



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» 05 2020 г.

№ 629

«О создании Рабочей группы по развитию конкуренции в городском округе Жуковский»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» от 21.12.2017г. №618, Постановления Правительства Московской области «О внедрении на территории Московской области Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкуренции в Московской области на 2019-2022 годы и признании утратившими силу некоторых постановлений правительства Московской области в сфере содействия развитию конкуренции» от 12.11.2019г. № 817/39

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по развитию конкуренции в городском округе Жуковский Московской области в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по развитию конкуренции в городском округе Жуковский Московской области (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу:

- Постановление Главы городского округа Жуковский от 20.11.2015 N 1761 "О создании рабочей группы по развитию конкуренции в городском округе Жуковский Московской области";

- Постановление "О внесении изменений в постановление главы городского округа Жуковский Московской области от 31.12.2015 N 2169».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Кимова Г.З.

Глава городского округа Жуковский



КОПИЯ ВЕРНА

А. Смирнов

Состав рабочей группы:

Председатель рабочей группы:

Первый заместитель Главы Администрации городского округа Жуковский - Кимов Т.З.

Заместитель председателя:

Первый заместитель Главы Администрации городского округа Жуковский – Редькина О.А.

Члены рабочей группы:

Заместитель Главы Администрации - Сигалов Э.С.

Заместитель Главы Администрации - Захарова О.А.

Заместитель Главы Администрации - Дунаевич А.В.

Заместитель Главы Администрации - Казанова Н.А.

Начальник Управления образования – Гусарова Н.В.

Начальник Управления развития отраслей социальной сферы - Моргунова И.В.

Начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка - Артамонова Г.В.

Начальник Муниципального Казенного Учреждения "Мониторинг и организация закупок городского округа Жуковский" - Демидов Е.И.

Начальник отдела по транспорту, связи и дорожной деятельности – Трейстер А.В.

Начальник Управления экономики – Барченкова И.К.

Президент Жуковской Торгово-промышленной палаты – Лучин В.И. (по согласованию)

Секретарь рабочей группы:

Главный эксперт отдела социально-экономического развития, МП и ЦП – Фефелова И.Н.

Положение о рабочей группе по развитию конкуренции в городском округе Жуковский Московской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа образована в целях реализации положений стандарта развития конкуренции и эффективного внедрения стандарта развития конкуренции в городском округе Жуковский (далее по тексту – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования исполнительной власти городского округа Жуковский и общественных организаций по вопросам внедрения на территории городского округа Жуковский развития конкуренции и выработки предложений по формированию стандарта развития конкуренции на уровне Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р.

1.3. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы и членов рабочей группы. В состав рабочей группы входят руководители структурных подразделений Администрации городского округа Жуковский для рассмотрения вопросов и подготовки предложений, направленных на содействие развитию конкуренции в городском округе Жуковский.

1.4. Положение о рабочей группе и состав рабочей группы утверждаются постановлением Главы городского округа Жуковский Московской области.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Жуковский, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и направления деятельности рабочей группы

2.1. Обсуждение нормативных правовых актов, документов и информации, подготовленных в целях стимулирования развития конкуренции, в том числе:

- перечня приоритетных и социально значимых рынков по содействию развитию конкуренции на территории городского округа Жуковский;
- плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в городском округе Жуковский;
- результатов мониторинга состояния и развития конкурентной среды городского округа Жуковский.

2.2. Подготовка на основе результатов мониторинга предложений по формированию плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории городского округа Жуковский.

2.3. Подготовка предложений по порядку и механизму проведения мониторинга состояния и развития конкурентной среды на приоритетных и социально значимых рынках товаров и услуг городского округа Жуковский.

2.4. Рассмотрение факторов, препятствующих развитию предпринимательской инициативы и формированию в городском округе Жуковский конкурентной среды.

2.5. Выявление и анализ проблем развития конкуренции в городском округе Жуковский, подготовка рекомендации органам государственной власти городского округа Жуковский, в том числе с учетом передового опыта субъектов Российской Федерации.

2.6. Рассмотрение вопросов создания стимулов и условий для развития субъектов предпринимательской деятельности городского округа Жуковский, а также защиты их интересов.

3. Основные направления деятельности рабочей группы

Рабочая группа для осуществления основной деятельности:

3.1. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными, некоммерческими и иными организациями.

3.2. Взаимодействует с субъектами малого и среднего предпринимательства, с отраслевыми, профессиональными и территориальными союзами и объединениями предпринимательства.

3.3. Вырабатывает рекомендации по устранению административных барьеров, нарушающих законные интересы предпринимателей городского округа Жуковский.

3.4. Запрашивает документы, информацию, справочную информацию по вопросам, относящимся к целям и задачам Рабочей группы.

4. Принципы и порядок работы рабочей группы

4.1. Председатель рабочей группы:

- а) принимает решение о проведении заседания рабочей группы и назначает дату и время проведения заседания;
- б) распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- в) проводит заседания рабочей группы;
- г) утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;
- д) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

4.2. В отсутствие председателя рабочей группы его функции исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы осуществляет координацию деятельности членов рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

- а) участвуют лично в заседаниях рабочей группы, а также в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;
- б) способствуют выполнению и (или) выполняют поручения рабочей группы;
- в) вносят предложения о включении в повестку дня заседания рабочей группы вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;
- г) осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению, контролю за выполнением решений рабочей группы.

4.5. Ответственный секретарь рабочей группы формирует повестку дня заседаний рабочей группы, оформляет ее решения и ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.6. В отсутствие на заседании ответственного секретаря рабочей группы решение о передаче его полномочий другому члену рабочей группы принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания рабочей группы.

4.7. Заседание рабочей группы созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава от общего числа членов рабочей группы.

4.8. Рабочая группа принимает решения путем голосования. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.9. В течении 10 дней с даты проведения заседания рабочей группы секретарь рабочей группы оформляет принятые решения рабочей группы соответствующим протоколом заседания рабочей группы и предоставляет его на подпись председателю рабочей группы или его заместителю, председательствовавшему на заседании.