



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» 03.2023г.

№ 444

«Об организации размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Жуковский Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом городского округа Жуковский, решением Совета депутатов городского округа Жуковский от 14.05.2022 № 34/СД «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Жуковский Московской области», протоколом заседания Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка от 14.03.2023 № 1/к, в целях обеспечения населения услугами общественного питания в весенне-летний период на территории городского округа Жуковский Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

Порядок размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Жуковский (приложение 1);

Методику определения размера платы за размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Жуковский (приложение 2);

перечень мест для размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Жуковский (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление, за исключением приложения 3 в средствах массовой информации.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский Дунаевич А.В.

И.о. Главы городского округа Жуковский



А.В. Дунаевич

КОПИЯ ВЕРНА



ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ) КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и применяется в случае размещения сезонных (летних) кафе на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

1.2. Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Жуковский Московской области должно соответствовать Закону Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилам благоустройства территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 14.05.2020 № 34/СД (далее – правила благоустройства).

1.3. Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания осуществляется в целях:

создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения при оказании услуг общественного питания;

установления единого порядка размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Жуковский Московской области;

формирования современной инфраструктуры общественного питания.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Стационарные предприятия общественного питания – имущественный комплекс, используемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для оказания услуг общественного питания, в том числе изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и покупных товаров как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания дополнительных услуг.

Сезонные (летние) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (далее – сезонные (летние) кафе) – временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с порядком, предусмотренном в муниципальном образовании Московской области и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха,

непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

Место размещения сезонного (летнего) кафе – земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или его часть, или земельный участок (земли), государственная собственность на которые не разграничена.

Администрация – исполнительно-распорядительный орган городского округа Жуковский Московской области.

Заявитель – индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица либо их уполномоченный представитель, имеющий право на подписание договора на размещение сезонного (летнего) кафе, как собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания, при котором размещается сезонное (летнее) кафе.

Перечень мест – документ с указанием сведений, приведенных в подпунктах 1-6 пункта 2.1 Порядка, утверждаемый постановлением Администрации и размещаемый на официальном сайте Администрации www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

МВК – Московская областная межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка.

РГИС – государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

2. Порядок размещения сезонного (летнего) кафе

2.1. Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации в срок не позднее 1 марта текущего года формирует список всех земельных участков на территории городского округа Жуковский Московской области, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, непосредственно примыкающих либо находящихся не далее 5 метров от стационарного предприятия общественного питания и планируемых под размещение сезонных (летних) кафе и размещает на официальном сайте Администрации.

В целях утверждения Перечня мест Администрация получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на объект недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе;

выписку из ЕГРН на земельный участок под объектом недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при наличии);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

Администрация дополнительно запрашивает правообладателя стационарного предприятия общественного питания копии правоподтверждающих документов на стационарное предприятие общественного питания (при наличии).

Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Администрация не позднее 1 марта текущего года, направляет на МВК следующую информацию о предполагаемых местах размещения сезонных (летних) кафе:

1) адрес стационарного предприятия общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе;

2) основные характеристики предполагаемого к размещению сезонного (летнего) кафе, определяемые в соответствии с правилами благоустройства:

а) тип (один или несколько);

б) период размещения;

в) планируемое расчётное количество мест для посетителей;

г) площадь;

3) основные характеристики конструкций и элементов оборудования сезонного (летнего) кафе;

4) кадастровый номер земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности;

5) кадастровый номер квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;

6) кадастровый номер объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе;

7) информацию о наличии туалетов для посетителей в стационарном предприятии общественного питания и количество санитарных приборов;

8) информация о соблюдении требований, установленных правилами благоустройства;

9) схема места размещения сезонного (летнего) кафе, на которой в текстовой и графической форме указана следующая информация:

10) границы земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности;

11) границы кадастрового квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;

12) границы планируемого места размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания с указанием координат поворотных точек (координаты GPS), длин линий;

13) границы объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе, с указанием местоположения окон (витрин), входов в стационарное предприятие общественного питания;

14) зоны с особыми условиями использования территории, в том числе проектируемые (при наличии);

15) пояснение принятых на схеме условных обозначений.

Администрация после получения протокола МВК с результатом рассмотрения, утверждает Перечень мест и размещает в РГИС информацию о местах размещения сезонных (летних) кафе.

2.2. Условия монтажа, эксплуатации и демонтажа сезонных (летних) кафе, размер платы за размещение сезонного (летнего) кафе, порядок расчета указанной платы, условия и сроки ее внесения определяются муниципальным правовым актом.

При определении размера платы за размещение сезонных (летних) кафе следует учитывать площадь такого кафе, его местоположение и период размещения.

2.3. Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации не позднее не позднее 15 марта текущего года:

— размещает договоры на размещение сезонного (летнего) кафе (далее – Договор), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на текущий год в РГИС;

— уведомляет заявителя посредством почтового уведомления по адресу регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, правообладателя стационарного предприятия общественного питания, о возможности заключить Договор, для чего предлагает обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ.

2.4. При получении уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, Заявитель обращается в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, выбирает место размещения сезонного (летнего) кафе, после чего в день обращения ему направляется в личный кабинет на РПГУ или выдается в Администрации на подписание Договор, подписанный простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель не подписал Договор, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе и заключением Договора в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.5. В случае несогласия заявителя с предложенными в Договоре периодом размещения и (или) площадью сезонного (летнего) кафе необходимо обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, для их сокращения.

Администрация рассматривает такое обращение и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ или выдает заявителю Договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения обращения заявителя.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель не подписал Договор, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе и заключением Договора в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.6. По инициативе заявителя в заключенном с Администрацией Договоре изменяются период размещения и (или) площадь сезонного (летнего) кафе в части их сокращения, для чего ему необходимо обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, для внесения указанных изменений в Договор.

Администрация рассматривает такое обращение и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ или выдает заявителю дополнительное соглашение к Договору, подписанное простой или усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения обращения заявителя.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения дополнительного соглашения к Договору подписывает его простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявитель не подписал дополнительное соглашение к Договору, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, предусмотренного для подписания дополнительного соглашения к Договору, направляется решение об отказе в заключение дополнительного соглашения к Договору.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за изменением периода размещения и (или) площади сезонного (летнего) кафе в части их сокращения и заключением дополнительного соглашения к Договору в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.7. Заявитель может расторгнуть Договор досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. При отсутствии в Перечне мест информации о месте размещения сезонного (летнего) кафе при принадлежащем заявителю стационарном предприятии общественного питания, либо при необходимости увеличения площади места размещения сезонного (летнего) кафе, заявителю необходимо обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за заключением Договора.

В таком обращении указываются:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) адрес электронной почты;

3) номер контактного телефона;

4) адрес стационарного предприятия общественного питания;

5) схема места размещения сезонного (летнего) кафе, на которой в текстовой и графической форме указана следующая информация:

а) границы земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности;

б) границы кадастрового квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;

в) границы планируемого места размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания с указанием координат поворотных точек (координаты GPS), длин линий;

г) границы объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе, с

указанием местоположения окон (витрин), входов в стационарное предприятие общественного питания;

д) зоны с особыми условиями использования территории, в том числе проектируемые (при наличии);

е) пояснение принятых на схеме условных обозначений;

8) тип сезонного (летнего) кафе (один или несколько);

9) период размещения сезонного (летнего) кафе;

10) планируемое расчётное количество мест для посетителей;

11) площадь сезонного (летнего) кафе;

12) основные характеристики конструкций и элементов оборудования.

К обращению прилагаются следующие документы:

— документ, удостоверяющий личность заявителя;

— документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

— документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя заявителя);

— правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при отсутствии сведений в ЕГРН);

— правоустанавливающие документы на земельный участок под объектом недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется разместить сезонное (летнее) кафе (при необходимости, при отсутствии сведений в ЕГРН).

Информация об указанном объекте недвижимости и земельном участке запрашивается Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Администрация в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка, после получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не позднее чем через 3 рабочих дня, следующих за днем получения обращения, направляет на рассмотрение МВК информацию о предполагаемом месте размещения сезонного (летнего) кафе.

МВК рассматривает предполагаемое место размещения сезонного (летнего) кафе в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации от Администрации.

После получения протокола МВК с согласованием места размещения сезонного (летнего) кафе Администрация утверждает изменения в Перечень мест и размещает в РГИС информацию о месте размещения сезонного (летнего) кафе, а также направляет (выдает) заявителю на подписание Договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Заявитель в течение 2 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его, в том числе простой, либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если заявитель не подписал Договор, ему в течение 1 рабочего дня, по истечении срока, предусмотренного для подписания Договора, направляется решение об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе.

При этом заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе и заключением Договора.

При несогласовании МВК места размещения сезонного (летнего) кафе Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола готовит и направляет в личный кабинет заявителя на РПГУ или выдает заявителю решение об отказе в размещении сезонного (летнего)

кафе, подписанное простой или усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

2.9. Основаниями для отказа в размещении сезонного (летнего) кафе являются:

а) несоответствие места размещения сезонного (летнего) кафе требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе правилам благоустройства;

б) предприятие общественного питания, при котором планируется открытие сезонного (летнего) кафе, не является стационарным;

в) несоответствие категории заявителя, указанной в пункте 1.4 Порядка;

г) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

д) место размещения сезонного (летнего) кафе не согласовано к включению в Перечень мест решением МВК.

В случае получения решения об отказе в размещении сезонного (летнего) кафе заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, в том числе посредством РПГУ, за размещением сезонного (летнего) кафе и заключением Договора в порядке, установленном настоящим Порядком.

Договор
размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном
предприятии общественного питания № _____

г. _____ « ____ » _____ 20 ____
Московская область

Администрация городского округа Жуковский Московской области в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемый «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном по адресу _____, на месте размещения сезонного (летнего) кафе _____ согласно Перечню мест, утвержденному _____, (наименование муниципального правового акта) для оказания услуг общественного питания на следующих существенных условиях:
 период размещения с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____
 площадь места размещения сезонного (летнего) кафе _____ кв.м.
 Сезонное (летнее) кафе размещается согласно схеме границ места размещения сезонного (летнего) кафе с координатами характерных точек (координаты GPS) (приложение № 1 к настоящему Договору).

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по « ____ » _____ 20 ____, а в части расчетов – до полного его исполнения.

3. Оплата по Договору

3.1. Размер платы за размещение сезонного (летнего) кафе составляет _____ (_____) рублей. Расчет размера платы является неотъемлемой частью Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2. Плата, указанная в пункте 3.1 перечисляется по реквизитам _____ в сроки, предусмотренные Порядком расчета платы за

размещение сезонного (летнего) кафе, порядка, условия и сроков ее внесения, утвержденным муниципальным правовым актом от «___» _____ 20___ №___ «указать наименование».

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. Требовать от Стороны 2:

надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором;

соблюдения требований градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов по благоустройству территории, законодательства Российской Федерации.

4.1.2. В сроки, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, осуществлять контроль за исполнением Стороной 2 условий настоящего Договора, в том числе с проведением комиссионных проверок.

4.1.3. Получать в течение 2 рабочих дней запрашиваемую информацию о функционировании стационарного предприятия общественного питания и сезонного (летнего) кафе от Стороны 2, в том числе по полученным Стороной 1 обращениям граждан или контролирующих государственных органов.

4.2. Сторона 1 обязуется:

4.2.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение сезонного (летнего) кафе в соответствии с настоящим Договором.

4.2.2. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового или юридического адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с даты соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по настоящему Договору, несет Сторона 1.

4.3. Сторона 2 имеет право:

4.3.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения сезонного (летнего) кафе.

4.3.2. Использования места размещения сезонного (летнего) кафе для целей, связанных с осуществлением прав владельца сезонного (летнего) кафе, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4. Сторона 2 обязуется:

4.4.1. Осуществлять установку, эксплуатацию и демонтаж сезонного (летнего) кафе в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области и муниципальных правовых актов.

4.4.2. В течение всего срока действия настоящего Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид сезонного (летнего) кафе.

4.4.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.4. После монтажа, демонтажа, ремонта сезонного (летнего) кафе, иных работ в месте размещения сезонного (летнего) кафе и на прилегающей территории, привести место размещения сезонного (летнего) кафе в первоначальное состояние.

4.4.5. В случае аварии на транзитных инженерных коммуникациях, проложенных в месте размещения сезонного (летнего) кафе, в течение 24 часов с момента обнаружения аварии предоставить экстренным службам доступ к коммуникациям для проведения работ.

4.4.6. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора или с даты расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным, демонтировать сезонное (летнее) кафе и привести место размещения сезонного (летнего) кафе в первоначальное состояние.

4.4.7. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового или юридического адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.5. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения сезонного (летнего) кафе с нарушением нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, настоящего Договора Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 рабочих (дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1).

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Прекращение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор прекращает действовать с даты, указанной в пункте 1.2 настоящего Договора, и продлению не подлежит.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, по соглашению Сторон или по решению суда.

6.3. Сторона 2 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив за пятнадцать календарных дней Сторону 1.

Сторона 2 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора с актом сверки платежей Стороне 1 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 1, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 2 подтверждения о его вручении Стороне 1.

Настоящий Договор считается расторгнутым с даты подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении настоящего Договора.

6.4. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора без возврата суммы остатка платы по Договору за размещение сезонного (летнего) кафе в случаях:

- однократного нарушения, создающего угрозу жизни и здоровью граждан, или повторного нарушения Стороной 2 нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов при размещении и эксплуатации сезонного (летнего) кафе;

- несоответствия сезонного (летнего) кафе установленным требованиям и существенным условиям настоящего Договора;

- невнесения в установленный настоящим Договором срок платы, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

- места размещения сезонного (летнего) кафе для государственных (муниципальных) нужд при принятии соответствующего нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта.

В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправлением Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

6.6. Выполнение Сторонами указанных выше требований считается надлежащим уведомлением об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения подтверждения о вручении уведомления о расторжении настоящего Договора другой стороной либо дата получения информации об отсутствии другой стороны по его адресу нахождения, указанному в настоящем Договоре.

При невозможности получения Стороной 1 указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения об одностороннем отказе от исполнения Договора Стороной 1 на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Сторону 2 об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

7.3. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с даты их подписания Сторонами.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: Администрация городского округа Жуковский Московской области

Адрес: Московская область,
г. Жуковский, ул. Фрунзе, 23
Банковские реквизиты: _____
(указываются банковские реквизиты)

(указывается должность уполномоченного лица)

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии))

МП «__» _____ 20__

Сторона 2: _____

Адрес: _____
(указывается адрес)
Банковские реквизиты: _____
(указываются банковские реквизиты)

Должность (при наличии) _____

(указать Ф.И.О. (последнее при наличии))

МП «__» _____ 20__

Приложение № 1
к Договору № ____ от « ____ »
размещения сезонного (летнего) кафе
при стационарном предприятии общественного питания

Схема границ места размещения сезонного (летнего) кафе с координатами характерных точек (координаты GPS)

Приложение № 2
к Договору № ____ от « ____ »
размещения сезонного (летнего) кафе
при стационарном предприятии общественного питания

Расчёт размера платы за размещение сезонного (летнего) кафе

МЕТОДИКА

определения размера платы за размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Жуковский.

Настоящая методика определяет принципы расчета размера платы за размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Жуковский в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 11.03.2021 № 17/СД «Об утверждении порядка определения годовой арендной платы и внесения годовой арендной платы при аренде земельных участков без проведения торгов в городском округе Жуковский».

Определение размера платы за размещение сезонных (летних) кафе осуществляется по формуле:

$PP_{пл} = A_{пл}/T \times ЧД$, где:

$PP_{пл}$ – размер платы по договору на право размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания;

$A_{пл}$ – арендная плата при аренде земельных участков, находящихся при стационарном предприятии общественного питания, определяется по формуле:

$A_{пл} = A_{б} \times Кд \times Пкд \times Км \times S$, где:

$A_{б}$ – базовый размер арендной платы;

$Кд$ – коэффициент, учитывающий вид разрешенного использования земельного участка;

$Пкд$ – корректирующий коэффициент;

$Км$ – коэффициент, учитывающий местоположение земельного участка на территории городского округа Жуковский;

S – площадь арендуемого земельного участка;

T – количество дней в году;

$ЧД$ – количество дней, в течение которых размещается сезонное (летнее) кафе.

**Перечень
мест для размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях
общественного питания в 2023 году**

№ п/п	Адрес стационарного предприятия общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе	Основные характеристики предполагаемого к размещению сезонного (летнего) кафе, определяемые в соответствии с правилами благоустройства	Основные характеристики конструкций и элементов оборудования сезонного (летнего) кафе	Кадастровый номер: а) кадастровый номер земельного участка; б) кадастровый номер квартала	Кадастровый номер объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе
1	2	3	4	5	6
1.	ул. Гагарина, 69А	а) одно кафе типа веранды; б) период: с 01.04. по 01.11. текущего года; в) на 45 чел.; г) 136 кв.м.	сборно-разборная пергола; деревянный технологический настил; контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации, пандусы, шторы	а) – б) 50:52:0010104	50:52:0020102:501