МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» 09 2022 г. № 1608

«Об утверждении Порядка
предоставления и расходования субсидий
из бюджета городского округа
Жуковский частным дошкольным
образовательным организациям
и частным общеобразовательным
организациям, осуществляющим
деятельность по предоставлению
дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего (полного)
общего образования, имеющим
государственную аккредитацию, расположенным
на территории городского округа
Жуковский Московской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законами Московской области: от 04.12.2019 N 253/2019-ОЗ "О межбюджетных отношениях в Московской области", от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ "Об образовании", от 12.12.2013 N 147/2013-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования", Порядком предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, Порядком предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение

государственных полномочий Московской области в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 N 1064/45, постановлением Правительства Российской Федерации "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" от 18.09.2020 N 1492, в целях приведения в соответствие действующему законодательству,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа Жуковский частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории городского округа Жуковский Московской области, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Жуковский Московской области от 29.12.2017 N 2232 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Жуковский частным дошкольным и общеобразовательным организациям, источником обеспечения которых являются субвенции из бюджета Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа Жуковский «www.zhukovskiy.ru» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет действия на правоотношения с 01.01.2022.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления образования О.Н. Алфёрову.

И.о. Главы Администрации
городского округа Жуковский А.В. Дунаевич

Приложение к Постановлению
Администрации городского
округа Жуковский
от 30.09.2022 № 1608

Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа Жуковский частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории городского округа Жуковский Московской области

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа Жуковский частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - Порядок), определяет механизм, направления, критерии, условия предоставления и расходования субсидии (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - дошкольная образовательная организация, общеобразовательная организация), включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях городского округа Жуковский Московской области, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

Указанные субсидии расходуются на возмещение затрат на реализацию образовательных программ дошкольного образования, на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей, включая расходы на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и прочего персонала, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

- приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования Московской области;

- на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, за исключением общеобразовательных организаций с круглосуточным пребыванием обучающихся и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии экономии средства субсидии на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательного и прочего персонала, обеспечивающего реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ, могут быть направлены соответственно на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, педагогических работников и начисления на выплаты по оплате труда, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и педагогических

работников, и начисления на выплаты по оплате труда обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ, дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций.

3. Субсидии предоставляются дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств согласно сводной бюджетной росписи бюджета округа.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Управление образования Администрации городского округа Жуковский Московской области (далее Управление образования).

5. Субсидии из бюджета Жуковского городского округа Московской области предоставляются дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям, на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Жуковского городского округа Московской области, соответствующим критериям, указанным в настоящем Порядке при соблюдении условий согласно пункту 9 настоящего Порядка.

6. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению в пределах выделенных средств. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Жуковского городского округа Московской области в порядке и сроки, установленные законодательством Московской области и Жуковского городского округа Московской области.

7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

Отбор проводится путем проведения запроса предложений на основании заявок о предоставлении субсидии (далее – Заявка) (по форме согласно Приложению №1 к Порядку), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления Заявок на участие в отборе.

8. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие у получателя Субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

2) наличие у получателя Субсидии свидетельства о государственной аккредитации;

3) осуществление образовательной деятельности на территории Жуковского городского округа Московской области;

4) получатель Субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Управлением образования и получателем субсидии (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие ее получателей на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления и расходования;

2) соответствие критериям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Объем субсидии дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям рассчитывается, исходя из прогнозируемой средней численности воспитанников и обучающихся, утвержденной нормативным правовым актом Администрации Жуковского городского округа, фактической средней численности воспитанников и обучающихся и методикой расчета субвенции, утвержденной Методикой расчета субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных районов и городских округов московской области на реализацию государственных полномочий (приложение к Закону Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования").

Субсидия расходуется, исходя из фактической средней численности воспитанников и обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях. В случае если фактическая численность обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях за период с 1 января по 31 декабря соответствующего финансового года уменьшилась, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет округа в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление образование по согласованию с частными общеобразовательными организациями в пределах выделенных финансовых средств определяют категории получателей питания, включая детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, порядок обеспечения питанием, в том числе детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по указанным основным общеобразовательным программам.

11. Фактическая средняя численность воспитанников и обучающихся дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации

за месяц принимается равной численности на 1 число соответствующего месяца. Средняя численность за июнь, июль и август принимается равной численности на 15 мая.

12. Правила предоставления и определения объема субсидии распространяются на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным и общеобразовательным программам дошкольного и общеобразовательного образования (далее - индивидуальные предприниматели), за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно.

13. Управление образования в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субвенций в сфере образования с Министерством образования Московской области заключает Соглашения с дошкольными образовательными организациями и общеобразовательными организациями о предоставлении субсидий на возмещение затрат.

Возмещению подлежат затраты, понесенные дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией в период с 1 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, до конца текущего финансового года.

14. Для получения субсидии дошкольная образовательная организация и общеобразовательная организация представляют в Управление образования следующий пакет документов:

1) заявка на предоставление субсидии по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

2) письменное заявление общеобразовательной организации об отказе в предоставлении субсидии на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения, в случае отказа от субсидии на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения;

3) копию устава дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации (для юридических лиц);

4) лист записи в Едином государственном реестре юридических лиц по форме № Р50007, выданный не ранее, чем за 30 дней до дня предоставления;

5) копию свидетельства о постановке дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации на учет в налоговом органе;

6) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

7) нотариально заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации;

8) документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации;

9) справка из Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Московской области об отсутствии задолженности по страховым взносам, налогам, сборам, уплате пеней, штрафов на дату заключения соглашения;

10) штатное расписание дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации;

11) положение по оплате труда и тарификационный список по категориям работников;

12) сведения о фактической численности учащихся 1-11 классов и воспитанников по возрастным группам дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации по состоянию на начало текущего учебного года;

Копии документов, представляемые дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации.

15. Руководитель дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации и индивидуальный предприниматель несут персональную ответственность за достоверность представленных документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Впервые обращающиеся за получением субсидии дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации имеют право на получение средств после согласования вышеуказанного пакета документов с Министерством образования Московской области и внесением

уточнений в бюджет Московской области очередного финансового года и бюджет Жуковского городского округа очередного финансового года.

17. При последующем ежегодном обращении за получением субсидии дошкольным образовательным организациям и общеобразовательным организациям необходимо предоставить:

1) заявка на предоставление субсидии по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку;

2) выше изложенные документы, в случае внесения изменений в них.

18. Заявку на предоставление субсидии необходимо предоставлять в Управление образования:

1) для впервые обращающихся за получением субсидии не позднее 01 сентября текущего года, в случае подачи после 01 сентября текущего года, получение средств будет осуществляться после внесения уточнений в бюджет Московской области очередного финансового года и бюджет Жуковского городского округа очередного финансового года;

2) для последующего ежегодного обращения за получением субсидии - не позднее 01 сентября текущего года.

Управление образования в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки на предоставление субсидии рассматривает представленные дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) несоблюдение Получателем Субсидий условий предоставления субсидий, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе возвращает дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации заявку на предоставление субсидии с приложенными документами с письменным указанием причин возврата. В течение 30 календарных дней со дня получения решения об отказе

в предоставлении субсидии дошкольная образовательная организация и общеобразовательная организация имеет право повторно подать заявку на предоставление субсидии в случае устранения выявленных несоответствий.

19. Управление образования в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств после получения субвенции из областного бюджета перечисляет субсидии на финансирование дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций в части расходов по оплате труда работников в общеобразовательных организациях и начисления на выплаты по оплате труда, по оплате расходов на приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения, исходя из фактической численности обучающихся на каждом уровне образования в соответствии с Соглашением на расчетный счет получателя Субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения получатель Субсидии представляет в Управление образования в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- для дошкольной образовательной организации:

1) расчеты на перечисление средств субсидий на возмещение затрат (Приложение 1 к Соглашению);

2) копию договоров, счетов-фактур, товарных накладных и других документов на оплату расходов по приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов);

3) данные о количественном составе воспитанников по возрастным группам в отчетном месяце (по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным).

- для общеобразовательной организации:

1) расчеты на перечисление средств субсидий на возмещение затрат (Приложение 1 к Соглашению);

2) копию договоров, счетов-фактур, товарных накладных и других

документов на оплату расходов по приобретению учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов);

3) данные о фактической численности обучающихся и воспитанников по уровням общего образования и в разрезе направленности групп и возраста;

4) информацию о планируемых расходах за счет субсидии с приложением расчетов, подтверждающих документов, сведений о фактической численности обучающихся (табель посещаемости) на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения.

Копии документов, представляемые дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации.

22. Для подтверждения целевого использования средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения получатель Субсидии представляет в Управление образования и Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Жуковского городского округа Московской области, следующие документы:

для дошкольной образовательной организации:

1) расчеты на перечисление средств субсидий на возмещение затрат (Приложение 1 к Соглашению).

2) копию платежных поручений на перечисление заработной платы на лицевые счета получателя Субсидии с приложением списков получателей, платежных поручений на оплату страховых взносов;

3) расчетную ведомость по начислению заработной платы и начисленных налогов;

4) копию договоров, контрактов, счетов-фактур, товарных накладных или платежных поручений и других документов на оплату расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

5) копии других платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

для общеобразовательной организации:

1) расчеты на перечисление средств субсидий на возмещение затрат (Приложение 1 к Соглашению).

2) копию платежных поручений на перечисление заработной платы на лицевые счета получателя Субсидии с приложением списков получателей, платежных поручений на оплату страховых взносов;

3) копию договоров, контрактов, счетов-фактур, товарных накладных или платежных поручений и других документов на оплату расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

4) информацию о планируемых расходах за счет субсидии с приложением расчетов, подтверждающих документов, сведений о фактической численности обучающихся (табель посещаемости) на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения;

5) копии других платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления и порядок возврата субсидий

23. Ежеквартально, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, дошкольная образовательная организация и общеобразовательная организация представляет в планово-экономический отдел Управления образования отчеты об использовании средств Субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области в виде субвенции на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области.

24. Контроль за целевым расходованием субсидии осуществляет Управление образования.

25. Субсидии за счет средств субвенции Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, не использованные

в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Управление образования и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и расходования.

Приложение №1
к Порядку

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета Жуковского городского округа частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Жуковского городского округа Московской области

_____

(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

Прошу предоставить в _____ году субсидию из бюджета Жуковского городского округа Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Жуковского городского округа Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях на следующую численность воспитанников и обучающихся:

Образовательная программа:	Численность воспитанников и обучающихся, чел
Итого	

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным

общеобразовательным программам, расположенных на территории Жуковского городского округа Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях.

Сообщаю, что соответствую условиям, указанным в пунктах 9 Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Жуковского городского округа частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, имеющим государственную аккредитацию, расположенным на территории Жуковского городского округа Московской области, и подтверждаю подлинность прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка.

Прилагаемые документы:_____

_____

_____

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Соглашение №
между управлением образования Администрации городского округа Жуковский и

_____
(наименование частной организации)
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного/общего образования в частных дошкольных/общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

г. Жуковский Московской области "__" _____ 20__ года

_____,
(наименование органа местного самоуправления, которому как главному распорядителю средств бюджета городского округа Жуковский доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице_____
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский)

утвержденного_____
от "____" _____ 20___ г. N ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Жуковский в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидий, в том числе грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с_____ (далее - Субсидия).
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как главному распорядителю средств
(Уполномоченному органу)

бюджета городского округа Жуковский:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
При представлении _____ в _____
(получателем) (уполномоченный орган)

3.1.1. в срок до "__" _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, согласно банковским реквизитам Получателя, указанным в разделе VII настоящего Соглашения.

3.3. Субсидия перечисляется не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Получателю субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии.
Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(Уполномоченный орган)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем)
документов, указанных в пункт 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____;

(получателя)

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Уполномоченного органа на основании отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, типовая форма которого указана в приложении N1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии бюджет городского округа Жуковский в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. _____ вправе:
(Уполномоченный орган)

4.2.1. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии;

4.2.2. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.2.3. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.4. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.5. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять в уполномоченный орган:

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным _____, типовая форма которого указана в приложении №1
(месяц, квартал, год)

к настоящему Соглашению.

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.6. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Уполномоченного органа;

4.3.7.2. возвращать в бюджет городского округа Жуковский Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет городского округа Жуковский средства субсидии, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.9. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет городского округа Жуковский в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "__" _____ 20__ г.;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.3 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N2 к настоящему типовому Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования Администрации городского округа Жуковский	_____ (наименование Получателя субсидии)
Место нахождения:	Юридический адрес:
	Почтовый адрес:
Банковские реквизиты: ИНН/КПП УФК по Московской области	Банковские реквизиты:
	ИНН/КПП Банк:
БИК Расчетный счет:	Расчетный счет:
ОКТМО ОГРН	БИК ОКТМО

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя

_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к соглашению
N _____ от "__" _____ 20__ г.

Расчет
на перечисление средств на период с _____ по _____ года
субсидии на возмещение затрат частным образовательным
организациям на финансовое обеспечение получения гражданами
дошкольного образования в частных дошкольных образовательных
организациях, а также дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования в частных
общеобразовательных организациях расположенных на территории
Жуковского городского округа Московской области,
осуществляющих образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам

_____
(наименование образовательной организации)

N п/п	Направление расходования средств	Объем средств, руб.
1	2	3
	Субсидия на возмещение затрат на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, а также дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Жуковского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	
1	Оплата труда педагогических работников	
2	Оплата труда учебно-вспомогательного и прочего персонала дошкольного образования	
3	Оплата труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников	
4	Расходы на приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	

5	Расходы на обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения	
	Всего	0,00

Руководитель _____ (ФИО)

М.П.

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение
к расчету

Информация
о фонде оплаты труда и начислениях на оплату труда
работников частных дошкольных образовательных организаций
и частных общеобразовательных организаций на период
с _____ по _____ года

N п/п	Наименование организации	Категории работников					
		Педагогические работники			Учебно-вспомогательный и прочий персонал (заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель (секретарь), уборщик служебных помещений, завхоз, младший воспитатель, помощник воспитателя)		
		Среднесписочная численность работников, чел.	Фонд оплаты труда (окладная часть, доплаты и надбавки, стимулирующие выплаты и выплаты компенсационного характера), руб.	Начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством РФ, руб.	Среднесписочная численность работников, чел.	Фонд оплаты труда (окладная часть, доплаты и надбавки, стимулирующие выплаты), руб.	Начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством РФ, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель _____ (ФИО)
М.П.

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение № 2
к соглашению
№ _____ от "__" _____ 20__ г.

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский субсидий, на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного/общего образования в частных дошкольных/общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) от "__" _____ 20__ г. № ___

г. _____ "__" _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного соглашения) (дата заключения дополнительного соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, которому как главному распорядителю средств бюджета городского округа Жуковский доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения от "__" _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова "_____"
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
заменить словами "_____";
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии"

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек" заменить словами "в общем размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек";

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. _____";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1:

1.4.1.1. слова "в срок до "__" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "__" _____ 20__ г.";

1.4.1.2. слова "не менее ___ процентов" заменить словами "не менее ___ процентов";

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова "в срок до "__" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "__" _____ 20__ г.";

1.4.3. иные положения по настоящему дополнительному соглашению:
1.4.3.1. _____;
1.4.3.2. _____.

1.5. раздел VII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (уполномоченный орган) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к соглашению
№ _____ от "__" _____ 20__ г.

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский субсидий, на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного/общего образования в частных дошкольных/общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) от "__" _____ 20__ г. № ___ _

г. _____ "__" _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, которому как главному распорядителю средств бюджета городского округа Жуковский доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.4. Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Жуковский субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от "__" _____ 20__ г. № ___ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Уполномоченный орган)

исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ___ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 1 статьи 78

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение "__" дней со дня расторжения Соглашения
(Уполномоченный орган)
обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек;

2.4. Получатель в течение "__" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить _____
(Уполномоченный орган)
в бюджет сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (уполномоченный орган) ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к соглашению
№ _____ от "__" _____ 20__ г.

Согласие
на проведение проверок

_____ дает свое согласие на
(полное наименование частной дошкольной (общеобразовательной) организации)
осуществление Управлением образования Администрации городского округа Жуковский, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, соблюдения условий, целей и порядка получения субсидий.

Руководитель организации

_____(ФИО) _____(подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО) _____(подпись)

М. П.