

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 04 » 05 20 18 г.

№ 568

«О внесении изменений в
административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений -
поруточного билета на территории городского округа Жуковский»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Главы городского округа Жуковский от 05.08.2011 № 1117 «О правилах разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Правилах разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Правилах проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с учетом изменений, внесенных постановлением Администрации городского округа Жуковский от 31.05.2012 № 931, постановлением Администрации городского округа Жуковский от 11.10.2012 № 1966), постановлением Администрации городского округа Жуковский от 24.06.2014 № 1035 «О создании Муниципального бюджетного учреждения городского округа Жуковский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений - поруточного билета на территории городского округа Жуковский», утвержденный постановлением Администрации городского округа Жуковский от 26.10.2017 № 1727 (далее – административный регламент):

1.1. Дополнить пункт 5 административного регламента подпунктом 5.3.1. следующего содержания:

5.3.1. «Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительными документами Администрации».

1.2. Дополнить пункт 16 административного регламента подпунктом 16.4. следующего содержания:

16.4. «Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области».

1.3. Изложить подпункт 24.4. административного регламента в следующей редакции:

«24.4. Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежащем обязательному согласованию с прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года».

1.4. Изложить подпункт 24.5. административного регламента в следующей редакции:

«24.5. Внеплановые проверки в Администрации или должностного лица в Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения заместителя Председателя Правительства Московской области – министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан».

1.5. Изложить подпункт 24.6 Регламента в следующей редакции:

«24.6. Внеплановые проверки деятельности Администрации и ее должностных лиц могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

1.6. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

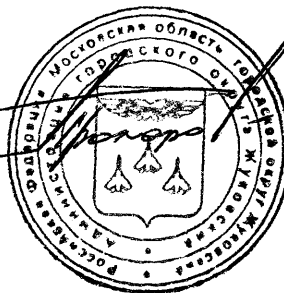
1.7. Приложение № 6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

1.8. Приложение № 12 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на сайте: www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Администрации городского округа Жуковский Серветника К. С.

Руководитель Администрации
городского округа Жуковский



Ю.В. Прохоров

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
городского округа Жуковский
от « 04 » 05 20 18 г.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Бланк порубочного билета

(оформляется на бланке Администрации)

Разрешение на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет
на территории городского округа Жуковский Московской области

№ _____
(дата оформления)

Выдано _____
(полное наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество – для граждан)

На основании акта обследования № ____ от _____ 201_ г., перечетной ведомости № ____ от _____ 201_ г., платежного поручения № ____ от _____ 201_ г. разрешается:

вырубить деревьев _____ шт., кустарников _____ шт.
сохранить деревьев _____ шт., кустарников _____ шт.
пересадить деревьев _____ шт., кустарников _____ шт.
уничтожение травяного покрова (газона) _____ кв.м.

После завершения работ вывезти срубленную древесину и порубочные остатки.
Сохраняемые зеленые насаждения огородить деревянными щитами до начала производства работ.

Срок действия разрешения до _____ .

(заместитель руководителя Администрации городского округа Жуковский)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Реквизиты электронной подписи:

Бланк Постановления

«О вырубке зеленых насаждений
по ул. _____, д. _____»

В соответствии с Положением «О порядке вырубки зеленых насаждений на территории городского округа Жуковский» _____ на основании обращения _____,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Разрешить _____ (указывается заявитель) произвести, согласно Приложению 1 (акт обследования земельного участка) и Приложению 2 (перечетная ведомость), вырубку зеленых насаждений в целях _____ по адресу: Московская область, г. Жуковский ул. _____, д. _____.
2. Установить размеры компенсационной стоимости разрешенных к вырубке зеленых насаждений в сумме _____ (Приложение 3).
3. Обязать _____: (указывается заявитель)
 - 3.1. обеспечить безопасность проведения работ по вырубке зеленых насаждений;
 - 3.2. по окончании работ вывезти на утилизацию срубленную древесину и порубочные остатки, провести благоустройство территории;
4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации городского округа Жуковский оповестить население через средства массовой информации о предстоящей вырубке зеленых насаждений по адресу: г. Жуковский, ул. _____, д. _____ в целях _____.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации городского округа Жуковский _____ (Ф.И.О.).

Руководитель Администрации
городского округа Жуковский

Ф. И. О.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Форма Уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

(оформляется на бланке Администрации)

Кому _____
наименование заявителя

_____ (для юридических лиц полное наименование организации, ФИО руководителя,

_____ для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО,

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрацией городского округа Жуковский рассмотрено заявление от _____
№ _____.

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории городского округа Жуковский Московской области» Администрация городского округа Жуковский отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
п.13.1.1 Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.	Указываются конкретные противоречия со ссылкой на документы
п.13.1.2 Установление в ходе выездного осмотра отсутствия целесообразности в вырубке зеленых насаждений.	Указываются причины
п. 13.1.3 Отсутствие сведений об оплате компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений.	
п.13.1.4 Представление документов, необходимых для	Указывается ссылка на

<p>предоставления Муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.</p>	<p>документ, в котором выявлено нарушение</p>
<p>п. 13.1.5 Поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения земляных работ в соответствии с <u>подразделом 10</u> Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе.</p>	<p>Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение</p>

Дополнительно информируем, что _____

(указывается информация необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию (наименование муниципального образования) либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

В случае если отказ требует очной консультации Вы можете записаться на консультацию к должностному лицу Администрации через портал государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке.

(должность уполномоченного должностного лица)

(Ф.И.О)

« _____ » _____ 201 _ г.

Реквизиты электронной подписи:

**Форма Уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги**

(оформляется на бланке Администрации)

Кому _____

наименование заявителя

(для юридических лиц полное наименование
организации, ФИО руководителя,

для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей: ФИО)

(почтовый индекс, адрес, телефон)

**Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной
услуги**

Администрацией городского округа Жуковский рассмотрено заявление от _____
№ _____.

В соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории (наименование муниципального образования)» Администрация городского округа Жуковский отказывает в приеме документов для предоставления муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
пп.12.1.1 Представление заявителем неполного комплекта документов и непредставление информации, указанных в подразделе 10 Административного регламента.	Указывается ссылка на документ, в котором выявлено нарушение
пп.12.1.2 Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.	Указывается ссылка на документ, в котором выявлено нарушение
пп. 12.1.3 Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления,	Указываются конкретные нарушения

подчистки и пометки.	
пп. 12.1.4 Обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченного лица.	Указываются конкретные нарушения
пп. 12.1.5 Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, заполнение, не соответствующее требованиям, установленным Административном регламентом).	Указываются конкретные нарушения
пп. 12.1.6 Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.	Указываются конкретные нарушение и ссылка на документ, в котором выявлено нарушение
пп. 12.1.7. Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области.	Указываются конкретные нарушение и ссылка на документ, в котором выявлено нарушение

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа Жуковский либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

В случае если отказ требует очной консультации Вы можете записаться на консультацию к эксперту Администрации через портал государственных и муниципальных услуг Московской области.

(должность уполномоченного должностного лица)

(Ф.И.О)

« ____ » _____ 201 _ г.

Реквизиты электронной подписи: