



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 14 » 04 2014 г.

№ 1113

«Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа Жуковский и членов их семей на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа Жуковский и членов их семей на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования (приложение).

2. Признать утратившими силу пункты 1-2 постановления Администрации городского округа Жуковский от 29.12.2017г. № 2203 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа Жуковский и членов их семей на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский и предоставлении этих сведений общероссийским средствами массовой информации для опубликования».

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zhukovskiy.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Жуковский


Ю.В. Прохоров



**Положение
о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
руководителей муниципальных учреждений
городского округа Жуковский и членов их семей
на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский
и предоставлении этих сведений
средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящее Положение определяет:

1.1. порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа Жуковский и членов их семей на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский.

1.2. порядок предоставления сведений, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте Администрации городского округа Жуковский размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа Жуковский (далее – руководители), а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения):

2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2.2. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. В размещаемых на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения руководителем должности находятся на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается отделом взаимодействия со СМИ и общественными организациями Администрации городского округа Жуковский согласно сведениям, предоставленным кадровым подразделением Администрации городского округа Жуковский и отраслевых органов Администрации городского округа Жуковский (далее - кадровое подразделение Администрации).

6. Кадровое подразделение Администрации:

6.1. в течение 3-х рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем руководителю, в отношении которого поступил запрос;

6.2. в течение 7-ми рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский.

7. Кадровые подразделения Администрации городского округа Жуковский и отдел взаимодействия со СМИ и общественными организациями

Администрации городского округа Жуковский несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Положению о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений городского округа Жуковский и членов их семей на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
руководителя муниципального учреждения городского округа Жуковский,
а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
его супруги (супруга), несовершеннолетних детей
за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

для размещения на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский
и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения <*>	Должность лица, представившего сведения <*>	Декларированный годовой доход за 20__ год, (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности					Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании				
			вид объектов недвижимого имущества <***>	площадь (кв. м)	страна расположения <****>	транспортные средства (вид, марка)	вид объектов недвижимого имущества	площадь (кв. м)	страна расположения <****>			
Супруга (супруг)												
Несовершеннолетний ребенок												

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » 20 ____ года _____ (фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения) _____ (подпись)

« _____ » 20 ____ года _____ (фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения) _____ (подпись)

<*> Указываются только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не

указываются.

<**> Указывается должность лица, представившего сведения.

<***> Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<****> Указывается Россия или иная страна (государство).