



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» 11 2022г.

№ 2047

«Об утверждении порядка установления денежного поощрения директору муниципального учреждения «Управление муниципальной статистики городского округа Жуковский»

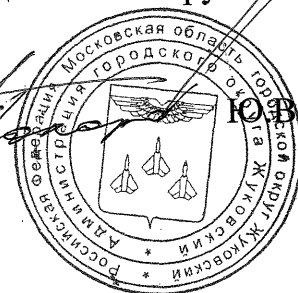
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения «Управление муниципальной статистики городского округа Жуковский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления денежного поощрения директору муниципального учреждения «Управление муниципальной статистики городского округа Жуковский» согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский [www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский А.В. Дунаевич.

Глава городского округа Жуковский

Ю.Ф. Прохоров



Приложение №1  
к постановлению Администрации  
городского округа Жуковский «Об утверждении  
Порядка установления денежного поощрения  
директору муниципального учреждения  
«Управление муниципальной статистики  
городского округа Жуковский»  
от «01» 11 2022 г. № 2047

**Порядок  
установления денежного поощрения директору муниципального  
учреждения «Управление муниципальной статистики  
городского округа Жуковский»**

**I. Общие положения**

1. Порядок установления денежного поощрения директору муниципального учреждения «Управление муниципальной статистики городского округа Жуковский» (далее – Порядок), разработан в целях упорядочивания процесса установления выплаты ежемесячного денежного поощрения директору муниципального учреждения «Управление муниципальной статистики городского округа Жуковский» (далее – Учреждение), а также выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление муниципальной статистики городского округа Жуковский», утвержденное Постановлением Администрации городского округа Жуковский от 31.10.2022 №1995 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Управление муниципальной статистики городского округа Жуковский», Уставом муниципального учреждения «Управление муниципальной статистики городского округа Жуковский».

3. В настоящем Порядке под ежемесячным денежным поощрением понимается выплата по результатам работы за отчетный месяц (далее – ежемесячная выплата).

3.1. Ежемесячные выплаты устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда.

4. Дополнительной выплатой является премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее по тексту – разовые выплаты) понимаются разовые выплаты, которые устанавливаются за счет экономии фонда оплаты труда.

5. Ежемесячные выплаты и разовые выплаты, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Жуковский.

## II. Определение размера ежемесячных и разовых выплат

6. Размер ежемесячных выплат устанавливается в размере до 90% должностного оклада директора Учреждения, согласно штатному расписанию Учреждения, что составляет:

- 20 баллов из максимально возможных по итогам отчетного месяца.

7. За меньшее количество баллов сумма распределяется пропорционально набранным баллам. При не полностью отработанном месяце, премия определяется по количеству баллов пропорционально отработанному времени.

8. Сумма ежемесячных выплат рассчитывается по формуле:

$$\sum_{\text{дп}} = \frac{90\% \text{ДО}}{\text{МахКБ}} \times \text{ФактКБ}$$

где,

$\sum_{\text{дп}}$  – сумма ежемесячных выплат; 90%ДО – 90% должностного оклада директора, согласно штатному расписанию Учреждения;

МахКБ – максимальное количество баллов (по итогам отчетного месяца принимается за 20);

ФактКБ – количество баллов, набранное директором по итогам отчетного периода.

9. Разовая выплата рассчитывается по формуле:

$$\sum_{\text{р}} = \text{ЦБ} \times \text{ФактКБ}$$

где,

$\sum_{\text{р}}$  – сумма разовой выплаты;

ЦБ – цена одного балла;

ФактКБ – количество баллов, набранное директором по итогам отчетного периода.

Цена одного балла зависит от суммы экономии фонда оплаты труда и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЦБ} = \sum_{\text{экономии}} / \sum_{\text{Б}}$$

где,

ЦБ – цена одного балла;

$\sum_{\text{экономии}}$  – сумма экономии фонда оплаты труда;

$\sum_{\text{Б}}$  – сумма баллов, набранных всеми работниками Учреждения по итогам отчетного периода, за который производится разовая выплата.

10. Размер ежемесячных выплат устанавливается по результатам работы за отчетный период (месяц), в зависимости от выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установленных в приложении №1 к настоящему Порядку.

11. Размер разовых выплат устанавливается по результатам работы, в зависимости от выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установленных в приложении №2 к настоящему Порядку.

### III. Порядок согласования ежемесячных и разовых выплат

12. Размер ежемесячных и разовых выплат определяется директором Учреждения и согласовывается с Главой городского округа Жуковский, либо уполномоченным лицом.

13. В целях согласования ежемесячных и разовых выплат, директор Учреждения, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на имя Главы городского округа Жуковский служебную записку с предложением о выплатах директору, с указанием:

1) периода, за который производится ежемесячная и разовая выплата, источника выплаты и сумма выплаты;

2) обоснованного размера ежемесячной или разовой выплаты, в зависимости от выполнения показателей и критериев с учетом предельных значений показателей оценки деятельности директора Учреждения в виде Оценочного листа, заполненного директором Учреждения, на основе самоанализа профессиональной деятельности (приложение №3 и №4 к настоящему Порядку), вместе с расчетом согласно п.п.7,8,9 настоящего Порядка.

14. Глава городского округа Жуковский, либо уполномоченное лицо, согласовывает размер ежемесячной или разовой выплаты, путем проставления на служебной записки резолюции об оплате и не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным, направляет ее в Учреждение.

---

**Показатели и критерии оценки деятельности для ежемесячных выплат**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Отчетный период для оценки	Количество баллов
1	Исполнение полномочий муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд учреждения и своевременное размещение информации в Единой информационной системе в сфере закупок	Исполнение полномочий муниципального заказчика	Месяц	2
		Не исполнение полномочий муниципального заказчика		0
2	Обеспечение высокого качества предоставления услуг	Отсутствие жалоб	Месяц	5
		Наличие жалоб		0
3	Выполнение календарного плана на оказание информационных услуг по предоставлению статистической информации для Администрации городского округа Жуковский	Статистическая информация представлена своевременно	Месяц	5
		Сроки не соблюдены		0
4	Своевременность представления бюджетной и статистической отчетности, информации по отдельным запросам Администрации городского округа Жуковский	Отчетность и информация представлены своевременно	Месяц	2
		Сроки не соблюдены		
5	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом Учреждения	Отсутствие письменно подтвержденных нарушений	Месяц	2
		Наличие письменно подтвержденных нарушений		0
6	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие задолженности	Месяц	2
		Наличие задолженности		0
7	Соблюдение нормативных требований охраны труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм.	Отсутствие фактов нарушений охраны труда	Месяц	1
		Наличие фактов нарушений охраны труда		0
8	Обеспечение соблюдения конфиденциальности получаемой информации и охрану коммерческой тайны.	Отсутствие письменно подтвержденных претензий	Месяц	1
		Наличие письменно подтвержденных претензий		0
<b>Итого:</b>				<b>20</b>

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности директора за выполнение особо важных и сложных заданий**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Шкала баллов
1	Оказание информационных услуг по предоставлению статистической информации для решения задач в сфере социального и экономического развития городского округа Жуковский	10 баллов за каждый документ
2	Отсутствие жалоб со стороны заказчиков на качество оказания платных информационно-статистических услуг	3 балла
3	Обеспечение своевременного и качественного оформления документов при оказании платных информационно-статистических услуг	10 баллов за каждый документ
4	Соблюдение сроков ответов на запросы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Жуковский, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Жуковский	10 баллов за каждый документ
5	Исполнение плана поступления прочих доходов от оказания платных услуг в бюджет городского округа Жуковский	ниже 95% - 3 балла 95% и выше - 10 баллов
6	Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности директора	1 балл за каждое поручение
7	Разработка проектов положений, относящихся к заработной плате, стажу, организационной и кадровой работе и внесение в них изменений	10 баллов за каждый документ
8	Разработка и внедрение мероприятий, направленных на оптимизацию рабочего процесса	10 баллов за каждый документ

**Оценочный лист по результатам работы за отчетный месяц**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Отчетный период для оценки	Количество баллов	Результат за отчетный период (самоанализ)
1	Исполнение полномочий муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд учреждения и своевременное размещение информации в Единой информационной системе в сфере закупок	Исполнение полномочий муниципального заказчика	Месяц	2	
		Не исполнение полномочий муниципального заказчика		0	
2	Обеспечение высокого качества предоставления услуг	Отсутствие жалоб	Месяц	5	
		Наличие жалоб		0	
3	Выполнение календарного плана на оказание информационных услуг по предоставлению статистической информации для Администрации городского округа Жуковский	Статистическая информация представлена своевременно	Месяц	5	
		Сроки не соблюдены		0	
4	Своевременность представления бюджетной и статистической отчетности, информации по отдельным запросам Администрации городского округа Жуковский	Отчетность и информация представлены своевременно	Месяц	2	
		Сроки не соблюдены			
5	Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом Учреждения	Отсутствие письменно подтвержденных нарушений	Месяц	2	
		Наличие письменно подтвержденных нарушений		0	
6	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие задолженности	Месяц	2	
		Наличие задолженности		0	
7	Соблюдение нормативных требований охраны труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм.	Отсутствие фактов нарушений охраны труда	Месяц	1	
		Наличие фактов нарушений охраны труда		0	
8	Обеспечение соблюдения конфиденциальности получаемой информации и охрану коммерческой тайны.	Отсутствие письменно подтвержденных претензий	Месяц	1	
		Наличие письменно подтвержденных претензий		0	
Сводный балл качества:					
Расчет выплаты, согласно п.8 Порядка					

дата

подпись

Фамилия и инициалы

**Оценочный лист по результатам работы за выполнение особо важных и сложных заданий**

ФИО претендующего на денежное поощрение \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Шкала баллов	Результат за отчетный период (самоанализ)
1	Оказание информационных услуг по предоставлению статистической информации для решения задач в сфере социального и экономического развития городского округа Жуковский	10 баллов за каждый документ	
2	Отсутствие жалоб со стороны заказчиков на качество оказания платных информационно-статистических услуг	3 балла	
3	Обеспечение своевременного и качественного оформления документов при оказании платных информационно-статистических услуг	10 баллов за каждый документ	
4	Соблюдение сроков ответов на запросы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Жуковский, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Жуковский	10 баллов за каждый документ	
5	Исполнение плана поступления прочих доходов от оказания платных услуг в бюджет городского округа Жуковский	ниже 95% - 3 балла 95% и выше - 10 баллов	
6	Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности директора	1 балл за каждое поручение	
7	Разработка проектов положений, относящихся к заработной плате, стажу, организационной и кадровой работе и внесение в них изменений	10 баллов за каждый документ	
8	Разработка и внедрение мероприятий, направленных на оптимизацию рабочего процесса	10 баллов за каждый документ	
Сводный балл качества:			
Расчет выплаты, согласно п.9 Порядка			

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы