

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 26 » 08 2014 г.

№ 1400

«О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа Жуковский  
от 20.08.2013 № 1352 «О разработке  
муниципальных программ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, письмом Министерства экономики Московской области от 07.08.2014 № 24 Исх-3430/16-1,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Жуковский от 20.08.2013 № 1352 «О разработке муниципальных программ», изложив «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Жуковский» в новой редакции, согласно приложению (Приложение № 1).

2. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Жуковский от 20.08.2013 № 1352 «О разработке муниципальных программ», изложив «Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ городского округа Жуковский» в новой редакции, согласно приложению (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Действие настоящего постановления не распространяется на правоотношения, связанные с подготовкой годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ городского округа Жуковский за 2014 год.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Жуковский Виноградову Т.В.

Глава городского округа Жуковский

А.П.Войтюк

## **Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Жуковский**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Жуковский (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является документ муниципального планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития городского округа Жуковский в определенной сфере деятельности.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы (далее - подпрограмма), в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органами Администрации, отраслевыми органами Администрации городского округа Жуковский, определенными постановлением Администрации городского округа Жуковский в качестве муниципального заказчика программы (далее – муниципальный заказчик) и ответственного исполнителя подпрограммы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами Администрации, отраслевыми органами Администрации городского округа Жуковский, а также (в случае необходимости) юридическими и (или) физическими лицами, определенными Администрацией городского округа Жуковский в качестве соисполнителей (далее – соисполнители) на основании соглашения.

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы - заместитель Главы Администрации городского округа Жуковский, курирующий соответствующее направление деятельности.

5. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации городского округа Жуковский.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Жуковский о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

### **II. Требования к содержанию муниципальной программы**

7. Муниципальные программы разрабатываются на основе федеральных законов, законов Московской области, а также муниципальных правовых актов городского округа Жуковский.

8. Муниципальная программа содержит:

- а) паспорт муниципальной программы;
- б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа Жуковский;
- в) описание основных целей и задач муниципальной программы; прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа Жуковский;
- г) этапы и сроки реализации муниципальной программы;

д) перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы); прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы;

е) перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы,

ж) перечень основных мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы (с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации, описания ожидаемых результатов и связи с целевыми показателями);

з) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов городского округа Жуковский в случае необходимости их принятия);

и) ресурсное обеспечение муниципальной программы (в разрезе подпрограмм и по годам реализации муниципальной программы);

к) методику оценки эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

9. Кроме информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, муниципальная программа содержит:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями городского округа Жуковский муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы;

б) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в реализации муниципальной программы общественных, научных и иных организаций - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

10. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, определяются в установленном Администрацией городского округа Жуковский порядке.

11. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение, рассчитываемое по методикам, включенным в муниципальную программу;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) соответствовать показателям Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, № 761, № 1866 и от 10.09.2012 № 1276 и планов мероприятий «дорожных карт», направленных на их реализацию; показателям, предусмотренным государственными программами Российской Федерации; программным обращениям Губернатора Московской области; показателям, предусмотренным государственными программами Московской области; показателям для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

д) согласовываться с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности;

е) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

12. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями.

13. Оценка планируемой эффективности и результативности муниципальной программы проводится муниципальным заказчиком совместно с ответственными исполнителями на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов реализации муниципальной программы в социально-экономическое развитие городского округа Жуковский.

14. В качестве основных критериев оценки планируемой эффективности муниципальной программы должны применяться:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие городского округа Жуковский, оценку влияния ожидаемых результатов (прямых и косвенных) муниципальной программы на различные сферы экономики городского округа Жуковский;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие городского округа Жуковский, в том числе показатели, которые не могут быть выражены в стоимостной оценке.

### **III. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

15. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации городского округа Жуковский (далее - Перечень).

15.1. Проект перечня муниципальных программ формируется Управлением экономики Администрации городского округа Жуковский (далее - Управление экономики) на основании положений муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, с учетом предложений органов Администрации и отраслевых органов Администрации городского округа Жуковский.

15.2. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, изменения исполнителей муниципальных программ и подпрограмм, планируемых к реализации с очередного финансового года, производится по решению Администрации городского округа Жуковский до 1 августа текущего финансового года на основании предложений Управления экономики путем принятия постановления Администрации городского округа Жуковский.

15.3. Указанное положение не распространяется на внесение изменений в перечень, в части включения новой муниципальной программы, подлежащей разработке, финансовое обеспечение которой осуществляется исключительно за счет средств вышестоящих бюджетов или внебюджетных источников.

16. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) цели муниципальных программ;

в) наименования подпрограмм;

г) перечень координаторов муниципальных программ, муниципальных заказчиков, ответственных исполнителей и соисполнителей подпрограмм.

17. До 1 сентября текущего финансового года Финансовое управление определяет и направляет главным распорядителям средств бюджета проектировки предельных объемов расходов бюджета городского округа Жуковский с указанием предельных объемов расходов бюджета на оплату труда.

18. Разработка проекта муниципальной программы производится муниципальным заказчиком совместно с ответственными исполнителями и соисполнителями в срок не позднее 15 сентября текущего финансового года в соответствии с методическими указаниями.

19. Проект муниципальной программы, согласованный всеми исполнителями, подлежит обязательному согласованию с Управлением экономики и Финансовым управлением Администрации городского округа Жуковский (далее - Финансовое управление) и направляется в указанные органы на бумажном носителе и в электронном виде.

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

Финансовое управление проверяет проект муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета городского округа Жуковский;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета городского округа Жуковский на данные годы.

20. Управление экономики проверяет проект муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком и методическими указаниями по разработке муниципальной программы;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

соответствия целевых показателей (индикаторов) требованиям настоящего Порядка.

21. При наличии замечаний Управления экономики или Финансового управления к муниципальной программе муниципальный заказчик обеспечивает доработку проекта муниципальной программы в течение 5 рабочих дней и повторно предоставляет его для согласования.

22. Муниципальный заказчик направляет проект муниципальной программы в Контрольно-счетную палату городского округа Жуковский для проведения финансово-экономической экспертизы.

23. Муниципальный заказчик готовит проект постановления Администрации городского округа Жуковский об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке на согласование.

24. До 1 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются в соответствии с настоящим порядком.

25. Муниципальные программы размещаются на официальном сайте городского округа Жуковский в сети Интернет ([www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru)) в разделе «Муниципальные программы».

#### **IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

26. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета городского округа Жуковский, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные источники). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов городского округа Жуковский о бюджете городского округа Жуковский.

27. Расходы на содержание представительного органа городского округа Жуковский, органов финансового контроля, избирательной комиссии, деятельность которых напрямую не связана с достижением социально значимых результатов, в состав муниципальной программы не включаются.

28. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов городского округа Жуковский о внесении изменений в бюджет городского округа Жуковский в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Жуковский о бюджете.

29. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для реализации ведомственных целевых программ.

30. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов городского округа Жуковский, регулирующих порядок составления проекта бюджета городского округа Жуковский и планирование бюджетных ассигнований.

#### **V. Порядок внесения изменений, прекращения действия муниципальной программы**

31. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

32. Решение об изменении, прекращении действия муниципальной программы (подпрограммы) принимается постановлением Администрации городского округа Жуковский.

33. В муниципальные программы (подпрограммы) могут быть внесены изменения в случаях:

- а) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Жуковский;
- б) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- в) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, в соответствии с методическими указаниями;
- г) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального или областного бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- д) изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации, государственных программ Российской Федерации; программных обращений Губернатора Московской области; государственных программ Московской области; показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

34. Разработку проектов постановлений Администрации о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет муниципальный заказчик по согласованию с ответственными исполнителями и соисполнителями.

Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) муниципальный заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации муниципальной программы (подпрограммы), экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Проекты постановлений в обязательном порядке согласовываются с Управлением экономики и Финансовым управлением.

35. При внесении изменений в программу не допускается изменение следующих параметров:

- целей и задач муниципальной программы;
- снижение целевых показателей, которые должны быть достигнуты в ходе выполнения муниципальной программы (за исключением случаев, при которых изменения в муниципальную программу вносятся в связи со снижением ожидаемых поступлений в городской бюджет).

36. Перемещение бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы, допускается только в пределах лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год.

37. Изменения, внесенные в муниципальную программу (подпрограмму), учитываются муниципальным заказчиком при подготовке отчетов о реализации программы.

38. Действие муниципальной программы может быть прекращено в случае принятия решения Советом депутатов городского округа Жуковский о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года, а также в том случае, если по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией городского округа Жуковский будет принято решение о необходимости ее прекращения.

39. Внесение изменений в ведомственные целевые программы, включенные в подпрограммы, осуществляется в порядке, установленном для ведомственных целевых программ.

40. При внесении изменений в части дополнения подпрограммы мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, соответствующие изменения вносятся в план реализации муниципальной программы.

41. Внесенные изменения в перечень мероприятий подпрограммы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после принятия решения Совета депутатов городского округа Жуковский о внесении изменений в бюджет городского округа Жуковский в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Жуковский о бюджете или в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Жуковский в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

## **VI. Управление, реализация и контроль за ходом реализации муниципальной программы**

42. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком совместно с ответственными исполнителями.

43. Текущее управление реализацией ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму муниципальной программы, осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский для ведомственных целевых программ.

44. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм и ведомственных целевых программ, с указанием Главного распорядителя, осуществляющего финансирование мероприятия, получателя бюджетных средств (исполнителя, обеспечивающего реализацию мероприятия), с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации разрабатывается на очередной год и утверждается постановлением Администрации городского округа Жуковский.

Отчет о выполнении плана реализации муниципальной программы предоставляется в Управление экономики и в Финансовое управление ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

45. Муниципальный заказчик ежегодно не позднее 1 февраля очередного года направляет согласованный с ответственными исполнителями и соисполнителями план реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, в Управление экономики и в Финансовое управление.

46. В процессе реализации муниципальной программы муниципальный заказчик (по согласованию с ответственными исполнителями) может внести изменения в план реализации путем внесения изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов

бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, обосновав необходимость внесения этих изменений, получив разрешение на внесение изменений Главы городского округа Жуковский или его заместителя, курирующего финансовые вопросы согласно распределению обязанностей, и согласовав эти изменения с Управлением экономики и Финансовым управлением.

Указанные изменения вносятся муниципальным заказчиком в том же порядке, в котором формируется план реализации, при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением Администрацией городского округа Жуковский, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Скорректированный план реализации утверждается постановлением Администрации городского округа Жуковский.

47. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается муниципальным заказчиком совместно с ответственными исполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в Управление экономики и Финансовое управление. Подготовка годового отчета производится в соответствии с методическими указаниями.

48. Годовой отчет (по форме, указанной в методических указаниях) содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;
- е) результаты оценки эффективности и результативности реализации муниципальной программы;
- ж) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

49. В целях контроля реализации муниципальных программ Управление экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.

Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с методическими указаниями.

50. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, Управление экономики готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте городского округа Жуковский в сети Интернет ([www.zhukovskiy.ru](http://www.zhukovskiy.ru)).

51. После окончания срока реализации муниципальной программы муниципальный заказчик представляет на утверждение итоговый отчет о ее реализации не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы.

## **VII. Полномочия координаторов, муниципальных заказчиков, ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ**

52. Координатор муниципальной программы, отвечающий за соответствующее направление деятельности, осуществляет управление реализацией муниципальной программы.

53. Муниципальный заказчик:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке;
- б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными



настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) предоставляет сведения о реализации муниципальной программы в Управление экономики и Финансовое управление;

г) запрашивает у ответственных исполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Управления экономики и Финансового управления;

д) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых ответственным исполнителем, в соответствии с методическими указаниями;

е) запрашивает у ответственных исполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности и результативности муниципальной программы;

ж) рекомендует ответственным исполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, ведомственных целевых программ;

з) подготавливает годовой отчет и представляет его в Управление экономики и Финансовое управление.

54. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку подпрограммы муниципальной программы;

б) организует реализацию подпрограммы муниципальной программы, вносит муниципальному заказчику предложения по необходимым изменениям подпрограммы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, несет ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;

в) предоставляет муниципальному заказчику сведения о реализации подпрограммы;

г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Управления экономики, Финансового управления и муниципального заказчика;

д) проводит оценку эффективности и результативности мероприятий подпрограммы в соответствии с методическими указаниями;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности и результативности подпрограммы;

ж) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, ведомственных целевых программ;

з) подготавливает и представляет муниципальному заказчику необходимую информацию для подготовки годового отчета об исполнении муниципальной программы.

55. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий подпрограммы, в отношении которых они являются исполнителями;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Управления экономики, Финансового управления и муниципального заказчика, а также отчет о ходе реализации мероприятий подпрограммы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности и результативности подпрограммы;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий подпрограммы.

## **Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ городского округа Жуковский**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ городского округа Жуковский (далее - Методические указания) содержат руководство по разработке муниципальных программ, подготовке годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ и оценке эффективности и результативности реализации муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга реализации муниципальных программ.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

муниципальная программа - документ муниципального планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития городского округа Жуковский в определенной сфере деятельности;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

координатор муниципальной программы - заместитель Главы Администрации городского округа Жуковский, отвечающий за соответствующее направление деятельности;

муниципальный заказчик - орган Администрации, отраслевой орган Администрации городского округа Жуковский, определенный ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы в соответствии с Перечнем муниципальных программ городского округа Жуковский, утвержденным постановлением Администрации городского округа Жуковский (далее - Перечень), и обладающий полномочиями, установленными Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Жуковский (далее - Порядок). Муниципальный заказчик координирует деятельность ответственных исполнителей при подготовке проекта программы и ее реализации, формировании отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий;

ответственный исполнитель - орган или структурное подразделение Администрации, ответственный за разработку и реализацию подпрограммы, участвующий в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

соисполнители - органы Администрации городского округа Жуковский, юридические и (или) физические лица, определенные Администрацией городского округа Жуковский в качестве исполнителей (соисполнителей) мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

исполнители - муниципальный заказчик, ответственные исполнители и соисполнители мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития городского округа Жуковский, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель - планируемый на период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат социально-экономического развития городского округа Жуковский, достигнутый посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы);

задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризуемый значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития городского округа Жуковский, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации и Московской области, в муниципальных правовых актах городского округа Жуковский.

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень, формируемый в соответствии с Порядком.

При этом основные направления реализации муниципальных программ, отраженные в Перечне в виде подпрограмм, и состав исполнителей могут быть изменены в ходе разработки проекта муниципальной программы.

4. Муниципальный заказчик обеспечивает координацию деятельности исполнителей муниципальной программы.

5. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития городского округа Жуковский и целевых показателей (индикаторов) их достижения;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Администрации городского округа Жуковский;

установления для муниципальных программ измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

определения органа, отраслевого органа Администрации городского округа Жуковский, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов), в качестве муниципального заказчика программы и ответственного исполнителя подпрограммы;

наличия у исполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности лиц в случае неэффективной реализации программ.

6. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка.

7. Муниципальный заказчик вправе по согласованию с координатором муниципальной программы, ответственными исполнителями и соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Жуковский - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается муниципальным заказчиком при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

## **II. Разработка проекта муниципальной программы**

### ***Требования к разработке муниципальной программы и ее структуре***

8. Муниципальная программа включает подпрограммы, мероприятия органов Администрации и отраслевых органов Администрации городского округа Жуковский, юридических и (или) физических лиц (по согласованию с ними). Подпрограммы могут содержать ведомственные целевые программы.

9. Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы.

10. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

10.1. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (Таблица 1);

10.2. текстовая часть муниципальной программы со следующими разделами:

1) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа Жуковский;

2) цели и задачи муниципальной программы; прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа Жуковский;

3) этапы и сроки реализации муниципальной программы (этапы реализации муниципальной программы определяются при необходимости);

4) целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы); прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы;

5) перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы, перечень основных мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы (с указанием ответственных исполнителей, сроков реализации, описания ожидаемых результатов и связи с целевыми показателями);

6) основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов городского округа Жуковский в случае необходимости их принятия);

7) ресурсное обеспечение муниципальной программы (в разрезе подпрограмм и по годам реализации муниципальной программы);

8) методика оценки эффективности и результативности реализации муниципальной программы;

10.3. подпрограммы муниципальной программы;

10.4. приложения к текстовой части муниципальной программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (Таблицы 2 – 7);

11. В муниципальную программу не включаются положения, регламентирующие порядок взаимодействия исполнителей программы по разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

12. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

заголовок «Муниципальная программа городского округа Жуковский»,

наименование муниципальной программы;

годы реализации программы (в скобках),

наименование муниципального заказчика программы.

Титульный лист подписывается руководителем органа Администрации, отраслевого органа Администрации городского округа Жуковский, определенного в качестве муниципального заказчика.

13. Проект муниципальной программы направляется на согласование исполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

#### ***Требования по заполнению паспорта муниципальной программы***

14. **Паспорт муниципальной программы** содержит следующую информацию (Таблица 1):

1) наименование муниципальной программы;

2) цели программы

3) задачи программы

4) наименование подпрограмм(ы);

5) координатор муниципальной программы;

6) муниципальный заказчик;

7) ответственные исполнители;

8) сроки реализации муниципальной программы;

9) источники финансирования муниципальной программы;

10) планируемые результаты реализации в соответствии с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы;

Цель (цели), задачи и целевые показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка и настоящих Методических указаний.

Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования на реализацию программы (подпрограмм) за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета муниципального образования Московской области и внебюджетные источники.

Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме по годам реализации муниципальной программы в пределах срока действия решения о бюджете городского округа Жуковский. За пределами срока действия решения о бюджете городского округа Жуковский объемы бюджетных ассигнований в паспорте муниципальной программы (подпрограммы), в приложениях к муниципальной программе (подпрограмме) не указываются.

Объем финансовых ресурсов указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой с применением правил округления.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

#### ***Требования к содержанию текстовой части муниципальной программы***

15. При формировании раздела **«Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа Жуковский»** учитывается следующее.

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, в том числе состояния рынка оказываемых услуг, выпускаемых товаров, выполняемых работ организациями различных форм собственности.

16. При формировании раздела **«Цели и задачи муниципальной программы. Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа Жуковский»** учитывается следующее.

Цель должна соответствовать приоритетам реализуемой в городском округе Жуковский политики в сфере реализации муниципальной программы, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы и должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно оценить и измерить количественными показателями);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Цели и задачи формулируются, в том числе, с учетом целей федеральных программ, Указов Президента Российской Федерации, направленных на совершенствование государственной политики в сферах реализации государственных программ, программных обращений Губернатора Московской области, государственных программ Московской области.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограмм муниципальной программы. В качестве задач муниципальной программы не должна отражаться цель подпрограммы «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы».

17. При формировании раздела **«Этапы и сроки реализации муниципальной программы»** учитывается следующее.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы этапы ее реализации определяются при необходимости. Для каждого из этапов необходимо

определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы. Информация раздела формируется по форме Таблицы 2 «Перечень подпрограмм, основных мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы».

18. При формировании раздела **«Целевые показатели (индикаторы). Прогноз конечных результатов муниципальной программы»** учитывается следующее.

При описании прогноза конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы;

выгод от реализации муниципальной программы;

перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих достижение целей или решение задач в разрезе подпрограмм.

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы (подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы (подпрограммы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые целевые показатели (индикаторы) должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы к искажению результатов ее реализации ;

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы (подпрограммы);

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые целевые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм).

Целевые показатели должны обеспечить возможность проверки и подтверждения достижения или решения целей и задач муниципальной программы.

В число используемых целевых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно-значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (выполняемыми работами), их объемом и качеством.

Целевые показатели должны соответствовать показателям Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, № 761, № 1866 и от 10.09.2012 № 1276; показателям, предусмотренным государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми, ведомственными целевыми); программным обращениям Губернатора Московской области; показателям, предусмотренным государственными программами Московской области; показателям для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Целевые показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности, представляемой в органы Администрации и отраслевые органы Администрации городского округа Жуковский.

Для целевого показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

В случае применения интегральных целевых показателей в данном разделе должен быть описан механизм их расчета.

Целевые показатели подпрограмм муниципальной программы должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программ.

Целевые показатели согласовываются с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности.

Информация раздела формируется по форме Таблицы 3 «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы».

19. При формировании раздела **«Перечень и краткое описание подпрограмм, основных мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы»** приводится перечень подпрограмм с указанием целей и задач, а также перечень основных мероприятий и ведомственных целевых программ, входящих в муниципальную программу. При этом учитывается следующее.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

Характеристика основных мероприятий, мер правового регулирования, прогноз конечных результатов, перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

Информация об основных мероприятиях отражается согласно приложению к настоящим Методическим указаниям в Таблице 2 «Перечень подпрограмм, основных мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы», где также приводится информация о ведомственных целевых программах подпрограмм муниципальной программы.

20. При формировании раздела **«Основные меры правового регулирования»** определяются необходимые меры правового регулирования, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы. Информация раздела формируется по форме Таблицы 4 «Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы».

21. При формировании раздела **«Ресурсное обеспечение муниципальной программы»** учитывается следующее.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов городского округа Жуковский, регулирующих порядок составления проекта бюджета городского округа Жуковский.

Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов бюджета городского округа Жуковский на реализацию муниципальной программы определяется Порядком составления проекта бюджета городского округа Жуковский на очередной финансовый год и плановый период.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается в пределах срока действия решения о бюджете городского округа Жуковский.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (Таблица 5 «Ресурсное



обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Жуковский и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы»), в том числе:

по годам реализации муниципальной программы;

по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы, в том числе по ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм.

Если в реализации муниципальной программы участвуют организации (в том числе муниципальные учреждения), а также предполагается использование средств федерального бюджета, бюджета Московской области, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Жуковский, оценка расходов за счет средств муниципальных учреждений от приносящей доход деятельности и юридических лиц, участвующих в реализации муниципальной программы, на реализацию целей муниципальной программы.

22. При формировании раздела **«Методика оценки эффективности и результативности реализации муниципальной программы»** учитывается следующее.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$S_{дц} = (C_{дп1} + C_{дп2} + C_{дпN}) / N$ , где:

$S_{дц}$  - степень достижения целей (решения задач);

$C_{дп}$  - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы),  $N$  - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

Степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) ( $C_{дп}$ ) может рассчитываться по формуле:

$C_{дп} = Z_{ф} / Z_{п}$ , где:

$Z_{ф}$  - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

$Z_{п}$  - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или,

$C_{дп} = Z_{п} / Z_{ф}$  (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$У_{ф} = Ф_{ф} / Ф_{п}$ , где:

УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ФФ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) (Эгп) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Эгп} = \text{Сдп} * \text{УФ}.$$

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограммы) может определяться на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Критерий оценки эффективности Эгп
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8-1
Высокоэффективная	более 1

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности, разработанной с учетом специфики соответствующей отрасли. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) должна быть отражена в муниципальной программе (подпрограмме).

#### ***Требования к разработке подпрограммы, включенной в муниципальную программу***

23. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

24. Подпрограмма имеет следующую структуру:

24.1. паспорт подпрограммы;

24.2. текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) приоритеты реализуемой на территории городского округа Жуковский политики в сфере реализации подпрограммы, цель (цели), задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

3) характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы;

4) характеристика мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы;

5) прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями городского округа Жуковский муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы);

6) ресурсное обеспечение подпрограммы;

7) методика оценки эффективности реализации подпрограммы.

#### ***Требования по заполнению паспорта подпрограммы и к содержанию подпрограммы муниципальной программы***

25. Паспорт подпрограммы заполняется по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (Таблица 6).

26. Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

27. Требования к заполнению разделов «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития», «Приоритеты реализуемой на территории городского округа Жуковский политики в сфере реализации подпрограммы, цель (цели), задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы», аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

28. Раздел «Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы» должен содержать информацию о направлениях ведомственных целевых программ и основных мероприятиях подпрограммы в разрезе задач с указанием основных направлений их реализации.

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы отражаются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (Таблица 2).

В приложении содержится информация о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате его реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях нереализации основного мероприятия.

29. В разделе «Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации подпрограмм» приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации подпрограмм (если таковые планируются), их основные положения и сроки принятия необходимых правовых актов. Сведения отражаются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3).

30. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации подпрограммы» формируется, если в рамках реализации подпрограммы муниципальными учреждениями городского округа Жуковский предусматривается оказание муниципальных услуг (работ). Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (Таблица 7).

Указанные показатели могут включаться в состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы в качестве показателей непосредственных результатов.

31. Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» должен содержать информацию об общем объеме финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы, в том числе по годам её реализации.

32. Раздел «Методика оценки эффективности реализации подпрограммы» должен содержать алгоритм проведения оценки. Должны быть установлены целевые показатели (индикаторы), механизм их расчета и определены критерии, на основании которых делается вывод об эффективности (неэффективности) реализации подпрограммы.

Если методика оценки эффективности реализации подпрограммы будет аналогична методике оценки эффективности реализации муниципальной программы, то в данном разделе рекомендуется указание только ссылки на методику оценки, отраженную в аналогичном разделе муниципальной программы.

33. В состав муниципальной программы целесообразно включение подпрограммы «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы», состоящей из паспорта подпрограммы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (Таблица 6) и разделов согласно пункту 24 настоящих Методических указаний.

При формировании подпрограммы можно использовать следующие положения:

Цель подпрограммы - обеспечение реализации муниципальной программы, подпрограмм в соответствии с установленными сроками и задачами.

Задачи подпрограммы:

- обеспечение управления реализацией муниципальной программы, подпрограмм.

Показатель подпрограммы - уровень ежегодного достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм (в %).

Основной ожидаемый результат подпрограммы - обеспечение выполнения задач муниципальной программы, подпрограмм и достижение предусмотренных муниципальной программой и подпрограммами целевых показателей (индикаторов).

Кроме того, рекомендуется указать другие важные результаты реализации подпрограммы, в том числе в части управления в сфере реализации муниципальной программы, подпрограмм.

### **III. Дополнительные и обосновывающие материалы, представляемые с муниципальной программой**

34. Проект плана реализации муниципальной программы на первый год ее реализации представляется в Управление экономики и Финансовое управление вместе с проектом муниципальной программы и формируется по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (Таблица 8). План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм муниципальной программы.

35. В план реализации муниципальной программы подлежит включению перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм и ведомственных целевых программ, с указанием сроков их выполнения; бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

36. Вместе с проектом муниципальной программы представляются материалы, содержащие обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию, за исключением мероприятий ведомственных целевых программ, в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Жуковский, регуливающими порядок составления проекта бюджета городского округа Жуковский и планирование бюджетных ассигнований.

Расходы бюджета городского округа Жуковский на содержание отраслевого органа Администрации, являющегося муниципальным заказчиком муниципальной программы, могут отражаться в составе подпрограммы муниципальной программы в соответствующей сфере ее реализации. Расходы бюджета городского округа Жуковский на содержание казенного учреждения, являющегося соисполнителем программы, отражаются в подпрограмме «Обеспечение реализации программы».

37. В случае возможного привлечения средств федерального бюджета, бюджета Московской области, организаций на реализацию основных мероприятий муниципальной программы вместе с проектом муниципальной программы представляются соответствующие подтверждения: реквизиты соответствующих нормативных правовых актов, копии соглашений, протоколов и т.д.

38. Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы проводится муниципальным заказчиком совместно с ответственными исполнителями на этапе ее разработки в составе обосновывающих материалов и основывается на оценке планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие городского округа Жуковский, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения, качественное описание связи динамики значений целевых показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа Жуковский.

39. Оценка планируемой эффективности реализации подпрограммы производится в соответствии с пунктами 13, 14 Порядка и пунктом 22 настоящих Методических указаний.

### **IV. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и докладов о ходе реализации муниципальной программы**

40. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется муниципальным заказчиком совместно с ответственными исполнителями и соисполнителями до 1 марта года, следующего за

отчетным, и представляется в Управление экономики и Финансовое управление в порядке и в сроки, установленные Порядком.

41. Годовой отчет должен иметь структуру в соответствии с пунктом 47 Порядка:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;
- е) результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- ж) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

42. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (Таблица 9) с обоснованием отклонений по целевым показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

43. Описание результатов реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

описание наиболее значимых результатов реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы, с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

анализ последствий нереализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы, для реализации муниципальной программы.

44. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

данные о расходах на реализацию муниципальной программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (Таблица 10);

фактические сводные показатели муниципальных заданий согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (Таблица 11).

45. Информация об изменениях, внесенных в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих муниципальных правовых актов городского округа Жуковский.

46. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

47. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

48. Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

49. Для выявления степени исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводится сравнение фактических сроков реализации мероприятий плана реализации с запланированными, а также сравнение фактически полученных результатов с ожидаемыми.

50. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям рекомендуется для нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий представлять аргументированное обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений целевых показателей (индикаторов) на предстоящий период;

значительного невыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

51. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или ожидаемом воздействии факторов риска, способных оказать негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

52. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы в разрезе подпрограмм в отчетном периоде необходимо указать следующие сведения:

запланированные и фактические объемы бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

53. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

54. Итоговый отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

причины невыполнения показателей и предложения по их достижению;

причины невыполнения мероприятий в утвержденные сроки и предложения по их дальнейшей реализации;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются данные об использовании средств городского округа Жуковский и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе (Таблица 12).

55. Титульный лист к годовому и итоговому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование муниципального заказчика программы и ответственных исполнителей подпрограмм.

Титульный лист подписывается руководителем органа Администрации, отраслевого органа Администрации городского округа Жуковский, определенного Администрацией городского округа Жуковский в качестве муниципального заказчика.

#### **V. Управление, контроль реализации муниципальной программы**

56. Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела VI Порядка.

57. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными в муниципальной программе. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

58. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) и ход реализации основных мероприятий муниципальной программы.

В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы муниципальный заказчик представляет отчет о выполнении плана реализации муниципальной программы в Управление экономики и Финансовое управление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (Таблица 12).

59. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком совместно с ответственными исполнителями, координация исполнения и рассмотрение результатов мониторинга осуществляется координатором муниципальной программы.

60. По результатам мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципальным заказчиком готовятся предложения о сокращении или перераспределении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы между подпрограммами или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы (подпрограммы) в целом, начиная с очередного финансового года.