ТРУДОВОЙ ДОГОВОР *№ МД-05/2019*
С РУКОВОДИТЕЛЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

г. Жуковский ***01.10.2019г.***

Администрация городского округа Жуковский, в лице и.о. Главы городского округа Жуковский Т.З. Кимова, действующего на основании распоряжения Администрации городского округа Жуковский № 436-рк от 23.09.2019, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и ***Лебедев Виталий Вячеславович***, именуемый в дальнейшем «Работник», который назначается на должность директора ***Муниципального учреждения «Комплексный подростково-молодежный центр имени Н.Н. Киселева «Дружба»,*** именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее - договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Настоящий договор регулирует отношения между «Работодателем» и «Работником», связанные с исполнением последним обязанностей директора «Учреждения».

1.2. Местом работы «Работника» является ***Муниципальное учреждение «Комплексный подростково-молодежный центр имени Н.Н. Киселева «Дружба», находящееся по адресу: Московская область, г.Жуковский, ул.Маяковского, д.20.***

1.3. Работа по настоящему договору является основной.

1.4. Оценка условий труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Работник самостоятельно решает все вопросы деятельности «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом «Учреждения», настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

2.2. «Работник» имеет право:

2.2.1. Без доверенности совершать от имени «Учреждения» действия, отнесенные к его компетенции, представлять интересы «Учреждения» во всех органах и организациях независимо от организационно- правовых форм и форм собственности, в том числе органах суда и прокуратуры;

2.2.2. Заключать от имени «Учреждения» соглашения, договоры в установленном законодательством и уставом Учреждения порядке;

2.2.3. Заключать, прекращать и изменять трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами и настоящим трудовым договором;

2.2.4. Выдавать доверенности в порядке, предусмотренном законодательством;

2.2.5. Открывать лицевые и другие счета в установленном законодательством порядке;

2.2.6. В пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения, работникам «Учреждения»;