МОСКОВСКАЯОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» 05 2021 г. № 491

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Жуковский Московской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (в ред. постановления Правительства Московской области от 16.03.2021 №155/8) (далее – Госпрограмма), распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», решением Совета депутатов городского округа Жуковский Московской области от 17.12.2020 № 88/СД «О бюджете городского округа Жуковский на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом городского округа Жуковский Московской области, постановлением Администрации городского

округа Жуковский от 09.10.2019 №1470 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – муниципальная программа),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Жуковский Московской области.

2.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Жуковский от 16.03.2020 №318 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Степанова А.С.

Глава городского округа Жуковский Ю.В.Прохоров

Приложение к постановлению
Администрации городского
округа Жуковский
от 28.05. 2021г. № 791

Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Жуковский Московской области (далее – Порядок).

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) субсидия - субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах;

б) получатели субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Жуковский и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

1.2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком, и контроль.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД, предусмотренными в Госпрограмме и муниципальной программе, по адресам, включенным в согласованный АП.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Жуковский Московской области (далее – бюджет городского округа Жуковский) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Жуковский (далее – бюджетные средства).

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Жуковский на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Жуковский, является Администрация городского округа Жуковский (далее – Администрация).

1.7. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, указаны в пункте 2.4. и 2.5 настоящего Порядка.

1.8. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.9. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Жуковский в пропорциях, предусмотренных распоряжением министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

1.10. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.11. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой (Приложение №1 к Порядку).

1.12. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

1.13. Услуги по разработке проектно-сметной документации и ее экспертизе, а также услуги по осуществлению строительного контроля финансируются за счет внебюджетного источника и не подлежат возмещению за счет субсидии из бюджета Московской области и бюджета городского округа Жуковский.

1.14. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Совета

депутатов о бюджете городского округа Жуковский, внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете городского округа Жуковский.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

2.1. Отбор проводится путем проведения запроса предложений на основании заявок о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка) (по форме согласно Приложению №2 к Порядку), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления Заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора..

2.3. В объявлении о проведении запроса предложений указываются:

2.3.1. сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) Заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

2.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронный почты Администрации;

2.3.3. результаты предоставления субсидии;

2.3.4. доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.3.5. требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2.3.6. порядок подачи Заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора;

2.3.7. порядок отзыва Заявок участников отбора, порядок возврата Заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников отбора, порядок внесения изменений в Заявки участников отбора;

2.3.8. правила рассмотрения и оценки Заявок участников отбора;

2.3.9. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты и начала окончания срока такого предоставления;

2.3.10. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

2.3.11. условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

2.3.12. дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский

www.zhukovskiy.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

2.3.13. цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка;

2.3.14. перечень документов, предоставляемых участниками отбора (Приложение №3 настоящего Порядка);

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора:

2.4.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Жуковский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Городской округ Жуковский Московской области", из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2.4.3. участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

2.4.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Жуковский на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Жуковский на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.5. Иные требования, предъявляемые к участнику отбора:

2.5.1.наличие Заявки (письма) от получателя субсидии на предоставление субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

2.5.2. наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

2.5.3. наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

2.5.4. наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (Приложение №4 к Порядку);

2.5.5. наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

2.5.6. наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

2.5.7. наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

2.6. Форма и содержание Заявок, подаваемых участниками отбора, должна соответствовать требованиям, изложенным в Приложении №2 настоящего Порядка.

2.7. Участник отбора имеет право направить новую Заявку для участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

2.8. Для определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, постановлением Администрации городского округа Жуковский создается комиссия по рассмотрению и оценке Заявок участников отбора (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек.

2.9. Комиссия отклоняет Заявку участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок по следующим основаниям:

2.9.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2.9.2. несоответствие Заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным Приложениями №2 и №3 настоящего

Порядка;

2.9.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.9.4. подача участником отбора Заявки после даты и времени, определенных объявлением о проведении запроса предложений (приеме Заявок).

2.10. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10-го календарного дня после получения Заявок участников отбора и должна содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора.

3.2. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании представленного в Администрацию перечня документов (Приложение №3 к Порядку).

3.3. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки получателей субсидии на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии и документы, указанные в Приложении №3 настоящего Порядка.

Заседание Комиссии проводится по адресу: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23.

3.4. По итогам рассмотрения каждой Заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.4.1. о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

3.4.2. об отказе в предоставлении субсидии.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.5.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным в Приложениях №2 и №3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.6. На заседании Комиссии ведется Протокол рассмотрения Заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа Жуковский на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД

(далее - Протокол). В Протоколе отражаются ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.6.1. В Протоколе отражаются следующие сведения:

3.6.1.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

3.6.1.2. информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

3.6.1.3. информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

3.6.1.4. информация об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидии с причинами отказа в предоставлении субсидии;

3.6.1.5. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.7. Предоставление субсидии получателю субсидии, прошедшему отбор, осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Жуковский на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение) (Приложение №6 к настоящему Порядку).

3.8. В течении двух рабочих дней после подписания Протокола, Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

3.9. В течении двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.10. Расчет размера субсидии с подтверждением фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов МКД, оформляется по форме «Справка-расчет», установленной в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

3.11. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, указанным в Соглашении, в части средств бюджета городского округа Жуковский - в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Жуковский.

3.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получатель субсидии, подавший Заявку и признанный Комиссией соответствующим требованиям отбора, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, вправе получить субсидию без повторного прохождения проверки на соответствие указанным требованиям отбора в очередном финансовом году при условии, что соответствующие лимиты бюджетных обязательств будут предусмотрены Госпрограммой в очередном финансовом году.

4. Порядок возврата субсидии.

4.1. Возврат субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Жуковский осуществляется в случае выявления нарушений порядка, целей и условий ее предоставления, в т.ч. не предоставления отчетности, указанной в пункте 5.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении.

4.3. Администрация прекращает предоставление субсидии и в течении пяти рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, при наличии следующих оснований:

- нецелевого использования или не использования получателями субсидии предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателями субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;
- непредставления отчетности и документов, установленных Соглашением;
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия;
- выявления фактов неперечисления средств исполнителю работ.

4.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Жуковский предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

4.5. Требование направляется получателю субсидии в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

4.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) (пункт 4.4.) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством РФ.

4.7. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в сроки, указанные в акте, Администрация в течение пяти календарных дней возобновляет предоставление субсидии.

5. Требования к отчетности

5.1 Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчетность о достижении результатов целей Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам и в срок, установленным Соглашением.

6.Требования об осуществлении контроля.

6.1. Администрация, предоставляющая субсидию, и орган государственного, муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.3. Мерой ответственности получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии является возврат субсидии в бюджет городского округа Жуковский.

Приложение №1 к Порядку

Виды работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Жуковский Московской области

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

Приложение № 2 к Порядку
Форма

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20___ г.

В _____
_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:
_____
Ф.И.О. руководителя организации, должность
_____
Адрес (с почтовым индексом):
- юридический: __
- фактический: _____
Телефон _____ факс _____
Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____
_____
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)
_____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Форма документа, кол-во листов в документе
1	Устав получателя субсидии	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии
2	Свидетельство о регистрации получателя субсидии	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии
3	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя)	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии.
4	Информационное письмо содержащее: 1) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является	Письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, справка налогового органа об отсутствии задолженности

	государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; 2) сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; 3) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности; 4) сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности); 5) банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; Юридический и фактический адрес получателя субсидии.	
5	Протокол о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений совета многоквартирного дома (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищный и иных специализированных потребительских кооперативов)	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии
6	Акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригинал акта (акты), подписанный представителями организации, Администрации городского округа Жуковский Московской области, специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекции Московской области»
	Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, с приложением: 1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2,	Оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, формы №КС-2 и №КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или

	2) Справок о стоимости работ по форме КС-3	уполномоченного представителя). Форма №КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ
8	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии
9	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД	Фотографии, с указанием адреса подъезда
10	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии
11	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) сведений на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) *(ФИО)*
М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

_____

Приложение №3 к Порядку

Перечень документов, представляемых получателем субсидии для предоставления субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов.

№ п/п	Наименование документа	Форма документа, кол-во листов в документе
1	Устав получателя субсидии	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии
2	Свидетельство о регистрации получателя субсидии	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии
3	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя)	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии.
4	Информационное письмо содержащее: 1) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; 2) сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; 3) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности; 4) сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности); 5) банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;	Письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, справка налогового органа об отсутствии задолженности

	Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; Юридический и фактический адрес получателя субсидии.	
5	Протокол о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений совета многоквартирного дома (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищный и иных специализированных потребительских кооперативов)	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии
6	Акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригинал акта (акты), подписанный представителями организации, Администрации городского округа Жуковский Московской области, специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекции Московской области»
	Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, с приложением: 1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2, 2) Справок о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, формы №КС-2 и №КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма №КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ
8	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии
9	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД	Фотографии, с указанием адреса подъезда
10	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии
11	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии

Приложение №4 к Порядку
Форма

Акт
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

_____

от «___»_____ ___2021

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

_____,
(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

_____
(наименование организации, ИНН)

_____,
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____
_____.

Комиссией установлено: _____
_____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____
(подпись) ***М.П.*** *(ФИО)*

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____
(подпись) *(ФИО)*

Представитель
управляющей организации _____
(подпись) ***М.П.*** *(ФИО)*

Согласовано:
Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта» _____
(подпись) ***М.П*** *(ФИО)*

Согласовано:
Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области» _____
(подпись) ***М.П.*** *(ФИО)*

Приложение № 5 к Порядку
Форма

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда **ВСЕГО** (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников **(гр.7*52,5%)** (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств **(гр.7- гр.8)** (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования **(гр.9*гр.10)** (в рублях)	из бюджета Московской области **(гр.9-гр.12)** (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	**X**	**X**	**X**	**X**				**X**	**X**		

Руководитель _____ _____ _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____ _____ _____

МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

Приложение №6
к Порядку
Форма

СОГЛАШЕНИЕ №

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

г. Жуковский «___» _____ 20___ г.

Администрация городского округа Жуковский Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____,с одной стороны, и _____ИНН _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Жуковский Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Жуковский от _____№_____ (далее – Порядок) и на основании протокола комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Жуковский Московской области в 20____ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат Получателю, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением;

1.1.2. в целях достижения значений показателей результативности использования Субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах в соответствии с муниципальной программой городского округа Жуковский «Формирование современной комфортной городской среды».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, из бюджета городского округа Жуковский Московской области за счет средств бюджета Московской области и средств местного бюджета городского округа Жуковский Московской области в пропорциях, предусмотренных распоряжением министерства экономики и финансов Московской области «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» 15.05.2020 № 25РВ-102 (далее - бюджетные средства).

2.2. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчету составляет _____, в том числе:

- за счет средств местного бюджета городского округа Жуковский Московской области _____руб.;
- за счет средств бюджета Московской области _____руб.

2.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя и по адресам, указанным в Справке-расчете №___ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3,1,1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении Субсидии Получатель обязуется соблюдать требования Порядка;

3.1.3. при заключении настоящего Соглашения Получатель выражает свое согласие на осуществление Администрацией и органом государственного, муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем цели, порядка и условий предоставления Субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1.срок перечисления Субсидии Получателю составляет:

- в части средств бюджета городского округа Жуковский Московской области - в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии;
- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Жуковский Московской области.

3.2.2. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения, в части средств бюджета городского округа Жуковский - в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Жуковский.

IY. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять обязательную проверку документов, представленных Получателем, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

4.1.3. обеспечивать проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

4.1.4. обеспечивать проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, утвержденным в Порядке.

4.1.5. обеспечивать проверку правильности расчета Получателем фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчете.

4.1.6. возвращать Получателю документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 4.1.1 -4.1.4 настоящего Соглашения.

4.1.7. при положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 4.1.1 - 4.1.4 настоящего Соглашения, перечислить Получателю сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 2.2 настоящего Соглашения, в сроки согласно п. 2.4 настоящего Соглашения.

4.1.8. устанавливать:

4.1.8.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении №1 настоящего Соглашения, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4.2.2. Совместно с органами государственного, муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.2.3. Прекратить предоставление субсидии и в течении пяти рабочих дней направить получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, при наличии следующих оснований:

- нецелевого использования или не использования получателями субсидии предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателями субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии;
- непредставления отчетности и документов, установленных Соглашением;
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия;
- выявления фактов не перечисления средств исполнителю работ.

4.3. Получатель субсидии обязан :

4.3.1. обеспечить достижение значений показателей результативности использования Субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах;

4.3.2. представлять в Администрацию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

4.3.3. представить в Администрацию «Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Жуковский суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

4.3.4. обеспечить целевое использование Субсидии.

4.3.5. уведомить Администрацию в случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов не позднее пяти рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений.

4.3.6. вернуть предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет городского округа Жуковский Московской области при получении соответствующего уведомления от Администрации.

Y. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

5.4. При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

YI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области.

YII. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20____ года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с п. 3.3.2 настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Администрация городского округа Жуковский
Юридический адрес:
140180, Московская обл.,
г. Жуковский, ул. Фрунзе, 23
Почтовый адрес:
140180, Московская обл.,
г. Жуковский, ул. Фрунзе, 23
ИНН 5013019625
КПП 504001001
Банковские реквизиты:
УФК по Московской области
(Финуправление Администрации
г.о. Жуковский Московской области
л/с 02483021890
(Администрация городского округа
Жуковский Московской области
л/сч 03000130011)
ГУ Банка России
по ЦФО/УФК по Московской области
г. Москва
счет 40102810845370000004
казначейск.счет 03231643467250004800
БИК 004525987
ОКТМО 46725000
ОКПО 04034094
ОГРН 1035002600632

_____
Подпись

Получатель субсидии:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты

БИК
ОКТМО
ОКПО
ОГРН

_____
Подпись

Приложение № 1 к Соглашению
Форма

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда **ВСЕГО** (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников **(гр.7*52,5%)** (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств **(гр.7- гр.8)** (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования **(гр.9*гр.10)** (в рублях)	из бюджета Московской области **(гр.9-гр.12)** (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
	ИТОГО:	**X**	**X**	**X**	**X**				**X**	**X**		

Руководитель _____ _____ _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____ _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

МП (наименование организации-получателя субсидии)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (от муниципального образования) _____ _____ _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 2
к Соглашению
от «___» _____ 20____г. № _____

Форма

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

_____ _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.