



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» 09 2023 г.

№ 1676

«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов городского округа Жуковский Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Жуковский, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», на основании Устава городского округа Жуковский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов городского округа Жуковский Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Жуковский, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Жуковский от 03.09.2018 № 1116 «Об утверждении требований к Порядку разработки и принятия правовых актов Администрации городского округа Жуковский о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 27.06.2023 № 1186 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Жуковский от 03.09.2018 № 1116 «Об утверждении требований к Порядку разработки и принятия правовых актов Администрации городского округа Жуковский о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский А.В. Дунаевич.

Глава городского округа Жуковский




Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов городского округа Жуковский
Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд городского округа Жуковский, содержанию
указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие требования к порядку разработки и принятия правовых актов городского округа Жуковский о нормировании в сфере закупок (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия правовых актов городского округа Жуковский Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Жуковский (далее - правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым муниципальным заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

Муниципальный заказчик (далее - заказчик) - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени городского округа Жуковский, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени городского округа Жуковский и осуществляющее закупки.

Муниципальные органы – органы местного самоуправления городского округа Жуковский, отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Жуковский, наделенные правами юридического лица.

3. Под требованиями к закупаемым товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить муниципальные нужды городского округа Жуковский, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Администрация городского округа Жуковский устанавливает и утверждает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа (далее - правила нормирования), в том числе:

- правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - правила определения требований);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения (далее - правила определения нормативных затрат).

5. Муниципальные органы городского округа Жуковский в соответствии с правилами нормирования, указанными в пункте 4 настоящих Требований, утверждают:

- требования к закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг) и (или)

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, включая подведомственные казенные учреждения (далее - нормативные затраты).

6. Правила определения требований и правила определения нормативных затрат,

указанные в пункте 4 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией городского округа Жуковский и утверждаются постановлениями Администрации.

7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты, указанные в пункте 5 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами на основании документов, указанных в пункте 6 настоящих Требований и утверждаются нормативно-правовыми актами соответствующих муниципальных органов.

8. Правовые акты, предусмотренные пунктом 7 настоящих Требований, пересматриваются не реже одного раза в год.

9. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в пункте 7 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

10. В правовом акте, утверждающем правила определения требований, предусматриваются следующие положения:

а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также порядок, определяющий:

- состав информации, включаемой в перечень;
- применение Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;
- критерии выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;
- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;
- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) порядок формирования заказчиками перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых самими заказчиками и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень);

в) форма ведомственного перечня.

11. В правовом акте, утверждающем правила определения нормативных затрат, предусматриваются следующие положения:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных, бюджетных учреждений и унитарных предприятий;

в) порядок определения показателя численности основных работников муниципальных органов и подведомственных им казенных, бюджетных учреждений и унитарных предприятий, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат;

г) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

д) обязанность заказчиков определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией городского округа Жуковский;

е) требование об определении заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

12. Правовые акты заказчиков, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим заказчиком и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должен содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

13. Заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

14. Правовые акты заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика, подведомственных ему казенных учреждений и (или) бюджетных учреждений и унитарных предприятий.

16. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - обсуждение в целях общественного контроля), заказчики размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Общественное обсуждение в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Требований, проводится в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а именно посредством общественного выражения его участниками своего мнения и внесения предложений по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение на сайте единой информационной системы в сфере закупок.

17. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается заказчиками и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный заказчиками, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о порядке рассмотрения обращений граждан.

19. Заказчики не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 17 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию заказчика о невозможности учета поступивших предложений.

20. По результатам обсуждения в целях общественного контроля заказчики при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Требований.

21. Заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.