



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» 09 2019 г.

№ 1328

«Об утверждении Порядка по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жуковский»

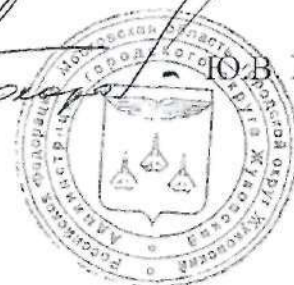
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Жуковский, а также в целях упорядочения подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий, обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении культурно-массовых мероприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жуковский (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский С.А. Анастасьева.

Глава городского округа Жуковский

Ю.В. Прохоров



КОПИЯ ВЕРНА

**Порядок
по организации и проведению культурно-массовых
мероприятий на территории городского округа Жуковский**

1. Общие положения

1.1. Порядок по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жуковский (далее - Порядок) определяет общие правила организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жуковский и является обязательным для всех юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, непосредственно участвующих в подготовке и проведении в указанных мероприятиях.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава городского округа Жуковский в целях повышения качества проводимых культурно-массовых мероприятий, создания условий для организации досуга и массового отдыха жителей городского округа Жуковский, обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении указанных мероприятий.

1.3. Под культурно-массовыми мероприятиями (далее - массовые мероприятия) на территории городского округа Жуковский следует понимать групповые или массовые сборы людей (далее - участников), с одновременным количеством присутствующих более 50 человек (включая несовершеннолетних), в том числе с использованием технических средств, организованные юридическими и (или) физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, с целью проведения концертных, развлекательных, театрально-зрелищных и иных культурно-досуговых программ, народных гуляний и профессиональных праздников.

1.4. Крупные культурно-массовые мероприятия (далее - крупное массовое мероприятие) на территории городского округа Жуковский - групповые или массовые сборы людей, с одновременным количеством присутствующих более 500 человек. При подготовке к проведению крупного массового мероприятия создаются организационные комитеты. Организационными комитетами разрабатываются планы подготовки и проведения крупных массовых мероприятий, предусматривающие соблюдение правил общественного порядка, правил пожарной безопасности, медицинское обеспечение, эвакуацию участников мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.5. Массовые мероприятия и крупные массовые мероприятия проводятся на открытых площадках городского округа Жуковский при строгом соблюдении организаторами и участниками данных мероприятий действующих норм и правил общественного правопорядка, правил пожарной безопасности, правил использования театрально-концертного и иного оборудования и инвентаря, необходимого для проведения мероприятия. Материально-техническое обеспечение массовых и

крупных массовых мероприятий осуществляется их организаторами и участниками за счет собственных средств.

Мероприятия, проводимые в муниципальных учреждениях городского округа Жуковский (далее - Учреждения), регламентируются локальными нормативными актами Учреждений.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на:

1.6.1. Порядок организации и проведения публичных мероприятий в рамках Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях";

1.6.2. Порядок проведения религиозных обрядов и церемоний, урегулированных Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях";

1.6.3. Иные массовые мероприятия, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством.

2. Подготовка и проведение массовых и крупных массовых мероприятий по инициативе Администрации городского округа Жуковский

2.1. При подготовке крупных массовых мероприятий, если организатором является Администрация, не менее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до его проведения издается постановление Администрации городского округа Жуковский, которым утверждается состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятия.

2.2. Организационный комитет проводит работу по подготовке и проведению крупного массового мероприятия, в том числе с привлечением Учреждений.

2.3. Для обеспечения безопасности граждан при проведении крупного массового мероприятия организационный комитет не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до его проведения направляет уведомления о проведении крупного массового мероприятия в:

- ОМВД России по городскому округу Жуковский;
- ОГИБДД ОМВД России по городскому округу Жуковский;
- Раменский отдел надзорной деятельности МЧС России.

2.4. Муниципальный контракт для проведения массовых мероприятий заключается в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Порядок согласования проведения массовых и крупных массовых мероприятий, организаторами которых выступают юридические (за исключением органов местного самоуправления) лица, индивидуальные предприниматели, физические лица

3.1. Массовые мероприятия и крупные массовые мероприятия, организаторами которых выступают предприятия, учреждения, некоммерческие организации, фонды и иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее - Организаторы), проводятся такими Организаторами самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Для проведения массового мероприятия и крупного массового мероприятия Организаторы должны в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней до дня его проведения представить в Комиссию по рассмотрению заявлений по организации и

Администрации городского округа Жуковский, (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа Жуковский, письменное заявление по установленной форме (Приложение № 1 к Порядку).

К заявлению прилагаются:

- для юридических лиц - уставные документы;
- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и копия паспорта;
- для физических лиц - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- презентация запланированного мероприятия с указанием информации о заявителе и его опыте проведения мероприятий.

3.3. Комиссия:

3.3.1. Проводит анализ представленного заявления с пакетом документов, поступивших на рассмотрение, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

3.3.2. Комиссия, при необходимости, может пригласить Организатора на заседание, а также запросить дополнительную (уточняющую) информацию и дополнительные документы.

В случае возникновения спорных ситуаций время рассмотрения заявления может быть увеличено на необходимый срок, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

3.3.3. По итогам рассмотрения заявления Комиссия выносит решение, на основании которого отдел по развитию культуры и туризму Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Жуковский готовит письменный ответ Организатору за подписью заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский, курирующего данное направление, согласно утвержденного распределения обязанностей, в течении 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. Реклама планируемого массового мероприятия и крупного массового мероприятия, продажа билетов и прочее допускаются только после выданного письменного разрешения на проведение заявленного мероприятия.

3.5. Организаторы массовых мероприятий и крупных массовых мероприятий не вправе проводить их на территории городского округа Жуковский, если проведение массовых мероприятий и крупных массовых мероприятий не было организовано согласно утвержденному Порядку по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жуковский.

3.6. Привлечение к организации массовых мероприятий и крупных массовых мероприятий Учреждений может осуществляться на договорной основе.

4. Требования, предъявляемые при проведении массовых и крупных массовых мероприятий

4.1. При подготовке и проведении массовых мероприятий и крупных массовых мероприятий Организаторы обязаны обеспечить охрану общественного порядка, соблюдение правил пожарной безопасности, медицинское обеспечение, эвакуацию участников данных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Организаторы обеспечивают качественное, комфортное, безопасное проведение массового мероприятия и крупного массового мероприятия, в том числе:

4.2.1. Соблюдение согласованной программы и сценарного хода мероприятия.

4.2.2. Наличие необходимого количества обслуживающего и технического персонала и технических средств для безопасного проведения массового мероприятия.

4.2.3. Надлежащее санитарное содержание территории во время и после проведения мероприятия.

4.2.4. Недопущение повреждения зданий и сооружений, инфраструктуры, мощеных и асфальтобетонных поверхностей, зеленых насаждений.

5. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

5.1. Организаторы массовых мероприятий и крупных массовых мероприятий несут персональную ответственность за санитарное состояние территории во время и после проведения мероприятия, обеспечение общественной безопасности, правопорядка, медицинское обеспечение, пожарную безопасность, охрану труда, техники безопасности и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением массовых мероприятий и крупных массовых мероприятий.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка Организаторы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются Организаторами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку по организации и проведению
культурно-массовых мероприятий на
территории городского округа Жуковский

*Форма заявления
на получение согласования проведения культурно-массовых мероприятий на территории
городского округа Жуковский*

Кому: Главе городского округа Жуковский
От кого: Наименование юридического
лица,
ФИО физического лица
ИНН / КПП
ОГРН/ОГРНИП
Юридический, фактический и
почтовый адрес:
Телефон:
Адрес электронной почты:

Заявление

Прошу Вас согласовать проведение культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жуковский на следующих условиях:

- Полное наименование Организатора мероприятия (физического или юридического лица, для юридических лиц указывается адрес фактического нахождения и контактные телефоны);
- ФИО, телефон лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия со стороны Организатора мероприятия;
- Название мероприятия и его описание;
- Сведения о дате и времени (начало/окончание) проведения мероприятия;
- Место проведения мероприятия;
- Планируемое количество участников мероприятия;
- Сведения о наличии/отсутствии рекламы и коммерческих партнёров;
- Сценарный план;
- Дата, время начала и окончания мероприятия;
- Сроки проведения монтажных/демонтажных работ (при их наличии);
- Технические требования;
- Перечень используемых технических средств и оборудования;
- Предполагаемое количество посетителей;
- Медицинское обслуживание во время проведения мероприятия;
- Обеспечение общественного порядка во время проведения мероприятия;
- Согласие на обработку персональных данных (при необходимости).

(Подпись, ФИО руководителя Организатора мероприятия/представителя организатора мероприятия, печать)

Дата

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жуковский

(Подпись, ФИО руководителя Организатора мероприятия/представителя Организатора мероприятия, печать)

Дата