



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» 06 2023 г.

№ 1205

«Об утверждении Порядка распределения путевок, закупленных Администрацией городского округа Жуковский на организацию отдыха и оздоровления детей, в рамках бюджетных ассигнований, выделенных на текущий календарный год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой городского округа Жуковский «Социальная защита населения», утвержденной постановлением Администрации городского округа Жуковский от 06.10.2022 № 1738 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Социальная защита населения» (в редакции постановлений Администрации городского округа Жуковский от 09.12.2022 № 2313, от 30.12.2022 № 2487),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок распределения путевок, закупленных Администрацией городского округа Жуковский на организацию отдыха и оздоровления детей, в рамках бюджетных ассигнований, выделенных на текущий календарный год (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по распределению путевок, закупленных Администрацией городского округа Жуковский на организацию отдыха и оздоровления детей, в рамках бюджетных ассигнований, выделенных на текущий календарный год (Приложение 2).
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский [www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

Глава городского округа Жуковский



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Жуковский  
от « 30 » 06 2023 г. № 1205

Порядок распределения путевок, закупленных Администрацией городского округа Жуковский на организацию отдыха и оздоровления детей, в рамках бюджетных ассигнований, выделенных на текущий календарный год

1. Очередь на получение бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, формируется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в период с 01 января по 31 июля текущего календарного года.

2. Постановлением Администрации городского округа Жуковский создается комиссия по распределению бесплатных путевок закупленных Администрацией городского округа Жуковский на организацию отдыха и оздоровления детей, в рамках бюджетных ассигнований, выделенных на текущий календарный год (далее - Комиссия).

3. Комиссия в срок, не позднее чем за 30 дней до заезда детей в лагерь, рассматривает документы и принимает решение о распределении путевок, которое оформляется протоколом комиссии.

4. Заявления, поступившие после 31 июля Комиссией не рассматриваются.

5. Комиссия рассматривает поступившие заявления и документы в зависимости очередности, учитывая категории заявителей:

- дети граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;  
- дети из многодетных семей, проживающие в малообеспеченных семьях;  
- дети, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;  
- дети, получающие пенсию по потере кормильца;  
- иные категории из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.  
- дети из многодетных семей.

6. В случае отказа от путевок, после распределения их Комиссией, путевка переходит к следующему по очереди.

7. Очередь действует в рамках текущего года. При наступлении следующего календарного года формируется новая очередь.

8. Комиссии состоит из 5 (пяти) человек.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4 человек. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

11. Секретарь Комиссии готовит документы для рассмотрения и оформляет Протокол решения Комиссии.

12. На основании решения Комиссии секретарь Комиссии оповещает заявителя о принятом решении любым доступным способом.

13. Подписывают протокол: председатель, секретарь и все присутствующие члены Комиссии.

---

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Жуковский  
от « 30 » 06 2023 г. № 1205

Комиссия по распределению бесплатных путевок, закупленных Администрацией городского округа Жуковский на организацию отдыха и оздоровления детей, в рамках бюджетных ассигнований, выделенных на текущий календарный год

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| Дунаевич Алла Вячеславовна   | - заместитель Главы Администрации, председатель комиссии;  |
| Моргунова Ирина Владимировна | - начальник Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации, заместитель председателя комиссии;               |
| Соседко Юлия Анатольевна     | - заместитель начальника Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации, секретарь комиссии;                 |
| Азаров Анатолий Анатольевич  | - начальник Правового управления; член комиссии;   |
| Казакова Марина Борисовна    | - главный эксперт отдела социального развития Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации; член комиссии; |
| Чернобаева Анна Павловна     | - начальник отдела по делам несовершеннолетних Администрации, член комиссии.   |
-