

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2012 г.

№ 2084

**С изменениями, внесенными постановлением Администрации  
городского округа Жуковский от 20.08.2014 № 1374**

«Об организации транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Жуковский Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2005 г. № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 03.08.2006 г. № 755/29 «О конкурсе на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам», распоряжением Министерства транспорта Московской области от 28.09.2012 № 275 «Об организации конкурсов на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам», Уставом городского округа Жуковский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Жуковский Московской области (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о проведении конкурса на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по

нерегулируемым тарифам на территории городского округа Жуковский Московской области (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Жуковский Московской области (Приложение № 3).

4. Считать утратившим силу Постановление Главы города Жуковского от 07.02.2007 № 116 (в редакции постановления Главы города Жуковского от 28.06.2007 № 732, постановлений Главы городского округа Жуковский от 18.12.2008 № 1722, от 07.04.2009 № 592, от 15.01.2010 № 7, от 19.03.2010 № 384).

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Авиаград Жуковский».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации И.А. Смирнова.

И.о. Главы городского округа

С.К. Сукнов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО**  
**МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА**  
**АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 27.12.2005 г. № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», Уставом городского округа Жуковский, настоящее Положение устанавливает порядок реализации полномочий городского округа Жуковский и регулирует правовые отношения, связанные с организацией транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом, на территории городского округа Жуковский.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации и Московской области, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Жуковский.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, которые осуществляют или намерены осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, и подлежит обязательному исполнению на всей территории городского округа Жуковский.

4. Настоящее Положение разработано в целях:

- удовлетворения потребности населения в качественных и безопасных регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
- распределения прав, обязанностей и ответственности органов местного самоуправления и перевозчиков, а также порядка их взаимоотношений при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
- создания информационной базы по действующим и утвержденным маршрутам на территории городского округа Жуковский для обеспечения объективного решения вопросов, связанных с развитием маршрутной сети пассажирских перевозок, допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к работе на маршрутах;
- создания безопасных условий перевозки пассажиров и багажа, направленных на сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и снижение ущерба от этих происшествий;
- осуществления функции управления деятельностью по обеспечению своевременного и полного удовлетворения потребностей населения в перевозках, высокой культуры обслуживания, повышения безопасности дорожного движения;
- создания добросовестной конкуренции среди предприятий, организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся перевозкой пассажиров и багажа на маршрутах, находящихся на территории городского округа;
- установления порядка и условий осуществления перевозок пассажиров и багажа;
- достижения стабильной работы транспорта по перевозке пассажиров и багажа;

- обеспечения регулярных перевозок пассажиров и багажа по заранее согласованному маршруту следования с указанием начального и конечного пункта назначения;
  - обеспечения допуска к перевозкам пассажиров и багажа по маршрутам муниципального образования компетентных и профессионально подготовленных работников;
  - увеличения объемов и улучшения качества предоставляемых транспортных услуг.
5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
- транспортное обслуживание населения по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом - предоставление услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок;
  - организация транспортного обслуживания - реализация комплекса организационных, финансовых мероприятий и распорядительных действий, направленных на удовлетворение потребностей населения в перевозках пассажира и багажа;
  - маршрут - путь следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения;
  - межмуниципальный маршрут - маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа (далее - регулярные перевозки), проходящий в границах территории Московской области между двумя и более муниципальными районами и (или) городскими округами либо муниципальным районом и городским округом;
  - межсубъектный маршрут - маршрут регулярных перевозок, проходящий в границах территорий двух и более субъектов Российской Федерации, одним из которых является Московская область;
  - муниципальный маршрут - маршрут регулярных перевозок, проходящий в границах городского округа Жуковский;
  - реестр маршрутов регулярных перевозок - учетный документ, содержащий информацию о маршрутах регулярных перевозок, формирование и ведение реестра маршрутов регулярных перевозок осуществляет уполномоченный орган Московской области - Министерство транспорта Московской области;
  - паспорт маршрута - документ, удостоверяющий маршрут регулярных перевозок и содержащий сведения об оборудовании маршрута и организации движения транспортных средств;
  - уполномоченный орган местного самоуправления - орган или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, наделенный в установленном порядке полномочиями в сфере транспортного обслуживания населения;
  - разрешение на право работы по маршруту (удостоверение допуска к работе по маршруту) - документ, удостоверяющий допуск перевозчиков к транспортному обслуживанию автомобильным транспортом по конкретному маршруту регулярных перевозок;
  - маршрутная карта (карточка допуска) - документ на право работы автомобильного транспортного средства по маршруту регулярных перевозок.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ.**

6. Организация транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в установленном настоящим Положением порядке.

7. Уполномоченным органом местного самоуправления является Администрация городского округа Жуковский (далее - уполномоченный орган).

8. Уполномоченный орган, в пределах своих полномочий, организует регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов и предоставлением преимуществ в провозной плате (в том числе права на бесплатный проезд), которые установлены

законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами (регулярные перевозки по регулируемым тарифам).

9. Наряду с регулярными перевозками по регулируемым тарифам, уполномоченный орган, в пределах своих полномочий, организует регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов и предоставлением преимуществ в провозной плате, установленных перевозчиками (регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам).

10. Тарифы, на основании которых определяется плата за перевозку пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, устанавливаются Правительством Московской области до принятия закона Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год.

11. Регулярные перевозки по регулируемым тарифам, при наличии оснований, предусмотренных статьей 9 Закона Московской области «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», осуществляются посредством размещения муниципальных заказов на оказание услуг по организации регулярных перевозок для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам организуются посредством допуска перевозчиков к транспортному обслуживанию населения на конкурсной основе с заключением договора на выполнение соответствующих регулярных перевозок в порядке, установленном Законом Московской области «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области».

13. Регулярные перевозки осуществляются в соответствии с параметрами перевозок, к которым относятся тип, вместимость и количество транспортных средств на каждом обслуживаемом маршруте регулярных перевозок.

14. Значения параметров перевозок определяются муниципальными контрактами, заключаемыми в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, и договорами на выполнение перевозок.

15. Маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом, пролегающие на территории городского округа, составляют маршрутную сеть регулярных перевозок городского округа Жуковский и предназначены для осуществления перевозок пассажиров и багажа на его территории.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ.**

16. Уполномоченный орган в пределах своей компетенции:

1) определяет потребность населения в перевозках пассажиров и багажа, интенсивность пассажиропотока и состояние рынка транспортных услуг, устанавливает объем транспортных услуг для удовлетворения потребности населения в перевозках пассажиров и багажа, проводит анализ и прогнозирование состояния транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования;

2) в установленном порядке принимает решения об открытии, изменении или закрытии муниципальных маршрутов;

3) утверждает паспорта маршрутов, согласовывает расписание движения транспортных средств по муниципальным маршрутам;

4) организует конкурсы на право заключения договоров на выполнение перевозок по муниципальным маршрутам;

5) информирует население об организации маршрутов регулярных перевозок, о выполняемых на них перевозках, о перевозчиках, а также иных сведениях, необходимых потребителям транспортных услуг на территории муниципального образования;

6) осуществляет координацию работы перевозчиков на территории муниципального образования;

7) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области по вопросам транспортного обслуживания населения на территории городского округа Жуковский;

8) осуществляет разработку и реализацию мероприятий по строительству и обустройству объектов транспортной инфраструктуры на территории городского округа Жуковский;

9) в пределах своих полномочий обеспечивает контроль за соблюдением условий договора на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

17. Администрация городского округа Жуковский в целях организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом открывает, изменяет, закрывает муниципальные маршруты регулярных перевозок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением.

18. Основаниями открытия муниципального маршрута регулярных перевозок являются наличие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках.

Открытие муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется по следующей процедуре:

- инициатором открытия маршрута избирается трасса и составляется схема движения транспортных средств;

- вместе с заявкой об открытии маршрута в уполномоченный орган представляются схема движения транспортных средств, обоснование открытия маршрута и проект расписания движения транспортных средств;

- форму заявки, требования по оформлению схемы движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, требования по оформлению обоснования открытия маршрута устанавливает уполномоченный орган Московской области;

- рассмотрение заявки уполномоченным органом проводится в течение 30 календарных дней с момента ее поступления;

- при принятии решения о нецелесообразности открытия маршрута уполномоченный орган извещает в течение 30 календарных дней с момента поступления заявки инициатора открытия маршрута;

- при принятии уполномоченным органом положительного решения по организации предлагаемого маршрута он начинает процедуру открытия маршрута регулярных перевозок;

- открытие маршрута регулярных перевозок удостоверяется паспортом, который подлежит регистрации в реестре маршрутов регулярных перевозок;

- оформление паспорта маршрута инициатором открытия маршрута осуществляется в течение 30 календарных дней после получения положительного решения уполномоченного органа;

- каждому открытому маршруту регулярных перевозок уполномоченным органом Московской области присваивается определенный порядковый номер, о чем делается запись в паспорте маршрута;

Маршрут считается открытым с момента его регистрации в реестре маршрутов регулярных перевозок. Регистрация маршрута в реестре маршрутов регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом Московской области в течение 15 календарных дней с момента представления ему оформленного паспорта маршрута.

19. Основаниями для изменения муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- социальная потребность в пассажирских перевозках;

- изменение структуры и величины пассажиропотока;

- закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной или временной основе.

Изменение муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется по следующей процедуре:

- представление в уполномоченный орган инициатором изменения маршрута заявки по изменению трассы и схемы движения по маршруту с обоснованием причин изменения маршрута;

- рассмотрение предложений по предлагаемому к изменению маршруту проводится по процедуре, изложенной в п. 18 настоящего Положения;

- при принятии решения о нецелесообразности изменения маршрута уполномоченный орган извещает инициатора изменения маршрута не позднее 30 календарных дней с момента поступления предложений;

- изменение маршрута регулярных перевозок удостоверяется паспортом маршрута, который подлежит регистрации в реестре маршрутов регулярных перевозок;

- изменения в паспорт маршрута вносятся в течение 30 календарных дней после получения положительного решения уполномоченного органа.

Маршрут считается измененным с момента регистрации изменений в реестре маршрутов регулярных перевозок. Регистрация изменений в реестре маршрутов регулярных перевозок производится в течение 10 рабочих дней с момента представления оформленного паспорта маршрута.

20. Основаниями закрытия муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в перевозках;

- оптимизация маршрутной сети;

- отсутствие возможности обеспечить безопасность движения.

Закрытие муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется по следующей процедуре:

- инициатором закрытия маршрута подается заявка в уполномоченный орган, вместе с заявкой подается обоснование причин закрытия маршрута;

- решение о закрытии муниципального маршрута регулярных перевозок или о нецелесообразности закрытия муниципального маршрута регулярных перевозок, проходящего в границах городского округа, принимается уполномоченным органом городского округа в течение 30 календарных дней с момента поступления заявки;

- решение уполномоченного органа о закрытии маршрута регулярных перевозок в течение 5 рабочих дней доводится до сведения уполномоченного органа Московской области для исключения маршрута из реестра маршрутов регулярных перевозок.

Маршрут считается закрытым с момента внесения соответствующей записи в реестр маршрутов регулярных перевозок.

## **V. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВАМ**

21. Транспортные средства, выпускаемые на маршрут для осуществления перевозок пассажиров и багажа, должны находиться в технически исправном состоянии, обеспечивать безопасность дорожного движения и бесперебойную работу и соответствовать обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Московской области.

22. Перед выпуском на маршрут транспортные средства проходят технический контроль, о чем должна быть сделана отметка в учетных документах перевозчика.

23. Оборудование транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа должно соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

24. Внутреннее и внешнее оформление транспортного средства должно соответствовать установленным правилам и обеспечивать информирование пассажира об условиях выполнения перевозки.

## **VI. КОНКУРС НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МАРШРУТУ (МАРШРУТАМ) РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

25. Основаниями для заключения договора на выполнение регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом являются результаты конкурса на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - конкурс).

26. Конкурс проводится в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа, является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и своевременных перевозках.

Организатором конкурса является уполномоченный орган.

27. Конкурс проводится в следующих случаях:

- открытия маршрута (маршрутов) регулярных перевозок;
- истечения срока действия договора на выполнение перевозок;
- досрочного расторжения договора на выполнение перевозок;
- прекращения осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршруту регулярных перевозок по инициативе перевозчика, который в соответствии с договором на выполнение перевозок взял на себя обязательства по их осуществлению.

28. Предметом конкурса является право на заключение договора на выполнение перевозок.

29. Уполномоченный орган обязан провести конкурс в течение 180 дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в п. 27.

30. Конкурс проводится с одинаковыми условиями для всех перевозчиков, имеющих лицензию на осуществление перевозок пассажиров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подвижной состав на праве собственности или в пользовании на ином праве, отвечающий по техническому состоянию установленным требованиям, имеющих договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

31. Порядок проведения конкурса и типовые условия договора на выполнение перевозок автомобильным транспортом определяются Правительством Московской области.

32. Конкурс, для участия в котором не подана ни одна заявка или ни один из заявителей не допущен к участию, а также к которому допущено одно лицо, признается несостоявшимся.

33. Договор на выполнение перевозок заключается с победителем конкурса с одновременной выдачей ему разрешения на право работы по маршруту (удостоверения допуска к работе по маршруту) и маршрутных карт (карточек допуска).

34. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине участия в нем только одного перевозчика, с перевозчиком, допущенным в установленном порядке к участию в конкурсе, заключается договор на выполнение перевозок, с одновременной выдачей ему разрешения на право работы по маршруту (удостоверение допуска к работе по маршруту) и маршрутных карт (карточек допуска).

35. Договор на выполнение временных перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее - договор на выполнение временных перевозок) заключается без проведения конкурса в следующих случаях:

1) если потребность в перевозках пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие действия непреодолимой силы);



2) неисполнения перевозчиком услуг по перевозке пассажиров и багажа, включая отказ от исполнения договора на выполнение перевозок и (или) досрочное расторжение договора на выполнение перевозок, в том числе отказ перевозчика (перевозчиков) от соответствующего увеличения количества и (или) вместимости транспортных средств на обслуживаемом маршруте при увеличении пассажиропотока;

3) признания конкурса несостоявшимся, за исключением случая, предусмотренного п. 34 настоящего Положения;

4) приостановления действия лицензии перевозчика, обязанного оказывать транспортное обслуживание по конкретному маршруту;

5) аннулирования лицензии и (или) разрешения на право работы по маршруту (удостоверения допуска к работе по маршруту) перевозчика, обязанного оказывать транспортное обслуживание по конкретному маршруту;

6) открытия маршрута в целях решения неотложных задач.

36. Договор на выполнение временных перевозок, заключенный по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 4 пункта 35, заключается на срок до устранения (ликвидации) обстоятельств чрезвычайного характера или возобновления срока действия лицензии.

37. При возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2, 3, 5, 6 пункта 35, уполномоченный орган городского округа Жуковский обязан провести конкурс в установленном порядке в течение 180 дней с момента возникновения таких обстоятельств. При этом срок действия договора на выполнение временных перевозок ограничивается датой вступления в силу договора на выполнение перевозок, заключенного по результатам проведенного конкурса.

38. Договор на выполнение временных перевозок заключается с одновременной выдачей перевозчику разрешения на право работы по маршруту (удостоверение допуска к работе по маршруту) и маршрутных карт (карточек допуска).

## **VII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

39. Контроль за транспортной деятельностью осуществляется в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Московской области о транспортной деятельности, эффективного развития транспортных услуг, защиты прав и интересов потребителей.

40. Уполномоченный орган осуществляет контроль за транспортной деятельностью на территории городского округа.

41. Уполномоченный орган вправе:

- проверять работу перевозчиков по выполнению условий договора на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- выявлять и фиксировать нарушения условий перевозки и правил обслуживания пассажиров;

- получать от транспортных организаций установленную отчетность о транспортной деятельности и иную документацию, необходимую для выполнения возложенных на них функций;

- производить проверки соблюдения транспортными организациями требований законодательства о транспортной деятельности и достоверности представляемой ими отчетности;

- при выявлении нарушения транспортными организациями требований законодательства направлять им предписания по их устранению,

- досрочно расторгать договор на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в случае возникновения оснований, предусмотренных договором.

42. Перевозчики несут ответственность за невыполнение требований настоящего Положения и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность автомобильного транспорта, в соответствии с действующим законодательством.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА**  
**ВЫПОЛНЕНИЕ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ**  
**ТРАНСПОРТОМ ПО МАРШРУТУ (МАРШРУТАМ) РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО**  
**НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ЖУКОВСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области» и в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 03.08.2006 г. № 755/29 «О конкурсе на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам», Уставом городского округа Жуковский, и определяет порядок проведения конкурсов на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозок пассажиров и багажа, является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и своевременных перевозках.

1.3. Организатором конкурса является уполномоченный орган городского округа Жуковский – Администрация городского округа Жуковский (далее - организатор конкурса).

1.4. Организатор конкурса создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав, председателя, секретаря и порядок деятельности.

В состав конкурсной комиссии, кроме представителей уполномоченного органа, по согласованию могут включаться представители дорожных, коммунальных и других служб, в ведении которых находятся автомобильные дороги, отдела государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела МВД России по городскому округу Жуковский, подразделения по борьбе с экономическими преступлениями и коррупцией отдела МВД России по городскому округу Жуковский, государственного автодорожного надзора по Московской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Министерства транспорта Московской области, Федеральной налоговой службы по Московской области, Совета депутатов городского округа Жуковский, общественных организаций перевозчиков.

1.5. Организатор конкурса определяет условия проведения конкурса, формирует конкурсные предложения по каждому маршруту регулярных перевозок (по одному маршруту могут быть определены несколько конкурсных предложений) и принимает решение о проведении конкурса.

1.6. Информационное извещение о проведении конкурса (далее - информационное извещение) публикуется не менее чем за 30 календарных дней до даты его проведения в официальных средствах массовой информации городского округа Жуковский и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте организатора конкурса.

1.7. Информационное извещение должно содержать:

1.7.1. Наименование организатора конкурса.

1.7.2. Дату, время и место проведения конкурса, время и место ознакомления претендента с паспортами маршрутов, расписаниями движения транспортных средств.

1.7.3. Дату начала и окончания приема заявок (документов) на участие в конкурсе.

1.7.4. Адрес организатора конкурса, места принятия документов для участия в конкурсе с указанием этажа, комнаты, номера телефона, времени приема.

1.7.5. Дату, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсной документацией.

1.7.6. Конкурсные предложения, включающие:

регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов регулярных перевозок Московской области (далее - Реестр);

номер и наименование маршрута;

протяженность маршрута;

вид маршрута (муниципальный);

вид сообщения (городской);

наименования муниципальных образований Московской области по территории которых проходит маршрут (городской округ Жуковский);

тип перевозки (регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам);

номер конкурсного предложения;

сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута, включающие их количество и вместимость.

1.7.7. Форму типового договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным по нерегулируемым тарифам (далее - договор на выполнение перевозок), утвержденную организатором конкурса.

1.7.8. Срок, предоставляемый для заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по результатам конкурса.

1.7.9. Срок действия договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок, заключаемого с победителем конкурса.

1.7.10. Иные условия проведения конкурса.

1.8. В случае изменения сроков, указанных в информационном извещении, организатор конкурса обязан не позднее чем за 3 дня до наступления ранее намеченной даты окончания приема заявок (документов) на участие в конкурсе опубликовать информацию об изменении сроков в тех же средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте, что и информационное извещение. Дата окончания приема заявок (документов) на участие в конкурсе изменению не подлежит.

1.9. Организатор конкурса вправе отменить конкурс до установленной в информационном извещении даты вскрытия конвертов с конкурсными документами.

## 2. Документы, представляемые для участия в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе претендентами представляются следующие документы:

2.1.1. Заявка на участие в конкурсе по форме, утвержденной нормативными актами Московской области.

2.1.2. Нотариально заверенная копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом (далее - лицензия).

2.1.3. Копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

2.1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

2.1.5. Справка о среднемесячной заработной плате водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, за 3 месяца, предшествующие месяцу, в котором опубликовано информационное извещение о проведении конкурса, подписанная руководителем предприятия и главным бухгалтером, - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей.

2.1.6. Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут, с указанием марки автобуса, его вместимости, года выпуска, государственного регистрационного знака, экологического класса, права собственности или пользования на транспортное средство. Справка представляется по каждому маршруту отдельно и подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей.

2.1.7. Справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем).

2.1.8. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом.

2.1.9 Проект расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок.

2.1.10. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его представителем.

Копии документов (кроме нотариально заверенных копий) заверяются претендентом или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати претендента.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, представляются претендентом или его представителем в конкурсную комиссию в запечатанном конверте по адресу, указанному в информационном извещении о проведении конкурса. Отправка документов почтой не допускается. Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

2.3. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение претендента принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящим Положением и опубликованных в информационном извещении о проведении конкурса.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в информационном извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с документами на участие в конкурсе. При вскрытии каждого конверта членом конкурсной комиссии оглашается наименование претендента и заявка на участие в конкурсе.

3.2. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных претендентом в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, проверяет содержание и правильность оформления документов.

Один из членов конкурсной комиссии оглашает результаты рассмотрения документов на участие в конкурсе, представленных каждым из претендентов, и выносит на голосование конкурсной комиссии вопрос о допуске претендента на конкурс и признании его участником конкурса или об отказе претенденту в допуске на конкурс.

Результаты заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.3. Основаниями для отказа претенденту в допуске на конкурс являются:

3.3.1. Несоответствие заявки форме, установленной нормативными актами Московской области

3.3.2. Несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке, информационному извещению организатора конкурса.

3.3.2.1. Размер среднемесячной заработной платы водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, указанный в заявке на участие в конкурсе, ниже уровня минимальной заработной платы, установленной в Московской области.

3.3.3. Непредставление документа (документов), предусмотренного пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, в документах, представленных претендентами (участниками) конкурса в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, а также установления факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения в отношении претендента (участника конкурса) процедуры банкротства либо наличия ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе, приостановления действия лицензии конкурсная комиссия отстраняет такого претендента (участника конкурса) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3.5. Конкурсной комиссией не позднее 20 календарных дней с момента вскрытия конвертов по бальной системе оцениваются данные, представленные в заявке на участие в конкурсе. Участники конкурса вправе присутствовать при определении победителя конкурса. О дате заседаний конкурсной комиссии участник конкурса уведомляется информационным извещением.

3.6. Оценка производится по оценочным показателям, установленным нормативными актами Московской области. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

В случае равенства сумм баллов по результатам оценки показателей победитель определяется простым голосованием членами конкурсной комиссии. При равенстве голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

3.7. В протокол об итогах конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, вносится информация:

- о признании конкурса состоявшимся и о победителе конкурса;
- о количестве баллов, набранных каждым участником конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся.

3.8. Участнику конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса передается выписка из протокола (уведомление о победе на конкурсе) путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом).

3.9. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора на выполнение перевозок в срок, предусмотренный настоящим Положением, организатор конкурса заключает договор на выполнение перевозок с участником конкурса, занявшим второе место.

3.10. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если не подана ни одна заявка или ни один из претендентов не признан участником конкурса.

3.11. Конкурс, в котором только один претендент признан участником конкурса, объявляется несостоявшимся. В этом случае организатор конкурса заключает с претендентом договор на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок сроком до 5 лет.

3.12. Информация о результатах конкурса публикуется организатором конкурса в тех же средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте, что и информационное извещение, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

#### 4. Порядок заключения и расторжения договора на выполнение перевозок

4.1. Организатор конкурса заключает договор на выполнение перевозок с победителем конкурса не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

4.2. В условиях договора на выполнение перевозок предусматриваются права и обязанности уполномоченного органа и победителя конкурса по выполнению условий перевозок.

Показатели, заявленные победителем на конкурсе (отраженные в заявке), должны быть в обязательном порядке предусмотрены условиями договора на выполнение перевозок.

По результатам анализа пассажиропотока на маршруте, в случае его увеличения или уменьшения, заключаются дополнительные соглашения к договору на выполнение перевозок.

4.3. Уполномоченный орган расторгает договор на выполнение перевозок в одностороннем порядке, уведомив об этом перевозчика за 30 календарных дней до даты расторжения договора на выполнение перевозок, в случае невыполнения в установленный срок предписаний уполномоченных органов.

4.4. В случае аннулирования лицензии у перевозчика уполномоченный орган расторгает с ним договор на выполнение перевозок в одностороннем порядке в течение 1 рабочего дня.

4.5. Уполномоченный орган расторгает договор на выполнение перевозок в одностороннем порядке, уведомив об этом перевозчика за 10 календарных дней до даты расторжения договора на выполнение перевозок, в следующих случаях:

если перевозчик не приступил к осуществлению перевозок по маршруту (маршрутам) в течение более трех календарных дней с момента заключения договора на выполнение перевозок;

если перевозчик не осуществлял перевозок в течение более трех календарных дней подряд, предусмотренных договором на выполнение перевозок, за исключением случаев, если это обусловлено действием чрезвычайных обстоятельств;

если договор на выполнение перевозок заключен по нескольким маршрутам, а перевозчик не приступил к выполнению (не осуществляет) перевозок по одному маршруту в вышеуказанный срок, договор на выполнение перевозок расторгается в части указанного маршрута;

если перевозчик уклоняется от проведения плановых (внеплановых) проверок исполнения условий договора на выполнение перевозок или чинит необоснованные препятствия проведению указанных проверок.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА  
Автомобильным транспортом по маршруту (маршрутам)  
регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на  
территории городского округа Жуковский Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области» и в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Московской области от 28.09.2012 № 275 «Об организации конкурсов на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам», Уставом городского округа Жуковский, и определяет порядок деятельности Комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - конкурс, Конкурсная комиссия).

1.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Жуковский Московской области.

1.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя деятельностью Конкурсной комиссии руководит его заместитель.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

В задачи секретаря Конкурсной комиссии входят:

1.4.1 Обеспечение проведения заседаний Конкурсной комиссии.

1.4.2. Координация работы членов Конкурсной комиссии в период между заседаниями.

1.5 Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет следующие основные функции:

1.5.1. Принимает конверты с документами на участие в конкурсе, осуществляет их учет и надлежащее хранение.

1.5.2. По требованию претендента выдает расписки о принятии конвертов с документами на участие в конкурсе.

1.5.3. Принимает участие в рассмотрении представленных претендентами документов на участие в конкурсе.

1.5.4. Обобщает дополнительную информацию по каждому претенденту, представленную членами Конкурсной комиссии.

1.5.5. Оформляет справки по каждому конкурсному предложению для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

1.5.6. Организует информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии.

1.5.7. Формирует архив материалов, образующихся в ходе работы Конкурсной комиссии.

1.5.8. Оформляет следующие выписки из протоколов:

о допуске на конкурс;

об отказе в допуске на конкурс;

об отстранении от участия в конкурсе;

об итогах конкурса, в том числе уведомление о победе на конкурсе.

1.6 Секретарь Конкурсной комиссии является членом Конкурсной комиссии.

1.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

1.8. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты, сверяет наличие документов на участие в конкурсе, проверяет содержание и правильность оформления документов, представленных претендентом;

- допускает претендентов на конкурс и признает их участниками конкурса или отказывает претендентам в допуске на конкурс;

- отстраняет претендента (участника) от участия в конкурсе;

- признает конкурс состоявшимся, оценивает конкурсные предложения участников конкурса и определяет победителя (победителей) конкурса;

- признает конкурс несостоявшимся.

1.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

1.10. В ходе заседаний Конкурсной комиссии ведутся протоколы. Протоколы оформляются в трех экземплярах с оригиналом приложений к одному из них и подписываются председателем Конкурсной комиссии, его заместителем и всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

## 2. Прием документов

2.1. Документы на участие в конкурсе представляются претендентом или его представителем секретарю Конкурсной комиссии в запечатанном конверте (образец надписи на конверте приведен в приложении № 1) в сроки и по адресу, указанные организатором конкурса в информационном извещении о проведении конкурса.

В конверт должна быть вложена опись представляемых документов по форме согласно приложению № 2.

Отправка документов почтой не допускается.

Документы, представленные позднее даты и времени, указанных в информационном извещении о проведении конкурса, приему не подлежат.

Претенденты несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.2. Конверты с документами на участие в конкурсе регистрируются секретарем Конкурсной комиссии в журнале регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе (приложение № 3).

По требованию претендента (представителя претендента), подавшего документы на участие в конкурсе, секретарь Конкурсной комиссии выдает расписку в получении конверта с документами с указанием даты и времени получения (приложение № 4).

2.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена по установленной форме (приложение № 5) и оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению заявки претендента на участие в конкурсе (приложение № 6). На конкурс представляются документы согласно описи (приложение № 2).

2.4. В случае если перевозчик претендует на участие в конкурсе по нескольким конкурсным предложениям, заявка на участие в конкурсе, справка о транспортных средствах и проект расписания движения транспортных средств, представляются по каждому конкурсному предложению отдельно.

2.5. Претендент на участие в конкурсе вправе в любое время до истечения срока приема документов на участие в конкурсе, установленного в информационном извещении о проведении конкурса, отозвать или изменить заявку (документы) на участие в конкурсе, письменно уведомив об этом председателя Конкурсной комиссии.

## 3. Вскрытие конвертов и определение участников конкурса



3.1. Конкурсной комиссией в день, во время и в месте, указанные в информационном извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с документами на участие в конкурсе.

3.2. На заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов вправе присутствовать претенденты на участие в конкурсе или их представители по доверенности установленной формы (приложение № 8).

Претенденты на участие в конкурсе (их представители) регистрируются секретарем Конкурсной комиссии в журнале установленной формы (приложение № 9).

3.3. Председатель Конкурсной комиссии информирует присутствующих на заседании Конкурсной комиссии о количестве принятых конвертов и о наименовании претендентов, которые изменили или отозвали заявки (документы) на участие в конкурсе (при наличии таковых).

3.4. Председатель Конкурсной комиссии поручает одному из членов Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов огласить наименование претендентов и параметры представленных заявок на участие в конкурсе.

На принятых Конкурсной комиссией к рассмотрению заявках на участие в конкурсе и справках о транспортных средствах проставляется штамп установленной формы (приложение № 10).

3.5. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных претендентом согласно описи в соответствии с пунктом 2.1 Положения о Конкурсной комиссии, проверяет содержание и правильность оформления документов.

Конкурсная комиссия вправе затребовать от претендентов разъяснения по представленным ими документам на участие в конкурсе.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии поручает одному из членов Конкурсной комиссии огласить результаты сверки и рассмотрения документов претендентов. Результаты вносятся в протокол.

3.7. Председатель Конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос:

о допуске претендента на конкурс и признании его участником конкурса;

об отказе претенденту в допуске на конкурс.

Конкурсная комиссия отказывает претенденту в допуске на конкурс в случаях:

несоответствия заявки установленной форме;

несоответствия конкурсных предложений, указанных в заявке на участие в конкурсе, информационному извещению о проведении конкурса;

непредставления документа (документов) в соответствии с перечнем, установленным Положением о Конкурсной комиссии;

если среднемесячная заработная плата водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, указанная в заявке на участие в конкурсе, ниже уровня минимальной заработной платы, установленной в Московской области.

Результаты голосования вносятся в протокол и доводятся в установленном порядке до сведения претендентов на участие в конкурсе (участников конкурса).

3.8. Конкурсная комиссия отстраняет претендента (участника) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случаях установления:

недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и (или) в документах, представленных претендентами (участниками) конкурса;

факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

факта проведения в отношении претендента (участника) конкурса процедуры банкротства;

наличия ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе;

факта приостановления действия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автотранспортом.

#### 4. Рассмотрение конкурсной документации

4.1. В период после проведения вскрытия конвертов и определения участников конкурса до проведения второго заседания Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии рассматривают заявки и документы участников конкурса по каждому конкурсному предложению.

4.2. По результатам рассмотрения заявок и документов Конкурсной комиссией оформляется справка по каждому конкурсному предложению для рассмотрения на втором заседании Конкурсной комиссии.

#### 5. Определение победителей конкурса

5.1. Второе заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 20 календарных дней с момента вскрытия конвертов и определения участников конкурса. Участники конкурса вправе присутствовать при определении победителя конкурса.

5.2. Председатель Конкурсной комиссии поручает члену Конкурсной комиссии огласить результаты рассмотрения заявок участников конкурса по каждому конкурсному предложению.

5.3. Конкурсная комиссия по балльной системе оценивает данные, представленные участниками конкурса, и определяет победителей по каждому конкурсному предложению.

5.4. Оценка производится членами Конкурсной комиссии по утвержденным в установленном порядке оценочным показателям и в соответствии с Методическими рекомендациями (приложение № 11).

Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

В случае равенства сумм баллов участников конкурса по результатам оценки показателей председатель Конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос об определении победителя конкурса. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

5.5. Итоги конкурса в установленном порядке вносятся в протокол об итогах конкурса. К протоколу прикладываются справки по каждому конкурсному предложению участников конкурса.

5.6. Информация об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский Московской области и доводится до сведения участников конкурса в установленном порядке.

Приложение № 1  
к Положению  
о Конкурсной комиссии

Образец надписи на конверте

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес уполномоченного органа)

В Конкурсную комиссию по проведению конкурсов  
на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршруту  
(маршрутам) регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым  
тарифам

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 00.00 «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ДОКУМЕНТЫ  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА ПО МАРШРУТУ  
(МАРШРУТАМ) РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ  
ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

Порядковый номер конверта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

Сдал \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Принял \_\_\_\_\_

ОПИСЬ  
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

(полное наименование претендента)

ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ПО МАРШРУТУ  
(МАРШРУТАМ) РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ  
ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц	Примечание <*>
1	2	3	4
1	Заявка на участие в конкурсе		
2	Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут		
3	Проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам		
4	Нотариально заверенная копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автотранспортом		
5	Копии договоров обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров		
6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса (оригинал или нотариально заверенная копия)		
7	Справка о среднемесячной заработной плате водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, за три месяца, предшествующих месяцу, в котором опубликовано информационное извещение о проведении конкурса		
8	Справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе		

9	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую опубликованию информационного извещения о проведении конкурса		
---	---	--	--

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

Подпись

(Фамилия,  
имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Примечание:

1. В случае представления претендентом нескольких заявок (справок о транспортных средствах) графа 4 заполняется претендентом: «2 заявки», «2 справки» и т.д.

2. В случае представления оригинала выписки из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется претендентом: «Оригинал».

В случае представления нотариально заверенной копии выписки из Единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) графа 4 заполняется претендентом: «Нотариально заверенная копия».

-----  
<\*> Графа 4 «Примечание» заполняется претендентом.

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С ДОКУМЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ПО МАРШРУТУ  
(МАРШРУТАМ) РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ <\*>

\_\_\_\_\_ (дата проведения конкурса)

(СРОК РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С \_\_.\_\_.\_\_. Г.  
ПО \_\_.\_\_.\_\_. Г. НЕ ПОЗДНЕЕ \_\_. \_\_ ЧАСОВ)

№ конверта	Дата и время поступления конверта с документами на участие в конкурсе	Конверт принял (Ф.И.О., подпись)	Была ли выдана расписка в получении конверта с документами на участие в конкурсе претенденту или его представителю (да, нет)	Примечание <***>
1	2	3	4	5

-----  
<\*> Журнал регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

<\*\*\*> В графе 5 «Примечание» указывается изменение или отзыв заявки (документов) на участие в конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

РАСПИСКА

Настоящая расписка выдана в том, что \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут секретарю Конкурсной комиссии был доставлен запечатанный конверт с надписью «Документы на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам».

Конверт зарегистрирован под № \_\_\_\_\_ в журнале регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам.

Сведения о лице, принявшем конверт:

---

(полное наименование должности)

---

(Ф.И.О.)

---

(телефон)

---

(подпись)

ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение, почтовый адрес)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

предлагает обеспечить осуществление перевозок пассажиров и багажа по

\_\_\_\_\_  
(муниципальный, межмуниципальный, межсубъектный; городской, пригородный, междугородный)

маршруту,

регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов регулярных перевозок: \_\_\_\_\_,

номер и наименование маршрута: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тип перевозки \_\_\_\_\_

(регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам)

по конкурсному предложению номер \_\_\_\_\_

(номер конкурсного предложения в соответствии  
с информационным извещением о проведении конкурса)

Сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута:

количество транспортных средств \_\_\_\_\_,

вместимость <\*> \_\_\_\_\_

Показатели:

1. Уровень аварийности по предприятию (индивидуальному предпринимателю):

1.1	Количество дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента	
1.2	Среднесписочное количество транспортных средств за отчетный период	
1.3	Количество дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента, приведенных на единицу транспортного средства за отчетный период	

2. Экологический класс автобусов, выставяемых на маршрут:

Вместимость автобуса	Количество автобусов		
	Евро-4 и выше	Евро-3	Евро-2 <***>
ОМВ			
МВ I			
МВ II			
СВ I			
СВ II			
БВ I			
БВ II			
ОБВ			



3. Среднемесячная заработная плата водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4. Наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций:

	Да/нет
Наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций	

5. Средний возраст транспортных средств, выставляемых на маршрут:

Вместимость автобуса	Количество автобусов	Средний возраст автобусов
ОМВ		
МВ I		
МВ II		
СВ I		
СВ II		
БВ I		
БВ II		
ОБВ		

С условиями проведения конкурса согласен.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

Подпись \_\_\_\_\_ (Фамилия,  
имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

-----  
<\*> Вместимость автобусов: ОМВ - автобусы особо малой вместимости (пассажировместимость от 9 до 15 человек включительно); МВ I - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 45 человек включительно); МВ II - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 25 человек включительно); СВ I - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 человек включительно); СВ II - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 26 до 41 человека включительно); БВ I - автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 человек включительно); БВ II - автобусы большой вместимости (пассажировместимость свыше 41 человека); ОБВ - автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 человек).

I - в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров;

II - в транспортном средстве перевозка стоящих пассажиров не предусмотрена.

<\*\*\*> Оценочный показатель не применяется в отношении транспортных средств, выставляемых для участия в конкурсе по межсубъектным маршрутам, проходящим по территории г. Москвы и Московской области.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Указывается полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с представленной выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса.

2. Вид маршрута, вид сообщения, регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов регулярных перевозок Московской области (далее - Реестр), номер и наименование маршрута, тип перевозки, номер конкурсного предложения, количество транспортных средств и вместимость указываются строго в соответствии с опубликованным информационным извещением о проведении конкурса.

*Показатель № 1.* Уровень аварийности по предприятию (индивидуальному предпринимателю).

Показатель рассчитывается путем деления количества дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента за отчетный период на среднесписочное количество транспортных средств претендента, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа и на которые имеются лицензионные карточки за отчетный период.

Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам до даты опубликования информационного извещения о проведении конкурса.

Пример расчета:

По предприятию за отчетный период зарегистрировано 12 ДТП, в которых погибли или ранены люди.

Среднесписочное количество транспортных средств за отчетный период <\*>, предназначенных для перевозки пассажиров и багажа и на которые имеются лицензионные карточки, - 175.

-----  
<\*> Определяется путем сложения количества транспортных средств по состоянию на первое число каждого месяца отчетного периода и деления результата на 12.

Количество ДТП, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента, приведенных на единицу транспортного средства за отчетный период, равно  $12 : 175 = 0,0686$ .

Расчет производится с точностью до четвертого знака после запятой.

Пример заполнения:

1.1	Количество ДТП, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента	12
1.2	Среднесписочное количество транспортных средств за отчетный период	175
1.3	Количество ДТП, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента, приведенных на единицу транспортных средств за отчетный период	0,0686

*Показатель № 2.* Экологический класс автобусов, выставяемых на маршрут.

В соответствующую строку проставляется количество автобусов соответствующего экологического класса.

Пример заполнения таблицы:

Вместимость автобуса	Количество автобусов		
	Евро-4 и выше	Евро-3	Евро-2 <*>
ОМВ	3		1
МВ I		4	
МВ II			
СВ I			
СВ II			
БВ I		2	
БВ II			
ОБВ			

-----  
<\*> Оценочный показатель не применяется в отношении транспортных средств, выставяемых для участия в конкурсе по межсубъектным маршрутам, проходящим по территории г. Москвы и Московской области.

*Показатель № 3.* Соотношение размера среднемесячной заработной платы водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, и уровня минимальной заработной платы в Московской области, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, действующим на дату опубликования извещения о проведении конкурса.

Показатель исчисляется исходя из среднемесячной заработной платы водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, которая определяется путем суммирования заработной платы по каждому водителю претендента, работающему на маршрутах регулярных перевозок (за отчетный период), и деления результата на среднесписочное количество этих водителей и на число «3» (три).

Под отчетным периодом понимается период, равный трем месяцам, предшествующим месяцу, в котором опубликовано информационное извещение о проведении конкурса.

Пример расчета:

На предприятии (у индивидуального предпринимателя) числятся 18 водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок.

Суммарный объем заработной платы водителей за отчетный период (три месяца) составил 648000 рублей.

Среднемесячная заработная плата водителей =  $648000 : 18 : 3 = 12000$  (рублей).

Для претендентов, не осуществляющих до момента проведения конкурса производственную деятельность в области регулярных перевозок, среднемесячная заработная плата водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, указывается в размере «0» (ноль) рублей.

*Показатель № 4.* Наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

Показатель определяется на основании сведений справки, выданной налоговым органом.

В заявке на участие в конкурсе в соответствующей графе проставляется слово «да» (в случае наличия задолженности) или слово «нет» (в случае отсутствия задолженности).

*Показатель № 5. Средний возраст транспортных средств, выставляемых на маршрут.*

В соответствующую строку проставляется суммарное количество автобусов, включаемых в данную группу по вместимости.

Средний возраст автобусов исчисляется путем сложения значений возрастов по каждому автобусу данной группы и деления результата на количество этих автобусов.

Пример расчета:

Претендентом на маршрут № 111 в соответствии с опубликованными в информационном извещении о проведении конкурса конкурсными предложениями (2 ОМВ, 3 МВ II, 3 БВ II) заявлен следующий подвижной состав:

2 ОМВ:

Газель (пассажировместимость от 9 до 15 человек) 2009 года выпуска - 1 ед.;

Газель (пассажировместимость от 9 до 15 человек) 2006 года выпуска - 1 ед.

3 МВ II:

Мерседес Sprinter (пассажировместимость от 16 до 25 человек) 2007 года выпуска - 1 ед.;

Мерседес Sprinter (пассажировместимость от 16 до 25 человек) 2008 года выпуска - 1 ед.;

Мерседес Sprinter (пассажировместимость от 16 до 25 человек) 2009 года выпуска - 1 ед.

3 БВ II:

Scania Omnline (пассажировместимость свыше 41 человека) 2005 года выпуска - 1 ед.;

Scania Omnline (пассажировместимость свыше 41 человека) 2006 года выпуска - 1 ед.;

Scania Omnline (пассажировместимость свыше 41 человека) 2007 года выпуска - 1 ед.

Возраст автобуса определяется разницей между годом опубликования информационного извещения о проведении конкурса и годом выпуска автобуса (при необходимости в расчет принимается месяц и год опубликования информационного извещения о проведении конкурса и месяц и год выпуска автобуса).

Средний возраст автобусов исчисляется:

1. Производится суммирование возрастов автобусов, включаемых в группу по вместимости.

2. Производится деление полученной суммы возрастов на количество автобусов, включаемых в данную группу по вместимости.

Пример расчета приведен в таблице:

Вместимость автобуса	Возраст автобусов	Количество автобусов	Средний возраст автобусов
ОМВ	$2 + 5 = 7$	2	3,5
МВ I			
МВ II	$4 + 3 + 2 = 9$	3	3
СВ I			
СВ II			
БВ I			
БВ II	$6 + 5 + 4 = 15$	3	5
ОБВ			

Результаты расчета заносятся в заявку на участие в конкурсе:

Вместимость автобуса	Количество автобусов	Средний возраст автобусов
ОМВ	2	3,5
МВ I		
МВ II	3	3
СВ I		
СВ II		
БВ I		
БВ II	3	5
ОБВ		

СПРАВКА  
О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ, ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА МАРШРУТ

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(регистрационный номер маршрута по Реестру, номер и наименование маршрута)

№ п/п	Государственный номер транспортного средства	Марка	Вместимость	Год выпуска	Принадлежность	Экологический класс
1	2	3	4	5	6	7

-----  
\*При заполнении формы применяются следующие условные обозначения:

в графе 4:

ОМВ - автобусы особо малой вместимости (пассажировместимость от 9 до 15 человек включительно);

МВ I - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 45 человек включительно);

МВ II - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 25 человек включительно);

СВ I - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 человек включительно);

СВ II - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 26 до 41 человека включительно);

БВ I - автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 человек включительно);

БВ II - автобусы большой вместимости (пассажировместимость свыше 41 человека);

ОБВ - автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 человек);

I - в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров;

II - в транспортном средстве перевозка стоящих пассажиров не предусмотрена;

в графе 6:

С - в собственности претендента; Д.А. - по договору аренды; Д.Л. - по договору лизинга.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\*\*Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут, подписывается руководителем предприятия и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 8  
к Положению  
о Конкурсной комиссии

Для юридического лица оформляется на бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта,  
число, месяц и год выдачи доверенности - прописью)

Организация - претендент на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)  
доверяет \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
(кем выдан) (когда выдан)

представлять интересы \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

на конкурсах, проводимых \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа - организатора конкурса)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять  
Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени  
организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. удостоверяемого, подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации) (подпись) (Ф.И.О. руководителя  
организации)

М.П.

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ <\*>

№ п/п	Наименование претендента на участие в конкурсе	Порядковый номер конверта (в соответствии с журналом регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе)	Ф.И.О.	Подпись	Примечание <***>
1	2	3	4	5	6

-----  
<\*> Журнал регистрации претендентов на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью для документов.

<\*\*\*> В графе 6 «Примечание» указываются номер и дата доверенности в случае, если от имени претендента действует его представитель.

Журнал заполняется лицом, ответственным за прием документов.



Приложение № 10  
к Положению  
о Конкурсной комиссии

Принято к рассмотрению  
на заседании Конкурсной комиссии  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Председатель Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Методика оценки показателя № 2 «Экологический класс автобусов,  
выставляемых на маршрут»

1. Определяется общее количество баллов (С) по каждой строке показателя:  
 $C = B \times K$ ,  
где Б - баллы, соответствующие экологическому классу;  
К - количество автобусов, заявленных претендентом по соответствующему экологическому классу.
  2. Производится суммирование полученных баллов по каждой строке (С).
  3. Общая сумма баллов по показателю делится на общее количество автобусов.  
Полученное количество баллов является оценкой по данному параметру.
- Пример расчета:  
Претендентом по показателю № 2 «Экологический класс автобусов, выставляемых на маршрут» в заявке указано:

Вместимость автобуса	Количество автобусов		
	Евро-4 и выше	Евро-3	Евро-2 <*>
ОМВ	3		1
МВ I		4	
МВ II			
СВ I			
СВ II			
БВ I		2	
БВ II			
ОБВ			

<\*> Оценочный показатель не применяется в отношении автотранспортных средств, выставляемых для участия в конкурсе по межсубъектным маршрутам, проходящим по территории г. Москвы и Московской области.

Расчет количества баллов:

1. Сумма баллов по первой строке:  $C = B \times K = 5 \times 3 + 0 \times 1 = 15 + 0 = 15$ .
  2. Сумма баллов по второй строке:  $C = B \times K = 3 \times 4 = 12$ .
  3. Сумма баллов по шестой строке:  $C = B \times K = 3 \times 2 = 6$ .
- Общая сумма баллов:  $15 + 12 + 6 = 33$ .  
Общее количество автобусов:  $1 + 3 + 4 + 2 = 10$ .  
Оценка по данному параметру:  $33 : 10 = 3,3$  (балла).

Методика оценки показателя № 3

«Соотношение размера среднемесячной заработной платы водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, и уровня минимальной заработной платы в Московской области, установленного соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области»

Показатель определяется путем деления величины заявленной претендентом средней заработной платы водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, на величину минимальной заработной платы в Московской области, установленной соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, действующим на дату опубликования извещения о проведении конкурса.

Методика оценки  
показателя № 5 «Средний возраст транспортных средств,  
выставляемых на маршрут»

1. Определяется количество баллов по каждой строке показателя.
2. Производится суммирование полученных баллов по каждой строке.
3. Исчисляется среднеарифметическое значение по рассматриваемому оценочному показателю.

Пример расчета:

Претендентом по показателю № 6 «Средний возраст транспортных средств, выставляемых на маршрут» в заявке указано:

Вместимость автобуса	Количество автобусов	Средний возраст автобусов
ОМВ	2	3,5
МВ I		
МВ II	3	3
СВ I		
СВ II		
БВ I		
БВ II	3	5
ОБВ		

По оценочным показателям заявленному подвижному составу соответствуют следующие баллы:

По первой строке - 1 балл.

По третьей строке - 3 балла.

По седьмой строке - 3 балла.

4. Среднеарифметическое значение по рассматриваемому оценочному показателю составляет:

$$1 + 3 + 3 = 7 : 3 = 2,333 \text{ (балла).}$$