



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» 06 2011 г.

№ 862

«О создании комиссии по рассмотрению и оценке Заявок участников отбора»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Жуковский Московской области от 28.05.2021 № 791 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Жуковский Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению и оценке Заявок участников отбора и утвердить ее состав:

**Председатель комиссии:** заместитель Главы Администрации городского округа Жуковский - А.С. Степанов;

**Заместитель председателя комиссии:** начальник Управления ЖКХ Администрации городского округа Жуковский - А.С. Кононова;

**Секретарь комиссии:** главный эксперт отдела ЖКХ Управления ЖКХ Администрации городского округа Жуковский - А.В. Акулиникова;

**Члены комиссии:**

- Заместитель начальника Управления ЖКХ Администрации городского округа Жуковский – Г.Н. Бородак;
- Начальник отдела ЖКХ Управления ЖКХ Администрации городского округа Жуковский - Ю.И. Жукова;
- Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Администрации городского округа Жуковский – О.Н. Бродникова.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению и оценке Заявок участников отбора (Приложение).

3. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации городского округа Жуковский Московской области от 09.06.2018 №708 «О создании комиссии по рассмотрению заявок, на предоставление субсидий из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах городского округа Жуковский Московской области»;

– постановление Администрации городского округа Жуковский Московской области от 12.12.2018 №1871 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявок, на предоставление субсидий из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах городского округа Жуковский Московской области»;

– постановление Администрации городского округа Жуковский Московской области от 14.06.2019 №798 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявок, на предоставление субсидий из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах городского округа Жуковский Московской области»;

– постановление Администрации городского округа Жуковский Московской области от 09.08.2019 №1159 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявок, на предоставление субсидий из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах городского округа Жуковский Московской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский и разместить в информационно телекоммуникационной сети Интернет: <https://zhukovskiy.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский А.С. Степанова.

Глава городского округа Жуковский

Ю.В. Прохоров

КОПИЯ ВЕРНА

*А. С. Степанов*



Приложение  
к Постановлению Администрации  
городского округа Жуковский  
от 08.06.2021 № 862

## **Положение о комиссии по рассмотрению и оценке Заявок участников отбора**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет цели, полномочия и регламент работы комиссии по рассмотрению и оценке Заявок участников отбора (далее - Комиссия), созданной в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации городского округа Жуковский Московской области от 28.05.2021 № 791 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Жуковский Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Жуковский Московской области».

1.2 Состав комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Жуковский.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Жуковский Московской области, настоящим Положением, Порядком и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

### **2. Цели комиссии**

2.1 Целью Комиссии является определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии.

### **3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников отбора на предмет соответствия их перечню, требованиям и условиям предоставления субсидии, указанным в Порядке. По результатам рассмотрения заявок участников отбора, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- принятие заявки участника отбора;
- отклонение заявки участника отбора.

3.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит заседание, на котором рассматривает заявки получателей субсидии на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии и документы. По итогам рассмотрения каждой заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Комиссия оформляет Протокол рассмотрения Заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа Жуковский на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (Далее – Протокол).

#### **4. Регламент работы комиссии**

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях по адресу: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23.

4.2. Комиссия проверяет наличие документов в составе Заявки участников отбора в соответствии с Порядком.

4.3. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема Заявок получателей субсидии проводит заседание, на котором рассматривает Заявки на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии и документы, указанным Порядке.

4.4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель председателя. Заседание комиссии считается правомочным, при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии назначаются и проводятся председателем Комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Решения комиссии оформляются Протоколом.

4.8. Протокол подписывается членами Комиссии и председателем Комиссии.

4.9. В случае принятия положительного решения, в течение двух рабочих дней после подписания Протокола, Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

4.10. В течение двух рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

4.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения направляет получателю субсидии решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

---