



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» 10 2020г.

№ 1532

«Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 №788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы», постановлением Администрации городского округа Жуковский от 09.10.2019 № 1464 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Предпринимательство», Постановлением Администрации городского округа Жуковский от 28.08.2020 № 1162 «Об утверждении порядка Предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы городского округа Жуковский «Предпринимательство» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства», в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Жуковский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение).
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации городского округа Жуковский от 22.10.2019 № 1562 «Об утверждении Порядка предоставления

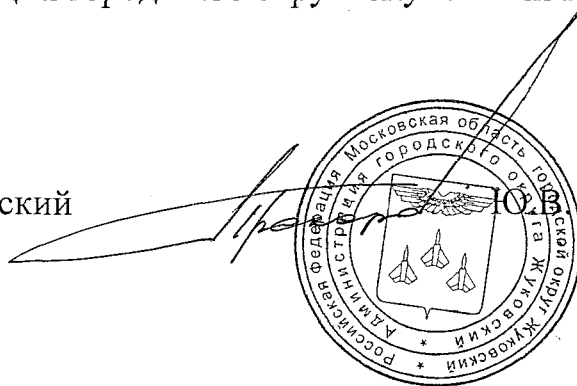
финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы городского округа Жуковский «Предпринимательство (2017-2021 годы)» подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Жуковский».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zhukovskiy.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский Редькину О.А.

Глава городского округа Жуковский



О.В. Прохоров

ПОРЯДОК
конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок конкурсного отбора) разработан в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы городского округа Жуковский «Предпринимательство» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденным Постановлением Администрации городского округа Жуковский от 28.08.2020 № 1162 (далее – Порядок)

1.2. Настоящий Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства определяет цели и условия предоставления средств из бюджета городского округа Жуковский на проведение мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Жуковский «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Жуковский от 09.10.2019 № 1464 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Предпринимательство» с изменениями и дополнениями (далее – Программа).

1.3. Предоставление средств бюджета городского округа Жуковский на проведение мероприятий Программы осуществляется в форме субсидий в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа Жуковский на соответствующий финансовый год.

1.4. Предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) за счет средств бюджета городского округа Жуковский осуществляется на конкурсной основе в порядке, определяемом Администрацией городского округа Жуковский.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Конкурсные процедуры на право заключения договоров о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Жуковский (далее – Договор) проводятся по следующим мероприятиям Программы:

2.1.1. Частичная компенсация СМСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (компенсируется до 50 % затрат, но не более 1 500 000 рублей на одну организацию).

2.1.1.1. В рамках данного направления компенсируются затраты произведенные в году подачи Заявления по:

- приобретению оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее – оборудование), относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- монтажу оборудования, если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования.

В рамках данного мероприятия компенсируются фактически произведенные затраты субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению оборудования, дата изготовления (выпуска) которого не более 5 (пяти) лет на дату подачи заявки на получение субсидии.

Не компенсируются затраты субъектов малого и среднего предпринимательства по приобретению оборудования:

бывшего в эксплуатации;

дата изготовления (выпуска) которого более 5 лет на дату подачи заявки;

предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Частичная компенсация затрат СМСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество в целях создания и (или) развития социального предпринимательства (компенсируется до 85 % затрат, но не более 400 000 рублей на одну организацию).

2.1.2.1. В рамках данного направления компенсируются затраты произведенные в году подачи Заявления:

- по арендным платежам;

- на текущий ремонт помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

- на капитальный ремонт помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);

- на реконструкцию помещений (при условии, что получатель субсидии является собственником помещения);

- на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных средств);

Субсидии для частичных компенсаций затрат представляются для возмещения затрат, осуществленных в текущем финансовом году и произведенных не позднее 31 октября текущего года.

3. Требования к участникам Конкурса (заявителям)

3.1. Критерии отбора заявителей:

3.1.1. Заявитель должен являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, отнесенным к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоящим в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Жуковский.

3.2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи заявления:

3.2.1. Осуществление деятельности более одного года на территории городского округа Жуковский;

3.2.2 Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, подлежащих предоставлению Заявителем на дату подачи заявления указан в разделе 9 Порядка.

3.2.3 По мероприятию 2.1.2 - Заявитель должен иметь статус социального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 № 245-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части закрепления понятий «социальное предпринимательство», «социальное предприятие».

3.3. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрацией городского округа Жуковский и органом муниципального финансового контроля:

- проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявки и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, а также осуществление запросов информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

3.4. К участию в конкурсе не допускаются:

3.3.1 СМСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

3.3.2 СМСП, осуществляющие розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

3.5. К участию в Конкурсе не допускаются СМСП в случае, если:

3.4.1 Представлены недостоверные сведения и документы;

3.4.2 Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в том числе по муниципальным программам;

3.6. Полный Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе и требования к документам и форме указан в Приложениях 10,11 Порядка.

4. Порядок приема заявок на участие в Конкурсе

4.1. Извещение о проведении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте городского округа Жуковский <http://zhukovskiy.ru> и публикуется в средствах массовой информации городского округа Жуковский не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений.

4.2. Срок начала и окончания подачи заявок указывается в извещении о проведении Конкурсного отбора

4.3. Заявитель авторизуется на сайте Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее - РПГУ) <http://uslugi.mosreg.ru>.

4.4. В РПГУ Заявитель прикладывает к заявлению электронные образы всех документов.

4.5. Заявитель вправе подать только одно заявление на участие в Конкурсе по конкретному мероприятию Программы.

4.6. Заявление заполняется в соответствии с Приложениями 1, 2 к настоящему Порядку о конкурсном отборе, в зависимости от выбранного Заявителем мероприятия. Информация о Заявителе по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Порядку.

5. Критерии и порядок оценки заявок на участие в Конкурсе

5.1. Заявки субъектов СМСП на участие в Конкурсе оцениваются в соответствии со следующими критериями:

5.1.1. Социальная эффективность:

- сфера деятельности заявителя;
- создание новых рабочих мест;
- размер среднемесячной заработной платы работников.

5.1.2. Экономическая эффективность:

- увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

5.2. Оценка заявок проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки критериев:

5.2.1. по критерию социальная эффективность:

5.2.1.1. Сфера деятельности заявителя:

образование	100 баллов
здравоохранение	100 баллов
физическая культура и спорт	100 баллов
ремесленничество	100 баллов
производство товаров	200 баллов
научно-техническая сфера	200 баллов
издательство	100 баллов
секции, кружки, студии, творческие мастерские	100 баллов
торговля и общественное питание	80 баллов
услуги населению	70 баллов
иное	50 баллов

5.2.1.2. Количество созданных новых рабочих мест в году подачи Заявления:

за каждое созданное новое рабочее место	20 баллов
свыше 5 новых рабочих мест	100 баллов

5.2.1.3. Размер средней заработной платы работников:

более 30 000 рублей	100 баллов
от 15 000 рублей до 30 000 рублей	50 баллов

5.2.2. по критерию экономическая эффективность:

Увеличение выручки по сравнению с предыдущим годом

более 10%	100 баллов
от 6% до 10%	80 баллов
от 3% до 5 %	50 баллов

5.3. Право на получение субсидии по мероприятиям Подпрограммы получают СМСП, набравшие большее количество баллов.

5.4. При превышении потребностей Заявителей, подавших документы на предоставление финансовой поддержки (субсидии), над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующее мероприятие муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства комиссией по принятию решений по предоставлению субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия) может быть принято решение о пропорциональном снижении процента компенсации затрат установленных в пункте 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Порядка о конкурсном отборе.

6. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения по результатам Конкурса

6.1. Сотрудник Администрации проводит проверку документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных в пункте 11 Порядка. При наличии оснований Администрацией выносится решение об отказе в приеме и регистрации документов. При отсутствии оснований осуществляется регистрация Заявления.

6.2. Сотрудники Администрации осуществляют рассмотрение пакета документов, представленных Заявителем, на предмет соответствия документов требованиям, установленных в пункте 9,10 и приложения 10 и 11 Порядка, а также определяет возможность предоставления финансовой поддержки.

Если по результатам проверки представленных документов, представленных Заявителем Заявления и пакета документов не выявлены основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки, установленные пунктом 12 Порядка, составляется положительное заключение по Заявителю.

Если по результатам проверки документов, представленных Заявителем Заявления и пакета документов выявлены основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки, установленные пунктом 12 Порядка, составляется отрицательное заключение.

6.3. Заявление, пакет документов и заключение направляются в конкурсную комиссию.

6.4. Конкурсная комиссия формируется в составе десяти человек: из сотрудников Администрации городского округа Жуковский и представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП.

6.5. Конкурсная комиссия рассматривает Заявление, пакет документов и заключение и принимает решение:

- о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) СМСП;
- об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) СМСП, при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 12.1 Порядка.

6.6. Размер субсидии определяется в соответствии с рейтингом, составляемым по результатам балльной оценки критериев и расчетом размера субсидии в соответствии с приложением № 4.

6.7. Протоколы заседания Конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте городского округа Жуковский <http://zhukovskiy.ru>.

6.8. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Жуковский, на основании заключенного Договора.

6.9. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области (далее - Период), допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, но не более чем на три года при условии невозможности достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Договором, в связи с наступлением такого Периода.

6.10. В случае наступления Периода получатель Субсидии не позднее чем за 30 календарных дней до наступления даты представления отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, направляет в Администрацию подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором (по состоянию на дату подачи Мотивированного заявления).

6.11. Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на недостижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей,

необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором.

6.12. Администрация рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на недостижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

- о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

- об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

6.13. О принятом решении Администрация городского округа Жуковский уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

6.14. В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Договором, Администрация одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Договору о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения указанных результатов и показателей.

7. Заключение договора

7.1. На основании постановления Администрации городского округа Жуковский о распределении субсидий Администрация заключает Договор.

7.2. Договор между Администрацией и СМСП заключается по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

8. Контроль целевого использования субсидии

8.1. Контроль условий, целей, и порядка предоставления и использования субсидий из средств бюджета городского округа Жуковский, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Администрацией и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства - исполнители мероприятий Программы несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета городского округа Жуковский в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, средства подлежат возврату в бюджет городского округа Жуковский.

9. Порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления

9.1. Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля осуществляет контроль за выполнением получателями субсидии обязательств по Договору.

9.2. В случае невыполнения обязательств по Договору сумма субсидии (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет городского округа Жуковский.

9.3. Полученная субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в случае:

- не предоставления получателем отчетности и документов, установленных Договором;
- выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных Договором;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации СМСП до 31 декабря года, следующего за годом получения субсидии.
- приобретения СМСП за счет полученных средств иностранной валюты.

9.4. При наличии оснований, указанных в абзацах 2,3 пункта 9.3 Порядка Администрация в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

9.5. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, а так же в случае, указанном в абзаце 4 пункта 9.3, Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Жуковский предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

9.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ФОРМА
В Администрацию городского округа
Жуковский

Заявление на предоставление финансовой поддержки

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Сокращенное наименование юридического лица /ИП	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	

Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Раздел II. Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна произво- дитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 x 50 процентов, но не более (указывается сумма в цифрах (прописью) миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой городского округа Жуковский «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Жуковский от 09.10.2019 № 1464 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Предпринимательство».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации городского округа Жуковский и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и на запрос информации, уточняющей представленные в Заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявлении.

ФОРМА

В Администрацию городского округа
Жуковский

Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)

Мероприятие «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество»

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Сокращенное наименование юридического лица/ИП	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Раздел II. Расчет размера субсидии

В зависимости от вида затрат:

Вид затрат «Арендные платежи»

№ п/п	Наименование расходов. Арендные платежи В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения	№, дата договора аренды	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения
	ИТОГО				

Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений»

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

Иные компенсируемые виды затрат

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

Сводный перечень расходов

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Арендные платежи	
2	Текущий ремонт	
3	Капитальный ремонт	
4	Реконструкция помещений	
5	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)	
	Итого	

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой городского округа Жуковский «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Жуковский от 09.10.2019 № 1464 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Жуковский «Предпринимательство».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации городского округа Жуковский и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и на запрос информации, уточняющей представленные в Заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявлении.

ФОРМА

Информация о Заявителе

Наименование мероприятия	
Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Руководитель (наименование должности)	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Главный бухгалтер	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	

1. Виды деятельности, осуществляемые Заявителем.

№ пп	Вид деятельности (указываются код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		Предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						
...						
	Итого					

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Коды ОКПД и расшифровка: _____

В случае если выручка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то Заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.

1.1. Подтверждение статуса социального предпринимателя (заполняется по мероприятию, связанному с поддержкой социального предпринимательства).

Заявитель выполняет как минимум одно из следующих условий (нужное отметить):

- ☐ включение в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Перечень социальных предприятий), по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

- ☐ включение в Перечень социальных предприятий по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;
- ☐ включение в Перечень социальных предприятий по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;
- ☐ включение в Перечень социальных предприятий по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

1.2. Заполняется для детских центров и дошкольных образовательных центров.

Вид центра: _____
(детский центр / дошкольный образовательный центр)

Название: _____

Специализация (при наличии): _____

Год создания ясельной группы (при наличии) _____;

1.2. Заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат на приобретение оборудования.

Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, руб.	
---	--

2. Информация о налоговых отчислениях за год, предшествующий году получения субсидии, тыс. руб.

Система налогообложения		
Заявитель является плательщиком НДС		
Налоговые отчисления:		
Налог на прибыль		
УСН / ЕСХН / ЕНВД / Патент		
Налог на доходы физических лиц		
Налог на имущество организаций		
Транспортный налог		
Прочие налоговые доходы		
Платежи при пользовании природными ресурсами		
Объем налоговых отчислений за предшествующий год, тыс. руб.		

3. Заработная плата

Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «__» _____ 20__ г. (первое число месяца подачи Заявления) _____ (_____) рублей.

По состоянию на «___» _____ 20__ г. (первое число месяца подачи Заявления)
задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

4. Информация о планируемых результатах предоставления Субсидий, показателях, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и иных показателях деятельности Заявителя.

4.1. Заявитель обязуется достигнуть следующие результаты предоставления Субсидий, и выполнить показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

Наименование результата показателя	Значение за год, предшествующий году получения Субсидии (20__)	Значение за год получения Субсидии (20__)	Значение за год, следующий за годом получения Субсидии (20__)	Значение за второй год, следующий за годом получения Субсидии (20__)
1. Рост среднесписочной численности работников**				
Среднесписочная численность работников, человек				
Количество сохраненных рабочих мест				
Количество вновь созданных рабочих мест, человек				
2. Увеличение средней заработной платы работников				
Средняя заработная плата, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, процент				
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг*				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент				
4. Производительность труда***				
Производительность труда, млн. руб. на чел.				
Увеличение производительности труда, процент				
5. Создание ясельных групп для детей до 3-х лет в детских центрах ****				
Вместимость ясельной группы, мест				
6. Посещаемость детского центра (дошкольного образовательного центра)****				
Количество детей воспользовавшихся услугами центра, чел.				
в том числе Количество детей воспользовавшихся услугами ясельной группы (при наличии), чел.				

* Заявитель должен обеспечить увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг по итогам двух лет, следующих за годом получения Субсидии.

** Заявитель должен обеспечить рост среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии.

*** Методика расчета производительности труда утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.12.2018 № 748 «Об утверждении Методики расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации и Методики расчета отдельных показателей национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

**** Заполняется Заявителями, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию детских центров.

5. Краткая информация о деятельности Заявителя.

5.1. Краткое описание деятельности субъекта МСП, в том числе:

- основные направления деятельности _____
- основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____;
- основные результаты и достижения организации за предшествующее время _____

5.2. География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации

5.3. Описание проекта.

5.3.1. Стоимость проекта _____

5.3.2. Цель проекта _____

5.3.3. Срок реализации проекта _____

5.3.4. Основной результат успешной реализации проекта _____

Расчет

размера субсидии из бюджета городского округа Жуковский
для частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

N	Месяц	Номер и дата договора или расчетного документа	Сумма затрат	Сумма субсидии, рублей *
1	2	3	4	5

* Сумма субсидии рассчитывается по формуле:
графа 4 x 50 процентов.

Размер субсидии составляет:

(сумма прописью) рублей.

Расчет

размера субсидии из бюджета городского округа Жуковский
для частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства
осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах
деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-
оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и
молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство
и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также
технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики
инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской
деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие
мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим
ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В зависимости от вида затрат:

1) По арендным платежам

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора аренды	Месяц, за который производится	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения

		(субаренды)	возмещение		
	Арендные платежи. В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания); - период возмещения				
	ИТОГО				

2) На текущий либо капитальный ремонт и реконструкцию помещений

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах
	Наименование платежей. Адрес помещения (здания)				
	ИТОГО				

3) На приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей)

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна произво- дитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.				
	ИТОГО				

4) Сводный перечень расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Арендные платежи	
2		
3		
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 85 процентов, но не более 400 000 (четырёхсот тысяч) рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ (сумма прописью) рублей.

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата

М.П.

Расчет количества баллов для участия в Конкурсе

Сфера деятельности заявителя	Количество созданных новых рабочих мест в 2021 году	Увеличение выручки по сравнению с предыдущим годом	Размер средней заработной платы работников

ДОГОВОР № _____

о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) за счет средств бюджета городского округа Жуковский

городской округ Жуковский

« ____ » _____ 2014 г.

Администрация городского округа Жуковский, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Жуковский Прохорова Юрия Вячеславовича, действующего на основании Устава городского округа Жуковский, решения Совета депутатов городского округа Жуковский от 13.12.2018 г. № 62/СД, с одной стороны, и _____ (указывается наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель), именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с муниципальной программой городского округа Жуковский «Предпринимательство» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации городского округа Жуковский от 09.10.2019 № 1464 (далее – Подпрограмма), и Порядком конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации городского округа Жуковский от _____ № _____, (далее – Порядок), и на основании протокола Комиссии по принятию решений по предоставлению субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства от _____ № _____ (далее – протокол Конкурсной комиссии), и постановления Администрации городского округа Жуковский «О распределении субсидий из бюджета городского округа Жуковский победителям Конкурса по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъекту малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы городского округа Жуковский «Предпринимательство» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Субсидия) за счет средств бюджета городского округа Жуковский по мероприятию _____ (далее – мероприятие Подпрограммы)

1.2. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат _____.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете городского округа Жуковский по соответствующему коду бюджетной классификации не позднее 31.12.20__ г.

2.3. Получатель согласен с объемом субсидии.

2.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в 20__ году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии, а также Порядком.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Осуществлять контроль выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.3. Самостоятельно, а также совместно с органами муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором и Порядком о конкурсе.

3.2.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего исполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Порядком, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

3.2.5. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.6. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Выполнить показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов в соответствии с заявлением, поданным на предоставление финансовой поддержки.

3.3.2. Предоставлять отчет об эффективности использования субсидии согласно приложению 1 к настоящему Договору.

3.3.3. Указанный отчет предоставляется в Администрацию в течение 3 (трех) лет после получения субсидии в срок до 20 января года, следующего за отчетным. Под эффективностью использования субсидии понимается положительное изменение одного или нескольких целевых показателей. Целевые показатели определены Получателем в составе конкурсной заявки, представленной для получения субсидии.

3.3.4. Получатель средств на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за годом получения субсидии, подает в Администрацию заполненную Анкету получателя поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.

3.3.5. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.6. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.7. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств,

связанных с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.3.8 Извещать Администрацию об объявлении о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По соглашению Сторон принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных (предоставляемых) в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также за целевое использование бюджетных средств.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Московской области порядок предоставления субсидий по мероприятиям государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2020 года, а в части исполнения пункта 3.3 - до 20.01.2024 года.

6.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель: <i>(реквизиты заполняются Получателем)</i>
<p>Администрация городского округа Жуковский 140180 Московская область, г.о. Жуковский, ул. Фрунзе, д. 23 Тел. 495-556-87-00 Факс 495-556-69-81</p> <p>Реквизиты Администрации:</p>	<p>Местонахождение _____</p> <p>Почтовый адрес _____</p> <p>Тел. _____</p> <p>Факс: _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП: _____</p> <p>р/счет: _____</p> <p>к/счет: _____</p> <p>Банк: _____</p> <p>БИК _____</p> <p>ОКПО _____</p> <p>ОКАТО _____</p> <p>КБК _____</p>
<p>_____</p> <p style="text-align: center;">М.П. (_____)</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">М.П. (_____)</p>

Отчет об эффективности использования субсидии

(наименование получателя поддержки)

(мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	20__ (план согласно заявке)	20__ (фактическое выполнение)	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест			
	Среднесписочная численность работающих, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест			
	Количество вновь созданных рабочих мест			
2	Увеличение средней заработной платы работников			
	Средняя заработная плата, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом малого и среднего предпринимательства к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико – экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

В случае, если получателем Субсидии не достигнуты результаты, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных

Договором, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

Руководитель юридического лица / _____ / _____ /
индивидуальный предприниматель (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.
М.П.

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки:

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(основной вид деятельности по ОКВЭД)	

II. Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 01.01.2019	на 01.01.2020	на 01.01.2021
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.			
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.			
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.			
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.			
8	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.			

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

_____/ _____ /
(Должность) (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер

М.П.

_____/ _____ /
(подпись) Ф.И.О.