депутатов городского округа Жуковский (по согласованию) Рязанов С.А.

Секретарь комиссии:

Главный эксперт отдела строительства бюджетной сферы Управления градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Полозова О.С.

Резерв: главный эксперт отдела реализации градостроительной политики Управления градостроительной деятельностью Администрации городского округа Жуковский Данилова А.М.

Порядок работы Комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Жуковский Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы Комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Жуковский Московской области (далее - Порядок) регулирует вопросы, касающиеся работы Комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Жуковский Московской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Жуковский, Уставом городского округа Жуковский, Генеральным планом городского округа Жуковский, Правилами землепользования и застройки городского округа Жуковский, а также настоящим Порядком.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным для организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Жуковский Московской области.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Жуковский.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Жуковский Московской области, перечень которых определен Порядком организации и проведения публичных

слушаний.

3.1.2. Подготовка документов в соответствии с требованиями Порядком организации и проведения публичных слушаний.

3.1.3. Опубликование в официальных средствах массовой информации городского округа Жуковский документов, в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения публичных слушаний, подлежащих опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

3.1.4. Выполнение иных функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего законодательства.

3.2. Решения, принятые Комиссией по вопросам, входящим в её компетенцию, носят рекомендательный характер.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Порядком в форме заседаний. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нём не менее половины от списочного состава постоянно действующих членов Комиссии.

4.2. Необходимость и периодичность проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- распределяет полномочия (обязанности) между заместителем и членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, заключения, рекомендации, предложения и другие документы Комиссии;
- представляет на рассмотрение Главе городского округа Жуковский предложения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- обеспечивает проведение заседаний Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

4.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку документов, предусмотренных п. 3.1.2 настоящего Порядка;
- осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;
- организует опубликование документов, предусмотренных п. 3.1.3 настоящего Порядка;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- организует контроль за исполнением решений Комиссии.

4.7. Члены комиссии

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных рассматриваемых вопросов, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
- своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии;
- рассматривают предложения по рассматриваемым вопросам.

В случае отсутствия на заседании, член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании

и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания, рассылает повестку заседания, которая утверждается председателем Комиссии.

Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания (при наличии).
