

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» 05 2016 г.

№ 640


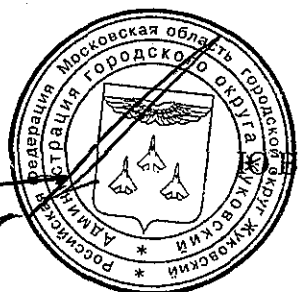
«О создании Муниципального казенного учреждения городского округа Жуковский «Ритуальная служба»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», на основании Устава городского округа Жуковский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение городского округа Жуковский «Ритуальная служба».
2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения городского округа Жуковский «Ритуальная служба» (Приложение).
3. Установить, что функции и полномочия Учредителя Муниципального казенного учреждения городского округа Жуковский «Ритуальная служба» осуществляются Администрацией городского округа Жуковский.
4. Уполномочить Шишлянникова Константина Ивановича на проведение регистрации Муниципального казенного учреждения городского округа Жуковский «Ритуальная служба» в Межрайонной ИФНС России № 1 по Московской области в установленные сроки.
5. Шишлянникову Константину Ивановичу представить в Администрацию городского округа Жуковский (Правовое управление, ком. 5.1) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и копию Устава в недельный срок после его регистрации.
6. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации городского округа Жуковский после регистрации юридического лица заключить трудовой договор и оформить на должность директора Муниципального казенного учреждения городского округа Жуковский «Ритуальная служба» Шишлянникова Константина Ивановича.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации городского округа Жуковский Виноградову Т.В.

Руководитель Администрации  
городского округа Жуковский

  
 Т.В. Виноградова

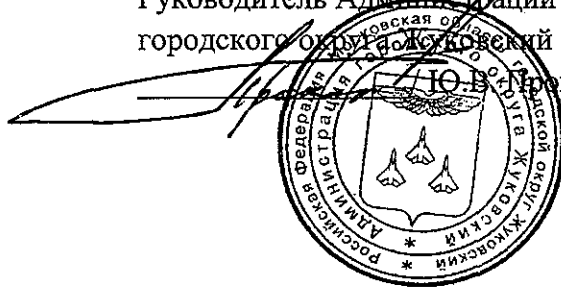
**УТВЕРЖДЕНО:**

постановлением Администрации  
городского округа Жуковский

от «20» 05 2016 г. № 670

Руководитель Администрации  
городского округа Жуковский

*И.Ю. В. Прохоров /*



## **УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения**

**городского округа Жуковский**

**«Ритуальная служба»**

Московская область  
Жуковский  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Жуковский «Ритуальная служба» (далее - Учреждение) создано Администрацией городского округа Жуковский Московской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

**Муниципальное казенное учреждение городского округа Жуковский «Ритуальная служба»;**

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

**МКУ «Ритуальная служба».**

1.3. Место нахождения Учреждения: 140180, Московская область, город Жуковский, улица Фрунзе, дом 1;

Почтовый адрес Учреждения: 140180, Московская область, город Жуковский, улица Фрунзе, дом 1.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Жуковский Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Жуковский (далее - Учредитель).

Юридический адрес и место нахождения Учредителя – 140180, Московская область, город Жуковский, улица Фрунзе, дом 23. ИНН 5013019625.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Жуковский. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Жуковский (далее – Собственник).

1.6. Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами РФ, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством Московской области, постановлениями Правительства Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Жуковский, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Жуковский, нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с

законодательством, круглую печать с полным наименованием. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры (контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация похоронного дела на территории городского округа Жуковский Московской области, обеспечение населения муниципальными услугами, исполнение муниципальных функций в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в пределах компетенции установленной настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, осуществления муниципальных услуг и выполнения работ в данной сфере деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений:

- формирование и ведение учета всех кладбищ, расположенных на территории городского округа Жуковский Московской области;
- проведение инвентаризации кладбищ (действующих и закрытых);
- проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории городского округа Жуковский Московской области;
- разработка и реализация мероприятий по созданию новых, а также эксплуатации, текущему ремонту, закрытию или переносу действующих кладбищ;
- захоронение тел умерших (неопознанных и невостребованных) и предоставление услуг, связанных с захоронением;
- осуществление мероприятий по принятию в муниципальную собственность бесхозных кладбищ, расположенных на территории городского округа Жуковский;
- организация перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации места захоронения;

2.3.2. предоставление земельного участка (места) для погребения умершего:

- предоставление места для одиночного, родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронений с выдачей удостоверения на соответствующее захоронение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- определение мест (зон) для семейных (родовых), почетных захоронений и ведение реестра;

2.3.3. выдача разрешения на установку надмогильного сооружения:

- регистрация установки и замены надмогильных сооружений (надгробия), с внесением соответствующей записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующие удостоверения о захоронении;

2.3.4. выдача справки о захоронении :

- организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших.;
- учет всех захоронений, произведенных на территории кладбищ и их инвентаризация;
- регистрация (перерегистрация) захоронений, произведенных на территории кладбищ;
- 2.3.5. транспортировка тел умерших, не связанная с предоставлением ритуальных услуг:
  - транспортировка в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (исследования) и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях);
- 2.3.6. содержание и уход за местами захоронений, могилами и надгробиями;
- 2.3.7. организация и содержание мест захоронений:
  - текущее содержание и текущий ремонт кладбища;
- 2.3.8. предоставления информации и ведение приема посетителей по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

2.4. Предоставление услуг в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- 2.6.1. услуги по эксгумации;
  - 2.6.2. услуги по изготовлению, установке и ремонту надмогильных сооружений, надгробий;
  - 2.6.3. услуги по уходу за могилой (ремонт и покраска ограды, помывка памятника, озеленение места захоронения, устройство пешеходных дорожек и т.п.);
  - 2.6.4. надписи на памятниках, мраморных досках, крепление фотографий на памятниках;
  - 2.6.5. высечка барельефов, выполнение графических портретов на памятниках, скульптурные работы;
  - 2.6.6. изготовление оград, памятников, крестов из различных материалов;
  - 2.6.7. услуги траурного музыкального сопровождения;
  - 2.6.8. услуги организатора ритуала по похоронам (организация выноса знаков отличия умершего, венков, гроба, организация похоронной процессии, ее сопровождение, встреча и размещение родственников и знакомых у гроба, установление порядка произнесения речей, приглашение на обряд поминания и проведения этого обряда).
- 2.7. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем.

2.8. Учредитель обеспечивает условия для реализации целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Для выполнения уставных целей, Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими, физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а так же уставным целям Учреждения;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение распорядительных документов Учредителя, а также планов, организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- обеспечивать своевременность и полноту объема выплаты работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных средств;
- ежеквартально представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;
- в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;
- представлять в орган, определенный Учредителем, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности.

3.5. Контроль за организацией бухгалтерского учета, соблюдением законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций осуществляется уполномоченными Учредителем органами.

Проверка работы Учреждения осуществляется также соответствующими налоговыми, правоохранительными, антимонопольными и другими государственными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

3.7. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Жуковский на основании бюджетной сметы.

Финансирование обеспечения предоставления гарантированного перечня услуг по погребению осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества и уставной деятельностью. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Учреждение отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Собственник имущества Учреждения.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

4.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Жуковский.

4.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования городской округ Жуковский в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

4.10. Осуществление крупных сделок учреждением не предусмотрено.

4.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из местного бюджета.

4.12. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный и статистическую отчетность результатов деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жуковский и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Учредитель Учреждения - высший орган управления;
- 2) Руководитель Учреждения - исполнительный орган управления;

5.3. Компетенция Учредителя:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества;
- 2) утверждает Устав учреждения и принимает решение о внесении изменений и дополнений в него;
- 3) назначает директора Учреждения, заключает и прекращает с ним трудовой договор, вносит в трудовой договор изменения и дополнения, отстраняет от работы директора с соблюдением требований трудового законодательства;
- 4) утверждает должностную инструкцию директора;
- 5) устанавливает выплаты стимулирующего характера, в том числе премии, директору;
- 6) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
- 7) решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;
- 8) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 10) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- 11) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 12) утверждает передаточный акт и разделительный баланс;
- 13) передает муниципальное имущество в оперативное управление Учреждения;
- 14) согласовывает учреждению совершение сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением;
- 15) утверждает порядок оказания платных услуг, перечень платных услуг и цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- 16) принимает к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения и отнесенные к компетенции Учредителя.

#### 5.4. Руководителем Учреждения является Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности постановлением Администрации городского округа Жуковский в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации городского округа Жуковский, на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Директор Учреждения подконтролен и подотчетен Учредителю.

5.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения, выступая от имени Учреждения, действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.7. Директор вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим работникам, в том числе на основании доверенности, неся за их действия по реализации этих прав и обязанностей полную ответственность перед Учредителем.

5.8. Компетенция Директора Учреждения:

- 1) осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции;
- 2) планирует, организует, контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество, эффективность работы Учреждения;
- 3) представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

- 4) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе подписывает договора, доверенности, платежные и иные документы;
- 5) дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения,
- 7) от имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 8) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- 9) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав;
- 10) осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет в отношении работников меры поощрения и дисциплинарного взыскания, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 11) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения;
- 12) обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации, в том числе трудовых книжек работников Учреждения;
- 13) обеспечивает выполнение в полном объеме утвержденной бюджетной сметы Учреждения;
- 14) готовит к утверждению Учредителем годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 15) составляет и утверждает в порядке, утвержденном постановлением Администрации городского округа Жуковский, бюджетную смету Учреждения;
- 16) представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 17) открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 18) определяет систему оплаты труда работников Учреждения с согласия Учредителя;
- 19) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- 20) составляет и утверждает в порядке, утвержденном Учредителем, отчет о результатах своей деятельности и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 21) размещает заказы, заключает и исполняет муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 22) обеспечивает целевое и рациональное использование денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 23) обеспечивает соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 24) обеспечивает сохранность, рациональное использование и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 25) обеспечивает и несет ответственность за соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарную и антитеррористическую безопасность, а также за свою деятельность в соответствии с должностными обязательствами, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

26) обеспечивает открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

27) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

28) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.9. Директор несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств, сверх доверенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства;

## **6. Охрана труда в Учреждении**

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации о труде Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

6.1.1. безопасные условия организации образовательного и производственного процесса, пожарную и антитеррористическую безопасность;

6.1.2. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

6.1.3. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

6.1.4. приобретение и выдачу специальной одежды, средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными (опасными) условиями труда;

6.1.5. обучение работников безопасным методам и приемам выполняемых работ по охране труда;

6.1.6. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

6.1.7. проведение специальной оценки условий труда;

6.1.8. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.2. Руководитель Учреждения должен выполнять иные обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, возложенные на него законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за не обеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Взаимодействие с военным комиссариатом и службами гражданской обороны**

7.1 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму.

7.2. Руководитель Учреждения – лицо, ответственное за взаимодействие с военным комиссариатом. Руководитель Учреждения обязуется своевременно и полно осуществлять воинский учет работников Учреждения, предоставлять необходимую учетную информацию в военный комиссариат и передавать необходимую информацию от

военного комиссариата работникам Учреждения. Данное должностное лицо обязано принимать все необходимые и исчерпывающие меры к наиболее полному и устойчивому обеспечению потребностей Вооруженных Сил России, гражданской обороны, неотложных нужд городского хозяйства и его населения в условиях мобилизационной подготовки, гражданской обороне и предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7.3. Работники Учреждения, подлежащие постановке на воинский учет, обязаны встать на воинский учет в военном комиссариате по месту жительства.

7.4. Администрация Учреждения обязана освободить работника от работы на время вызова по повестке в военный комиссариат.

## **8. Учет и отчетность учреждения**

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

8.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в следующих случаях:

9.1.1. по решению Учредителя;

9.1.2. по решению суда;

9.1.3. в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

При реорганизации Учреждения происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и иные) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

9.6. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Она оценивает имеющееся имущество, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

9.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.10. Ликвидация считается завершенной и учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав**

10.1. Если одно или несколько положений (условий) настоящего Устава являются (становятся) недействительными, то это не является причиной для приостановления действия других положений (условий). Недействительное положение (условие) должно быть заменено положением (условием), допустимым в правовом отношении, близким по смыслу заменяемому.

10.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав или Устав в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **11. Прочие положения**

11.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу после государственной регистрации Учреждения.

---