



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» 03 2023 г.

№ 437

«О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жуковский «Цифровое муниципальное образование»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Жуковский от 05.10.2022 № 1714 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Жуковский на 2023-2027 гг.» (в редакции постановления Администрации городского округа Жуковский от 30.12.2022 № 2483), постановлением Администрации городского округа Жуковский от 30.12.2022 № 2482 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Жуковский Московской области», в связи с уточнением бюджетных ассигнований и результатов мероприятий муниципальной программы городского округа Жуковский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Жуковский «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации городского округа Жуковский от 06.10.2022 № 1749 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Цифровое муниципальное образование» (в редакции постановлений Администрации городского округа Жуковский от 30.12.2022 № 2488, от 13.02.2023 № 226, от 27.02.2023 № 290), изложив ее в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский А.В. Дунаевич.

И.о. Главы городского округа Жуковский



Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от 23.03. 2023 г. № 437

Муниципальная программа
городского округа Жуковский

«Цифровое муниципальное образование»

Муниципальный заказчик:
Управление экономики Администрации городского округа Жуковский

Начальник Управления экономики
Администрации городского округа Жуковский



И.К. Барченкова

**1. Паспорт
муниципальной программы городского округа Жуковский
"Цифровое муниципальное образование"**

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации городского округа Жуковский А.В. Дунаевич
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление экономики Администрации городского округа Жуковский
Цели муниципальной программы	1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг
	2. Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и развития цифровой экономики.
	3. Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов
Перечень подпрограмм	Ответственных исполнителей подпрограмм
1. Подпрограмма I «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
2. Подпрограмма II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»	Отдел информационных ресурсов Администрации управления Администрации городского округа Жуковский
3. Подпрограмма III «Обеспечивающая подпрограмма»	Администрация городского округа Жуковский 7

4. Подпрограмма IV «Развитие архивного дела»	Архивный отдел Администрации городского округа Жуковский																																				
Краткая характеристика подпрограмм	<p>1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Московской области. Организация деятельности МФЦ.</p> <p>2. Реализация федеральных и региональных проектов в сфере информационных технологий, в том числе по увеличению числа граждан, пользующихся электронными сервисами учреждений ОМСУ городского округа Жуковский Московской области</p> <p>3. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления</p> <p>4. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальном архиве муниципального образования, оказание государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела</p>																																				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="893 1409 910 1607">Всего</th> <th data-bbox="893 1196 910 1409">2023 г.</th> <th data-bbox="893 989 910 1196">2024 г.</th> <th data-bbox="893 782 910 989">2025 г.</th> <th data-bbox="893 576 910 782">2026 г.</th> <th data-bbox="893 369 910 576">2027 г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="910 1409 926 1607">Средства бюджета Московской области</td> <td data-bbox="910 1196 926 1409">13476,00</td> <td data-bbox="910 989 926 1196">2387,00</td> <td data-bbox="910 782 926 989">2929,00</td> <td data-bbox="910 576 926 782">2929,00</td> <td data-bbox="910 369 926 576">2929,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="926 1409 943 1607">Средства федерального бюджета</td> <td data-bbox="926 1196 943 1409">0,00</td> <td data-bbox="926 989 943 1196">0,00</td> <td data-bbox="926 782 943 989">0,00</td> <td data-bbox="926 576 943 782">0,00</td> <td data-bbox="926 369 943 576">0,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="943 1409 959 1607">Средства бюджета городского округа Жуковский</td> <td data-bbox="943 1196 959 1409">428258,52</td> <td data-bbox="943 989 959 1196">80504,56</td> <td data-bbox="943 782 959 989">83686,82</td> <td data-bbox="943 576 959 782">88022,38</td> <td data-bbox="943 369 959 576">88022,38</td> </tr> <tr> <td data-bbox="959 1409 976 1607">Внебюджетные средства</td> <td data-bbox="959 1196 976 1409">0,00</td> <td data-bbox="959 989 976 1196">0,00</td> <td data-bbox="959 782 976 989">0,00</td> <td data-bbox="959 576 976 782">0,00</td> <td data-bbox="959 369 976 576">0,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="976 1409 992 1607">Всего, в том числе по годам:</td> <td data-bbox="976 1196 992 1409">441734,52</td> <td data-bbox="976 989 992 1196">82806,56</td> <td data-bbox="976 782 992 989">86073,82</td> <td data-bbox="976 576 992 782">90951,38</td> <td data-bbox="976 369 992 576">90951,38</td> </tr> </tbody> </table>	Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	Средства бюджета Московской области	13476,00	2387,00	2929,00	2929,00	2929,00	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Средства бюджета городского округа Жуковский	428258,52	80504,56	83686,82	88022,38	88022,38	Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Всего, в том числе по годам:	441734,52	82806,56	86073,82	90951,38	90951,38
Всего	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.																																
Средства бюджета Московской области	13476,00	2387,00	2929,00	2929,00	2929,00																																
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																
Средства бюджета городского округа Жуковский	428258,52	80504,56	83686,82	88022,38	88022,38																																
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																
Всего, в том числе по годам:	441734,52	82806,56	86073,82	90951,38	90951,38																																

2. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы городского округа Жуковский "Цифровое муниципальное образование", в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей

Современная ситуация в сфере государственного управления характеризуется продолжением процессов формирования информационных систем государственного управления и местного самоуправления, внедрение и совершенствование которых позволяет улучшить качество оказания государственных и муниципальных услуг, повысить доступность их получения, а также увеличить скорость их оказания. Современные цифровые методы управления позволяют создавать благоприятные условия для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей в Российской Федерации на перспективу до 2027 года определены основные направления совершенствования системы государственного и муниципального управления, которые задают приоритеты государственной и муниципальной политики.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в городском округе Жуковский в рамках реализации долгосрочных целевых программ в предшествующие годы и муниципальные программы, начиная с 2014 года, созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления и переходу к использованию цифровых технологий для оказания государственных и муниципальных услуг.

В ходе работы, направленной на снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг идет процесс создания системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна".

Ведется работа, направленная на применение в работе органами местного самоуправления информационных и коммуникационных технологий: - удовлетворены на 100% заявленные потребности органов власти в вычислительной технике и лицензионном программном обеспечении; - созданы и развиваются сайты Администрации городского округа Жуковский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещается нормативная правовая, справочная и новостная информация, связанная с деятельностью Администрации;

- по созданию многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подготовка, принятие и предстоящая реализация цели вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, повышением эффективности бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений и управлением муниципальным долгом.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Жуковский являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование "программного" бюджета, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, качественное исполнение бюджета.

Цели муниципальной программы городского округа Жуковский «Цифровое муниципальное образование»:

- Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и развития цифровой экономики;
- Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;
- Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов.
- Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.
- Настоящая муниципальная программа направлена на реализацию приоритетных направлений по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг.

Для достижения целей муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития посредством реализации подпрограмм.

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления - это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся: качество муниципального управления, качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям, эти показатели определяют доверие населения к органам исполнительной власти.

Недостатки муниципального управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан, представителей бизнеса (на предпринимательский климат) к органам государственной власти (далее - ОГВ), органам местного самоуправления (далее - ОМСУ), падение доверия граждан к государственным институтам и государственным (муниципальным) служащим.

Неэффективная система предоставления государственных (муниципальных) услуг характеризуется, как территориально разобщенная, непрозрачная, затянута по срокам и сложная по процедурам.

Требуют решений следующие проблемные вопросы, влияющие на качество предоставления государственных (муниципальных) услуг: привлечение заявителей к сбору различного рода документов и справок, избыточное количество используемых бумажных форм документов при установлении, оформлении или подтверждении прав заявителей на получение услуг; многозвенность процедур предоставления государственных (муниципальных) услуг, приводящая к увеличению срока подготовки документа, являющегося результатом предоставления услуги;

несогласованность графиков работы органов публичной власти и организаций, принимающих участие в предоставлении услуг; недостаточное применение информационно-коммуникационных технологий для обеспечения эффективного взаимодействия сложных услуг.

Достижение целей программы осуществляется посредством реализации мероприятий подпрограмм. Они направлены на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг путем совершенствования нормативных правовых актов городского округа Жуковский Московской области, развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Жуковский, рост посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг экосистемы цифровой экономики доступности и качества предоставляемых образовательных услуг на территории округа, создание инфраструктуры экосистемы цифровой экономики во всех сферах социально-экономической деятельности.

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках исполнения поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления".

Работа осуществляется по следующим направлениям:

- организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;
- развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры городского округа Жуковский Московской области;
- создание, развитие и обеспечение функционирования единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры (далее - ИКТ) ОМСУ;
- обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах (далее - ИС), используемых ОМСУ муниципального образования Московской области;
- обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Московской области;
- внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности образовательных услуг населению городского округа

Жуковский Московской области;

- обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Реализация данных направлений позволит повысить уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, снизить время ожидания при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, достичь требований по комфортности и доступности МФЦ, обеспечить полный доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна".

В результате реализации мероприятий достигаются следующие результаты:

совершенствуется система управления муниципального образования Московской области;

снижаются административные барьеры, повышается качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Московской области;

внедряются в деятельность ОМСУ муниципального образования Московской области технологии цифровой экономики и современные методы управления;

внедряются и используются информационные системы и информационные ресурсы Московской области, обеспечивающие эффективное взаимодействие ОМСУ муниципального образования Московской области с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области (далее - ЦИОГВ), ОГВ Московской области, населением и организациями.

Разрешаются проблемные вопросы, оказывающие влияние на социально-экономическое развитие городского округа Жуковский Московской области:

- создается система интерактивной информационно-справочной поддержки населения по вопросам оказания государственных, муниципальных услуг;
- для дальнейшего развития информированности населения осуществляется поддержание в актуальном состоянии официального информационного сайта городского округа Жуковский Московской области, его модернизация для предоставления информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления и обеспечения доступа к муниципальным ресурсам;
- обеспечивается информационная безопасность систем в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, Указов Президента РФ, федеральных законов о мерах по обеспечению информационной безопасности, при которой создаваемые информационные системы должны быть аттестованы и обеспечивают безопасность конфиденциальной информации, в том числе персональных данных населения, находящихся в

информационных системах городского округа Жуковский;

- устраняются существующие диспропорции в оснащении образовательных учреждений современным компьютерным и мультимедийным оборудованием.

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению. По состоянию на 01.01.2023 объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в Жуковском муниципальном архиве, насчитывал 136 фондов, 23853 ед.хр., из них 1026 ед.хр. образовались в деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, 5672 ед.хр. – отнесены к собственности Московской области, 17155 ед.хр. – к муниципальной собственности.

Ежегодно на хранение в муниципальный архив принимается порядка 400 ед.хр. В список организаций – источников комплектования Жуковского муниципального архива включено 19 организаций.

Проведенная работа по улучшению материально-технической базы муниципальных архивов обеспечила позитивные результаты по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов. Архивохранилища городского округа Жуковский. Архивохранилища оборудованы современными Муниципальный архив расположен в здании Администрации городского округа Жуковский (418 п.м.), высокопроизводительным сканирующим оборудованием системами безопасности, стационарными и передвижными стеллажами (418 п.м.), высокопроизводительным сканирующим оборудованием. В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации введено 100 процентов описаний документов на уровне фонда, проводится работа по внесению описаний на уровне дела.

Жуковский муниципальный архив проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.01.2023 создан электронный фонд пользования на 952 ед.хр., что составляет 4 процента от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Сохраняется тенденция ежегодного роста числа пользователей архивной информации. В среднем ежегодно муниципальным архивом исполняется порядка 500 социально-правовых и тематических запросов. В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Государственная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года» и муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» входит в топ-50 и относится к массовым услугам. О востребованности данных услуг у жителей Подмосковья говорит их отнесение на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области к категории «Популярные» и рейтинг 4,67 из 5 возможных баллов.

С 2022 года муниципальный архив подключен к ИС «Архивы Московской области». В ИС «Архивы Московской области» размещены контактные данные муниципального архива, списки фондов, электронные образы описей архивных документов. Обеспечена возможность направления пользователями запросов с использованием информационной системы.

В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

3. Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере муниципального управления к 2021 году по двум сценариям — инерционному и программно-целевому — является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2027 года программно-целевого сценария. Решение задач в сфере муниципального управления ресурсов позволит достичь планируемых целевых значений показателей за счет комплексного подхода в их решении и оптимального планирования ресурсов на реализацию необходимых мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Вместе с тем, использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- не достижение целевых показателей результативности муниципальной программы к 2027 году;
- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий ответственных исполнителей подпрограмм и ответственных за выполнение мероприятий подпрограмм;
- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов городского округа Жуковский или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;
- методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных, региональных законодательных и нормативных правовых актов в сфере муниципального управления;
- организационные риски при не обеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач;
- неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы ИКТ, информационных систем и ресурсов;
- технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости ИС.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик программы организует осуществление контроля и оценку эффективности реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов оценки внесит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке муниципальной программы.

Концепция решения проблем в сфере местного самоуправления, в условиях цифровой экономики основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2023 по 2027 год муниципальной программы городского округа Жуковский "Цифровое муниципальное образование", которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем в сфере совершенствования системы оказания государственных и муниципальных услуг и внедрение цифровых технологий.

Программный сценарий развития сферы муниципального управления характеризуется устойчивостью решений, принятых на пятилетний период, по совершенствованию системы муниципального управления Московской области и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Реализация программных мероприятий в период с 2023 по 2027 год обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность городскому округу выйти на запланированные результаты развития и решение проблем в сфере муниципального управления в условиях цифровой экономики.

Решение муниципальных задач в сфере муниципального управления позволит достичь планируемые целевые значения показателей за счет комплексного подхода в их решении и оптимального планирования ресурсов на реализацию необходимых мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей основных мероприятий подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы и ответственных исполнителей подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов бюджета муниципального образования Московской области, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами.

На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры по перераспределению финансовых ресурсов, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от реализации отдельных мероприятий при снижении или увеличении объемов

финансирования.

Для обеспечения эффективного и полного использования возможностей ИКТ, предоставляемых ИКТ, в программу включены мероприятия централизованного обеспечения ИКТ ресурсами и системами с участием ОМСУ муниципального образования Московской области в качестве уполномоченного органа по осуществлению закупок, соответствующих ИТ-ресурсов для ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений.

Также для минимизации рисков планируется реализация комплекса мер по повышению квалификации муниципальных служащих, популяризации среди населения информационных технологий, стимулирование их использования для взаимодействия с ОМСУ муниципального образования Московской области.

Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем современных технологий и стандартов разработки ИКТ решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке, внедрению и использованию ИС, привлечения квалифицированных исполнителей, а также на основе проведения экспертизы предлагаемых решений в ключе требований к ИС.

Отсутствие поддержки архивной отрасли не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам;

стопроцентная загруженность муниципального архива приведет к ограничению комплектования документами постоянного и долговременного срока хранения и создаст угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области;

будет замедлена или приостановлена работа по созданию страхового фонда и электронного фонда пользования архивных документов; ограничена возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним; снизится уровень удовлетворенности населения государственной и муниципальной службами в сфере архивного дела.

Реализация подпрограммы IV «Развитие архивного дела» позволит:
сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечить на уровне (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;
продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии общегосударственной базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда и внесению описаний на уровне дела;
сформировать страховый фонд и электронный фонд пользования архивных документов;
принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы;
обеспечить возможность удаленного доступа пользователей к копиям архивных документов и справочно-поисковых средств к ним с использованием информационной системы «Архивы Московской области»;
обеспечить эффективное освоение средств субвенции из бюджета Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Осуществляемая финансовая поддержка Жуковского муниципального архива за период до 2027 года позволит провести следующую работу:
картонирование, перекатирование дел – 3500 единиц хранения;
проверка наличия и физического состояния дел – 8000 единиц хранения;
ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;
прием на хранение 3500 единиц хранения;
представление к утверждению описей управленческой документации – 2000 единиц хранения;
представление к согласованию описей на документы по личному составу – 2000 единиц хранения;
исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления - 2800 архивных справок;
создание электронного фонда пользования 280 ед.хр.

4. Целевые показатели муниципальной программы городского округа Жуковский «Цифровое муниципальное образование»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Ед. изм.	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный орган за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий оказывающих влияние на достижение показателя
					2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<p>1. Цель Подпрограммы I «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>											
1.1.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Приоритетный, отраслевой	Процент	97,60	97,62	97,64	97,66	97,68	97,70	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	1.01.01; 1.02.01
<p>2. Цель Подпрограммы II «Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и развития цифровой экономики»</p>											
2.1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Приоритетный, отраслевой	Процент	100	100	100	100	100	100	Отдел информационных ресурсов Администрации городского округа Жуковский	2.01.04

2.2.	Стоймостьная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	Приоритетный, Отраслевой	Процент	75	75	80	80	80	80	Отдел информационных ресурсов Администрации городского округа Жуковский	2.03.01
2.3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Приоритетный, Отраслевой	Процент	100	100	100	100	100	100	Отдел информационных ресурсов Администрации городского округа Жуковский	2.02.01
2.4.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Приоритетный, Отраслевой	Процент	100	100	100	100	100	100	Отдел информационных ресурсов Администрации городского округа Жуковский	2.02.01

2.5.	Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость»	Процент	100	100	100	100	100	100	100	Отдел информационных ресурсов Администрации городского округа Жуковский	2.03.02
2.6.	Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость»	Процент	98	98	98	98	98	98	98	Отдел информационных ресурсов Администрации городского округа Жуковский	2.03.02
2.7.	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровое государство» управление», Соглашение от 16.12.2020 № 071-2019-D6001-50/2	Процент	95,5	95,6	95,8	95,7	96	96,2	96,2	Отдел информационных ресурсов Администрации городского округа Жуковский	2.03.02

2.8.	Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа	Приоритетный, Рейтинг-45	Процент	1	1	1	1	1	1	1	Отдел информационных ресурсов Административного управления Администрации городского округа Жуковский	2.03.02
2.9.	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Приоритетный, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия	Единица	1	1	-	-	-	-	-	Отдел информационных ресурсов Административного управления Администрации городского округа Жуковский	2.04.01
3. Цель Подпрограммы IV «Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов»												
3.1.	Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве (приоритетный на 2023 год)	Отраслевой показатель	Процент	100	100	100	100	100	100	100	Архивный отдел Административного управления Администрации городского округа Жуковский	4.01.01 4.01.02 4.02.01 4.02.02
3.2.	Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеоотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов,	Отраслевой показатель	Процент	100	100	100	100	100	100	100	Архивный отдел Административного управления Администрации городского округа Жуковский	4.01.02 4.02.01

5. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы городского округа Жуковский
«Цифровое муниципальное образование»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	<p>Значение показателя определяется по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Дорродел, как доля положительных оценок от общего количества оценок в соответствии с методикой, утвержденной приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Центр методической оптимизации процессов государственного управления в Московской области» от 10.09.2020 № 158-ОД.</p> <p>Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:</p> $U_{Дпер} = \frac{\sum_{i=1}^m (U_{Дмес})}{m}$ <p>где</p> <p>$U_{Дпер}$ – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за отчетный период;</p> <p>$U_{Дмес}$ – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за месяц;</p> <p>m – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год).</p> <p>Значение показателя уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за месяц определяется по следующей формуле:</p> $U_{Дмес} = \frac{N_{полж} \times 100\%}{N_{добр}}$ <p>где:</p> <p>$N_{полж}$ – количество положительных оценок («да» и аналогов) по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Дорродел;</p> <p>$N_{добр}$ – общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Дорродел.</p> <p>Базовое значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» определено по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Дорродел за период с января по октябрь года, предшествующего началу реализации программы.</p> <p>Значение базового показателя определено по следующей формуле:</p> $U_{Дбаз} = \frac{\sum_{i=1}^n (U_{Дмес})}{n}$ <p>где</p> <p>$U_{Дбаз}$ – базовое значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг», являющееся значением года предшествующего году реализации программы;</p> <p>n – количество месяцев, по которым учтены данные за 2022 год, равное 10.</p>	5	6
			Данные мониторинга оценки гражданами качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Дорродел.		ежегодно

2	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Процент	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ <p>где:</p> <p>n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;</p> <p>R_1 – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;</p> <p>K_1 – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;</p> <p>R_2 – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>K_2 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.</p>	Данные муниципальных образований Московской области	ежеквартально, ежегодно
---	---	---------	--	---	-------------------------

3	<p>Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения</p>	<p>Процент</p> $n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n - стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения; R - стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения; K - общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения.</p>	<p>Данные муниципальных образований Московской области</p>	<p>ежеквартально, ежегодно</p>
4	<p>Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных средствами защиты информации соответствующими баз;</p> <p>Процент</p> $n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ <p>где: n - доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R₁ - количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствия с классом защиты обрабатываемой информации; K₁ - общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R₂ - количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; K₂ - общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.</p>	<p>Данные муниципальных образований Московской области</p>	<p>ежеквартально, ежегодно</p>	

5	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи.</p>	Данные муниципальных образований Московской области	ежеквартально, ежегодно
6	Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области; R – количество исходящих документов в электронном виде, заверенных ЭП, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений; K – общее количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений. Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). Входящие документы не учитываются при расчете показателя во избежание двойного счета. В расчете показателя учитываются документы, отвечающие двум критериям: - документ получил регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства); - вид документа относится к перечню видов документов, передаваемых в электронном виде, установленном Распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 N 583-р.</p>	Данные муниципальных образований Московской области	ежеквартально, ежегодно

		<p>Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе):</p> <ul style="list-style-type: none"> - запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), т.е. электронные сообщения в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг; - документы, формируемые в Государственной интегрированной информационной системе (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет"; - документы, на которые не распространяются указанные выше Правила делопроизводства, в том числе документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну. 	
<p>7. Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг</p>	<p>Процент</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p><i>n</i> – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг;</p> <p><i>R</i> – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг;</p> <p><i>K</i> – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.</p> <p>2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами.</p>	<p>Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).</p> <p>ежеквартально, ежегодно</p>

8.	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	<p>Процент</p> $n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг; R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»; K – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде.</p>	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).	ежеквартально, ежегодно
9.	Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа	<p>Процент</p> $n = \frac{(\text{Фл} + \text{Фппс} + \text{Фпр}) * \text{Кв}}{\text{Вс} - \text{Сбос}} \times 100\%$ <p>где: n – доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа; Фл – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторной отправки. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Фппс – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторного переноса сроков решения. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Фпр – количество уникальных сообщений, которые имеют признак нарушения срока предоставления ответа. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Вс – количество уникальных пользователей, направивших сообщения, требующие ответа, т.е. все пользователи направившие новые сообщения, которые поступают с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕЖЖиП).</p>	Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенных в системе Seafle (письмо от 4 июля 2016 г. №10-4571/Исх).	ежеквартально, ежегодно

		<p>Сбос – количество уникальных пользователей, у которых хотя бы одно сообщение имеет статус «Получен ответ» и нет сообщений, у которых присутствию признаку повторной отправки, повторного переноса сроков и нарушения срока предоставления ответа.</p> <p>Кв – коэффициент степени важности факта сообщения, определенный профильным ведомством (контроллером факта) в классификаторе ЕЦУР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коэффициент х3 – факты по аварийным темам; - коэффициент х2 – факты по социально значимым направлениям; - коэффициент х1 – факты по операционным темам. 	
10. Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Единица	$n = R + K$ <p>где:</p> <p>n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;</p> <p>R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2023 года (приобретены средства обучения и воспитания для обновления материально-технической базы);</p> <p>K – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды.</p>	<p>Данные муниципальных образований Московской области, размещенных в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. №10-4571/Исх).</p> <p>ежеквартально, ежегодно</p>
11. Целевой показатель 1 Доля архивных документов,	Процент	$\text{Дну} = \text{Vну} / \text{Vaf} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>Дну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном</p>	<p>Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p> <p>ежегодно</p>

	<p>хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; $V_{ну}$ - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; в общем количестве документов в муниципальном архиве (приоритетный на 2023 год)</p>		<p>архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; $V_{ну}$ - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; $V_{аф}$ - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве</p>	<p>периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)</p>	
12.	<p>Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеоthersлаговую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве (приоритетный на 2023 год)</p>	Процент	<p>$Даф = V_{а} / V_{об} \times 100\%$, где: $Даф$ - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеоthersлаговую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; $V_{а}$ - количество архивных фондов, внесенных в общеоthersлаговую базу данных «Архивный фонд»; $V_{об}$ - общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве</p>	<p>Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области»</p>	ежеквартально
13.	<p>Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве (приоритетный на 2023 год)</p>	Процент	<p>$Дэц = V_{эц} / V_{об} \times 100\%$, где: $Дэц$ - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; $V_{эц}$ - общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; $V_{об}$ - общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования</p>	<p>Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов»</p>	ежеквартально

3.1	Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами	2023-2027	Итого:	8125,06	2125,06				1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	Отдел информационных ресурсов Административного управления
					Итого 2023 год	I	II	III					
			Средства бюджета Московской области	0,00					0,00		0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00					0,00		0,00		
			Средства бюджета городского округа Жуковский	8125,06					1500,00		1500,00		
			Внебюджетные средства	0,00					0,00		0,00		
	Результат выполнения мероприятия не предусмотрен	2023-2027	Всего		В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
			-		I	II	III	IV	-	-	-	-	
			Итого:	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел информационных ресурсов Административного управления
	Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Средства бюджета Московской области	0,00					0,00		0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00					0,00		0,00		
			Средства бюджета городского округа Жуковский	0,00					0,00		0,00		
			Внебюджетные средства	0,00					0,00		0,00		
	Результат выполнения мероприятия не предусмотрен	2023-2027	Всего		В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
			-		I	II	III	IV	-	-	-	-	
			Итого:	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел информационных ресурсов Административного управления
	Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Средства бюджета Московской области	0,00					0,00		0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00					0,00		0,00		
			Средства бюджета городского округа Жуковский	0,00					0,00		0,00		
			Внебюджетные средства	0,00					0,00		0,00		
	Результат выполнения мероприятия не предусмотрен	2023-2027	Всего		В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
			-		I	II	III	IV	-	-	-	-	
			Итого:	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	Финансовое управление Администрации городского округа Жуковский
	Основное мероприятие 04. Культура	2023-2027	Средства бюджета Московской области	0,00					0,00		0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00					0,00		0,00		
			Итого:	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел информационных ресурсов Административного управления

8. Перечень мероприятий подпрограммы III «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Жуковский Внебюджетные средства	403958,46 0,00 0,00 403958,46 0,00	75846,50 0,00 0,00 75846,50 0,00	79638,82 0,00 0,00 79638,82 0,00	82824,38 0,00 0,00 82824,38 0,00	82824,38 0,00 0,00 82824,38 0,00	82824,38 0,00 0,00 82824,38 0,00	Администрация городского округа Жуковский	
1.1	Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Жуковский Внебюджетные средства	403958,46 0,00 0,00 403958,46 0,00	75846,50 0,00 0,00 75846,50 0,00	79638,82 0,00 0,00 79638,82 0,00	82824,38 0,00 0,00 82824,38 0,00	82824,38 0,00 0,00 82824,38 0,00	82824,38 0,00 0,00 82824,38 0,00	Администрация городского округа Жуковский	
1.2	Мероприятие 01.02. Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	Администрация городского округа Жуковский	

	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности с.д.хр.	2023-2027	Итого	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				Итого 2023 год	I	II	III					IV
1.2	Мероприятие 01.03 Проведение оцифровки архивных документов	Средства бюджета Московской области	Итого	32 015	5 763	5 707	5 707	5 763	6 413	6 763	7 113	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета городского округа Жуковский	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 02 Временное хранение, учет и комплектование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	Средства бюджета Московской области	Итого	199	28	7	14	21	28	42	42	43
			Средства федерального бюджета	8 426,00	1 678,00	1 678,00	1 678,00	1 678,00	1 688,00	1 688,00	1 688,00	1 688,00
			Средства бюджета Московской области	8 426,00	1 678,00	1 678,00	1 678,00	1 678,00	1 688,00	1 688,00	1 688,00	1 688,00
			Средства бюджета городского округа Жуковский	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Мероприятие 02.01 Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию,	Средства бюджета Московской области	Итого	8 426,00	1 678,00	1 678,00	1 678,00	1 684,00	1 688,00	1 688,00	1 688,00	
			Средства бюджета Московской области	8 426,00	1 678,00	1 678,00	1 678,00	1 684,00	1 688,00	1 688,00	1 688,00	

Архивный отдел
Административного
управления
Администрации
городского округа
Жуковский

	учету и исполнению архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2023-2027	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	2024 год				2025 год	2026 год	2027 год
						В том числе по кварталам:						
						Итого 2023 год	I	II	III			
	Средства бюджета городского округа Жуковский		0,00							0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники		0,00							0,00	0,00	0,00
	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, сд.хр.		Всего	17 200	17 155	17 155	17 200	17 200	17 200	17 550	17 600	17 650
			87 500									
3	Итого по Подпрограмме IV «Развитие архивного дела»:		Итого	8 426,00	1 678,00					1 688,00	1 688,00	1 688,00
			Средства бюджета Московской области	8 426,00	1 678,00					1 688,00	1 688,00	1 688,00
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета городского округа Жуковский	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные источники	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00

10. Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы городского округа Жуковский "Цифровое муниципальное образование"

№ п/п	№ подпрограммы X	№ основной программы YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1	1	01	01	Количество выплат стимулирующего характера	единица	Показатель определяет количество субсидий из бюджета Московской области, предоставленного муниципального образованию на осуществление выплат стимулирующего характера работникам МФЦ по итогам оценки эффективности деятельности работы МФЦ за 9 месяцев текущего года (K_ВСТ). Значение показателя по первым трем кварталам не определяется. Значение показателя за четвертый квартал определяется как количество субсидий, полученных в рамках мероприятия: K_ВСТ=1.
2	1	02	01	Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществлена техническая поддержка	единица	Показатель определяет количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории государственными и муниципальными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществлена техническая поддержка. Значение показателя по итогам всех кварталов определяется по следующей формуле: K_ТП=K_ПТК где: K_ТП – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований, в отношении которых осуществляется техническая поддержка; K_ПТК – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований.

3	2	E4	04	Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды	единица	Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды определяется согласно распределению субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием Е4.04 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов. Периодичность представления – ежеквартально.
4	2	E4	05	Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных мероприятием Е4.05 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов. Периодичность представления – ежеквартально.	единица	Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, в которых обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных мероприятием Е4.05 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов. Периодичность представления – ежеквартально.
5	4	01	02	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности	единица хранения	$V = V_m + \sum \text{соф}$, где: V – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к муниципальной собственности; V _m – количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к муниципальной собственности, на начало отчетного года; $\sum \text{соф}$ – количество архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.)
6	4	01	03	Оцифровано архивных документов за отчетный период	единица хранения	Количество оцифрованных за отчетный период единиц хранения

7	4	02	01	<p>Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области</p>	<p>единица хранения</p>	<p> $V_{mo} = V_{см} + \sum соф$, где: V_{mo} – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к собственности Московской области; $V_{см}$ - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к собственности Московской области, на начало отчетного года; $\sum соф$ – количество архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.) </p>
---	---	----	----	--	-------------------------	---

11. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с ответственным исполнителем подпрограммы.

Муниципальным заказчиком муниципальной программы городского округа Жуковский «Цифровое муниципальное образование» является Управление экономики Администрации городского округа Жуковский.

Ответственным исполнителем подпрограммы I «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» является Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». Ответственным за выполнение мероприятий подпрограммы I «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» является Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственным исполнителем подпрограммы II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» является Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». Ответственным за выполнение мероприятий подпрограммы II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» является Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жуковский.

Ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» являются отдел информационных ресурсов Администрации городского округа Жуковский, Управление образования Администрации городского округа Жуковский.

Ответственным исполнителем подпрограммы III «Обеспечивающая подпрограмма» является Администрация городского округа Жуковский. Ответственной за выполнение мероприятий подпрограммы III «Обеспечивающая подпрограмма» является Администрация городского округа Жуковский.

Ответственным исполнителем подпрограммы IV «Развитие архивного дела» является архивный отдел Администрации городского округа Жуковский.

Ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы IV «Развитие архивного дела» является архивный отдел Администрации городского округа Жуковский.

Ответственный исполнитель подпрограммы осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы.

Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы и направляет их ответственному исполнителю подпрограммы;

2) готовит техническое задание на проведение конкурсных процедур;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия.

12. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий ответственным за выполнение мероприятия ответственному исполнителю подпрограммы.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы направляет ответственному исполнителю подпрограммы:

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом данные для формирования оперативного отчета о реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, данные для формирования годового отчета о реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

Данные для формирования оперативного (годового) отчета включают в себя:

- а) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;
- б) информацию о плановых и фактически достигнутых целевых показателях муниципальной программы с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению;
- в) аналитическую записку, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);

- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и целевых показателей муниципальной программы;

- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, недостижения показателей муниципальной программы и результатов;

- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.