МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «01» 03 2019 г. № 13-р

«Об утверждении Плана мероприятий Администрации городского округа Жуковский по противодействию коррупции на 2019 год»

В соответствии с п. 42 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 16.01.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ОПРЕДЕЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Администрации городского округа Жуковский по противодействию коррупции на 2019 год (приложение).
2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение Плана мероприятий Администрации городского округа Жуковский по противодействию коррупции на 2019 год.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Жуковский Ю.В. Прохоров

Приложение
к распоряжению Администрации
городского округа Жуковский
от 01.03.2019 № 13-р

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением Администрации
городского округа Жуковский

от _____ № _____

План мероприятий
Администрации городского округа Жуковский по противодействию коррупции на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия общего организационно-правового характера			
1.1.	Проводить совещания с руководителями органов и структурных подразделений администрации с приглашением представителя прокуратуры городского округа Жуковский «Об итогах правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц», выработать предложения по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в муниципальных правовых актах городского округа Жуковский	ежеквартально	Административное управление, Правовое управление
1.2.	Информировать Главу городского округа Жуковский, прокурора города о фактах невыполнения муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ежеквартально	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Жуковский

1.3.	Организовать проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Администрации городского округа Жуковский. Предоставить предложения по повышению эффективности работы по созданию условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение 2019г.	Правовое управление
1.4.	Заслушать начальника Правового управления по вопросу «Основные направления повышения эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Администрации городского округа Жуковский»	IV квартал	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Жуковский
1.5.	Проводить анализ состояния работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и разработка предложений по совершенствованию данной деятельности	ежегодно	Правовое управление
1.6.	Проводить анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе по жалобам на действия или бездействие должностных лиц и принятым в отношении этих лиц мерам. Подготовить предложения по совершенствованию данной деятельности. Разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru обзор практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции	IV квартал	Административное управление, Отдел взаимодействия со СМИ и общественными организациями
1.7.	Рассмотреть на заседании комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Жуковский вопрос «Об утверждении плана заседаний комиссии в 2019 году, предусматривающего проведение заседаний не реже одного раза в квартал»	I квартал	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Жуковский
1.8.	Направлять в ГУРБ Московской области информацию с использованием программного обеспечения единой системы мониторинга антикоррупционной работы «Мониторинг-К-Экспресс»	ежеквартально	Отдел муниципальной службы и кадров

2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Консультировать муниципальных служащих Администрации городского округа Жуковский по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Правовое управление, отдел муниципальной службы и кадров
2.2.	Проводить ознакомление граждан, впервые поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих Администрации городского округа Жуковский с законодательством о противодействии коррупции	по мере необходимости	Отдел муниципальной службы и кадров
2.3.	Организовывать обучение муниципальных служащих Администрации городского округа Жуковский по вопросам противодействия коррупции	в соответствии с планом обучения	Отдел муниципальной службы и кадров
2.4.	Проверять достоверности представляемых гражданином сведений при назначении на должность муниципальной службы	по мере необходимости	Отдел муниципальной службы и кадров
2.5.	Проверять соответствия гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, установленным квалификационным требованиям	постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров
2.6.	Организовывать предоставление и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы Администрации городского округа Жуковский и на должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Жуковский, также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров
2.7.	Организовывать предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, муниципальных служащий, руководителей муниципальных учреждений городского округа Жуковский, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля текущего года	Отдел муниципальной службы и кадров
2.8.	Анализировать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, муниципальных служащий, руководителей муниципальных учреждений городского округа Жуковский, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров

2.9.	Размещать в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащий, руководителей муниципальных учреждений городского округа Жуковский, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока	Отдел муниципальной службы и кадров, отдел взаимодействия со СМИ и общественными организациями
2.10.	Направлять в уполномоченный орган Московской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя Администрации городского округа Жуковский, а также его супруги и несовершеннолетнего ребенка	в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Отдел муниципальной службы и кадров
2.11.	Анализировать и рассматривать уведомления муниципального служащего работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров,
2.12.	Анализировать уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров
2.13.	Анализировать и рассматривать сведения, поступающих в Администрацию городского округа Жуковский, о соблюдении условий заключения трудового договора с бывшими муниципальными служащими	постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Жуковский
2.14.	Анализировать и рассматривать уведомления о личной заинтересованности, в соответствии с положением о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации городского округа Жуковский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Жуковский
2.15	При формировании личных дел лиц, поступающих на муниципальную службу, проводить анализ содержащих в них данных о родственниках, также ежегодно проводить ознакомление муниципальных служащих с личным делом для осуществления актуализации, содержащихся в нем документов, в том числе и анкет	постоянно	Отдел муниципальной службы и кадров

2.16.	Принимать меры по повышению эффективности контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением виновных лиц к ответственности в случае их несоблюдения. Регулярно проводить заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Жуковский	по мере необходимости	Отдел муниципальной службы и кадров
2.17.	Направлять на повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в соответствии с планом обучения	Отдел муниципальной службы и кадров
2.18.	Направлять на повышение квалификации муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ	при назначении на должность	Отдел муниципальной службы и кадров

3. Мероприятия информационного характера и антикоррупционной пропаганды			
3.1.	Подготовить аналитические материалы для ежеквартальных публикаций в СМИ городского округа Жуковский в социальных сетях на тему: «Участие институтов гражданского общества в деятельности по противодействию коррупции»	ежеквартально	Отдел взаимодействия со СМИ и общественными организациями Отдел муниципальной службы и кадров
3.2.	Провести в муниципальных учреждениях образования городского округа Жуковский лекции на тему «Ответственность за совершение коррупционных правонарушений» с участием преподавательского состава и учащихся старших классов	в течение года	Управление образования, отдел взаимодействия со СМИ и общественными организациями
3.3.	Провести анализ своевременности размещения муниципальных правовых актов и их проектов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru. Результаты рассмотреть на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа Жуковский	декабрь 2019 г.	Отдел взаимодействия со СМИ и общественными организациями
3.6.	Размещать информацию о работе Комиссии по урегулированию конфликта интересов на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru	при поступлении информации	Отдел муниципальной службы и кадров, Отдел взаимодействия со СМИ и общественными организациями
3.7.	Сформировать механизм «обратной связи» с жителями города в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием официального сайта Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru	в течение года	Отдел взаимодействия со СМИ и общественными организациями

4. Мероприятия по реализации мер экономического характера			
4.1.	Проводить анализ предложений, поступающих от граждан по вопросам формирования и исполнения бюджета городского округа Жуковский на 2019 год	III квартал	Финансовое управление
4.2.	Проводить мониторинг на выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов для нужд Администрации городского округа Жуковский	постоянно	Отдел муниципального и финансового контроля, Отдел бухгалтерского учета и отчетности
4.3.	Осуществлять контроль за поступлением средств в бюджет городского округа Жуковский, в частности, за поступлением доходов арендной платы и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности	постоянно	Управление земельно-имущественных отношений
4.4.	Осуществлять финансовый контроль правильного расходования денежных средств по смете Администрации городского округа Жуковский	постоянно	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности
4.5.	Создавать благоприятную среду для участников закупок при проведении торгов. Проводить закупки по Единственному поставщику через Электронный магазин Московской области. Применять нормативы финансовых затрат (нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов)	в течение года	Муниципальное казённое учреждение «Мониторинг и организация закупок городского округа Жуковский»
4.6.	Рассмотреть на совещании с представителями хозяйствующих субъектов, осуществляющих предпринимательскую деятельность в городском округе Жуковский, вопросы об устранении административных барьеров, препятствующих привлечению инвестиций	II квартал	Управление экономики
4.7.	Обеспечить своевременное размещение проекта муниципального правового акта об утверждении местного бюджета на 2019 год на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский www.zhukovskiy.ru	I квартал	Финансовое управление, Отдел взаимодействия со СМИ и общественными организациями