



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» 07 2011 г.

№ 1036

«О создании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа Жуковский и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа Жуковский и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа Жуковский и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).
3. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа Жуковский и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Жуковский


Ю.В. Прохоров



от «05» 07 2022 г. № 1036

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа Жуковский и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа Жуковский и урегулированию конфликта интересов, кроме руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Жуковский (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Жуковский, Главы городского округа Жуковский, Администрации городского округа Жуковский.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации городского округа Жуковский (далее – Администрация):

а) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа Жуковский (далее - руководители) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Московской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях городского округа Жуковский.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей.

5. Комиссия создается постановлением Администрации городского округа Жуковский, которым утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят заместитель Главы Администрации (председатель Комиссии), начальник Правового управления Администрации (заместитель председателя Комиссии), начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации, муниципальный служащий отдела муниципальной службы и кадров Администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии) и другие муниципальные служащие Администрации, определяемые Главой городского округа Жуковский.

7. Глава городского округа Жуковский может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя Общественной палаты городского округа Жуковский, образованной в соответствии с законодательством;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном учреждении, муниципальном предприятии городского округа Жуковский.

8. Заседания Комиссии проводятся таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии участвуют:

а) заместитель Главы Администрации городского округа Жуковский, курирующий муниципальное учреждение или муниципальное предприятие городского округа Жуковский в соответствии с утвержденным распоряжением Администрации городского округа Жуковский распределением обязанностей, в отношении руководителя которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии - муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления городского округа Жуковский, государственных органов, представители заинтересованных организаций.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Главой городского округа Жуковский материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с действующим законодательством;

о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (в том числе по итогам заполнения декларации конфликта интересов (далее – декларация), разработанной с учетом антикоррупционных стандартов деятельности муниципального учреждения городского округа Жуковский, муниципального предприятия городского округа Жуковский (далее – антикоррупционные стандарты);

б) поступившее в отдел муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Жуковский в установленном порядке:

заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №1 к Положению о Комиссии);

уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) или по итогам заполнения декларации, разработанной с учетом антикоррупционных стандартов, в случае положительного ответа при ее заполнении (Приложение №2 к Положению о Комиссии);

уведомление о факте обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3 к Положению о Комиссии).

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

14. Уведомление и декларация, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 Положения и уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматриваются отделом муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Жуковский, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения на каждое из них, по результатам рассмотрения уведомлений и декларации.

15. При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Жуковский, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с руководителем, представившим уведомление или декларацию, получать от него письменные пояснения, а Глава городского округа Жуковский может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня их поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов заявление или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

16. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 25-27 настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в срок не более 10 календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения;

б) организует ознакомление руководителя, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Жуковский, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского округа Жуковский применить к руководителю конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского округа Жуковский указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского округа Жуковский применить к руководителю конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю и (или) Главе городского округа Жуковский принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского округа Жуковский применить к руководителю конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что факта склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений не выявлено;

б) признать, что факт склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений выявлен. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю и (или) Главе городского округа Жуковский принять меры по предотвращению коррупционных правонарушений.

27. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации городского округа Жуковский, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе городского округа Жуковский.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов председательствующий имеет право решающего голоса.

29. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для Главы городского округа Жуковский носят рекомендательный характер.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Администрацию городского округа Жуковский;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

32. Копии протокола заседания Комиссии в срок не более 7 календарных дней со дня заседания направляются Главе городского округа Жуковский, полностью или в виде выписок из него – руководителю, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Глава городского округа Жуковский обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава городского округа Жуковский в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы городского округа Жуковский оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется Главе городского округа Жуковский для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного

правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в срок не более трех рабочих дней, а при необходимости - незамедлительно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Жуковский.

Приложение №1
к Положению о Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
руководителей муниципальных учреждений
и муниципальных предприятий городского
округа Жуковский и урегулированию
конфликта интересов

Главе городского округа Жуковский
Московской области

(Ф.И.О.)

ОТ _____
(Ф.И.О. руководителя учреждения (предприятия),
должность, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

В связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною, по предоставлению указанных сведений:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению о Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
руководителей муниципальных
учреждений и муниципальных
предприятий городского округа
Жуковский и урегулированию конфликта
интересов

Главе городского округа Жуковский
Московской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. руководителя учреждения (предприятия),
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя учреждения (предприятия) предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №3
к Положению о Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
руководителей муниципальных
учреждений и муниципальных предприятий
городского округа Жуковский и
урегулированию конфликта интересов

Главе городского округа Жуковский
Московской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. руководителя учреждения (предприятия),
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения руководителя к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ ;
_____ ;
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель по просьбе обратившихся лиц)

_____ ;

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого руководитель предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____ ;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) руководителя принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ ;

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа Жуковский и урегулированию конфликта интересов

Председатель Комиссии Дунаевич А.В.	- заместитель Главы Администрации городского округа Жуковский
Заместитель председателя Комиссии Азаров А.А.	- начальник Правового управления Администрации городского округа Жуковский
Секретарь Комиссии Гончарова Т.Н.	- консультант отдела муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Жуковский
Члены Комиссии:	
- Веневцева М.А.	- начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Жуковский;
- Черноиванов А.В.	- заместитель начальника Правового управления Администрации городского округа Жуковский;
- Демидов Е.И.	директор Муниципального казенного учреждения «Мониторинг и организация закупок городского округа Жуковский»;
- Гридунов С.Е.	- председатель Общественной палаты городского округа Жуковский.