



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» 07 2022 г.

№ 1112

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Жуковский, и руководителем муниципального учреждения городского округа Жуковский»

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Московской области от 09.09.2019 № 594/30 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Московской области, и руководителем государственного учреждения Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Жуковский, и руководителем муниципального учреждения городского округа Жуковский» (приложение).

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации городского округа Жуковский от 29.12.2017 № 2202 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Жуковский, и руководителем муниципального учреждения городского округа Жуковский».

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zhukovskiy.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Жуковский


 Ю.В. Прохоров

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от «14» 07 2022 № 11/2

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения
городского округа Жуковский, и
руководителем муниципального учреждения
городского округа Жуковский

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Администрации городского округа Жуковский (далее – проверка):

- лицом, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Жуковский (далее - гражданин),

- руководителем муниципального учреждения городского округа Жуковский (далее – руководитель).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения городского округа Жуковский (далее – учредитель) или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Проверка осуществляется кадровой службой учредителя.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

4.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

4.2. кадровыми службами Администрации городского округа Жуковский, отраслевого органа Администрации городского округа Жуковский, наделенного правами юридического лица;

4.3. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.4. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области либо Общественной палатой городского округа Жуковский;

4.5. общероссийскими средствами массовой информации, средствами массовой информации Московской области либо городского округа Жуковский.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки кадровая служба учредителя вправе:

7.1. проводить беседу с гражданином или руководителем;

7.2. изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

7.3. получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

8.1. уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении него проверки - в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

8.2. информирование руководителя в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7-ми рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем.

9. По окончании проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить руководителя с результатами проверки.

10. Руководитель вправе:

10.1. давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

10.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, принимают одно из следующих решений:

11.1 о назначении гражданина на должность руководителя;

11.2 об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

11.3 об отсутствии оснований для применения к руководителю мер дисциплинарной ответственности;

11.4 о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
