



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » 11 2021 г.

№ 1699

«Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жуковский»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жуковский.
2. Признать утратившим силу пункт 1 Постановления Администрации городского округа Жуковский от 28.12.2018 № 2035 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жуковский».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-коммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский Редькину О.А.

И.о. Главы городского округа Жуковский



Т.З. Кимов

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жуковский (далее – Порядок), в отношении которых Администрация городского округа Жуковский осуществляет функции и полномочия учредителя, устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жуковский (далее - учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Администрации городского округа Жуковский и Управлению образования Администрации городского округа Жуковский (далее – Учредитель¹) как главным распорядителям средств бюджета городского округа Жуковский, в ведении которых находится учреждение, на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются на осуществление расходов в рамках мероприятий муниципальных программ городского округа Жуковский, утверждаемых Администрацией городского округа Жуковский, и в составе непрограммных расходов бюджета городского округа Жуковский на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе:

- капитальный ремонт движимого (недвижимого) имущества, осуществление ремонта учреждения и (или) работ по благоустройству территории учреждения, в том числе на разработку проектной, проектно-сметной документации, проектно-исследовательские работы, проектно-изыскательские работы, проведение государственной экспертизы, проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определение плана ремонтных (реставрационных) работ и другие затраты, непосредственно связанные с обеспечением ремонтных работ и (или) работ по благоустройству территории учреждения;

- проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества, переданного учреждению, за исключением текущего ремонта, проводимого ежегодно и учитываемого в составе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- проведение работ по подключению к линиям связи, электро-и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

¹ Под Учредителем в данном Порядке понимается главный распорядитель средств бюджета городского округа Жуковский, в ведении которого находится муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение городского округа Жуковский.

- осуществление учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, в случае передачи указанных полномочий;
- погашение кредиторской задолженности прошлых лет;
- организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью (мероприятия по обеспечению занятости несовершеннолетних, по организации отдыха детей в каникулярное время);
- осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций (в том числе за счет резервного фонда Администрации городского округа Жуковский);
- стимулирование результатов деятельности учреждения по итогам конкурсного отбора (гранты);
- приобретение техники, оборудования, транспортных средств, приборов и устройств, инструмента, необходимых для осуществления деятельности учреждений;
- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ);
- финансовое обеспечение расходов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам истории Отечества и других мероприятий, не носящих постоянного характера и не включаемых в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- выполнение работ по приведению переданного имущества в нормативное (стандартное) состояние.
- осуществление мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества:
 - укрепление материально-технической базы учреждений в части приобретения основных средств и материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);
 - стимулирующие выплаты работников учреждений по итогам проведенных мероприятий городского, регионального и федерального уровня, а также за достижение показателей проектов и программ, носящие разовый характер и не учитываемые в составе фонда оплаты труда учреждения, включаемого в расчет нормативных затрат;
 - участие учреждений в реализации других мероприятий, не носящих постоянного характера и не включаемых в расчет субсидии на выполнение муниципального задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Для получения субсидии учреждение направляет Учредителю следующие документы:

- заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- расчет-обоснование объема субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные.

Расчет-обоснование объема субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления субсидии;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, просроченных задолженностей по возврату в бюджет городского округа Жуковский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения.

Для получения субсидии учреждение при необходимости направляет по требованию Учредителя иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности/отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от учреждения.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета городского округа Жуковский.

2.3.1. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.4. Размер субсидии определяется Учредителем на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.1 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете городского округа Жуковский на соответствующий финансовый год и на плановый период, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, Администрации городского округа Жуковский, и рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ис}} = \sum_{i=1}^n P_i,$$

где:

$S_{\text{ис}}$ - размер субсидии;

P_i - потребность на реализацию i -го мероприятия в финансовом году.

(расчет потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия, производится на основании расчетов-обоснований, составленных в соответствии с требованиями, установленными п. 2.1. настоящего Порядка).

2.5. Источником финансового обеспечения предоставления субсидий являются средства бюджета городского округа Жуковский.

Положения, установленные п. 2.1. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Московской области.

В случае если источником финансового обеспечения субсидий являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета и бюджета Московской области, объем и получатели субсидии определяются с учетом правовых актов органов государственной власти Московской области, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок расходования межбюджетного трансферта.

2.6. Предоставление субсидий учреждению осуществляется на основании заключаемого между учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в соответствии с формой согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7. Соглашение заключается после доведения до Учредителя как главного распорядителя средств бюджета городского округа Жуковский, в ведении которого находится учреждение, лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Обязательным требованием при принятии решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения является отсутствие у учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жуковский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Жуковский.

2.9. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих муниципальных программ городского округа Жуковский, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ городского округа Жуковский (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующей муниципальной программы).

2.10. Перечисление субсидии учреждению осуществляется на основании документов, удостоверяющих факт оказания услуг (выполнения работ), или в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии (при необходимости).

2.11. Субсидия перечисляется с лицевого счета Учредителя как главного

распорядителя средств бюджета городского округа Жуковский, в ведении которого находится учреждение, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении, который указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Положения, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

3. Требования к отчетности.

3.1. Учреждение представляет Учредителю по формам, установленным в соглашении, не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным периодом:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (квартальный);
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (квартальный).

3.2. Учредитель вправе дополнительно запрашивать у учреждения информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Не использованные в отчетном финансовом году (году, в котором предоставлена субсидия) остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Жуковский в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

4.2. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании решения Учредителя.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании решения Учредителя.

4.3. Документы, обосновывающие потребность в не использованных на начало текущего финансового года остатках средств субсидий, предоставляются учреждением в течение первых 3 рабочих дней текущего финансового года.

Решение о наличии потребности в направлении остатков средств субсидий и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат (далее - остатки субсидий) на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее 7 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.4. При отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении остатков субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, остатки

субсидий в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет городского округа Жуковский в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

4.5. Проверка соблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также соглашением, осуществляется Учредителем и уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Жуковский:

- на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии неиспользованные средства субсидии, соответствующие недостигнутым результатам предоставления субсидии, подлежат перечислению учреждением в бюджет городского округа Жуковский в срок до 1 февраля текущего финансового года за исключением средств, необходимых для оплаты принятых обязательств.

4.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается до устранения нарушений.

Учредитель информирует в письменной форме учреждение о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока устранения нарушений.

4.9. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Жуковский.

4.10. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
городского округа Жуковский

Соглашение
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, не связанные с возмещением
нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Жуковский, в ведении которого находится муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение, которому как получателю средств бюджета городского округа Жуковский доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) (далее – Учредитель)

именуемый в дальнейшем "Учредитель",

в лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение о муниципальном органе исполнительной власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, именуемое в дальнейшем «Учреждение» _____

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице руководителя _____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа Жуковский субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению субсидии на цели, указанные в Перечне субсидий в соответствии с приложением N 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, из бюджета городского округа Жуковский, утвержденного на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов в срок до _____ (или в соответствии с графиком, приложение N 2 к настоящему Соглашению) в целях достижения результатов муниципальной программы

_____ (наименование муниципальной программы (предусматривается в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов реализации муниципальной программы))

на _____,
(цель предоставления субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляется Учреждению в размере

_____ (сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек,
(сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как главному распорядителю средств бюджета городского округа Жуковский по аналитическому коду субсидии _____, в следующем размере:

(Код субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Жуковский в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

2.4. Не использованные на начало очередного финансового года (следующего за годом предоставления субсидии) остатки средств субсидий могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий на основании решения Учредителя, при предоставлении в течение первых 3-х рабочих дней очередного финансового года документов, обосновывающих потребность в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках средств субсидий.

2.5. Поступления от возврата произведенных учреждением в истекшем году выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий на основании решения Учредителя.

2.6. При отсутствии решения Учредителя о наличии потребности в направлении остатков субсидий на иные цели, остатки субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Жуковский в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется с лицевого счета Учредителя как главного распорядителя средств бюджета городского округа Жуковский, в ведении которого находится Учреждение, на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Жуковский, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению субсидий на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия решения о перечислении субсидий, указанных в приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии, в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением N 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных правовым актом Учредителя и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.2. приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), факта(ов) нарушений цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее трех рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет городского округа Жуковский субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. принимать решение о наличии потребности в направлении остатков средств субсидий и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в течение семи рабочих дней со дня получения документов, обосновывающих указанную потребность;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в течение трех рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленным Порядком и настоящим Соглашением на осуществление выплат;

Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.3.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением N 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет городского округа Жуковский, в течение ____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____ ;
6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения по форме согласно приложению № 6 к типовому соглашению.

7.6. Настоящее Соглашение составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один - для Финансового управления Администрации городского округа Жуковский.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение N 1
к Соглашению
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Перечень субсидий

N п/п	Наименование субсидии	Направление расходов субсидии <1>	Сведения о нормативных правовых актах <2>	КБК учреждения на предоставление субсидии				Код субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

<1> Указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация (при необходимости).
<2> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах городского округа Жуковский Московской области, определяющих основания для предоставления субсидии (при наличии).

Приложение N 2
к Соглашению
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления субсидии
(Изменения в график перечисления субсидии)

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____		
Единица измерения: рублей (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направлений расходов	Код строки	КБК органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя					Сроки перечисления субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

Приложение N 3
к Соглашению
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " " _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рублей (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименование <2>	код <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе	из бюджета _____ Московской области	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в бюджет _____ Московской области	Всего <8>	в том числе: требуется в направлении на те же цели <9>	подлежит возврату <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии приложением N 1 к настоящему Соглашению.
- <3> Указывается аналитический код субсидии в соответствии приложением N 1 к настоящему Соглашению.
- <4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <5> Указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в приложении N 1 к Соглашению.
- <6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению.
- <8> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель, указанную в приложении N 1 к Соглашению. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, погребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <11> Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, может быть видоизменена в соответствии с требованиями Учредителя.

Приложение N 4
к Соглашению
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Значения результатов предоставления субсидии

КОДЫ			
	по Сводному реестру		
	по Сводному реестру		

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Вид документа

Направление расходов	Результат предоставления субсидии <1>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <2>							
		наименование	код по ОКЕИ		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__			
					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	в том числе:			0100								
	в том числе:			0200								

<1> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с правовым актом Учредителя, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено с правовым актом Учредителя.

<2> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 2, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<3> Форма может быть видоизменена в соответствии с требованиями Учредителя.

Приложение N 5
к Соглашению
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию на 1 ___ 20 ___ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Вид документа

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рублей

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по ОКЕИ
383

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <5>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <6>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <7>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <8>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <9>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" ____ " ____ 20__ г.

<1> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении N 4 к настоящему Соглашению.

<2> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящему Соглашению, на соответствующую дату.

- <3> Указываются значения показателей в графе 3, отраженных в графе 3, достигнутое Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <4> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <5> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <6> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 14 раздела 1.
- <7> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 14 раздела 1).
- <8> Указывается объем перечисленной Учреждению субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Жуковский Московской области.
- <9> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.
- <10> Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии может быть видоизменена в соответствии с требованиями Учредителя.

Приложение N 6
к Соглашению
о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидий
на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, не связанных с
возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Жуковский, в ведении которого
находится муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение, которому как получателю средств
бюджета городского округа Жуковский доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
(далее – Учредитель)
именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)
(фамилия имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(положение об органе исполнительной власти, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о
предоставлении из бюджета городского округа Жуковский муниципальному бюджетному или
автономному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "__" _____ 20__ г. (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в разделе I "Предмет соглашения" наименование целевой субсидии изложить в
следующей редакции: " _____";

1.2. в пункте 2.2 раздела II " Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии" цифры _____ (_____) рублей.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 заменить цифрами _____ (_____) рублей.
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.3.1. _____ ;
 1.3.2. _____ .

1.4. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один - для Финансового управления Администрации городского округа Жуковский.

6. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)