

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» 12 2017 г.

№ 2233

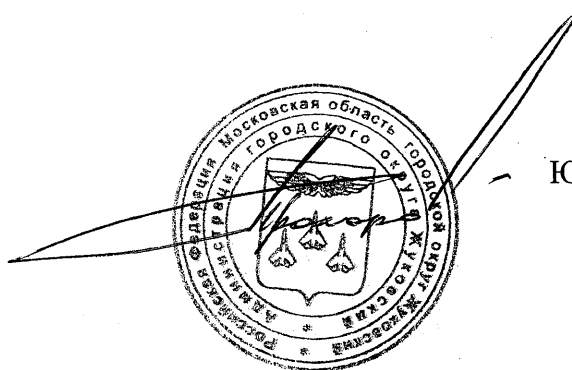
«Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Жуковский частным дошкольным образовательным организациям с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений»

В соответствии со ст. 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Законом Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ "Об образовании", государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39, муниципальной программой городского округа Жуковский «Образование городского округа Жуковский (2017-2021 годы)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Жуковский частным дошкольным образовательным организациям с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – Порядок) (Приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Жуковский «www.zhukovskiy.ru» в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации городского округа Жуковский Т.В. Виноградову.

Руководитель Администрации  
городского округа Жуковский



Ю.В. Прохоров

**Порядок предоставления и расходования субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Жуковский частным дошкольным образовательным организациям с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям городского округа Жуковский с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

2. Целевым назначением субсидий является возмещение следующих расходов:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- оплата услуг связи, интернета;

- оплата транспортных услуг;

- оплата коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

- оплата аренды помещений;

- оплата текущего ремонта, капитального ремонта;

- расходы на техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

- оплата услуг охраны;

- оплата услуг дератизации и дезинсекции;

- оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

- оплата услуг прачечной и химчистки;

- оплата медицинских осмотров персонала;

- оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

- расходы на техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

- расходы на увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

- расходы на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26), за исключением расходов на продукты питания.

3. Источниками обеспечения субсидий, предоставляемых частным дошкольным образовательным организациям с целью возмещения расходов на присмотр и уход,

содержание имущества и арендную плату за использование помещений являются как субсидии из бюджета Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, так и средства, предусмотренные на софинансирование указанных расходов за счет собственных доходов бюджета городского округа Жуковский.

4. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования и имеющим лицензию на осуществление данной образовательной деятельности, находящимся на территории городского округа Жуковский.

5. Главным распорядителем средств бюджета, до которого, в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Жуковский о бюджете городского округа Жуковский, доводятся в установленном порядке бюджетные ассигнования на предоставление субсидий частным дошкольным организациям, является Управление образования Администрации городского округа Жуковский (далее - Управление образования).

6. Предоставление субсидий частным дошкольным организациям осуществляется на основании Соглашений о предоставлении субсидий частным дошкольным организациям с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, заключенных между Управлением образования и частными дошкольными организациями (Приложение №1 к Порядку).

#### Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются частным дошкольным организациям (далее - Получатели субсидий) в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа Жуковский на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

8. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

- наличие в частных дошкольных образовательных организациях в городском округе Жуковский воспитанников дошкольного возраста, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ», нуждающихся в получении образовательной программы дошкольного образования;

- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частные дошкольные образовательные организации из общей очереди, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленного нормативным правовым актом Администрации городского округа Жуковский, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми;

- согласие Получателя субсидий на осуществление Управлением образования, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления по форме согласно Приложению №2 к Порядку;

- возмещение расходов по факту возникновения обязательств;

- согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

9. В момент заключения Соглашения Получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

10. Для заключения Соглашения на получение субсидий Получатель субсидий представляет в Управление образования следующий пакет документов:

- письменное согласие руководителя Получателя субсидий на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- письменное заявление о предоставлении субсидий;
- нотариально заверенную копию Устава;
- нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- нотариально заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя;
- сведения о фактической численности воспитанников по состоянию на начало текущего учебного года с разбивкой по группам:
  - от 1 до 3-х лет,
  - от 3-х до 7-и лет.

11. Для получения субсидии Получатель субсидии ежемесячно до 10 числа, представляет в Управление образования следующие документы:

- заявку на возмещение расходов за истекший месяц по факту их возникновения, с заверенными копиями подтверждающих документов (договоры, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ);
- справку о начисленной заработной плате за истекший месяц, с указанием сумм, подлежащих оплате за счет средств субсидии по персоналу, осуществляющему присмотр и уход за детьми.

Возмещение расходов осуществляется по факту их возникновения.

12. Управление образования, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, после получения субсидий из бюджета Московской области, являющихся источником финансирования, перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидий в соответствии с заключенным Соглашением.

13. Получатель субсидии ведет отдельный учет поступающих бюджетных средств, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг.

#### Требования к отчетности

14. Получатели субсидии ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление образования отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

#### Осуществление контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и порядок возврата субсидий

15. Контроль за целевым расходованием средств субсидий Получателями субсидий осуществляют Управление образования и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

16. Предоставление субсидий приостанавливается в случаях:

- не предоставления Получателем субсидий документов, установленных пунктами 10 и 14 Порядка;

- выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных для получения субсидий документах, установленных настоящим пунктами 10 и 14 Порядка;
- выявления факта нецелевого использования предоставленных субсидий, а также несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий;
- объявления о ликвидации, реорганизации, банкротстве Получателя субсидий.

16.1. При наличии оснований, установленных пунктом 16 Порядка, Управление образования приостанавливает предоставление субсидий и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Получателю субсидий акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

16.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Управление образования принимает решение о возврате в бюджет городского округа Жуковский предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии) реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

16.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания требование направляется Получателю субсидии.

16.4. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии), в соответствии с пунктом 16.3 Порядка, Управление образования производит ее взыскание в судебном порядке.

16.5. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней возобновляет предоставление субсидий.

17. В случае неиспользования субсидии (части субсидии) в отчетном финансовом году, Получатель субсидии производит возврат остатков субсидии в текущем финансовом году.

17.1. Управление образования принимает решение о возврате Получателем остатков субсидии в бюджет городского округа Жуковский.

17.2. Решение о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, оформляется в виде требования до 1 февраля года, следующего за отчетным, и направляется Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

17.3. Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования возвратить остаток субсидии в бюджет городского округа Жуковский.

17.4. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Управление образования производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Ответственность

18. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений, нецелевое использование субсидий возлагается на Получателя субсидий.

19. Средства субсидий, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в установленном порядке.

20. Ответственность за использование средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений возлагается на Управление образования.

СОГЛАШЕНИЕ №

между Управлением образования Администрации городского округа Жуковский и

\_\_\_\_\_ (наименование частной дошкольной образовательной организации)

о предоставлении субсидии частным дошкольным образовательным организациям с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

г. Жуковский Московской области

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Управление образования Администрации городского округа Жуковский, именуемое в дальнейшем "Управление образования", в лице начальника управления \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (частная дошкольная образовательная организация)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Получателя)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии частным дошкольным образовательным организациям с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее - субсидия) в соответствии с Законом Московской области № \_\_\_\_\_ "О бюджете Московской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов", государственной программой Московской области \_\_\_\_\_,

утвержденной \_\_\_\_\_ и Решением Совета депутатов городского округа Жуковский от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа Жуковский на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов».

1.2. Общий объем субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению в \_\_\_\_\_ году, составляет \_\_\_\_\_.

1.3. Объем средств субсидии, рассчитывается исходя из прогнозируемой среднегодовой численности обучающихся, а расходуются исходя из фактической.

1.4. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1.4.1. Наличие у Получателя субсидии воспитанников дошкольного возраста, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ», нуждающихся в получении образовательной программы дошкольного образования;

1.4.2. Установление Получателем субсидии размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими из общей очереди, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленного нормативным правовым актом Администрации городского округа Жуковский, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

1.5. Целевым назначением субсидий является возмещение следующих расходов:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- оплата услуг связи, интернета;
- оплата транспортных услуг;
- оплата коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;
- оплата аренды помещений;
- оплата текущего ремонта, капитального ремонта;
- расходы на техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;
- оплата услуг охраны;
- оплата услуг дератизации и дезинсекции;
- оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;
- оплата услуг прачечной и химчистки;
- оплата медицинских осмотров персонала;
- оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;
- расходы на техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

- расходы на увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

- расходы на увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26), за исключением расходов на продукты питания.

1.6. Возмещение расходов осуществляется по факту их возникновения.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление образования обязуется:

2.1.1. Осуществлять расходы по предоставлению субсидии в пределах средств, установленных на текущий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью на \_\_\_\_\_ год.

2.1.2. Рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии.

2.1.4. Осуществлять перечисление субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения по ежемесячным заявкам, подаваемым Получателем в Управление образования.

2.1.5. Приостанавливать предоставление субсидии в случаях, предусмотренных в Порядке.

2.1.6. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) производить ее взыскание в судебном порядке.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Предоставить письменное согласие на осуществление Управлением образования, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления (Приложение к Соглашению).

2.2.2. В соответствии с п. 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации включать в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками

(подрядчиками, исполнителями), в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязательства о предоставлении письменного согласия на осуществление проверки поставщика (подрядчика, исполнителя) Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

2.2.3. Не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту.

2.2.4. Осуществлять расходование субсидии исключительно на цели, предусмотренные в пункте 1.5 Соглашения.

2.2.5. Предоставлять по запросу Управления образования в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.2.6. Предоставлять в Управление образования отчет о расходовании субсидии в установленные сроки по форме согласно приложению №3 к Порядку предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям городского округа Жуковский с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – Порядок).

2.3. Управление образования имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Получатель несет ответственность за недостоверность сведений, информации и документов, предоставленных (предоставляемых) в Управление образования, а также за нецелевое использование средств бюджета городского округа Жуковский в соответствии с Порядком и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Соглашения, регулируются действующим законодательством.

### 4. Порядок рассмотрения споров

4.1. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

4.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

### 5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и применяется к правоотношениям, возникшим с \_\_\_\_\_ . Соглашение действует по \_\_\_\_\_ .

5.4. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – для Управления образования, один – для Получателя.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования Администрации  
городского округа Жуковский

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

Место нахождения:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:  
ИНН/КПП  
УФК по Московской области

БИК  
Расчетный счет:

ОКТМО  
ОГРН

Начальник Управления образования  
Администрации городского  
округа Жуковский

\_\_\_\_\_  
М.П.

Банковские реквизиты:

л/с  
ИНН/КПП  
Банк:  
Расчетный счет:

БИК  
ОКТМО

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
М.П.

Согласие  
на проведение проверок

\_\_\_\_\_ дает свое согласие на  
(полное наименование частной дошкольной (общеобразовательной) организации)

осуществление Управлением образования Администрации городского округа Жуковский, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, соблюдения условий, целей и порядка получения субсидий.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

М. П.

